



# SALON DES FAMILLES 25 MAI 2024

10h à 18h

## IDENTITE DE L'EXPOSANT

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Qualité  Professionnel  Association  Autre, préciser.....

Raison sociale :

N° SIRET : \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code Postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Téléphone Mobile \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

*Pour nous permettre de mieux vous connaître (pour les sociétés, prestataires, associations) :*

Votre site internet\* : \_\_\_\_\_

Vos réseaux sociaux (Facebook, Instagram...)\*: \_\_\_\_\_

**Activités principales\* :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Activités proposées lors du salon :

- **Conférence : Indiquer le titre, le thème et le temps dont vous aurez besoin.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Animation d'un atelier : présentation à détailler**

\_\_\_\_\_

- 
- 
- **Exposition avec ou sans vente : à détailler**
- 
- 
- 

**Merci de joindre toute information (dépliant, plaquette etc...) permettant d'apprécier votre proposition.**

### **Équipement**

Sont mis à disposition de l'exposant : une table (environ 2\*1 m), 2 chaises, un branchement électrique.

### **Équipement Complémentaire souhaité**

Nombre Grilles :

Nombre Tables supplémentaires :

Nombre Chaises supplémentaires :

**Rappel : Prévoir rallonge, multiprise, nappe**

**Autre matériel demandé (sous réserve de disponibilité en mairie) :** \_\_\_\_\_

---

**Nous vous remercions de compléter l'ensemble des rubriques mentionnée ci-dessous pour la recevabilité de votre dossier. Les rubriques identifiées par \* peuvent renvoyer à une plaquette de présentation.**

### **Tombola :**

Une Tombola sera organisée ; Souhaitez-vous proposer un lot (un objet, une prestation ou encore un bon de réduction) ?

oui, précisez :

non

### **Moment de convivialité :**

La municipalité vous convie à un apéritif réseautage de 18h30 à 21h le même jour. Y participerez-vous ? Oui  Non

Si oui, combien de personnes pour votre structure : \_\_\_\_\_

### Documents à fournir :

Par tous :

- Le bulletin d'inscription dûment rempli
- Une attestation d'assurance responsabilité civile
- Le coupon d'acceptation du présent règlement dûment signé (coupon en fin de règlement)
- Autorisation d'utilisation de l'image

En complément pour les professionnels proposant des articles à la vente :

- Une photocopie de l'inscription à la chambre des métiers ou photocopie de la carte permettant l'exercice d'une activité ambulante ou une photocopie du certificat d'inscription au répertoire des entreprises (SIREN) ou une photocopie de l'extrait KBIS.

En complément pour les associations proposant des articles à la vente :

- Une attestation sur l'honneur de vente au déballage (les particuliers non-inscrits au registre du commerce et des sociétés sont autorisés à participer aux ventes au déballage 2 fois par an au plus).

A présenter le jour de l'installation : pièce d'identité.

- **Le dossier accompagné des documents demandés doit être retourné en Mairie de Varennes-Jarcy AVANT LE 30 avril 2024 inclus**

- Par mail à [salondesfamilles.varennesjarcy@gmail.com](mailto:salondesfamilles.varennesjarcy@gmail.com) ou [sylvie.sanjurjo@varennes-jarcy.fr](mailto:sylvie.sanjurjo@varennes-jarcy.fr)
  - Par courrier à Mairie de Varennes-Jarcy, place Aristide Briand, 91480 Varennes-Jarcy
- Déposé en mairie aux horaires d'ouverture (lundi, mardi, vendredi de 9h à 12h30 et de 14h à 17h, mercredi et jeudi de 9h à 12h30)

**Pour tout renseignement : Charline TREMBLAY au 07.60.95.79.86 – Maud ALMEIDA au 06.76.74.03.52**

## Protection des données & Droit à l'image



« Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé par le Responsable de traitement. Le Maire de la Commune de Varennes-Jarcy, place Aristide Briand, 91480 Varennes-Jarcy pour l'organisation du salon des familles.

Le responsable de traitement a désigné l'ADICO sise à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet en qualité de déléguée à la protection des données.

Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle la mairie est soumise : articles L. 310-2, L. 310-5, R. 310-8, R. 310-9 et R. 310-19 du code de commerce et articles R. 321-1 et R. 321-9 du code pénal.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : **Accueil de la mairie pour la gestion des emplacements et Direction Départementale des Populations pour la gestion du registre des ventes.**

Les données sont conservées pendant 5 ans pour le dossier d'inscription ( **15.1.2. Organisation des marchés d'approvisionnement, foires et brocantes du SIAF de DGP/SIAF/2014/006**). **La durée de conservation des données prévue par le responsable du traitement concorde avec la Durée d'Utilité Administrative Dossiers des commerçants et recettes de fonctionnement.**

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit à la limitation du traitement. Les droits à l'effacement, la portabilité et l'opposition ne s'appliquent pas dans ce cas.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le service chargé de l'exercice de ces droits **par voie postale Mairie, place Aristide Briand, 91480 VARENNES-JARCY ou par voie électronique accueil @ varennes-jarcy.fr**

Si vous estimez, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits ».