



BNSSA SURVEILLANT(E) DE BAIGNADE

Le centre aquatique L'Oréade recherche un(e) BNSSA pour renforcer son équipe. Sous la responsabilité du responsable aquatique et en collaboration avec les MNS, vous assurez la surveillance des espaces de baignade et contribuez à la sécurité ainsi qu'à la qualité d'accueil de l'établissement.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer une surveillance active et constante des bassins et de leurs abords.
- Appliquer le POSS, le règlement intérieur et les procédures d'urgence de l'établissement.
- Prévenir les comportements à risque, intervenir rapidement en cas d'incident et assurer les premiers secours.
- Faire respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de bonne conduite auprès du public.
- Participer à l'installation, à la surveillance et au rangement des animations organisées par le centre.
- Accueillir, informer et orienter les différents publics avec professionnalisme.
- Vérifier et ranger le matériel de surveillance, de secours et d'intervention.
- Participer au bon fonctionnement de l'établissement et travailler en lien avec les équipes bassin, accueil, entretien et direction.
- Effectuer les analyses conformément à la réglementation en vigueur.

PROFIL

- Vous êtes vigilant(e), responsable, ponctuel(le) et à l'aise avec tous les publics.
- Vous savez faire respecter les consignes avec calme, pédagogie et fermeté.
- Vous appréciez le travail en équipe et savez garder votre sang-froid en situation d'urgence.
- Une première expérience en piscine ou en surveillance de baignade est appréciée.

DIPLÔMES ET TITRES OBLIGATOIRES

- Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique (BNSSA) en cours de validité.
- Formation continue du BNSSA à jour, lorsque celle-ci est requise.
- PSE1 ou PSE2 à jour de formation continue.
- Carte professionnelle et certificat médical en cours de validité, selon les obligations applicables.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Rythme de travail : Temps complet 35 heures (matin, soirée, week-ends en rotation, vacances scolaires).
- Rémunération : Selon le type de contrat, le profil et l'expérience.

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie et de les envoyer à communaute@loreedelabrie.fr.