Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-57-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 57-2026
Objet : Répartition du prélèvement pour le Fonds national de Péréquation des ressources Intercommunales et Communales entre la Communauté de communes de l'Orée de la Brie et ses communes membres

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2336-3 et L 2336-5,

Vu la loi de finances pour l'année 2012 n° 2011-1977 du 28 décembre 2011 et notamment son article 144,

Vu la note de synthèse explicative,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances et Coopérations intercommunales » réunie le 08 septembre 2026,

Considérant que le territoire de l'Orée de la Brie doit alimenter l'enveloppe nationale du FPIC,

Considérant que les services préfectoraux ont transmis, le 28 juillet 2026, la répartition du FPIC pour l'année 2026, entre la Communauté de communes de l'Orée de la Brie et ses communes membres qui s'opère de la manière suivante :

- Part Communauté de communes de l'Orée de la Brie 496 905 €
- Part communes membres : 983 175 €

Dont :

- BRIE-COMTE-ROBERT : 648 072 €
- CHEVRY-COSSIGNY : 119 582 €
- SERVON : 117 346 €
- VARENNES-JARCY : 98 175 €

Soit un prélèvement total au titre du FPIC de **1 480 080 €**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-57-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Considérant l'existence de dispositifs dérogatoires permettant de s'exonérer des dispositions de droit commun,

Considérant que dès lors que le mode de répartition entre l'EPCI et ses communes membres est issu du dispositif dérogatoire libre, il doit être fixé dans les deux mois suivant la notification du prélèvement,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Décide la mise en œuvre de Fonds de Péréquation des ressources Intercommunales et Communales, au niveau de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie et de ses quatre communes membres, en utilisant le dispositif de répartition « dérogatoire libre ».

Article 2 : Décide la prise en charge par la Communauté de communes de l'Orée de la Brie de la contribution au FPIC de l'ensemble intercommunal au titre de l'année 2026 de la manière suivante :

CCOB	496 905 €
Brie-Comte-Robert	123 436 €
Chevry-Cossigny	22 226 €
Servon	25 775 €
Varennes-Jarcy	17 894 €
TOTAL	**686 236 €**

Article 3 : Dit que les communes membres prendront en charge la contribution au FPIC à hauteur des sommes résultant de la différence entre le montant pris en charge par la Communauté de communes et les montants de prélèvement notifiés, soit :

Brie-Comte-Robert	524 636 €
Chevry-Cossigny	97 356 €
Servon	91 571 €
Varennes-Jarcy	80 281 €

Article 4 : Dit que les crédits sont inscrits au budget primitif 2026.

Article 5 : Autorise Monsieur le Président à signer ledit acte ainsi que tout document s'y rapportant.

Article 6 : Dit que la présente délibération sera notifiée aux communes membres.

Délibération adoptée à l'unanimité.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-57-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Fiche d'information FPIC 2026 (Métropole + DOM) : données nécessaires au calcul de la répartition de droit commun et au calcul des répartitions dérogatoires du FPIC

Exercice	2026

Département	77

Ensemble Intercommunal :	247700644	CC OREE DE LA BRIE

Données de référence

PFIA/hab moyen	750,61	PFIA/hab moyen DOM	522,05
Rev/hab moyen France	18 588,14	EFA moyen France	1,082901
Rev/hab moyen Métropole	18 746,60	Rang du dernier éligible Métropole	744
Rev/hab moyen DOM	13 111,59	Rang du dernier éligible DOM	10

Données relatives à l'ensemble intercommunal (EI)

Population INSEE	29 519
Population DGF	29 788
Population DGF pondérée	39 571
PFIA	41 913 515
PFIA par habitant de l'EI	1 059,20
Potentiel fiscal/hab moyen des communes de l'EI	1 386,29
Potentiel financier/hab moyen des communes de l'EI	1 414,69
Revenu/hab moyen de l'EI	20 208,70
Effort fiscal agrégé (EFA)	0,997438
Indice synthétique de prélèvement de l'EI	0,447731
Indice synthétique de reversement de l'EI	0,882537
Rang de l'EI	1 139
CIF	0,312263

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-57-2026_DEI-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fiche d'information FPIC 2026 (Métropole + DOM) : données nécessaires au calcul de la répartition de droit commun et au calcul des répartitions dérogatoires du FPIC

Exercice	2026

Département	77

Ensemble intercommunal :		247700644	CC OREE DE LA BRIE

Données relatives aux communes membres de l'EPCI

			Données pour répartion alternative du FPIC							
Code INSEE	Nom communes	Population DGF	Potentiel financier par habitant	Potentiel fiscal par habitant	Revenu par habitant de la commune	Prélèvement FSRIF 2025	Rang DSU 2025	Rang DSR 2025	Montant dérogatoire maximal du prélèvement à la majorité des 2/3 (limite +30%)	Montant dérogatoire minimal du reversement à la majorité des 2/3 (limite -30%)
77053	BRIE-COMTE-ROBERT	19 512	1 375,04	1 334,08	17 859,23		670	33 004	-842 494	0
77114	CHEVRY-COSSIGNY	4 138	1 196,38	1 185,08	23 342,39			27 474	-155 457	0
77450	SERVON	3 615	1 741,60	1 741,60	24 860,98	34 730		32 768	-152 550	0
91631	VARENNES-JARCY	2 523	1 610,94	1 610,94	26 447,14			32 808	-127 628	0
TOTAL		**29 788**				**34 730**				

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-57-2026_DeI-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fiche d'information FPIC 2026 (Métropole + DOM) : répartition de droit commun du FPIC au sein de l'ensemble intercommunal (entre l'EPCI et ses communes membres)

Exercice	2026

Département	77

Ensemble intercommunal:	247700644	CC OREE DE LA BRIE

Répartition FPIC au niveau de l'ensemble intercommunal (EI)

Montant prélevé Ensemble intercommunal	-1 480 080
Montant reversé Ensemble intercommunal	0
Solde FPIC Ensemble intercommunal	-1 480 080

Cet Ensemble intercommunal est : contributeur net

C. DE C. DE L'OREE DE LA BRIE 77170

Répartition du FPIC entre l'EPCI et ses communes membres

	Prélèvement				Reversement				Solde FPIC	
	Montant de droit commun	Montant maximal de prélèvement part epci (+30%) (au 2/3)	Montant minimal de prélèvement part epci (-30%) (au 2/3)	Montant définitif	Montant de droit commun	Montant maximal de reversement part epci (+30%) (au 2/3)	Montant minimal de reversement part epci (-30%) (au 2/3)	Montant définitif	Montant de droit commun	Montant définitif
Part EPCI	-496 905	-645 977	-347 834	686 236	0	0	0		-496 905	686 236
Part communes membres	-983 175	-834 104	-1 132 247	793 844	0	0	0		-983 175	793 844
TOTAL	-1 480 080	-1 480 080	-1 480 080	1 480 080	0	0	0		-1 480 080	1 480 080

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-57-2026_DeI-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Répartition du FPIC entre communes membres

		Répartition du FPIC entre Communes membres					
Code INSEE	Nom communes	Montant prélevé de droit commun	Montant prélevé définitif	Montant reversé de droit commun	Montant reversé définitif	Solde de droit commun	Solde définitif
77053	BRIE-COMTE-ROBERT	-648 072	524 636	0		-648 072	
77114	CHEVRY-COSSIGNY	-119 582	97 356	0		-119 582	
77450	SERVON	-117 346	91 571	0		-117 346	
91631	VARENNES-JARCY	-98 175	80 281	0		-98 175	
TOTAL		**-983 175**	793 844	**0**		**-983 175**	

C. DE C. DE L'ORÉE DE LA BRIE
77170

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-57-2026_DEI-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-58-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 58-2026
Objet : Décision modificative N°1 au budget de la Communauté de communes

Vu la délibération N° 11-2025 en date du 05 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif 2025,

Vu la délibération N° 29-2025 en date du 25 juin 2025 portant adoption de la Décision Modificative N°1,

Vu la note explicative de synthèse,

Vu l'avis conforme du comptable en date du 3 septembre 2026,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la Commission « Finances et Coopérations intercommunales » réunie le 08 septembre 2026,

Considérant la nécessité d'ajuster les recettes et les dépenses de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie en section d'investissement,

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-58-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

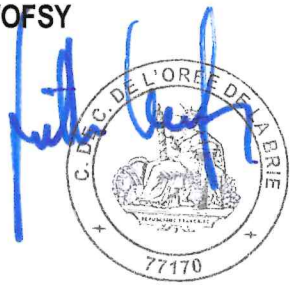
Article unique : Approuve la décision modificative ci-dessous détaillée :

SECTION DE FONCTIONNEMENT					
DEPENSES					
65	020	65568	Autres contributions	-	5 190 874,99 €
65	7212	65568	Autres contributions	+	5 190 874,99 €
68	020	6817	Dotations pour dépréciation	+	140,54 €
			TOTAL GENERAL DES DEPENSES		**140,54 €**
RECETTES					
73	020	7338	Autres Taxes	+	140,54 €
			TOTAL GENERAL DES RECETTES		**140,54 €**

Délibération adoptée à l'unanimité.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-58-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-59-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 59-2026
Objet : Décision modificative N° 1 au budget du Centre aquatique L'Oréade

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'instruction M4,

Vu la délibération N° 61-2025 du Conseil communautaire en date du 17 décembre 2025 portant création de la régie Centre aquatique L'Oréade, adoptant les statuts et désignant les membres du Conseil d'exploitation,

Vu la délibération N° 5-2026 du Conseil communautaire en date du 18 février 2026 portant adoption du budget primitif de l'Oréade,

Vu l'avis conforme du comptable en date du 02 septembre 2026,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, du Conseil d'exploitation de la régie « Centre aquatique L'Oréade » en date du 03 septembre 2026,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances et Coopérations intercommunales » réunie le 08 septembre 2026,

Considérant la nécessité d'ajuster les recettes et les dépenses du centre aquatique de l'Orée de la Brie en section d'investissement et de fonctionnement,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article unique : Approuve la décision modificative N° 1 au budget du Centre aquatique L'Oréade telle que détaillée ci-dessous :

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-59-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

DEPENSES D'EXPLOITATION		
Chap. / Art	**Libellé**	**Propositions**
011	Charges à caractère général	**11 000,00**
6063	*Fournitures d'entretien et de petit équipement*	*1 000,00*
61521	*Entretien et réparations - Bâtiments publics*	*9 000,00*
61528	*Entretien et réparations - Autres*	*1 000,00*
012	Charges de personnel et frais assimilés	**20 000,00**
6218	*Personnel extérieur au service*	*20 000,00*
65	Autres charges de gestion courante	**30 000,00**
6518	Redevances pour concessions, brevets, licences	*30 000,00*
Total		**61 000,00**

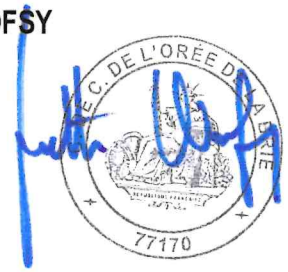
RECETTES D'EXPLOITATION		
Chap. / Art	**Libellé**	**Propositions**
70	Ventes produits fabriqués, prestations	**61 000,00**
706	*Prestations de services - Entrées*	*50 000,00*
706	*Prestations de services - Scolaires et associations portés par le BP*	*11 000,00*
TOTAL		**61 000,00**

DEPENSES D'INVESTISSEMENT		
Chap. / Art	**Libellé**	**Propositions**
20	Immobilisations incorporelles	***+ 1 000,00***
2051	Concessions et droits assimilés	*+ 1 000,00*
21	Immobilisations corporelles	**- 1 000,00**
2183	Matériel de bureau et matériel informatique	*+ 15 000,00*
2184	Mobilier	*+ 15 000,00*
2188	Autres matériel	*+ 40 000,00*
2135	Installations générales, agencements, aménagements	*- 71 000,00*
TOTAL		**0,00**

Délibération adoptée à l'unanimité.
27 voix POUR.
1 ABSTENTION : Madame VIDAL Mélanie

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-59-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-60-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 60-2026
Objet : Régie Centre aquatique L'Oréade - Modification de la grille tarifaire

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération N° 61-2025 du Conseil communautaire en date du 17 décembre 2025 portant création de la régie Centre aquatique L'Oréade, adoptant les statuts et désignant les membres du Conseil d'exploitation,

Vu la délibération N° 25-2026 du Conseil communautaire en date du 04 avril 2026 portant désignation des membres du Conseil d'exploitation de la régie « Centre aquatique L'Oréade »,

Vu l'article 11 des Statuts de la régie Centre aquatique L'Oréade qui prévoit que la tarification des prestations et produits fournis par le Centre aquatique L'Oréade est fixée par le Conseil communautaire après avis du Conseil d'exploitation,

Vu la délibération N° 54-2026 du Conseil communautaire en date du 24 juin 2026 portant approbation de la grille tarifaire du Centre aquatique L'Oréade,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, du Conseil d'exploitation du centre aquatique L'Oréade, en date du 03 septembre 2026,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la Commission « Finances et Coopérations intercommunales » réunie le 08 septembre 2026,

Vu la note explicative de synthèse,

Considérant la reprise en régie du Centre aquatique L'Oréade par la Communauté de communes de l'Orée de la Brie à compter du 29 juin,

Considérant que quelques ajustements de tarifs sont nécessaires,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Approuve les ajustements ci-dessous détaillés :

- **Espace aquatique**
  - Entrée : ajout de la mention + de 18 ans dans le descriptif
  - Entrée réduite : ajout de la catégorie 14-17ans dans le descriptif
  - Ajout d'une ligne d'un tarif à 0,00 € pour les accompagnateurs gratuits des groupes et centres de loisirs.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-60-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

- **Activités**

- Bébés « Plouf » : ajout d'un tarif pour un bébé supplémentaire à 8,00 € (tarif identique pour les extérieurs et les résidents).
- Modification des tarifs des 12 séances « bébés plouf » 163,85 € pour les résidents / 190,80 € pour les extérieurs.
- Jardin AQUAPLOUF : suppression des tarifs à la séance car il s'agit de l'Ecole de Natation.
- Application des mêmes tarifs pour le Jardin AQUAPLOUF que pour les autres groupes de l'Ecole de Natation 298,00 € pour les résidents et 348,90 € pour les extérieurs.
- Activités Aquasports et Fitness : suppression des activités « premium ».
- Ajout du tarif « acompte anniversaire » : 64,80 €.
- Ajout du tarif « solde anniversaire » : 97,20 €.
- Entrée évènementielle : modulation du tarif de 5,00 € à 25,00 € en fonction de l'évènement.

- **Abonnements :**

- Modification des noms des abonnements mensuels
  - Le pass aquatique devient AQUALIBERTE avec accès illimité à l'espace aquatique avec maintien des tarifs à 21,00 € pour les résidents et 31,00 € pour les extérieurs.
  - Le pass équilibre devient AQUAINTEGRAL avec accès aux espaces : Aquatique + Bien-être + Forme - cours collectifs illimités avec maintien des tarifs à 55,00 € pour les résidents et 67,00 € pour les extérieurs.
  - Suppression du pass équilibre + et du pass performance.
- Création de 3 abonnements
  - AQUAHARMONY : accès l'espace aquatique, forme et bien-être au tarif de 39,00 € pour les résidents et 45,00 € pour les extérieurs.
  - Création de 2 abonnements mensuels permettant l'accès uniquement aux cours collectifs, soit aquatiques, soit en fitness au tarif de 45,00 € pour les résidents et 60,00 € pour les extérieurs :
    - AQUAENERGY : accès aux activités aquatiques,
    - FITENERGY : accès aux activités fitness et forme.

Article 2 : Autorise Monsieur le Président à signer tout acte utile à l'exécution de la présente délibération.

Délibération adoptée à l'unanimité.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-60-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-60-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

GRILLE TARIFAIRE

En € TTC

PRESTATIONS PUBLIQUES - ESPACE AQUTAIQUE		Résidents	Extérieurs
Entrée	18 ans et +	5,00 €	7,70 €
Entrée réduite	+65 ans, famille nombreuse, PMR, étudiant, demandeur d'emploi, carte invalidité, jeune de 14 à 17 ans	4,50 €	7,10 €
Entrée enfant	de 3 à 13 ans	3,40 €	5,20 €
Entrée gratuite	enfant de moins de 3 ans et accompagnant pour personne en situation de handicap	Gratuit	
Pass famille	2 adultes + 2 enfants OU 1 adulte + 3 enfants	13,50 €	20,90 €
Entrée supplémentaire Pass famille		3,00 €	4,70 €
Carte 12 entrées adulte		50,00 €	85,00 €
Carte 12 entrées enfant		37,00 €	57,60 €
Groupes/centres de loisirs	1 accompagnateur gratuit pour 8 enfants au-delà de 6 ans et pour 5 enfants en-dessous de 6 ans	3,00 €	4,90 €
Entrée accompagnateur groupe et centre de loisir		0,00 €	0,00 €
Pompiers/Gendarmes/Police		4,90 €	
Entrée espace bien-être & fitness		18,50 €	22,40 €
Carte 12 entrées espace bien-être & fitness		204,00 €	246,70 €
Carnet 50 billets adultes CE		238,30 €	
Carnet 50 billets enfants CE		158,90 €	
ACTIVITES		**Résidents**	**Extérieurs**
BEBES "PLOUF"			
Séance découverte	1 bébé avec 2 parents accompagnateur	15,00 €	17,40 €
Bébé supplémentaire	1 parent pour chaque bébé	8,00 €	8,00 €
12 séances	1 bébé avec 2 parents accompagnateur	163,85 €	190,80 €
Bébé supplémentaire pour les 12 séances	1 parent présent pour chaque bébé	81,90 €	95,40 €
ECOLE DE NATATION			
Jardin Aquaplouf	De 4 à 6 ans - sans les parents, automisation de l'enfant avec des parcours ludiques. Une séance hebdomadaire (hors vacances scolaires et jours fériés) avec accès piscine de septembre à juin	298,00 €	348,90 €
Enfant (groupe jaune, orange, rouge, violet et noir)	Une séance hebdomadaire (hors vacances scolaires et jours fériés) avec accès piscine de septembre à juin	298,00 €	348,90 €
Stage natation	5 séances et accès illimité à l'espace aquatique durant 1 semaine	60,00 €	80,00 €
Adulte (apprentissage / aquaphobie, ...)	Par trimestre avec 1 séance par semaine (hors vacances scolaires et jours fériés)	120,00 €	140,00 €
ACTIVITES AQUASPORTS & FITNESS			
Séance		13,00 €	15,00 €
12 séances		142,00 €	164,50 €
DIVERS			
Anniversaire	Forfait pour minimum 10 enfants : entrée, animation, gouter et boissons	162,00 €	162,00 €
Acompte anniversaire		64,80 €	64,80 €
Solde anniversaire		97,20 €	97,20 €
Enfant supplémentaire pour anniversaire		15,00 €	15,00 €
Entrée événementielle	Fourchette en fonction de l'événement de 5,00 € à 25,00 €	5,00 € à 25,00 €	
Attestation et certificat de natation	Enfant ou adulte - entrée piscine non inclue	2,00 €	
Carte / bracelet		2,00 € / 10,00 €	
Frais d'adhésion	Lors de la souscription à un abonnement (administratif)	25,00 €	
ABONNEMENTS	**Abonnement mensuel sans condition de durée (pas d'engagement annuel)**	**Résidents**	**Extérieurs**
AQUALIBERTE	Accès illimité à l'espace aquatique	21,00 €	31,00 €
AQUAINTEGRAL	Accès aux espaces : Aquatique + Bien-être + Forme - cours collectifs illimités	55,00 €	67,00 €
FITENERGY	Accès activités Fitness + Forme	45,00 €	60,00 €
AQUAERNERGY	Accès activités aquatiques	45,00 €	60,00 €
AQUAHARMONIE	Accès à l'espace aquatique, bien-être et forme	39,00 €	45,00 €
SCOLAIRES (prix à la séance)		**Résidents**	**Extérieurs**
1er degré (maternelles + élémentaires)		122,00 €	124,60 €
2nd degré (collèges + lycées)		90,00 €	102,20 €
2nd degré (collèges + lycées)	Partage de bassin avec un autre établissement	45,00 €	51,10 €
MISE A DISPOSITION DES ESPACES		**Résidents**	**Extérieurs**
Bassin sportif 25 m (ligne d'eau/heure)		18,70 €	31,10 €
Mise à disposition équipement demi-journée		2 500,00 €	
Mise à disposition équipement 1 jour		3 114,75 €	
TARIFS DIVERS		**Résidents**	**Extérieurs**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-61-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 61-2026
Objet : Régie Centre aquatique L'Oréade - Désignation d'un membre du Conseil d'exploitation

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L. 1412-1, L. 2121-21, L. 2221-11, L. 2221-14, R. 2221-4 à R. 2221-6 et R. 2221-8,

Vu la délibération N° 61-2025 du Conseil communautaire en date du 17 décembre 2025 créant la régie à seule autonomie financière « Centre aquatique L'Oréade » et en approuvant les statuts,

Vu l'article 6.2 des statuts de la régie précisant qu'en cas de démission ou de décès d'un membre du Conseil d'Exploitation, il est procédé à son remplacement et que le nouveau membre exerce son mandat dans le collège pour la durée résiduelle du mandat,

Vu la note explicative de synthèse,

Considérant que Madame Aurélie PALLAIS, désignée en qualité de personnalité qualifiée représentative en lien direct avec les activités du Centre aquatique, a cessé ses fonctions de Conseillère Pédagogique de Circonscription,

Considérant qu'il est nécessaire de pourvoir à son remplacement afin d'assurer la bonne marche du SPIC et la continuité du service public, en respectant la composition fixée par l'article 6.1 des statuts (à savoir 3 membres du Conseil communautaire et 2 personnalités qualifiées),

Considérant la proposition du Président de la CCOB de désigner Monsieur Sébastien CLERVAL, Conseiller Pédagogique EPS de Circonscription en remplacement de Madame Aurélie PALLAIS,

Considérant qu'en application de l'article L. 2121-21 du CGCT, le Conseil communautaire peut décider à l'unanimité de ne pas procéder au scrutin secret pour procéder à cette désignation,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Décide de ne pas procéder au scrutin secret pour la présente désignation.

Article 2 : **Met** fin aux fonctions de Madame Aurélie PALLAIS au sein du Conseil d'exploitation de la régie « Centre aquatique L'Oréade ».

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-61-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Article 3 : Désigne Monsieur Sébastien CLERVAL, en qualité de personnalité qualifiée, au sein du Conseil d'exploitation de la régie « Centre aquatique L'Oréade », pour la durée résiduelle du mandat en cours.

Article 4 : Autorise Monsieur le Président à signer tout acte ou document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

Délibération adoptée à l'unanimité.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-61-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-62-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes

L'Orée de la Brie

Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 62-2026
Objet : Autorisation de principe permettant aux maîtres-nageurs sauveteurs (MNS), salariés de droit privé de la régie, de dispenser à titre personnel des cours particuliers de natation au sein du centre aquatique intercommunal L'Oréade

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L. 2221-1 et suivants relatifs aux régies dotées de la seule autonomie financière,

Vu le Code de la propriété des personnes publiques, et notamment ses articles L. 2125-1 et suivants relatifs à l'occupation du domaine public,

Vu le Code du Sport, notamment son article L. 212-1 relatif à l'enseignement rémunéré des activités physiques et sportives ;

Vu la délibération N° 61-2025 du 17 décembre 2025 portant création de la régie dotée de la seule autonomie financière "Centre aquatique intercommunal L'Oréade" et approuvant ses statuts,

Vu la délibération N° 17-2026 du Conseil d'Exploitation de la régie en date du 03 septembre 2026, émettant un avis favorable, à l'unanimité, sur le principe de l'autorisation donnée aux Maîtres-Nageurs Sauveteurs (MNS) de dispenser des cours particuliers,

Considérant que les MNS concernés sont des salariés de droit privé de la régie et que les cours particuliers envisagés sont des prestations personnelles, distinctes des missions exercées pour le compte de la régie,

Considérant qu'il convient d'encadrer strictement ces activités afin qu'elles ne compromettent ni la continuité du service public, ni la surveillance des bassins, ni les règles de sécurité applicables au centre,

Considérant que cette activité revêt un intérêt pédagogique et social, permettant de répondre à des demandes spécifiques des usagers, et qu'il est proposé de l'autoriser à titre gratuit,

Considérant qu'il est nécessaire d'établir une convention individuelle entre la Communauté de communes de l'Orée de l'Orée de la Brie (CCOB) et chaque Maîtres-Nageurs Sauveteurs souhaitant exercer cette activité, afin de clarifier les droits et obligations de chacun,

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-62-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Approuve, sur proposition du Conseil d'Exploitation, le principe de l'autorisation donnée aux Maîtres-Nageurs Sauveteurs (MNS), salariés de droit privé de la régie, de dispenser à titre personnel des cours particuliers de natation dans l'enceinte du Centre aquatique L'Oréade.

Article 2 : Approuve le tarif facturé au client par heure et par cours à 20,00 €. Le règlement est effectué directement par le client auprès du MNS. Les cours particuliers ne constituent pas une prestation commercialisée, facturée ou encaissée par la régie.

Article 3 : Dit que les cours sont dispensés exclusivement en dehors du temps de travail du MNS et sous réserve des contraintes d'exploitation, de sécurité, de maintenance, d'accueil du public et de surveillance du centre. Ils ne peuvent en aucun cas diminuer les effectifs ou moyens nécessaires au fonctionnement normal du service.

Article 4 : Dit que le MNS agit en son nom personnel pour cette activité. Il ne peut se présenter comme agissant au nom de la CCOB ou de la régie, ni engager celles-ci à l'égard de ses clients.

Article 5 : Dit que le MNS doit justifier des qualifications requises pour l'enseignement rémunéré de l'activité concernée et disposer d'une assurance responsabilité civile professionnelle adaptée. Il satisfait aux obligations déclaratives et réglementaires qui lui sont applicables.

Article 6 : Dit que l'utilisation des installations est strictement limitée aux créneaux autorisés. Le MNS respecte le règlement intérieur, les consignes de sécurité, le POSS (Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours) et toute instruction donnée par la direction. L'activité ne peut se substituer aux missions de surveillance prévues pour le fonctionnement du centre.

Article 7 : Approuve les termes de la convention type, annexée à la présente délibération, qui fixe les conditions d'utilisation des installations, les obligations du MNS (qualifications, assurances, respect du POSS et du règlement intérieur) et l'indépendance de son activité.

Article 8 : Décide que l'autorisation est accordée sans perception de redevance d'occupation du domaine public ; cette gratuité étant justifiée par l'intérêt pédagogique du dispositif pour les usagers.

Article 9 : Autorise Monsieur le Président, ou le Directeur de la régie dans le cadre d'une délégation de signature régulièrement établie, à signer toute convention individuelle de mise à disposition avec les MNS concernés, ainsi que tout acte ou document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

Délibération adoptée à l'unanimité.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-62-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-62-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

CONVENTION INDIVIDUELLE
Autorisation de dispenser des cours particuliers

Entre :
La Communauté de communes de l'Orée de la Brie, agissant pour la régie du centre aquatique intercommunal L'Oréade, représentée par son Président, Jonathan WOFSY,

Ci-après « la CCOB / la régie »,

Et :
M./Mme [Nom, prénom], Maître-Nageur Sauveteur salarié(e) de droit privé de la régie, ci-après « le MNS ».

Préambule

La présente convention autorise le Maître-Nageur Sauveteur (MNS), dans les conditions ci-après, à dispenser à titre personnel des cours particuliers de natation dans l'enceinte de L'Oréade.
Cette activité est distincte de ses fonctions salariées exercées pour la régie.

Article 1er – Objet

La convention définit les conditions dans lesquelles le MNS peut utiliser les installations du centre pour dispenser des cours particuliers à ses propres clients.

Article 2 – Tarif et paiement

Le tarif est fixé à 20 € par heure et par cours.
Le client règle directement le MNS.
La régie n'établit aucune facture au client et n'encaisse pas le prix de la prestation.

Article 3 – Indépendance de l'activité

Le MNS exerce cette activité en son nom personnel.
Il ne peut utiliser le nom, le logo, les fichiers clients, les moyens de paiement ou les supports commerciaux de la CCOB/régie, sauf autorisation expresse.
Il ne peut engager la CCOB/régie à l'égard de ses clients.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-62-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Article 4 – Temps de travail

Les cours particuliers sont exclusivement dispensés **en dehors du temps de travail** du MNS.
Ils ne peuvent donner lieu à une modification implicite de son planning de travail ni affecter ses obligations professionnelles.

Article 5 – Créneaux

Les cours sont autorisés sur les créneaux suivants : du lundi au dimanche sur les horaires d'ouverture du centre aquatique.
La direction peut modifier, suspendre ou supprimer un créneau pour nécessité de service, travaux, maintenance, manifestation, sécurité ou toute autre raison liée au fonctionnement du centre.

Article 6 – Qualification et obligations professionnelles

Le MNS justifie des qualifications permettant l'enseignement rémunéré de l'activité concernée et accomplit les formalités qui lui incombent.
Il s'engage à maintenir ses qualifications et assurances pendant toute la durée de la convention.

Article 7 – Assurance et responsabilité

Le MNS fournit une attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle couvrant les cours particuliers.
Il assume la responsabilité de sa prestation pédagogique et de sa relation avec ses clients, sans préjudice des responsabilités légalement attachées aux installations et au fonctionnement du centre.

Article 8 – Sécurité et POSS

Le MNS respecte le règlement intérieur, les consignes de sécurité, le POSS et les instructions de la direction.
Les cours particuliers ne peuvent jamais conduire à réduire ou détourner les moyens de surveillance du centre.
Le MNS ne peut considérer la surveillance générale des bassins comme incluse dans sa prestation pédagogique.

Article 9 – Absence de redevance

Aucune redevance ne sera facturée au MNS au titre de l'utilisation des installations dans le cadre de la présente convention, conformément à la délibération du Conseil communautaire.

Cette clause s'applique sous réserve de la validité juridique de la gratuité au regard du régime du domaine public

Article 10 – Clients

Le MNS est seul responsable de l'organisation de ses rendez-vous, de l'information de ses clients, de ses conditions tarifaires et de l'encaissement des sommes dues.
La CCOB/régie n'est pas partie au contrat conclu entre le MNS et son client.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-62-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Article 11 – Durée et retrait

La convention est conclue du 1er octobre 2026 au 30 septembre 2027.

Elle peut être suspendue ou résiliée par la CCOB/régie en cas de nécessité de service, manquement aux règles de sécurité, non-respect de la convention ou du règlement intérieur, ou cessation des conditions ayant permis son autorisation.

Article 12 – Absence de droit acquis

La présente autorisation ne confère aucun droit acquis au maintien d'un créneau ou à la disponibilité permanente d'une installation.

Article 13 – Litiges

Tout différend relatif à l'exécution de la présente convention fait d'abord l'objet d'une recherche de règlement amiable, sans préjudice des voies de droit applicables.

À défaut d'accord amiable, le litige relève de la juridiction compétente.

Fait en deux exemplaires originaux.

A _____, le ____ / ____ / 2026

Pour le **Maître-Nageur Sauveteur** Nom et Prénom Signature Précédé de la mention « Lu et approuvé »	Pour **la Communauté de communes de l'Orée de la Brie** Le Président Monsieur Jonathan WOFSY Signature et cachet

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 63-2026
Objet : Convention de Délégation de Service Public pour la gestion et l'exploitation du Centre aquatique L'Oréade - Rapport Annuel 2025

Vu l'article L. 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales en vigueur lors de la passation de la convention de délégation de service public relative à la gestion et l'exploitation du Centre aquatique L'Oréade,

Vu les textes en vigueur avant la codification à droit constant du Code de la Commande Publique,

Vu l'article 52 de l'ordonnance n° 2016-65 du 29 janvier 2016 relative aux contrats de concession,

Vu l'article 33 du décret n° 2016-86 du 1er février 2016 relatif aux contrats de concession,

Vu la délibération N° 23-2019 du Conseil communautaire en date du 24 avril 2019 autorisant la signature du contrat de délégation de service public pour une durée de sept (7) ans à compter du 28 juin 2019,

Vu le contrat de délégation de service public précitée signé le 21 mai 2019 et notamment les articles 45 et suivants relatifs au contrôle de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie,

Vu le rapport annuel d'activités annuel 2025 transmis par le Délégataire en application des articles 45 à 50 du contrat,

Vu le rapport d'analyse opérant le contrôle dudit rapport annuel d'activités et ses observations,

En conséquence,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Prend acte du rapport annuel d'activités du Délégataire pour la période du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Suite de la délibération N° 63-2026

Article 2 : Approuve les observations du rapport d'analyse de contrôle.

Article 3 : Désigne Monsieur le Président pour la mise en œuvre desdites mesures correctives auprès du Délégataire et précisément pour la présentation du rapport d'activités 2026.

Article 4 : Autorise Monsieur le Président à signer tout acte utile à l'exécution de la présente délibération.

Délibération adoptée à l'unanimité.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES



Rapport annuel 2025

L'Orée de la Brie

Equalia

Sommaire

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

INTRODUCTION

Caractéristiques du contrat

Présentation du centre

Organigramme

Les équipes

Faits marquants 2025

PARTIE 1 – COMPTE RENDU TECHNIQUE

La consommation des fluides

L'entretien du bâtiment

ARS – analyses d'eau

Le suivi obligatoire des interventions annuelles

L'arrêt technique

Liste des travaux préventif GER – P3

Travaux à envisager

L'Orée de la Brie Equalia

Sommaire

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE 2 – COMPTE RENDU FINANCIER

Fréquentation par typologie

Fréquentation et accueil des scolaires

Fréquentation des clubs et associations

Evolution de la Fréquentation

Le Chiffre d'affaires

Les activités aquatique et fitness

Les recettes d'exploitation

Les charges d'exploitation

Balance Générale

Liasse fiscale et compte de résultat

PARTIE 3 – QUALITE DE SERVICE ET COMMUNICATION

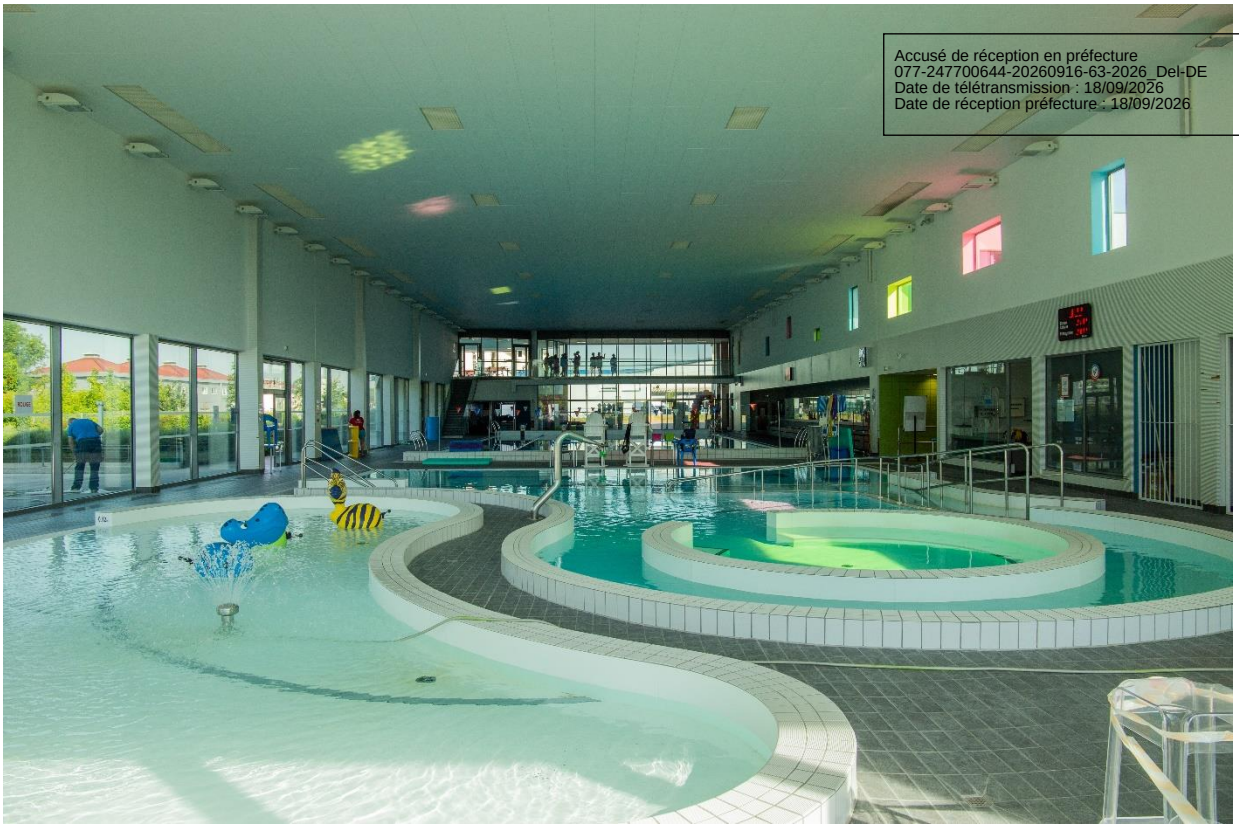
Budget et plan de communication

Planning et animations 2025

Qualité de service

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026



l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

INTRODUCTION

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Caractéristiques du contrat:

Date d'ouverture:
28 juin 2014

Type de contrat:
Affermage

Date de début du contrat:
01 juillet 2019

Durée du contrat:
7 ans

Autorité délégante:
Communauté de communes de l'Orée de la Brie

Le délégataire:
Equalia



L'Orée de la Brie Equalia

Présentation du centre

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

L'Oréade est composé de 3 espaces:
- un espace **Aquatique**
- un espace **Bien-Etre**
- un espace **Fitness**

L'offre est complétée par la présence de distributeurs boissons/maillots de bain.

Nous avons depuis 2023 par ailleurs développé l'attractivité de l'espace aquatique par l'aménagement d'une boutique de maillots de bain qui vient compléter l'offre avec des articles de qualité, techniques, de notre partenaire **Topsec**.







Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les équipes :

- Une réunion hebdomadaire est organisée pour les différents secteurs:
  Réunion DIRECT: entre les responsables du pôle bassin et la direction.
  Réunion de Pôle: Accueil/entretien et chef de bassin.

Des comptes rendus sont établis pour une diffusion et un suivi optimal .
Les responsables restent les garants de la bonne diffusion et le bon suivi des missions .

- Des formations sont proposées et menées tout au long de l'année à nos collaborateurs:
  - Formation entretien et suivi.
  - Formation accueil et suivi .
  - Formation Management.
  - Exercices d'évacuation animés
  - Exercices de secourisme animés

2 réunions annuelles sont organisées avec l'ensemble du personnel en juin lors du lancement de la période estivale et lors de notre fermeture technique annuelle,

Nous organisons également des temps fort de cohésion afin de renforcer la communication avec les équipes, de créer du lien et de motiver les collaborateurs.

Le technicien de maintenance est en lien permanent avec la responsable d'exploitation et une fois par mois une réunion est organisée.





L'Orée de la Brie Equalia

Les équipes :

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

31/12/2025

Plan d'Organisation d'exploitation du personnel			
Direction			
Directeur d'exploitation	1	35h	
Coordinatrice accueil, entretien développement commercial	1	35h	
Coordinateur des activités aquatiques et fitness	1	35h	
Accueil			
Hôtesse d'accueil	1	35h	
Hôtesse d'accueil	1	35h	
Hôtesse d'accueil	1	35h	
Bassin			
chef de bassin	1	35h	
BE aquatique	1	35h	
BE aquatique	1	35h	
BE aquatique	1	35h	
BE aquatique	1	35h	
BNSSA Apprenti BP	1	35h	
BNSSA Apprenti BP	1	35h	
Entretien			
agent d'entretien	1	35h	
agent d'entretien	1	35h	
agent d'entretien	1	35h	
agent d'entretien	0,57	20h	
Fitness			
Be Fitness	0,31	11h	
Be Fitness	0,26	9h	
Be Fitness	0,51	18h	

l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Quelques chiffres à retenir:

Entrées 2025

- **130 169** entrées réalisées pour 123 939 en 2024
- **43 699** entrées publiques pour 51 997 en 2024

- **42 148** entrées Abonnement pour 29 155 en 2024

- **21 229** entrées Scolaires pour 18 543 en 2024

Faits Marquants:

- Arrêt technique annuel : du 04 au 10 **septembre 2025 .**
- Participation à la fête des Roses et à Octobre Rose avec la CCOB.
- Travaux importants sur la partie technique.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026



l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

PARTIE 1

Compte rendu Technique

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Liste des coûts du P3 GER:

2025	
Montant prévisionnel suivant la DSP HT	19 500,00
P3 consommé	104 608,38
Solde consomation du P3	-85 108,38

N°Facture	Lieu	Nature de la prestation	Nature de pièce	Facture	Date	Fournisseur	Montant du P3	Tarif HT total
		Charge d'exploitation						
Devis signé 3302650-2		Remplacement CHAUDIERE		250909564+250309437	07/04/2025	HERVE THERMIQUE		39 962,50 €
		Remplacement Pompe Calpeda et compteur		F25037-0086	07/04/2025	LGEAU		5 978,71 €
		Remplacement Système général Alarmes		F30536	25/04/2025	PROTECAP		5 987,00 €
DEV00336		Revalorisation Remplacement Fact F 30536		F30538	25/04/2025	PROTECAP		537,00 €
		Remplacement Détecteurs Alarme		F30539	25/04/2025	PROTECAP		237,00 €
		Remplacement centrale ALTICE et régulateur		F250612-0190	12/06/2025	LG EAU		6 511,00 €
		Remplacement 3 pompes en chaufferie		F250612-0191	12/06/2025	LG EAU		8 500,00 €
		Remplacement variateur splashpad		F250619-0199	19/06/2025	LG EAU		1 755,60 €
		Réhabilitation 3 pompes filtres		FA2507-0136	28/07/2025	MCB		4 760,00 €
		Réhabilitation 2 pompes filtres		FA2507-0137	28/07/2025	MCB		3 210,00 €
		Remplacement manchette chaudière		F250811-0258	11/08/2025	LGEAU		185,32 €
		Remplacement pompe filtration extérieure		F250811-0260	11/08/2025	LG EAU		689,04 €
		Réhabilitation 1 pompe filtres		FA2509-0182	10/09/2025	MCB		2 100,00 €
		Remplacement Bruleur chaudière 1		250909864	30/09/2025	HERVE THERMIQUE		7 908,00 €
		Limitateur de température Hamman		F251013-0317	13/10/2025	LG EAU		468,00 €
		Remplacement 2 cuves générateur vapeur Hammam		F251013-0314	13/10/2025	LG EAU		3 158,21 €
		Remplacement Bloc diff et Disjoncteur Hammam		F251013-0315	13/10/2025	LG EAU		1 653,00 €
		Installation d'un clarificateur ("pot à boues")		F251126-0392	26/11/2025	LGEAU		8 050,00 €
		Réhabilitation moteur CTA		FA2601-0291	08/12/2025	MCB		2 958,00 €
Sous Total Entretien réparation P3							0,00 €	104 608,38 €

Total 2025	104 608,38 €

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Analyses des fluides:

L'Orée de la Brie

Equalia

Technique: consommation d'eau en M3:

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

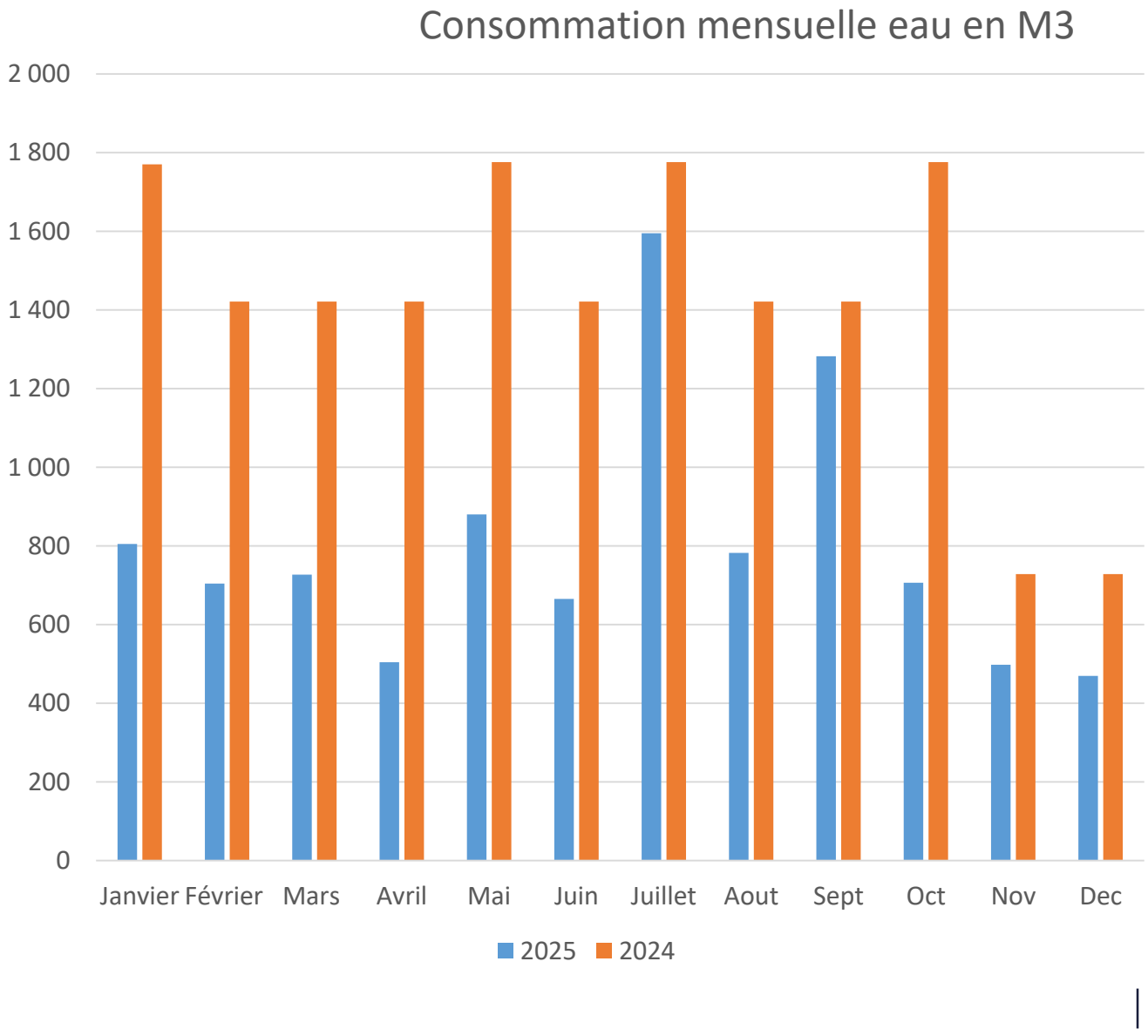
- La consommation mensuelle eau selon relevés .

NB: Les consommations 2024 ayant été lissées sur certaines périodes.

	2025	2024
Janvier	**805**	**1770**
Février	**704**	**1421**
Mars	**727**	**1421**
Avril	**504**	**1421**
Mai	**880**	**1776**
Juin	**665**	**1421**
Juillet	**1595**	**1776**
Aout	**782**	**1421**
Sept.	**1282**	**1421**
Oct.	**706**	**1776**
Novembre	**498**	**728**
Décembre	**469**	**728**
Total	**9 617**	**17 080**

Technique: consommation d'eau en M3:

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/202



Technique: consommation gaz en KwH

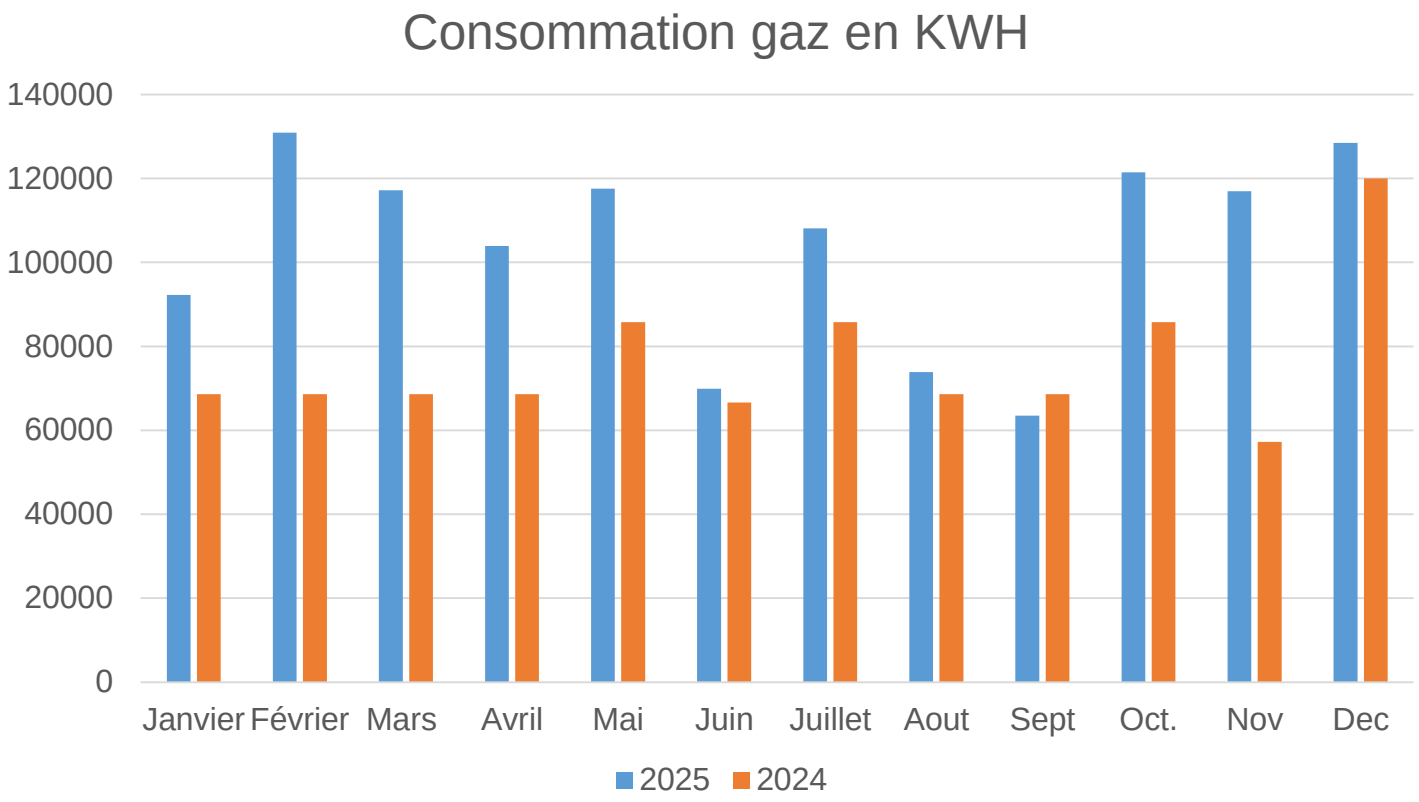
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

- La consommation mensuelle de gaz selon les relevés en KWH
A noter que le gaz est toujours porté par Dalkia de manière forfaitaire et indexée à 1,1706 sur 2025.
NB: les données 2024 ont été lissées sur certains mois et ne correspondent pas à la consommation réelle mensuelles mais au cumul . Pour 2025 les données proviennent des relevés de compteurs.

	2025	2024
Janvier	92 242	68 602
Février	130 916	68 602
Mars	117 185	68 602
Avril	103 914	68 602
Mai	117 542	85 753
Juin	69 894	66587
Juillet	108 100	85 753
Aout	73 864	68 602
Sept.	63 503	68 602
Oct.	121 475	85 753
Nov	116 932	57 278
Dec	128 489	120 000
TOTAL	1 244 056	912 739

Technique: consommation gaz en KwH

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026



Technique: consommation électricité en KwH:

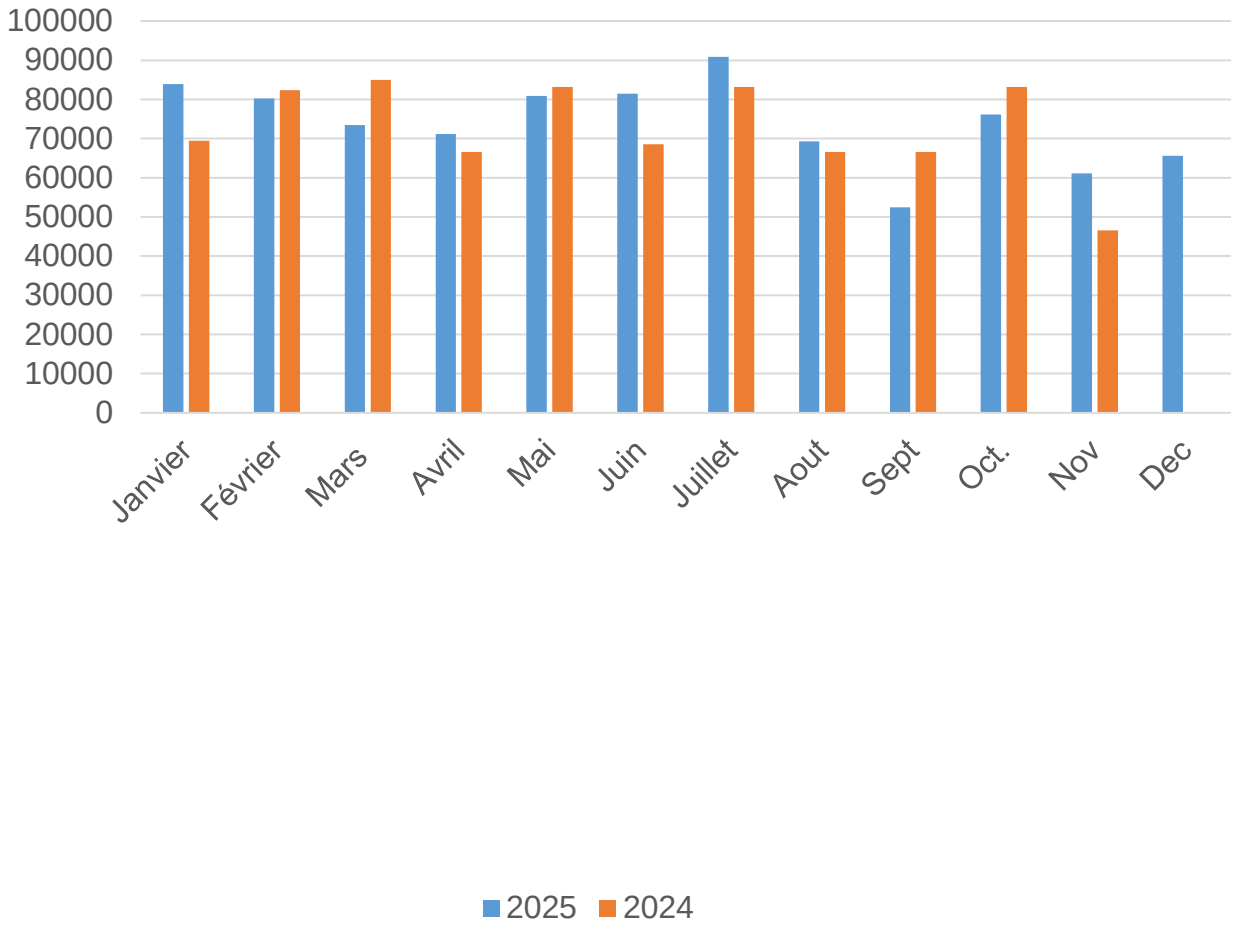
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

- Evolution de la consommation mensuelle électrique
NB: Les données 2024 ayant en partie été lissées

	2025	2024
Janvier	83918	69483
Février	80225	82342
Mars	73498	85005
Avril	71189	66587
Mai	80909	83234
Juin	84454	68602
Juillet	90885	83234
Aout	69311	66587
Sept	52466	66587
Oct.	76191	83234
Nov	61158	46570
Dec	65 598	66587
TOTAL	889 802	697 798

Technique: consommation électricité en KwH:

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

L'entretien du bâtiment :

La mise en place d'un protocole entretien permet d'optimiser la consommation des produits, d'améliorer l'utilisation de ceux-ci, en assurant la sécurité du personnel et la qualité de l'hygiène.
Dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité, notre équipe d'entretien utilise des produits spécifiques pour le traitement d'eau de la piscine, entièrement compatibles avec les eaux chlorées.
Les produits utilisés :

- ✓ Un détartrant puissant : nettoyant acide bactéricide pour les sanitaires, salle d'eau, vestiaires et plages.
- ✓ Un détergent décontaminant : nettoyant acide doux désinfectant bactéricide pour les sanitaires, salle d'eau, vestiaires et plages.
- ✓ Un désinfectant de surface : bactéricide et fongicide, n'altère pas la qualité de l'eau
- ✓ Les éponges magiques: pour le nettoyage des lignes air/eau, possédant une bonne adhésion aux parois.

Ces produits sont appliqués par nos agents en respectant les strictes conditions d'utilisation du protocole d'entretien.

Pour le nettoyage des sols et des surfaces, en partenariat avec notre fournisseur SOCODIF, nous utilisons des produits Eco Label ; celle-ci et leurs emballages sont bio dégradables à 100%.

Ils sont appliqués grâce à des process micro fibres destinés à diminuer substantiellement l'utilisation du papier.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les analyses d'eau :

2 relevés quotidiens sont effectués et répertoriés sur notre cahier sanitaire.

Le matin, ce relevé est effectué par le technicien de la société DALKIA. L'après-midi, il est effectué par l'un des membres de l'équipe maître-nageur présent.

Une fois par mois a lieu un contrôle de l'agence de réglementation sanitaire. Nos analyses bactériologiques sont conformes aux normes sanitaires.

Lors des différentes fermetures, notre prestataire technique continu à effectuer les analyses de tous les bassins trois fois par semaine.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Suivi des contrôles règlementaires:

Domaine technique	Date d'intervention
Chaufferie	08 SEPTEMBRE 2025
Installations Gaz	08 SEPTEMBRE 2025
Moyens de secours incendie	05 SEPTEMBRE 2025
Vérification des extincteurs (ONE Incendie)	28 OCTOBRE 2025
Thermographie infrarouge	04 SEPTEMBRE 2025
Electricité annuelle	10 SEPTEMBRE 2025
Ascenseurs (visite annuelle)	13 OCTOBRE 2025

Entretien technique :

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

- SUIVI BATIMENTAIRE : à titre d'exemple

Société	Date d'intervention	Sujet de la panne	Auteur du déclenchement	Déclenché à	Arrivée du technicien	Fermeture du bassin	Panne ou problème résolu
L'Oréade	02/03/2025	grille du plafond du coté du bassin ludique tombé à cause d'un ballon	camillia	17h30			Necessite une intervention en hauteur (nacelle) pour remise en place
L'Oréade	04/03/2025	Fermeure bassin ludique à 19h45 au lieu de 21h30 suite à l'absence de myriam	Mathilde	13h00		19h45 à 21h30	Réouverture du bassin ludique le 05/03 au matin
L'Oréade	10/03/2025	Plusieurs plaintes concernant le tapis de course HS (5 clients)	Camillia	10h00			Nouveau tapis de course commandé
L'Oréade	11/03/2025	De nouveau des plaintes pour le tapis de la salle fitness	Camillia	09h30			Nouveau tapis de course commandé
L'Oréade	12/03/2025	Pollution humaine, ludique fermé toute la soirée	Timothé	18h30		18h30 à 22h	réouverture le 13 au matindu bassin ludique
L'Oréade	13/03/2025	Intervention Hervé Thermique pour mise en place du Bruleur					Intervention reportée début Avril car manque pièces chez HT
L'Oréade	14/03/2025	Informé ce matin qu''un toilette du bas coté femme est HS et en cours de réparation	Olivier	9h30			Réparé
L'Oréade	14/03/2025	bsence de Killian: annulation des 2 premiers cours	Camillia	08h30			
L'Oréade	24/03/2025	Aquabox : vidange / nettoyage bassin et bac tampon					Fermeture du bassin aquabox du 24 au 27
L'Oréade	25/03/2025	Intervention Myrthapool sur l'Aquabox : reprise des étanchéités					Fuite réparée , intervention finie le 26
L'Oréade	25/03/2025	Fuite de chlore : fermeture centre	Maxime Roux	9h20		à partir de 9h20	Réouverture du site le 26/03/2025

Entretien technique :

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

- SUIVI BATIMENTAIRE : à titre d'exemple

août-25

Société	Date d'intervention	Sujet de la panne	Auteur du déclenchement	Déclenché à	Fermeture du bassin	Commentaire
	01-août					
	02-août	analyse ludique mauavise	Myriam mathilde	14h30	oui	pas de réponse de l'astreinte
	03-août	analyse ludique mauavise	Myriam mathilde	9h00	oui	
	04-août					
	05-août					
	06-août					
	07-août					
	08-août	pollution humaine bassin ludique	thomas mathilde	14h30	oui	ouverture à 16h30
	09-août					
	10-août					
	11-août					
	12-août	analyse ludique mauavise	Myriam et Tim	15h45	OUI	
	12-août	pollution humaine bassin exterieur	Myriam et Tim	16h10	OUI	
	12-août	fermture penta (rapport au bassin ext)	Myriam et Tim	16h10	OUI	
	12-août	pollution humaine sportif	maxim mathilde	17h30	OUI	
	13 aout					
	14 aout					
	15-août					
	16-août					
	17-août					
	18-août					
	19-août					

Entretien technique :

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

- **CHAUDIERE:**

- Changement de la chaudière par Herve Thermique –
- remplacement du bruleur installé fin mars.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique :

- Remplacement pompe de charge installée courant Mars



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique :

- **SYSTÈME ALARME**
- Réhabilitation complète du système d'alarme HS
- Repérage, câblage
- Remplacement des détecteurs HS
- Nouveaux claviers
- Boitier étanche pour le clavier d'entrée
- Nouveaux codes fournis aux Clubs
- Système opérationnel à ce jour
- Total : **6761€ HT**, portés au GER







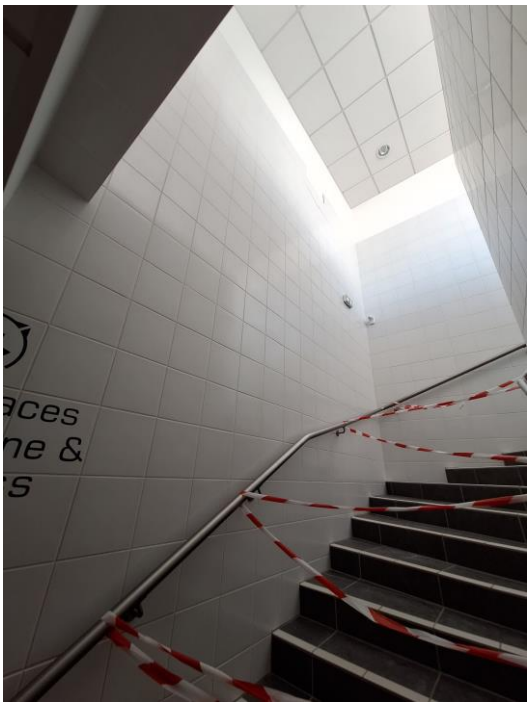
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique :

CARRELAGE MURAL ESCALIER ACCES BIEN ETRE

Carrelage mural escalier accès « Bien être » décollé et tombé

- Nettoyage, neutralisation et mise en sécurité de l'accès
- Intervention d'une société avec échafaudage pour dépose des parties qui risquaient de tomber : mesure conservatoire





Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique :

CARRELAGE MURAL ESCALIER ACCES BIEN ETRE

Cout des mesures conservatoires : **2660€**

MACONNERIE FILIPE
3 AV Aléxandre Dumas
77330 OZOIR LA FERRIERE
06 12 42 25 69
Siret 900 179 383 00014

Date 12/04/2025

SARL IXION
L OREADE
4 AV DU GAL DE GAULLE
77170 BRIE COMTE ROBERT

DESIGNATION	Prix HT
Lieu des travaux : piscine de BRIE COMTE ROBERT	
PREMIERE INTERVENTION	
Pose et depose d échaffaudage	
Protection cage d escalier	
Piochage de carrelage + joints sur 3m2	
Nettoyage du chantier	
DEUXIEME INTERVENTION	
Pose et depose d échaffaudage	
Pose de carrelage + joints sur 3m2	
Nettoyage du chantier	
Fournitures	1 200,00
Prestation de service	1 460,00
TOTAL HT	**2 660,00**

TVA non applicable art. 293B du CGI

Ce devis est valable 2 mois
Un acompte de 30 % sera demandé avant commencement des travaux
Date et signature du client précédée de la mention "bon pour accord "

RIB MACONNERIE FILIPE
FR76 1751 5900 0008 0173 6141 075 / CEPAFRPP751

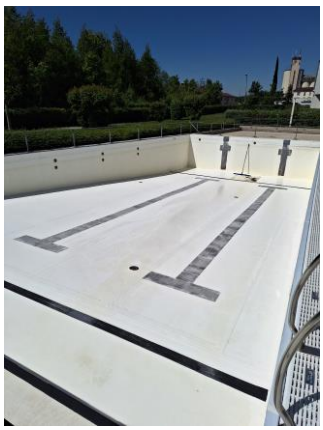
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Technique

NETTOYAGE BASSIN EXTERIEUR courant MAI







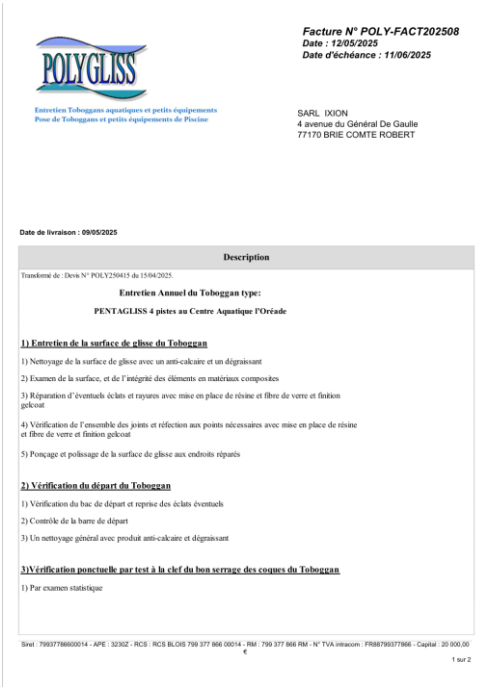
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Technique

NETTOYAGE ET CONTRÔLE TOBBOGAN :le 12/05







POLYGLISS

Entretien Toboggans aquatiques et petits équipements
Pose de Toboggans et petits équipements de Piscine

Facture N° POLY-FACT202508
Date : 12/05/2025
Date d'échéance : 11/06/2025

SARL IXION
4 avenue du Général De Gaulle
77170 BRIE COMTE ROBERT

Date de livraison : 09/05/2025

Description
Transformé de : Devis N° POLY250415 du 15/04/2025.

Entretien Annuel du Toboggan type:

PENTAGLISS 4 pistes au Centre Aquatique l'Oréade

1) Entretien de la surface de glisse du Toboggan

1) Nettoyage de la surface de glisse avec un anti-calcaire et un dégraissant

2) Examen de la surface, et de l'intégrité des éléments en matériaux composites

3) Réparation d'éventuels éclats et rayures avec mise en place de résine et fibre de verre et finition gelcoat

4) Vérification de l'ensemble des joints et réfection aux points nécessaires avec mise en place de résine et fibre de verre et finition gelcoat

5) Ponçage et polissage de la surface de glisse aux endroits réparés

2) Vérification du départ du Toboggan

1) Vérification du bac de départ et reprise des éclats éventuels

2) Contrôle de la barre de départ

3) Un nettoyage général avec produit anti-calcaire et dégraissant

3)Vérification ponctuelle par test à la clef du bon serrage des coques du Toboggan

1) Par examen statistique

Siret : 79937786600014 - APE : 3230Z - RCS : RCS BLOIS 799 377 866 00014 - RM : 799 377 866 RM - N° TVA intracom : FR88799377866 - Capital : 20 000,00 €

1 sur 2

Facture N° POLY-FACT202508

Description

4)Vérification de la structure métallique du Toboggan

1) Vérification des ancrages au sol (si elles sont visibles) et les fûts porteurs

2) Vérification des fixations , bras de maintien ,tendeurs ,

3) Vérification du bon serrage des berceaux porteurs des coques polyester

4) Vérification des axes de fixation en inox et remplacement ci nécessaire

5) Vérification des boulonneries et traitement des éléments oxydés

6) Galvanisation à froid ou repeinte des tendeurs de structure

7) Remplacement capuchons et boulonneries abîmés ou manquants

8) Traitement contre dépôts de chloramines

5) Vérification des escaliers

Ces prestations sont conforme dans leurs contenu et leurs fréquences aux préconisations de la norme AFNOR EN 1069-2

NOTA : Frais de déplacements et hébergement et location des échafaudages sont compris dans le prix hors taxe

Récapitulatif des échéances :

Date d'échéance	Mode de paiement	Montant de l'échéance	Solde dû
11/06/2025	Virement	3 432,00 €	3 432,00 €

N° de commande client : Devis validé et signé

SARL POLYGLISS - 9 Impasse des Long Réages Frétoval 41160
Tél : 09 53 43 49 69 - Fax : 09 58 43 49 69 Email : polygliss@gmail.com
Site Internet : www.polygliss-amalgotmance-toboggans.net

Intérêt de retard : 3 fois le taux d'intérêt légal
Indemnité forfaitaire 40 euros L.441.6 du code du commerce
Pas d'escompte pour paiement anticipé tva sur encaissement.

Taux	Base HT	Montant TVA
20,00	2 860,00	572,00

Total HT	2 860,00
Total TVA	572,00
Total TTC	3 432,00
Net à payer	3 432,00 €

Siret : 79937786600014 - APE : 3230Z - RCS : RCS BLOIS 799 377 866 00014 - RM : 799 377 866 RM - N° TVA intracom : FR88799377866 - Capital : 20 000,00 €

2 sur 2

L'Orée de la Brie | Equalia

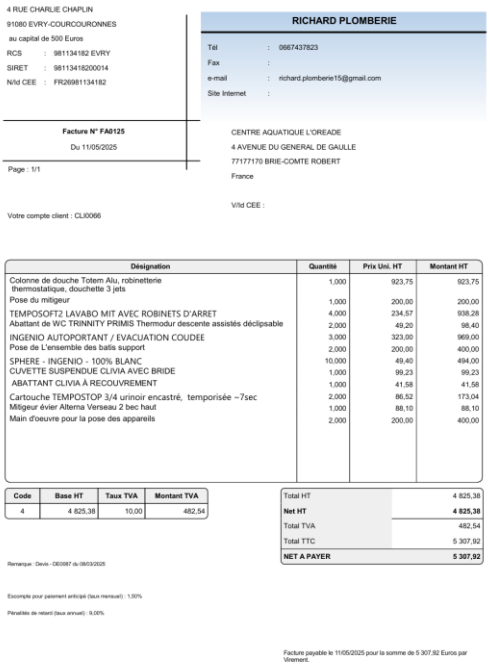
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Technique

DOUCHES & SANITAIRES

Remplacement colonne de douche au « Bien être »*
Remplacement de 3 auto-portants pour WC
Remplacement cuvette WC
Remplacement de Robinets temporisés
Remplacement plaques de commande de chasse d'eau
Remplacement cuvette et mitigeur

Total: **4825,38€ ht**



4 RUE CHARLIE CHAPLIN
91080 EVRY-COURCOURONNES
au capital de 500 Euros
RCS : 981134182 EVRY
SIRET : 98113418200014
N/Id CEE : FR26981134182

RICHARD PLOMBERIE

Tél : 0667437823
Fax :
e-mail : richard.plomberie15@gmail.com
Site Internet :

Facture N° FA0125
Du 11/05/2025
Page : 1/1

CENTRE AQUATIQUE L'OREADE
4 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE
77177170 BRIE-COMTE ROBERT
France

V/Id CEE :

Votre compte client : CLI0066

Désignation	Quantité	Prix Uni. HT	Montant HT
Colonne de douche Totem Alu, robinetterie thermostatique, douchette 3 jets	1,000	923,75	923,75
Pose du mitigeur	1,000	200,00	200,00
TEMPOSOFT2 LAVABO MIT AVEC ROBINETS D'ARRET	4,000	234,57	938,28
Abattant de WC TRINNITY PRIMIS Thermodur descente assistés déclipsable	2,000	49,20	98,40
INGENIO AUTOPORTANT / EVACUATION COUDEE	3,000	323,00	969,00
Pose de L'ensemble des batis support	2,000	200,00	400,00
SPHERE - INGENIO - 100% BLANC	10,000	49,40	494,00
CUVETTE SUSPENDUE CLIVIA AVEC BRIDE	1,000	99,23	99,23
ABATTANT CLIVIA À RECOUVREMENT	1,000	41,58	41,58
Cartouche TEMPOSTOP 3/4 urinoir encastré, temporisée ~7sec	2,000	86,52	173,04
Mitigeur évier Alterna Verseau 2 bec haut	1,000	88,10	88,10
Main d'oeuvre pour la pose des appareils	2,000	200,00	400,00

Code	Base HT	Taux TVA	Montant TVA
4	4 825,38	10,00	482,54

Total HT	4 825,38
Net HT	**4 825,38**
Total TVA	482,54
Total TTC	5 307,92
NET A PAYER	**5 307,92**

Remarque : Devis - DE0087 du 08/03/2025

Escompte pour paiement anticipé (taux mensuel) : 1,50%

Pénalités de retard (taux annuel) : 9,00%

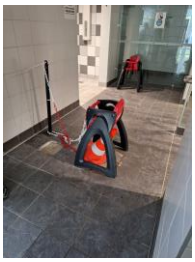
Facture payable le 11/05/2025 pour la somme de 5 307,92 Euros par Virement.

L'Orée de la Brie | Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Technique

CARRELAGE SOLS :
Réfection du carrelage du couloir accès aux douches Femme et douche PMR Femme suite infiltration



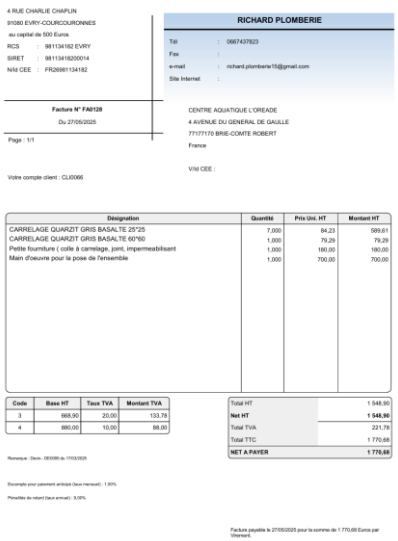




Remplacement du carrelage à l'entrée et reprise de la pente sur une ligne.



Total remplacement carrelage : **1548,90€ HT**



4 RUE CHARLIE CHAPLIN
91080 EVRY-COURCOURONNES
au capital de 500 Euros
RCS : 981134182 EVRY
SIRET : 98113418200014
N/id CEE : FR26981134182

RICHARD PLOMBERIE
Tél : 0667437823
Fax :
e-mail : richard.plomberie15@gmail.com
Site Internet :

Facture N° FA0128
Du 27/05/2025

Page : 1/1

CENTRE AQUATIQUE L'OREADE
4 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE
77177170 BRIE-COMTE ROBERT
France

N/id CEE :

Votre compte client : CLI0066

Désignation	Quantité	Prix Unit. HT	Montant HT
CARRELAGE QUARZIT GRIS BASALTE 25*25	7,000	84,23	589,61
CARRELAGE QUARZIT GRIS BASALTE 60*60	1,000	79,28	79,28
Petite fourniture (colle à carrelage, joint, impermeabilisant	1,000	180,00	180,00
Main d'oeuvre pour la pose de l'ensemble	1,000	700,00	700,00

Code	Base HT	Taux TVA	Montant TVA
3	668,90	20,00	133,78
4	880,00	10,00	88,00

Total HT	1 548,90
Net HT	**1 548,90**
Total TVA	221,78
Total TTC	1 770,68
NET A PAYER	**1 770,68**

Remarque : Devis - DE0095 du 17/03/2025

Escompte pour paiement anticipé (taux mensuel) : 1.50%

Pénalités de retard (taux annuel) : 9.00%

Facture payable le 27/05/2025 pour la somme de 1 770,68 Euros par Virement.

L'Orée de la Brie | Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Technique

Panne Chaudière : le 31 Mai 2025 au matin : perte de pression d'eau suite à une fuite dans certains tubes de la chaudière: mobilisation des équipes technique Equalia et d'un intervenant pour identifier, intervenir et réparer du samedi 31 mai au lundi 02 Juin (de plus sur un week_end d'ascension)
Site fermé du samedi 31 13h au lundi 02 juin au soir
Réouverture le mardi 03 au matin.

L'Orée de la Brie | Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

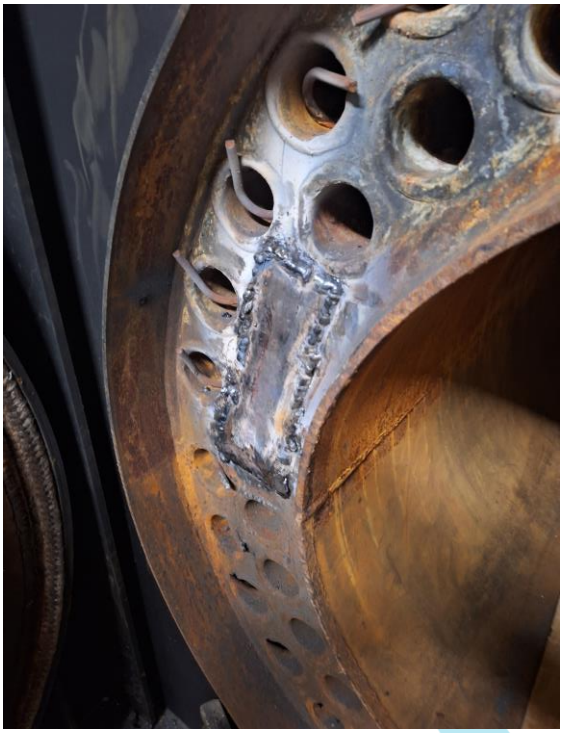
Entretien technique :

- **REPARATION CHAUDIERE : 5505€ HT**
- **Suite à une fuite le 30/05**

•le 31 Mai 2025 au matin : perte de pression d'eau suite à une fuite dans certains tubes de la chaudière: mobilisation des équipes technique Equalia et d'un intervenant dès le 31 mai à 12h30 nous avons pu identifier l'origine du problème , intervenir et réparer l'installation du samedi 31 mai au lundi 02 Juin (sur un week_end d'ascension)et ce en trouvant le matériel et les équipes disponibles.

•Site fermé du samedi 31 13h au lundi 02 juin au soir.Réouverture le mardi 03 au matin.





Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique :

Facture F250612-0189

12 juin 2025

LG eau
La GestiØn de l'eau

Émetteur

Société :	**LGeau**
Votre contact :	Stéphane MEURISSE
Adresse :	11 avenue des Meuniers Lot 5 60330 LE PLESSIS BELLEVILLE
Numéro d'entreprise :	92142428900020
Code d'activité :	7490B
Numéro de TVA :	FR53921424289
Numéro de téléphone :	0616978532
Adresse email :	contact@lgeau.fr

Destinataire

Société :	**IXION - L'OREADE**
Adresse :	Centre aquatique 4 Avenue du Général de Gaulle 77170 Brie-Comte-Robert
Pays :	France

REPARATION CHAUDIERE
Votre commande N°

Détail

Type	Description	Prix unitaire HT	Quantité	TVA	Total HT
MATERIEL ET MO	INTERVENTIONS DES 31/05 et 01-02/06/2025 Travaux Vidange et installation chaudière : • Tubes diamètre 33/42 , chalumeau, disqueuse • Rebouchages de huit trous diamètre 33/42 • Poste à souder à l'arc + baguettes 2,5 • Trappe de visite pour souder à l'intérieur de la chaudière • Rebouchage de la trappe en acier (soudure à l'arc) Réparation d'un tube acier : • Vidange de l'installation • Soudure au chalumeau • Essai et mise en route de la chaudière	5 505,00 €	1	20%	5 505,00 €

Total HT	5 505,00 €
TVA (20%)	1 101,00 €
Total TTC	6 606,00 €

Conditions

Conditions de règlement : 30 jours
Mode de règlement : Virement bancaire
Intérêts de retard : Taux d'intérêt légal en vigueur

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique :

Changement du régulateur du bassin extérieur:
Recablage, couplage avec le jacuzzi et programmation: **6511 € ht**

Facture F250612-0190
12 juin 2025

LG eau
La GestiØn de l'eau

Émetteur

Société :	**LGeau**
Votre contact :	Stéphane MEURISSE
Adresse :	11 avenue des Meuniers Lot 5 60330 LE PLESSIS BELLEVILLE
Numéro d'entreprise :	92142428900020
Code d'activité :	7490B
Numéro de TVA :	FR53921424289
Numéro de téléphone :	0616978532
Adresse email :	contact@lgeau.fr

Destinataire

Société :	**IXION - L'OREADE**
Adresse :	Centre aquatique 4 Avenue du Général de Gaulle 77170 Brie-Comte-Robert
Pays :	France

REMPLACEMENT REGULATEUR
Votre commande N°

Détail

Type	Description	Prix unitaire HT	Quantité	TVA	Total HT
MATERIEL	Notre offre concerne la fourniture et le remplacement du régulateur. Cette offre comprend : - Centrale "ALTICE'O" seule - Chambre de mesure PMMA/PVC 4T sondes T°(V), pH et CL libre (Or) + deb. PNP 10m - Mise en place de la chambre d'analyse - Raccordement de la sonde de mesure - Essai - Mise en service Coût Matériel : 5991.00 € HT Coût Main d'Œuvre : 520.00 € HT	6 511,00 €	1	20%	6 511,00 €

Total HT	6 511,00 €
TVA (20%)	1 302,20 €
Total TTC	7 813,20 €

Conditions

Conditions de règlement : 30 jours

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique :

Changement 3 pompes de charges Chaudière : **8500€ HT**

Facture F250612-0191

12 juin 2025

LG eau
La GestiØn de l'eau

Émetteur

Société :	**LGeau**
Votre contact :	Stéphane MEURISSE
Adresse :	11 avenue des Meuniers Lot 5 60330 LE PLESSIS BELLEVILLE
Numéro d'entreprise :	92142428900020
Code d'activité :	7490B
Numéro de TVA :	FR53921424289
Numéro de téléphone :	0616978532
Adresse email :	contact@lgeau.fr

Destinataire

Société :	**IXION - L'OREADE**
Adresse :	Centre aquatique 4 Avenue du Général de Gaulle 77170 Brie-Comte-Robert
Pays :	France

REMPLACEMENT POMPES CHAUFFERIE
Votre commande N°

Détail

Type	Description	Prix unitaire HT	Quantité	TVA	Total HT
MATERIEL	Notre offre concerne la fourniture et le remplacement des 3 pompes de la chaufferie : Cette offre comprend : - 2 x pompes Wilo type Atmos GIGA-I 65/150-1,1/4 (remplace la pompe Salmson SIL 406-16/1.1) - 1 x pompe Wilo veroline-ipl50/120-0,25/4x Coût Main d'Œuvre : 680.00 € HT	8 500,00 €	1	20%	8 500,00 €

Total HT	8 500,00 €
TVA (20%)	1 700,00 €
Total TTC	10 200,00 €

Conditions

Conditions de règlement : 30 jours
Mode de règlement : Virement bancaire
Intérêts de retard : Taux d'intérêt légal en vigueur

RIB

IBAN : FR7618706000009755760309715
BIC : AGRIFRPP887
Titulaire : LG EAU

L'Orée de la Brie Equalia

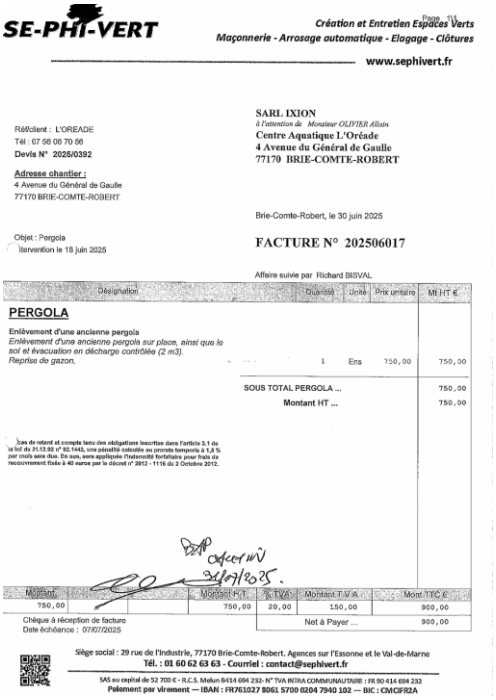
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Technique

Enlèvement de la structure extérieures en bois : devenue dangereuse et non récupérable : action menée par Sephivert: **750 €** HT







SE-PHI-VERT

Création et Entretien Espaces Verts
Maçonnerie - Arrosage automatique - Elagage - Clôtures
www.sephivert.fr

Réf.client : L'OREADE
Tél : 07 56 06 70 66
Devis N° 2025/0392

Adresse chantier :
4 Avenue du Général de Gaulle
77170 BRIE-COMTE-ROBERT

SARL IXION
à l'attention de Monsieur OLIVIER Alain
Centre Aquatique L'Oréade
4 Avenue du Général de Gaulle
77170 BRIE-COMTE-ROBERT

Brie-Comte-Robert, le 30 juin 2025

Objet : Pergola
Intervention le 18 juin 2025

FACTURE N° 202506017

Affaire suivie par Richard BISVAL

Désignation	Quantité	Unité	Prix unitaire	Mt HT €
PERGOLA				
Enlèvement d'une ancienne pergola *Enlèvement d'une ancienne pergola sur place, ainsi que le sol et évacuation en décharge contrôlée (2 m3).* *Reprise de gazon.*	1	Ens	750,00	750,00
SOUS TOTAL PERGOLA ...				750,00
Montant HT ...				750,00

Cas de retard et compte tenu des obligations inscrites dans l'article 3.1 de la loi du 31/12/82 n° 82.1148, une pénalité calculée au prorata temporis à 1,5 % par mois sera due. En sus, sera appliquée l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement fixée à 40 euros par le décret n° 2012 - 1115 du 2 Octobre 2012.

Acompte 30/07/2025.

Montant		Montant H.T.	% TVA	Montant T.V.A.	Mont.TTC €
750,00		750,00	20,00	150,00	900,00
Chèque à réception de facture Date échéance : 07/07/2025				Net à Payer ...	900,00

Siège social : 29 rue de l'Industrie, 77170 Brie-Comte-Robert. Agences sur l'Essonne et le Val-de-Marne
Tél. : 01 60 62 63 63 - Courriel : contact@sephivert.fr
SAS au capital de 52 700 € - R.C.S. Melun B414 694 232- N° TVA INTRA COMMUNAUTAIRE : FR 90 414 694 232
Paiement par virement — IBAN : FR7613027 8061 5700 0204 7940 102 — BIC : CMCIFR2A

Technique

Maintenance du système de Chloration :

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Conclusion :

Tous les tests et vérifications ont été effectués avec succès. Aucune anomalie n'a été détectée. Le fonctionnement des systèmes est conforme aux exigences de sécurité.

Ensemble de l'installation après maintenance






L'Oréade

4 Av. du Général de Gaulle

77170 Brie-Comte-Robert

RAPPORT DE MAINTENANCE SYSTEME DE CHLORATION

Objet : Maintenance de l'ensemble du système de chloration.

Site : piscine l'Oréade Brie-Comte-Robert.

Actions réalisées :

- Maintenance sur 5 détendeurs 4kg
- Installation d'un détendeur 4kg
- Maintenance sur 2 filtres à cartouche
- Maintenance sur 5 unités de dosage
- Maintenance sur 5 hydroéjecteurs
- Maintenance sur un inverseur
- Maintenance sur 1 GMS plus, avec remplacement des capteurs.

Recommandations :

Une surveillance régulière du bon fonctionnement de l'installation est recommandée dans le cadre de la maintenance préventive.





L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Technique

Remplacement 2 couvercles pré filtres (bassin et toboggan extérieur)= **1114.28€ HT**





Facture F250515-0160
15 mai 2025

LG eau
La Gestion de l'eau

Émetteur

Société :	LGeau
Votre contact :	Stéphane MEURISSE
Adresse :	11 avenue des Meuniers Lot 5 60330 LE PLESSIS BELLEVILLE
Numéro d'entreprise :	92142428900020
Code d'activité :	7490B
Numéro de TVA :	FR53921424289
Numéro de téléphone :	0616978532
Adresse email :	contact@lgeau.fr

Destinataire

Société :	IXION - L'OREADE
Adresse :	Centre aquatique 4 Avenue du Général de Gaulle 77170 Brie-Comte-Robert
Pays :	France

COUVERCLES DE PREFILTRE
Votre commande N° ACCORD

Détail

Type	Description	Prix unitaire HT	Quantité	TVA	Total HT
MATERIEL	Notre offre concerne la fourniture de 2 couvercles de préfiltre PMMA avec taraudage pour vanne de purge, Ø extérieur du couvercle 445mm	1 114,28 €	1	20%	1 114,28 €

Total HT	1 114,28 €
TVA (20%)	222,86 €
Total TTC	1 337,14 €

Conditions

Conditions de règlement : 30 jours
Mode de règlement : Virement bancaire
Intérêts de retard : Taux d'intérêt légal en vigueur

RIB

IBAN : FR7618706000009755760309715
BIC : AGRIFRPP887
Titulaire : LG EAU

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : juin

DIVERS:
Réparation bride d'entrée filtre bassin extérieur : **655€ ht**
Remplacement variateur splashpad: **1755.60€**



Facture F250619-0199
19 juin 2025

LG eau
La Gestion de l'eau

Émetteur

Société :	**LGeau**
Votre contact :	Stéphane MEURISSE
Adresse :	11 avenue des Meuniers Lot 5 60330 LE PLESSIS BELLEVILLE
Numéro d'entreprise :	92142428900020
Code d'activité :	7490B
Numéro de TVA :	FR53921424289
Numéro de téléphone :	0616978532
Adresse email :	contact@lgeau.fr

Destinataire

Société :	**IXION - L'OREADE**
Adresse :	Centre aquatique 4 Avenue du Général de Gaulle 77170 Brie-Comte-Robert
Pays :	France

VARIATEUR EXTERIEUR
Votre commande N° accord du 12 mai

Détail

Type	Description	Prix unitaire HT	Quantité	TVA	Total HT
MATERIEL	Variateur Danfoss VLT FC 202 - AQUA Triphasé 380 - 480VCA IP55 / Type 12 taille A4 RFI classe A1/B (long cab)(C1) Sans hacheur de freinage LCP graphique PCB avec revêtement Interrupteur alimentation	1 720,60 €	1	20%	1 720,60 €
MATERIEL	FRAIS DE PORT	35,00 €	1	20%	35,00 €

Total HT	1 755,60 €
TVA (20%)	351,12 €
Total TTC	2 106,72 €

Conditions

Conditions de règlement : 30 jours
Mode de règlement : Virement bancaire
Intérêts de retard : Taux d'intérêt légal en vigueur

Facture F250711-0233
11 juillet 2025

LG eau
La Gestion de l'eau

Émetteur

Société :	**LG eau**
Votre contact :	Stéphane MEURISSE
Adresse :	11 avenue des Meuniers Lot 5 60330 LE PLESSIS BELLEVILLE
Pays :	France
Numéro d'entreprise :	92142428900020
Code d'activité :	7490B
Numéro de TVA :	FR53921424289
Numéro de téléphone :	0616978532
Adresse email :	contact@lgeau.fr

Destinataire

Société :	**IXION - L'OREADE**
Adresse :	Centre aquatique 4 Avenue du Général de Gaulle 77170 Brie-Comte-Robert
Pays :	France

Régularisation suite intervention du 27/06/2025.
Votre commande N° accord

Détail

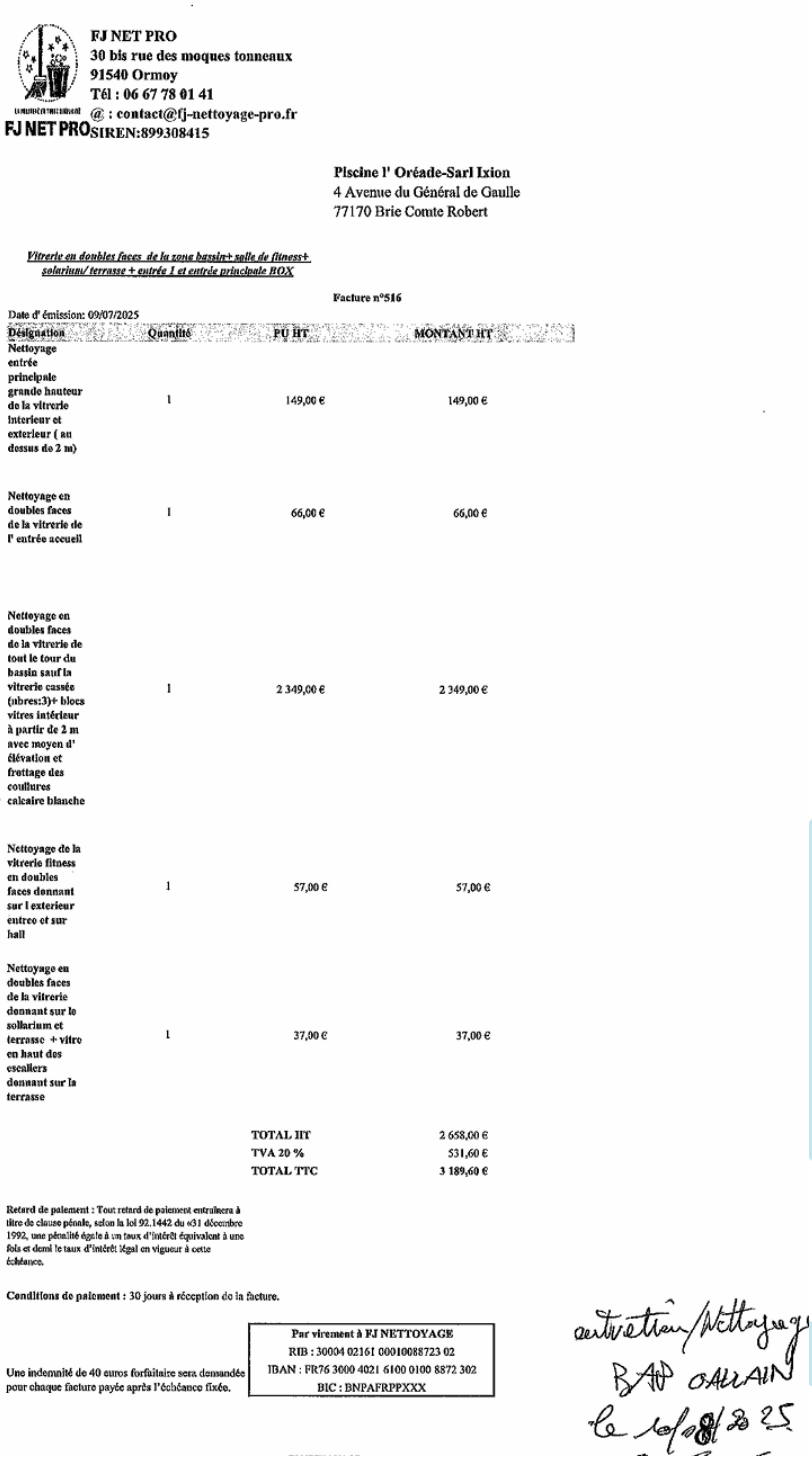
Type	Description	Prix unitaire HT	Quantité	TVA	Total HT
MATERIEL	Devis de régularisation suite intervention du 27/06/2025. Réparation bride entrée filtre sur bassin extérieur, notre offre comprend : - Démontage de la panoplie entrée filtre, - Fourniture d'un collet bride Ø 140, - Décollage de l'ancienne bride au décapeur thermique, - Préparation de la pièce. - Remise en place de la nouvelle pièce. - Remise en eau. Coût Matériel : 95,00 € HT Coût M.O. : 560,00 € HT	655,00 €	1	20%	655,00 €

Total HT	655,00 €
TVA (20%)	131,00 €
Total TTC	786,00 €

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : juillet

- **NETTOYAGE VITRES TOUTE HAUTEUR : 3189,60€ TTC**
- 3 baie non faites car vitres cassées(sécurité)
- 2ème passage prévu en septembre pour 8 panneaux avec traces de calcaire résistantes.



FJ NET PRO
30 bis rue des moques tonneaux
91540 Ormoy
Tél : 06 67 78 01 41
@ : contact@fj-nettoyage-pro.fr
FJ NET PRO SIREN:899308415

Piscine l' Oréade-Sarl Ixion
4 Avenue du Général de Gaulle
77170 Brie Comte Robert

Vitrerie en doubles faces de la zone bassin+ salle de fitness+ solarium/ terrasse + entrée 1 et entrée principale BOX

Facture n°516

Date d' émission: 09/07/2025

Désignation	Quantité	PU HT	MONTANT HT
Nettoyage entrée principale grande hauteur de la vitrerie interieur et exterieur (au dessus de 2 m)	1	149,00 €	149,00 €
Nettoyage en doubles faces de la vitrerie de l' entrée accueil	1	66,00 €	66,00 €
Nettoyage en doubles faces de la vitrerie de tout le tour du bassin sauf la vitrerie cassée (ubres:3)+ blocs vitres intérieur à partir de 2 m avec moyen d' élévation et frottage des coulures calcaire blanche	1	2 349,00 €	2 349,00 €
Nettoyage de la vitrerie fitness en doubles faces donnant sur l exterieur entree et sur hall	1	57,00 €	57,00 €
Nettoyage en doubles faces de la vitrerie donnant sur le solarium et terrasse + vitre en haut des escaliers donnant sur la terrasse	1	37,00 €	37,00 €
		TOTAL HT	2 658,00 €
		TVA 20 %	531,60 €
		TOTAL TTC	3 189,60 €

Retard de paiement : Tout retard de paiement entraînera à titre de clause pénale, selon la loi 92.1442 du 31 décembre 1992, une pénalité égale à un taux d'intérêt équivalent à une fois et demi le taux d'intérêt légal en vigueur à cette échéance.

Conditions de paiement : 30 jours à réception de la facture.

Par virement à FJ NETTOYAGE
RIB : 30004 02161 00010088723 02
IBAN : FR76 3000 4021 6100 0100 8872 302
BIC : BNPAFRPPXXX

Une indemnité de 40 euros forfaitaire sera demandée pour chaque facture payée après l'échéance fixée.

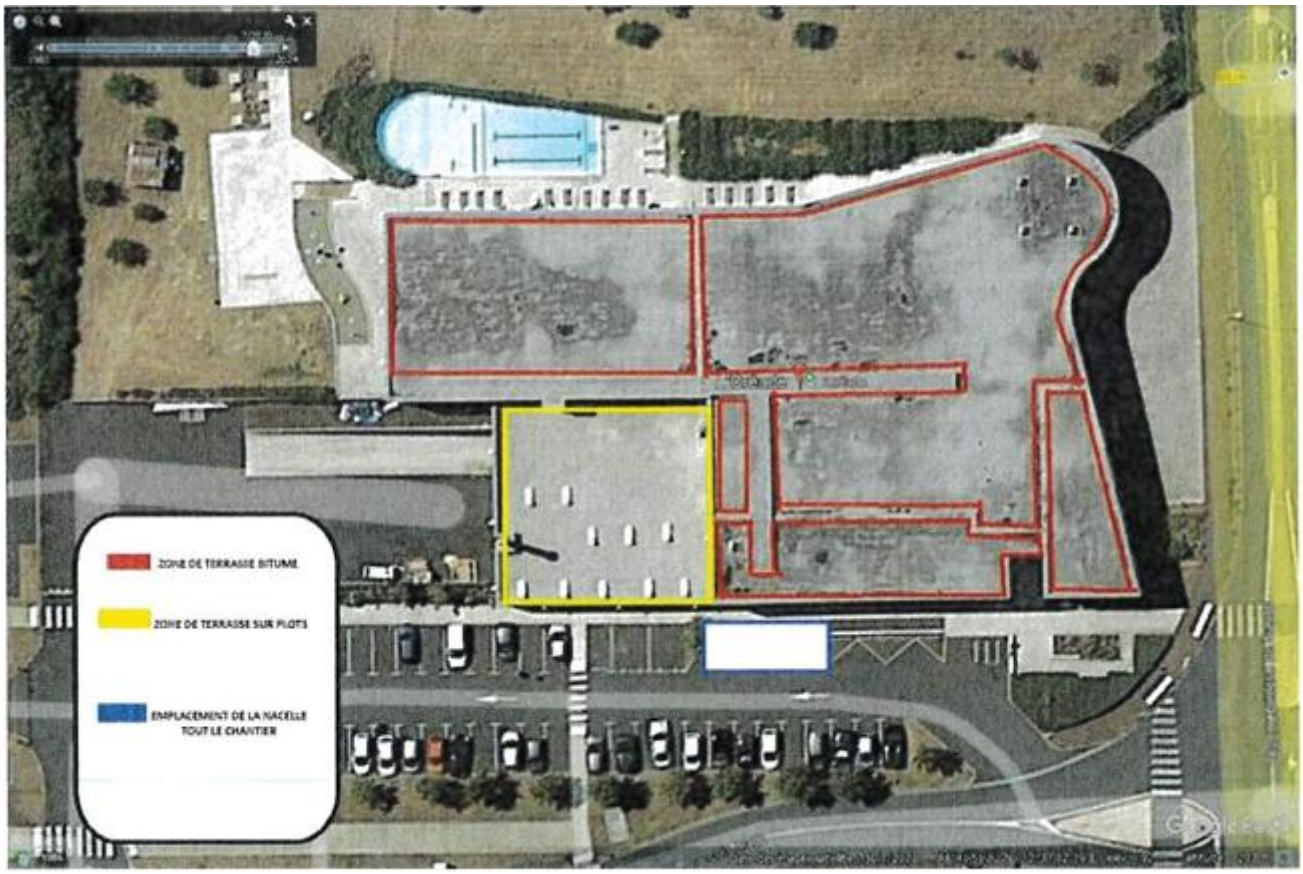
entretien/Nettoyage
BAP OAKAIN
Le 10/08/25

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : juillet/Aout

Contrat de maintenance de la toiture auprès de la société PROTECTA: **1281,92€ HT**



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : juillet/Aout

Contrat de maintenance de la toiture auprès de la société PROTECTA:

PROTECTA
COUVERTURE · BARDAGE · ÉTANCHÉITÉ · DÉSAMIANTAGE

Devis DE-77-2025-00500.1

SAS TOITURES 77
29 Rue Elsa Triolet
77176 SAVIGNY LE TEMPLE
01 89 40 45 82
contact77@protecta-toitures.fr

PROTECTA
COUVERTURE · BARDAGE · ÉTANCHÉITÉ · DÉSAMIANTAGE

Résumé
AUTRES PRESTATIONS : 1 281,92 €

Montant HT	**1 281,92 €**
Dont prix main d'oeuvre	760,00 €
Taxes	256,38 €
TOTAL TTC	**1 538,30 €**
Acompte de 461,49 € TTC	
Taxes	
TVA 20%	256,38 €

AUTRES PRESTATIONS

Description	Quantité	Prix Unitaire	Prix
Le Client confie à l'Entreprise qui l'accepte l'entretien périodique des parties de la couverture définies dans l'Article 2, pour le bâtiment désigné ci-après: Adresse : 4 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE 77170 BRIE-COMTE-ROBERT Les conditions d'exécution de l'entretien des toitures sont décrites à l'Article 3 du présent contrat. Le présent Contrat est régi par des Conditions générales de services de PROTECTA.	1.0 Unités	0,00 €	0,00 €

Description	Quantité	Prix Unitaire	Prix
Le Client confie à l'Entreprise qui l'accepte l'entretien périodique des parties de la couverture définies dans l'Article 2, pour le bâtiment désigné ci-après: Adresse : 4 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE 77170 BRIE-COMTE-ROBERT Le contrat concerne le nettoyage des éléments suivants: - Toutes les Terrasses en dalle sur plot - Toutes les terrasses bitume Les conditions d'exécution de l'entretien des toitures sont décrites à l'Article 3 du présent contrat. Le présent Contrat est régi par des Conditions générales de services de PROTECTA. Article n°2 : CHAMPS D'INTERVENTION L'Entreprise s'engage à effectuer l'entretien normal des toitures indiquées ci-après dans l'article 3 du présent contrat. L'entretien ne s'applique pas aux éléments annexes de la toiture (mâts d'antennes, garde-corps, supports de panneaux publicitaires, VMC, etc.). Article n°3 : DÉFINITION DES PRESTATIONS L'intervention prend une forme de la visite annuelle qui sera validée par Le Client. Elle est préconisée pour un passage La prestation dans le cadre de ce contrat d'entretien comprend : Hors contexte amiante : - Déplacement A/R. - Une équipe de 2 techniciens - Mise en sécurité des techniciens avec port des Équipements de Protection Individuelle et	1.0 Forfait	1 281,92 €	1 281,92 €

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : juillet/Aout

Nettoyage du Parvis et bas de bâtiment coté avenue Charles de Gaulle : **795€ HT**

FJ NET PRO
30 bis rue des moques tonneaux
91540 Ormoy
Tél : 06 67 78 01 41
@ : contact@fj-nettoyage-pro.fr
SIREN:899308415

Piscine l' Oréade-Sarl Ixion
4 Avenue du Général de Gaulle
77170 Brie Comte Robert

Mise à disposition de personnel

Facture n°567

Date d'émission : 31/07/2025

Désignation	Quantité	PU HT	MONTANT HT
Mise à disposition d' un agent en renfort à compter du 12/07 " samedi et dimanche de 14h à 19h"	30	26,50 €	795,00 €

TOTAL HT	795,00 €
TVA 20 %	159,00 €
TOTAL TTC	**954,00 €**

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : Juillet/Aout

Réhabilitation de 5 pompes de filtration par la société MCB entre juin et juillet pour un total de : **7 970€ HT SUITE**

Remise en état Motopompe AC_FR... **Marque : Salmson** **Type : SIL 406-16/1.1** **N° : 2092021** **1.1 Kw /230-400V /1450Tr/min** --- Enlèvement et Livraison **MOTEUR:** - Traitement antiflash de l'intérieur du stator, des flasques et de la boîte à bornes - Remplacement des roulements - Recablage partielet remplacement visserie usée - Remontage et essais en fonctionnement -Peinture **CORPS DE POMPE:** - Désacouplement ensemble du corps de pompe - Contrôle et/ou remplacement des garnitures - Démontage, remontage roue - Contrôle et/ou remplacement des joints statiques - Essais	980,00 €	2	1 960,00 €
Intervention sur site *REPOSE SUR SITE* - Déplacement de 1 technicien - Livraison et pose des équipements - Raccordement electrique - Essais - Nettoyage chantier	750,00 €	1	750,00 €
Composants et pièces de rechange Remplacement axe conique sur les deux moteurs	450,00 €	1	450,00 €

Total HT	4 760,00 €
TVA 20,00%	952,00 €
Total TTC	5 712,00 €

Modalités et conditions de règlement :
30JFDM
Consultez cette facture en vous rendant à l'adresse suivante :
https://axonaut.com/document/FG6YD1QAYQ2L8VKELPU8HX5SZHMRRUSM

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : Octobre

Remise en état des serrurerie , portes et fermetures , société CCAB: 4178,53€ HT

Ccab
Menuiserie Bois, Alu, PVC - Blindage
Serrurerie - Vitrerie - Porte de Garage - Volet

RGE QUALIBAT

15, rue du Bois de la Remise - 91480 Varennes Jarcy
Tél.: 09 81 73 60 25 - ccab@bbox.fr
SARLU au capital de 9.000€ - CCI Essonne - Siret 493 724 280 00026 - code APE 4332 B - N°TVA intra. FR 21 493 724 280

Travaux réalisés chez :
L'OREADE
SARL IXION
04 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE

77170 BRIE COMTE ROBERT
07 56 06 70 56

Monsieur L'OREADE
04 AVENU DU GENERAL DE GAULLE

77170 BRIE COMTE ROBERT

DEVIS

Numéro	Date	Réf. client
D25070056	07/07/25	015600

Référence	Désignation	Quantité	Prix unit.	Montant HT	TVA
	Porte d'entrée principale public :				
MEN901	Fixation de bâton de maréchal	1,00 Ens	80,00	80,00	20
	Salle RPM vélo :				
MEN901	Fixation paumelles fenêtre alu Réglages et remise en jeu	1,00 Ens	80,00	80,00	20
	Porte d'accès scolaire :				
MEN901	Calage des vitrages Réglages et remise en jeu	1,00 Ens	140,00	140,00	20
	Porte d'accès du personnel :				
MEN901	Calage des vitrages Réglages et remise en jeu	1,00 Ens	140,00	140,00	20
	Porte coupe-feu accès piscine :				
MEN900	Fourniture et installation de 2 tôles acier 30/10ème Finition : Blanc RAL 9010 Dimensions sur mesure : - 2200 x 70 mm - 1400 x 100 mm	1,00 Ens	130,00	130,00	20
MEN901	Fixation par scellement du bâti de porte côté paumelles	1,00 Ens	250,00	250,00	20
	Porte d'accès extérieur piscine :				
	Porte n°1 :				
MEN900	Fourniture et installation d'un ferme-porte GEZE à glissière Finition Gris RAL 9006	1,00 Ens	713,18	713,18	20
	Porte n°2 :				
MEN900	Fixation bras de ferme-porte dans la glissière	1,00 Ens	50,00	50,00	20
SER900	Fourniture et installation d'un cylindre à bouton 10x30 Fourni avec 5 clés	1,00 Ens	67,20	67,20	20
SER900	Fourniture et installation d'une serrure 3 points à tétière filante Entraxe 92 - axe 30mm	1,00 Ens	633,19	633,19	20
MEN901	Main d'oeuvre pour mise en jeu, réglages de la porte, calage du double vitrage et fixation de tringle ferme-imposte	1,00 Ens	140,00	140,00	20
	Porte n°3 :				
MEN901	Main d'oeuvre pour mise en jeu, réglages et calage du double vitrage	1,00 Ens	140,00	140,00	20
MEN900	Fourniture et installation d'un ferme-porte GEZE à glissière Finition Gris RAL 9006	1,00 Ens	713,18	713,18	20
			Report :	3 276,75	

Ccab
Menuiserie Bois, Alu, PVC - Blindage
Serrurerie - Vitrerie - Porte de Garage - Volet

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : Octobre

- **MAINTENANCE ANNUELLE ASCENSEUR PAR A2A**

A2A
L'alternative de l'ascenseur

57 route d'Antony
91320 WISSOUS
0177061787
contact@a2a-ascenseurs.fr

RAPPORT DE MAINTENANCE ANNUELLE

DATE	CLIENT	NOM APPAREIL	N° / TYPE APPAREIL	N° / TYPE CONTRAT
14/10/2025	SARL IXION	Complexe aquatique	CE2597 Ascenseur	01CM13102800 Simple

N° APP CLIENT	ADRESSE INSTALLATION	LOCALISATION
CE2597	avenue du général de Gaulle / 77170 BRIE COMTE ROBERT	

H. Début: 16:03 H. Fin: 16:44

Eléments contrôlés :	Révisé	Correct	Eléments contrôlés :	Révisé	Correct
VISITE VA	☑	☑			
Stop fond de fosse	☑	☑			
Réserve contrepoids	☑	☑			
Contact poulie tendeuse	☑	☑			
Coulisseau contrepoids	☑	☑			
Réserve poulie tendeuse	☑	☑			
Coulisseaux	☑	☑			
Eclairage gaine	☑	☑			
Vérification antidérive	☑	☑			
Essais fonctionnement du système parachute	☑	☑			
Essais limiteur de vitesse	☑	☑			
Vérification amortisseurs	☑	☑			
Vérification poulie renvoie, mouflage, déflexion	☑	☑			
Vérification régulateur	☑	☑			
Vérification frein de poulie	☑	☑			
Vérification du frein	☑	☑			
Vérification moteur, treuil, poulie de traction	☑	☑			
Essais survitesse montée	☑	☑			
Essais DDP	☑	☑			
Eclairage secours cabine	☑	☑			
Contrôle hors courses	☑	☑			

Vérification Téléalarme :
Test Téléalarme :
Observations Téléalarme :

OBSERVATIONS
appareil correct

MATERIEL REMPLACE **NEANT** QX

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : Octobre

Etanchéité toiture : devis signé pour 107 joints couvertines par PROTECTA: **4 494,43€ HT**

Etanchéité toiture : devis signé pour rechapage de 75 m 2 par PROTECTA: **4 494,80€ HT**

PROTECTA
COUVERTURE · BARDAGE · ÉTANCHÉITÉ · DÉSAMIANTAGE

Devis DE-77-2025-00573.1

SAS TOITURES 77
29 Rue Elsa Triolet
77176 SAVIGNY LE TEMPLE
01 89 40 45 82
contact77@protecta-toitures.fr

Résumé
- APPROVISIONNEMENT DU CHANTIER - MISE EN SECURITE - PLAN DE PREVENTION : 858,50 €
RECHAPAGE DE LA PARTIE COURANTE DE 75M2 EN CHAPE ATLAS NOIR : 3 954,00 €
REPLIEMENT DE CHANTIER : 182,30 €

Montant HT	4 994,80 €
Taxes	998,96 €
TOTAL TTC	5 993,76 €
Acompte de 1 798,13 € TTC	
Taxes	
TVA 20%	998,96 €

Conditions de paiement :
Condition de paiement : 30% immédiat, solde à 30 jours fin de mois « En cas de retard de paiement, des pénalités de retard s'appliqueront de plein droit sans formalités ni aucune mise en demeure préalable. Le taux d'intérêt desdites pénalités de retard est égal au taux pratiqué par la banque centrale européenne pour son opération de refinancement la plus récente majorée de 10 points. En plus des pénalités de retard, le Client en situation de retard de paiement sera tenu de plein droit au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros sans préjudice d'obtenir une indemnisation complémentaire si les frais de recouvrement exposés s'avéraient supérieurs. »

Signature du chargé d'affaires Gaetan FARAO et cachet de la société SAS TOITURES 77.
Date : ..... / ..... / .....

Signature et cachet de la société précédés de la mention "Bon pour accord".
Date : 28 / 10 / 2025
Bon pour accord

PROTECTA
COUVERTURE · BARDAGE · ÉTANCHÉITÉ · DÉSAMIANTAGE

Devis DE-77-2025-00572.1

SAS TOITURES 77
29 Rue Elsa Triolet
77176 SAVIGNY LE TEMPLE
01 89 40 45 82
contact77@protecta-toitures.fr

Résumé
- APPROVISIONNEMENT DU CHANTIER - MISE EN SECURITE - PLAN DE PREVENTION : 753,67 €
REPRISE DES 107 JOINTS COUVERTINES EN CHAPE ATLAS NOIR : 4 128,06 €
REPLIEMENT DE CHANTIER : 112,70 €

Montant HT	4 994,43 €
Taxes	998,89 €
TOTAL TTC	5 993,32 €
Acompte de 1 798,00 € TTC	
Taxes	
TVA 20%	998,89 €

Conditions de paiement :
Condition de paiement : 30% immédiat, solde à 30 jours fin de mois « En cas de retard de paiement, des pénalités de retard s'appliqueront de plein droit sans formalités ni aucune mise en demeure préalable. Le taux d'intérêt desdites pénalités de retard est égal au taux pratiqué par la banque centrale européenne pour son opération de refinancement la plus récente majorée de 10 points. En plus des pénalités de retard, le Client en situation de retard de paiement sera tenu de plein droit au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros sans préjudice d'obtenir une indemnisation complémentaire si les frais de recouvrement exposés s'avéraient supérieurs. »

Signature du chargé d'affaires Gaetan FARAO et cachet de la société SAS TOITURES 77.
Date : ..... / ..... / .....

Signature et cachet de la société précédés de la mention "Bon pour accord".
Date : 28 / 10 / 2025
Bon pour accord
ALAIN
SARL IXION
Centre Aquatique L'Oréade
4 avenue du Général de Gaulle
77176 SAVIGNY-LE-TEMPLE-ROBERT
SIREN 848 141 511
L'acceptation du présent devis, n° DE-77-2025-00572.1

L'Orée de la Brie
Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : Novembre

Analyse du circuit de chauffage par LGEAU

RAPPORT D'ANALYSE CIRCUIT DE CHAUFFAGE

PISCINE DE BRIE COMTE ROBERT

1. Objet de l'intervention

Réalisation d'une analyse physico-chimique sur le circuit de chauffage.

2. État initial de l'installation

- Type de chauffage : chaudière Gaz
- Réseau Acier

4. Résultats d'analyses

- Eau de rinçage claire en fin de procédure
- Remise en circulation normale du fluide
- Température homogène sur tous les émetteurs

Aspect	pH	C	TH	TA	TAC	Cl	Fer	Cu	Al	Si02	PO4	Mo
		(µS/cm)	*(°f)*	*(°f)*	*(°f)*	*(mg/L)*	*(mg/L)*	*(mg/L)*	*(mg/L)*	*(mg/L)*	*(mg/L)*	*(mg/L)*
limpide	8,2	578	9	0	20		0,27	0				
Valeur limite pour un circuit de chauffage*	9.5	≥500		>2	<200	<250	<2	<1				

*pour un circuit conditionné ne comportant pas d'aluminium

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : Novembre

contrôle des 3 disconnecteurs par LGEAU : **540,00€ HT**

Facture F251126-0394

26 novembre 2025

Émetteur

Société :	**LG eau**
Votre contact :	Stéphane MEURISSE
Adresse :	11 avenue des Meuniers Lot 5 60330 LE PLESSIS BELLEVILLE
Pays :	France
Numéro d'entreprise :	92142428900020
Code d'activité :	7490B
Numéro de TVA :	FR53921424289
Numéro de téléphone :	0616978532
Adresse email :	contact@lgeau.fr
Site internet :	https://www.linkedin.com/company/lgeau/

Destinataire

Société :	**IXION - L'OREADE**
Adresse :	Centre aquatique 4 Avenue du Général de Gaulle 77170 Brie-Comte-Robert
Pays :	France

CONTROLE DISCONNECTEURS
Votre commande N° votre BPA du 25/11/25 sur devis D251125-0589

Détail

Type	Description	Prix unitaire HT	Quantité	TVA	Total HT
MATERIEL	Notre offre concerne le contrôle de disconnecteur. Nombre de disconnecteur : 3 Le contrôle sera effectué par du personnel détenant une attestation de compétence professionnelle à la maintenance des ensembles de protection contre les retours d'eau conformément aux dispositions de l'arrêté du 10 septembre 2021 (contrôle des disconnecteurs BA et des clapets EA).	180,00 €	3	20%	540,00 €

Contrôle Réglementaire BAP OK LGEAU le 24/12/2025

Total HT	540,00 €
TVA (20%)	108,00 €
Total TTC	648,00 €

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : Novembre

Installation d'un clarificateur (pot à boues) sur les chaudières.
LGEAU : 8 050,00€ HT. Porté au GER

Detail

Type	Description	Prix unitaire HT	Quantité	TVA	Total HT
MATERIEL	MAIN D'OEUVRE : Déplacement d'une équipe de techniciens Acheminement du matériel, mise en place de balisage Mise à l'arrêt de l'installation (3 heures sous réserves de complications pour la vidange ou le remplissage) Vidange de l'installations Fourniture et pose d'un picage soudé sur le collecteur départ et un picage sur le collecteur retour Fourniture et pose de deux vannes BS 40/49 Remise en route de l'installation Fourniture et pose d'un pot à boue en 40/49 + circulateur Raccordement de l'ensemble Mise en peinture de la tuyauterie Reprise du calorifuge Tirage d'une alimentation en 230V Fourniture et pose d'un coffret électrique Essai et mise en service Nettoyage et replis du matériel Evacuations des déchets MATERIEL : Coquille souple de calorifuge souple filtre FCPM 40/49 Deux chaussettes de rechange	8 050,00 €	1	20%	8 050,00 €

Type	Description	Prix unitaire HT	Quantité	TVA	Total HT
	Tube acier noir 40/49 Raccord acier noir 40/49 2 Vannes 40/49 Peinture Consommable de soudure Petite fourniture Calorifuge Armaflex				

Total HT	8 050,00 €
TVA (20%)	1 610,00 €
Total TTC	9 660,00 €

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : Décembre

MCB : Réhabilitation d'un moteur sur la CTA : **2 958€ HT. Porté au GER**

mcb Electrobobinage

Devis

DC2512-0528
Montreuil , le 02/12/2025

S.A.S MCB Electrobobinage
ZI Mozinor Local 29B 2 Avenue du Président Salvador Allende
93100 Montreuil
France
Tél: 01 48 59 54 37
asamba@mcb-electrobobinage.fr

EQUALIA BRIE COMTE ROBERT
4 Av. du Général de Gaulle
77170 BRIE-COMTE-ROBERT
France
N° Siret : 84814151100024

Description	Prix unitaire	Quantité	Montant HT
Remise en état et Rebobinage Moteur AC_FR... Marque : ABB Type : 36AA163044-AD6-122 N° : M2AA166MLB6 11Kw / 400/690V / 973Tr/min ---------- - Enlèvement et livraison - Démontage et nettoyage - Vérification mécanique de l'ensemble - Rebobinage classe F/H - Essais diélectriques et mesures électriques - Imprégnation du bobinage et étuvage - Traitement antiflash du stator, des flasques et de la boîte à bornes - Remplacement des roulements - Remontage et essais - Peinture	1 598,00 €	1	1 598,00 €
Intervention sur site *DEPOSE SUR SITE* - Déplacement de 2 techniciens - Déconnexion et Dépose des équipements - Enlévement pour retour en atelier *REPOSE SUR SITE* - Déplacement de 2 techniciens - Livraison et pose des équipements - Raccordement electrique - Essais - Nettoyage chantier	1 360,00 €	1	1 360,00 €

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : Décembre

PROTECTA: Etanchéité toiture : reprise de 107 joints en couvertines : **5993,32 € TTC**

ET PROTECTA: Etanchéité toiture : Rechapage de 75 m2 : **5993,76 € TTC**

- REPLIEMENT DU CHANTIER - EVACUATION DES DECHETS. - NETTOYAGE DU CHANTIER - EVACUATION DES DECHETS POUR MISE EN DECHARGE CONTROLEE - REPLIEMENT DES MATERIELS ET DES MATERIAUX UTILISES - VERIFICATION ET CONTROLE D'USAGE - PROCEDURE DE FIN DE CHANTIER, CONSTAT ET SIGNATURE DU PV DE RECEPTION DE TRAVAUX.	1,00 Unités	112,70	112,70 €

comptes

Description	Quantité	Prix Unitaire	Prix
Acompte (réf : FA-77-2025-0163 le 03/11/2025)	-1,00 Unités	1 498,33	-1 498,33 €

1erci d'utiliser la communication suivante pour votre paiement
FA-77-2025-0194

onditions de paiement : 30 jours fin de mois « En cas de retard
e paiement, des pénalités de retard s'appliqueront de plein

Vente(s) Liée(s) (TTC)	
DE-77-2025-00572.1	5 993,32 €

Merci d'utiliser la communication suivante pour votre paiement : **FA-77-2025-0195**

Conditions de paiement : 30 jours fin de mois « En cas de retard de paiement, des pénalités de retard s'appliqueront de plein droit sans formalités ni aucune mise en demeure préalable. Le taux d'intérêt desdites pénalités de retard est égal au taux pratiqué par la banque centrale européenne pour son opération de refinancement la plus récente majorée de 10 points. En plus des pénalités de retard, le Client en situation de retard de paiement sera tenu de plein droit au versement d'une indemnité

Vente(s) Liée(s) (TTC)	
DE-77-2025-00573.1	5 993,76 €

Montant HT	3 496,36 €
TVA 20% sur 3 496,36 €	699,27 €
Total TTC	4 195,63 €

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien technique : Novembre

TGBT FRANCE : le 17/12, Changement des fusibles (3 en place + 3 de rechange) au poste HTA et mise en conformité des affichages: 3310,56€ HT

277 Rue de la Belle Étoile
95700 ROISSY EN FRANCE
France
Votre référent : Lucrèce LESCURE
Email : lulu.lescure@tgbt.fr

Devis DEV-20251117-01202
En date du : 17/11/2025
Numéro de SIRET Client : 84814151100024

IXION L'Oréade
A l'attention de **M Olivier ALLAIN**
4 Avenue DU GENERAL DE GAULLE
77170 BRIE-COMTE-ROBERT
France

Description	Qte	PU HT	TVA	Total HT
Fusibles 43A Moyenne intensité pour applications haute tension.	6,00	165,00 *unité*	20,00 % *(198,00)*	990,00
Pancarte intérieur consignes de générales	1,00	66,00 *unité*	20,00 % *(13,20)*	66,00
Autocollant pr identification terre de neutre, matière : vinyle brillant. Pictogramme 'terre'. Haute résistance aux UV, à l'humidité et à la plupart des solvants. Ecriture noire sur fond jaune. Dimensions : triangle de 70 mm de côté.	1,00	8,61 *unité*	20,00 % *(1,72)*	8,61
Affichage terre de masse	1,00	38,00 *unité*	20,00 % *(7,60)*	38,00
Pancarte "Travaux électrique hors tension 5 règles"	1,00	33,00 *unité*	20,00 % *(6,60)*	33,00
Affiche Alumetal de signalisation 'DÉFENSE D'AFFICHER' 300 x 150 mm.	1,00	31,69 *unité*	20,00 % *(6,34)*	31,69
Pancarte intérieure "ce local contient des SF6"	1,00	35,26 *unité*	20,00 % *(7,05)*	35,26
Schéma unifilaire Schéma électrique de principe HT/BT PREVENTION DU RISQUE ELECTRIQUE La norme NF C 15-100 impose d'avoir le schéma électrique unifilaire de l'installation HTA du poste. Texte réglementaires relevant du code du travail Mise a disposition obligatoire d'un plan unifilaire du site en cas de défaillances ou interventions sur site. La norme NF C 15-100 impose à l'installateur de réaliser le schéma électrique unifilaire de l'installation. Ce schéma peut être demandé par le Consuel ou sur une intervention urgente . Conception et réalisation	1,00	1 756,00 *unité*	20,00 % *(351,20)*	1 756,00
BLOC AUTONOME PORTABLE D'INTERVENTION	1,00	352,00 *unité*	20,00 % *(70,40)*	352,00

BPA ALLAIN
24/11/2025
SARL IXION
Centre Aquatique de l'Oréade
4 avenue du Général de Gaulle
77170 Brie-Comte-Robert
SIREN : 848 141 511

Total net HT	**3 310,56 €**
TVA 20,00%	662,11 €
Montant total TTC	**3 972,67 €**

Signature du client précédée de la mention 'Lu et approuvé, bon pour accord' :

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Entretien eau :

- Chaque jour, L'Oréade effectue 2 analyses.

		Sportif BASSIN 1 Ludique			BASSIN 2		
Prélèvement N°		1	2	3	1	2	3
Point de prélèvement		MB		MB		MB	
Heure de prélèvement		6H50		6H55		7H	
Transparence		B		B		B	
Température de l'eau		24,3		30,6		31,1	
Température de l'air		25		25		25	
pH (phenol red)		7,26		7,50		7,68	
Chlore ou Brome (mg/l)	Libre ou disponible (DPD 1)	1,31		1,99		1,18	
	Libre actif (abaque)	0,74		0,87		0,42	
	Total (DPD 1 + DPD 3) ou DPD4	1,53		2,14		1,30	
	Combiné (Total - DPD 1)	0,22		0,15		0,12	
	Stabilisant (acide cyanurique)						
Débimètre désinfectant							
Autre:							

		Bca BASSIN 3 Spa			BASSIN 4		
Prélèvement N°		1	2	3	1	2	3
Point de prélèvement		MB		MB			
Heure de prélèvement		7H05		7H10			
Transparence		B		B			
Température de l'eau		28		33,2			
Température de l'air		25		25			
pH (phenol red)		7,54		7,46			
Chlore ou Brome (mg/l)	Libre ou disponible (DPD 1)	1,73		2,06			
	Libre actif (abaque)	0,77		0,96			
	Total (DPD 1 + DPD 3) ou DPD4	2,02		2,45			
	Combiné (Total - DPD 1)	0,29		0,39			
	Stabilisant (acide cyanurique)						
Débimètre désinfectant							
Autre:							

Mesure chlore libre ou disponible pour pédiluves ou rampes d'aspersion pour pieds (DPD 1)	Pédiluve N°1	Pédiluve N°2	Pédiluve N°3	Pédiluve N°4

Relevés journaliers des compteurs (appoints et recyclages d'eau)	Eau neuve	Bassin N°1	Bassin N°2	Bassin N°3	Bassin N°4
Heure					
Report de la veille (m³)					
Relevé de la journée (m³)					
Total de la journée (m³)					

Autres analyses	Bassin N°1	Bassin N°2	Bassin N°3	Bassin N°4
TAC				
TH				
Autre:				
				TOTAL

L'Oréade de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

GER / compte P3:

SUIVI DE GESTION DE LA PROVISION P3

2025

2025	
Montant prévisionnel suivant la DSP HT	19 500,00
P3 consommé	104 608,38
Solde consommation du P3	**-85 108,38**

N°Facture	Lieu	Nature de la prestation	Nature de pièce	Facture	Date	Fournisseur	Montant du P3	Tarif HT total
		Charge d'exploitation						
Devis signé 3302650-2		Remplacement CHAUDIERE		250909564+250309437	07/04/2025	HERVE THERMIQUE		39 962,50 €
		Remplacement Pompe Calpeda et compteur		F25037-0086	07/04/2025	LGEAU		5 978,71 €
		Remplacement Système général Alarmes		F30536	25/04/2025	PROTECAP		5 987,00 €
DEV00336		Revalorisation Remplacement Fact F 30536		F30538	25/04/2025	PROTECAP		537,00 €
		Remplacement Détecteurs Alarme		F30539	25/04/2025	PROTECAP		237,00 €
		Remplacement centrale ALTICE et régulateur		F250612-0190	12/06/2025	LG EAU		6 511,00 €
		Remplacement 3 pompes en chaufferie		F250612-0191	12/06/2025	LG EAU		8 500,00 €
		Remplacement variateur splashpad		F250619-0199	19/06/2025	LG EAU		1 755,60 €
		Réhabilitation 3 pompes filtres		FA2507-0136	28/07/2025	MCB		4 760,00 €
		Réhabilitation 2 pompes filtres		FA2507-0137	28/07/2025	MCB		3 210,00 €
		Remplacement manchette chaudière		F250811-0258	11/08/2025	LGEAU		185,32 €
		Remplacement pompe filtration extérieure		F250811-0260	11/08/2025	LG EAU		689,04 €
		Réhabilitation 1 pompe filtres		FA2509-0182	10/09/2025	MCB		2 100,00 €
		Remplacement Bruleur chaudière 1		250909864	30/09/2025	HERVE THERMIQUE		7 908,00 €
		Limitateur de température Hamman		F251013-0317	13/10/2025	LG EAU		468,00 €
		Remplacement 2 cuves générateur vapeur Hammam		F251013-0314	13/10/2025	LG EAU		3 158,21 €
		Remplacement Bloc diff et Disjoncteur Hammam		F251013-0315	13/10/2025	LG EAU		1 653,00 €
		Installation d'un clarificateur ("pot à boues")		F251126-0392	26/11/2025	LGEAU		8 050,00 €
		Réhabilitation moteur CTA		FA2601-0291	08/12/2025	MCB		2 958,00 €
Sous Total Entretien réparation P3							**0,00 €**	**104 608,38 €**

Total 2025	**104 608,38 €**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026



l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

PARTIE 2

COMPTE RENDU FINANCIER

Les fréquentations et activités

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fréquentation par typologie:

Fréquentation annuelle 2025 = 130 169 entrées (hors autre)

- **43 699** entrées Public pour 51 828 en 2024
- **13 850** entrées Activités pour 14 422 en 2024
- **42 148** entrées abonnement pour 29 155 en 2024(2400 au bien être)
- **21 229** entrées Scolaires pour 18 543 en 2024
- **8 867** entrées Clubs et associations pour 9 747 en 2024

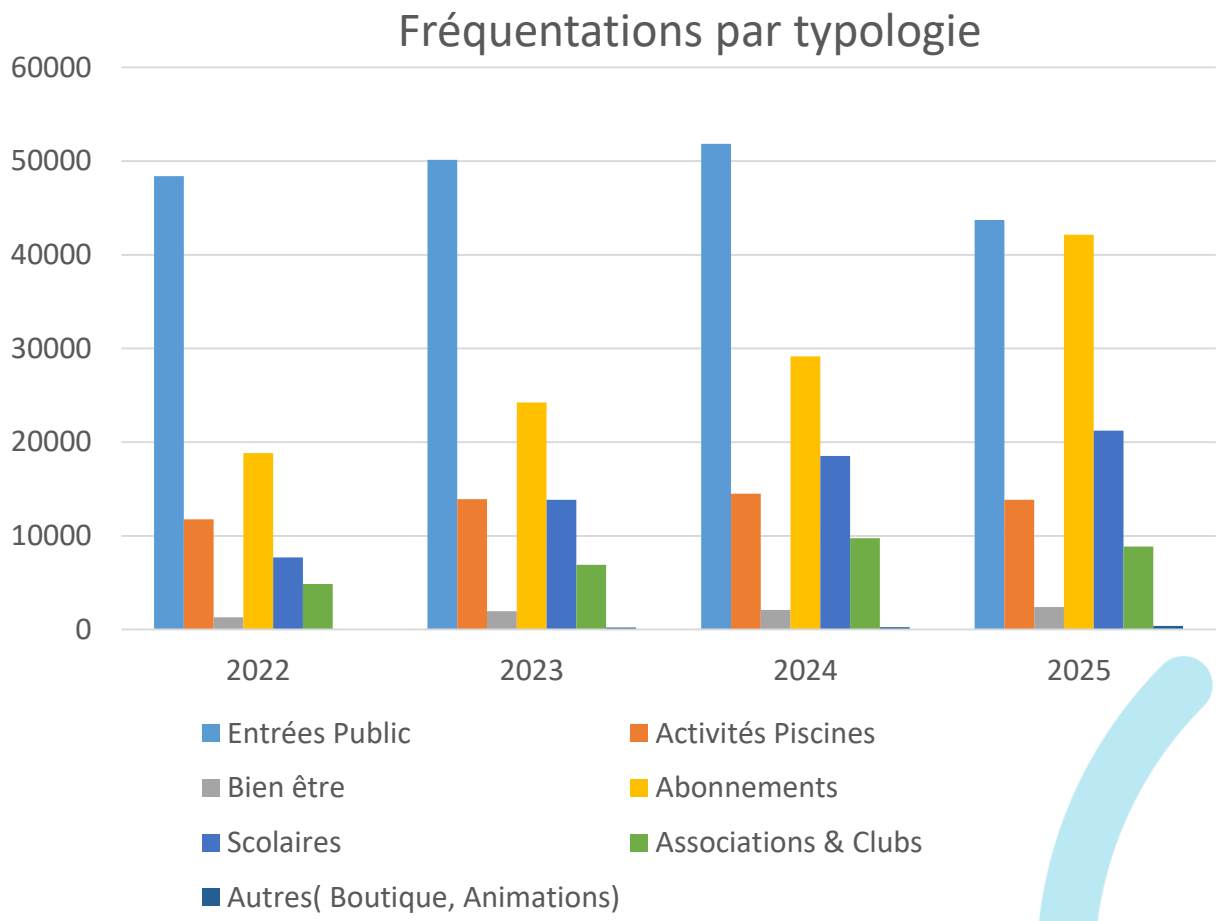
Extrait du suivi des fréquentations

FQ 2025	CUMULE	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7
Entrées public	43699	760	448	561	533	342	350	275
Abonnements	42148	341	598	612	578	1185	1118	1145
Activités	13850	22	563	457	485	500	438	453
Scolaires	21229	0	681	763	684	912	846	751
Clubs	8867	5	258	345	304	204	305	282
Autres	376	10	0	0	0	13	68	9
TOTAL	130169	1138	2548	2738	2584	3156	3125	2915

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fréquentation par typologie:

Fréquentation annuelle 2025 = 130 169 entrées



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fréquentation par typologie:

L'Oréade a réalisé une hausse de **5,03%** de la fréquentation en 2025 par rapport à 2024.

Cette hausse s'explique par:

-Une fréquentation estivale(juillet/Aout)plus importante grâce à une ouverture de l'extérieure plus tôt dans la saison (fin mai).

- Une hausse de la fréquentation des abonnements de **44,56%**
- Une augmentation des scolaires de **14,5%.**
- Le « Bien être » augmentant de **14%.**

A contrario nous notons une baisse des entrées « public » de **15,7%, les usagers ayant privilégié les abonnements.**
Nous remarquons une baisse de la fréquentation des clubs de **11,12%**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fréquentation et accueil des scolaires :

2025 **FREQUENTATION SCOLAIRE**

ETABLISSEMENT	Etablissements CCOB	
BRIE COMTE ROBERT		10060
CHEVRY COSSIGNY		2391
SERVON		2553
VARENNES-JARCY		2002
TOTAL	17 006	

ETABLISSEMENT	Etablissements Exterieur	
GRISY SUISNES		299
SOIGNOLLES		132
SAINTE COLOMBE		53
TOTAL	484	

ETABLISSEMENT	FREQUENTATION SCOLAIRE SECONDAIRE	
ARTHUR CHAUSSY		2432
GEORGES BRASSENS		1307
TOTAL	3 739	

21 229

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fréquentation et accueil des scolaires :

LES SCOLAIRES

planning scolaire 2025/2026 – venue de une à trois fois par semaine

Planning d'utilisation du centre aquatique L'Oréade - Année scolaire 2024/2025 - Mis à jour le 19/08/2024

Organisation des cycles : 3 fois / semaine, MARDI / JEUDI / VENDREDI

Périodes	9h00 - 9h40	9h40 - 10h20	10h20 - 11h00	14h30 - 15h10	15h10 - 15h50
Du 17 SEPTEMBRE au 4 OCTOBRE 2024 9 séances	MOULIN FLEURI 22 CP VILLAIN 23 CP CANDELOT 8 CP VIENNEY (53)	MOULIN FLEURI 23 CP SOEUR 25 CE1 ? (47)	PASTEUR 24 CP VEERAPEN 23 CP VAN ACKER (47)	*Varennes Jarcy* RONDE 23 CP GARDES 22 CP PREDHOMME (45)	PASTEUR 23 CP TANCREZ 25 CE1 JACQUET (48)
Du 8 OCTOBRE au 8 OCTOBRE 2024 9 séances	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 13/9 CP/CM2 DUPONT 23 CP BRISHOUAL (45)	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 23 CP ? 10/12 CP/CE1 GONCALVEZ (45)	Chevry-Cossigny NORMANDIE NIEMEN 24 CP PERRITAZ 25 CP SAVINE (49)	JULES FERRY 24 CP HABERER 24 CP MORAIS (48)	JULES FERRY 24 CP MHIBIK 24 CE1 DO NASCIMENTO (48)
Du 12 NOVEMBRE au 29 NOVEMBRE 2024 9 séances	PASTEUR 24 CE1 DUBREUIL 24 CE1 ROGER (48)	JULES FERRY 23 CE1 BLONDEL 24 CE1 FERNANDEZ (47)	*Chevry-Cossigny* NORMANDIE NIEMEN 25 CE1 KRGOVIC 25 CE1 ? (50)	CLAUDE TOURNIER 15/6 CE1/CE2 CARBONNEL 24 CE1 MUNIR (45)	MOULIN FLEURI 24 CE1 FLOQUET 24 CE1 ? (481)
Du 3 DECEMBRE au 20 DECEMBRE 2024 9 séances	MOULIN FLEURI 28 CE2 HATIF 29 CE2 SAUVEE (57)	Varennes Jarcy RONDE 12/10 CE1/CM1 MONTAILLIE 28 CE1 RODRIGUES (50)	*Varennes Jarcy* RONDE 28 CE2 PINJON 26 CM1 FERRARI (54)	*Varennes Jarcy* RONDE 25 CM2 RAINALDY	PASTEUR 23 CE2 BUI 24 CE2 BAILLIF (47)
Du 7 JANVIER au JANVIER 2025 24 9 séances	JULES FERRY 24 CE2 POIROT 24 CE2 FRANCOUAL (48)	C.TOURNIER 24 CE2 ?	*Chevry-Cossigny* NORMANDIE NIEMEN 23 CE2 LE BIHAN 24 CE2 MORIN (47)	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 26 CE2 ? 25 CE2 BOIGEAUD MEYER (51)	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 24 CE1 RONET 23 CE1 ? (47)
Du 28 JANVIER au 14 FEVRIER 2024 9 séances	PASTEUR 23 CE2 ? 24 CM1 DEMARCHI (47)	MOULIN FLEURI 28 CM1 DUCOS 8/18 CM1/CM2 MOLINARI (54)	PASTEUR 24 CM2 VALENTE 23 CM2 HUGUNET (47)	*Chevry-Cossigny* NORMANDIE NIEMEN 27 CM1 LAGOUTTE 24 CM2 DRUEL (51)	*Chevry-Cossigny* NORMANDIE NIEMEN 25 CM2 PERRIN
Du 4 MARS au 21 MARS 2025 9 séances	PASTEUR 10/12 CM1/CM2 CHASSAGNE 24 CM2 ? (46)	C.TOURNIER 26 CM2 ENGEL 8 CM2 PEREIRA (34)	*Chevry-Cossigny* NORMANDIE NIEMEN 10/10 CE2/CM2 KICZYNSKI 26 CM1 PILLOT (46)	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 30 CM1 ? 25 CM2 ORTEGA (55)	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 30 CM1 RODRIGUES 25 CM2 ? (55)
Du 25 MARS au 11 AVRIL 2025 9 séances	JULES FERRY 25 CM1 MARTINEZ 12/12 CM1/CM2 LAFORGE (49)	JULES FERRY 25 CM2 DUFAY 24 CM2 ? (52)	JULES FERRY 24 CE2 BILLARD 25 CM1 KERANGUEVEN (49)	SAINTE COLOMBE 28 CE2 LE GOFF 26 CM2 PENEZ (54)	*Soignolles en Brie* 11+18 CE2 VIRON/LUCAZEAU 20 CM2 FOURNIER
Du 29 AVRIL au 16 MAI 2025 8 séances J 08/05 férié	MOULIN FLEURI 29 CM1 COPREAU 16 CM2 VIENNEY (45)	*Grisy Suisnes* CHAMP FLEURI 24 CE2 LEITAO 10/14 CE1/CE2 LANGLER (48)	*Grisy Suisnes* CHAMP FLEURI 22 CM2 RENAUD 21 CM2 NOVOSIAK (43)	MOULIN FLEURI 29 CM2 PARAVISINI	PASTEUR 23 CM1 RICHARD 23 CM1 FRANCIUS (46)
	9h00 - 9h35	9h35 - 10h10	10h10 - 10h45	14h35 - 15h15	15h15 - 15h50
Du 20 MAI au 10 JUIN 2025 8 séances J 29/05 et V30/05 fériés	GERARD MENOT 23 GS REYBAUD 7 GS DE STEPHANO (30)	GERARD MENOT 23 GS LUCIANI 7 GS DE STEPHANO (30)	MOULIN FLEURI 27 GS BROCHET	MOULIN FLEURI 27 GS MARQUES	MOULIN FLEURI 27 GS PHILIPPE
Du 12 JUIN au 27 JUIN 2025 8 séances	JULES FERRY 23 + 4 GS LEAL (27)	JULES FERRY 23 + 4 BOURCHADA (27)	JULES FERRY 23 + 4 GS LEVOIR (25)	*Varennes Jarcy* BALAVOINE 20 GS ?	CLAUDE TOURNIER 23 CM1 RACHEDI

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fréquentation et accueil des scolaires :

LES SCOLAIRES

planning scolaire 2025 – venue 2 fois par semaine

Planning d'utilisation du centre aquatique L'Oréade - Année scolaire 2023/2024
Organisation des cycles : 2 fois / semaine, LUNDI / VENDREDI

Mis à jour le 15-10-2023

Périodes	14h00 - 14h40
Du 18 SEPTEMBRE au 20 OCTOBRE 2023 *10 séances*	*Varennes Jarcy* RONDE 10/12 CP/CE2 GARDES 24 CP PREDHOMME (46)
Du 6 NOVEMBRE au 8 DECEMBRE 2023 *10 séances*	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 25 CP DUPONT 23 CP TRAN (48)
Du 11 DECEMBRE au 26 JANVIER 2024 *10 séances* *Congés du 23/12 au 07/01/24*	Varennes Jarcy RONDE 27 CE1 MONTAILLIE 26 CE2 PINJON (53)
Du 29 JANVIER au 15 MARS 2024 *10 séances* *Congés du 10/02 au 25/02*	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 13/11 CE1/CE2 BRISOUHAL 26 CE2 GONCALVES (50)
Du 18 MARS 2024 au 17 MAI 2022 *12 séances* *Congés du 06/04 au 21/05 - L 01/04 férié*	Servon LA BUTTE AUX BERGERS ? CM2 RONET ? CM2 ORTEGA A PARTIR DU 3 MAI, fin des séances à 14h30
Du 24 MAI au 28 JUIN 2024 *11 séances*	

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fréquentation et accueil des scolaires :

LES SCOLAIRES : 21 229 passages scolaires en 2025 pour 18 543 en 2024

Fréquentation des créneaux utilisés

L'accueil des scolaires est une priorité du centre.

Nous avons suivi le cap défini par le projet pédagogique de 2025, ainsi que les réflexions menées au cours de l'année précédente (méthode d'évaluation continue, incorporation de parcours pédagogiques dans les cycles, même ceux d'apprentissage).

Nous rappelons que la politique départementale met en avant l'apprentissage de la pratique de la natation pour les classes du cycle 2 (CE1/CE2) et du cycle 3 (CM2).

Cependant, nous proposons également un accueil pour les classes de Cp et CM1.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fréquentation des clubs et associations :

LES CLUBS 8867 en fréquentation clubs et associations pour 9977 en 2024 soit une baisse de 11,12%

Dans la continuité des années passées, l'accueil des clubs au Centre Aquatique L'Oréade s'effectue dans des relations conviviales et constructives grâce à des échanges réguliers et courtois.

Nous accompagnons les clubs dans leurs événements.

3 événements Clubs de plongée ont été réalisés en 2025 en partenariat avec L'Oréade.

--- « SCB natation » 13h30 par semaine (période scolaire uniquement) soit de 5834 passages – pour 198 adhérents

--- « Subaquatique Briard Plongée » 6h par semaine (période scolaire uniquement) soit de 799 passages - pour 85adhérents

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fréquentation des clubs et associations:

Clubs Seniors

Nous accueillons également les seniors du club de Lésigny 1 fois par semaine pour une durée de 1 heure un total soit de **431** passages .

Clubs Seniors

Nous accueillons également les seniors du club Soignolles en Brie 1 fois par semaine pour une durée de 1 heure un total soit de **577** passages

Associations

Nous accueillons la caserne des pompiers de Brie Comte Robert 2 fois par semaine gratuitement pour un total de passages 215 passages.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fréquentation des clubs et associations:

Associations EMS

Nous accueillons également L'école multi sport de Brie Comte Robert 2 fois par semaine pour un total de **666 passages.**

ETABLISSEMENT	FREQUENTATION CLUB et ASSO
SCB NATATION	5 834
SCB PLONGEE	799
TOTAL	6 633

ETABLISSEMENT	ASSOCIATIONS
LESIGNY	431
SOIGNOLLES	577
POMPIERS	215
EMS BRIE COMTE ROBERT	666
DIVERS	345
	8 867

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Le Chiffre d'affaires 2025 :

PRODUITS VENDU PAR CATEGORIE 2025 HT	2025	%
ABONNEMENTS	209 796	32,11
BOUTIQUE	6864	1,05
PUBLIC	218 005	33,36
ACTIVITES	118 208	18,10
ANIMATIONS / Even	8912	1,36
BIEN ETRE	28000	4,28
GROUPES	63605	9,73
TOTAL	653 390	100

Les « entrées du grand public » contribuent pour **33,36%** de notre chiffre d'affaires global. Et les abonnements à hauteur de **32,11%.**

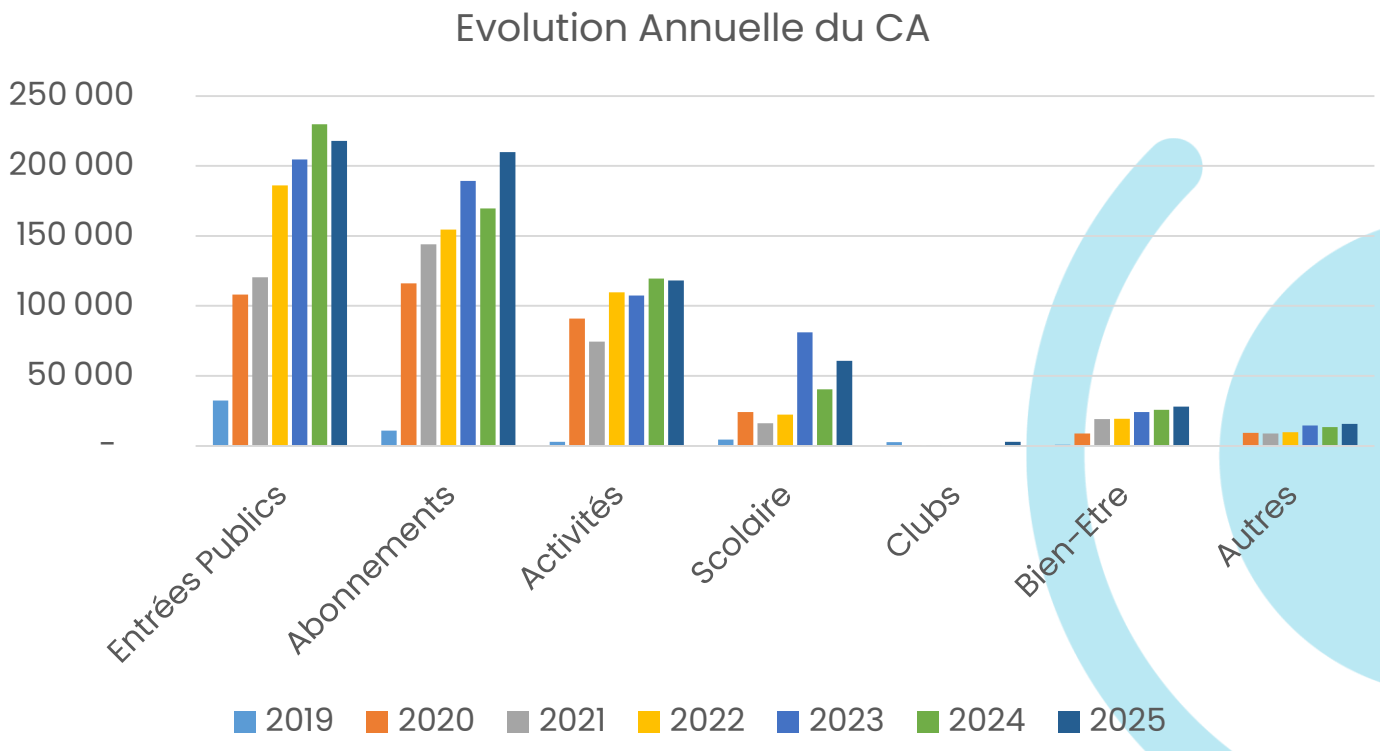
Notons un transfert d'achat depuis les entrées unitaires vers les abonnements.

L'école de natation (« Tribu des nageurs ») , intégrée aux activités représente 85,8k€.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Le Chiffre d'affaires : Evolution annuelle

	Entrées Publics	Abonnements	Activités	Scolaires	Clubs	Bien-Etre	Autres	Total
2019	32 326	10 807	2 834	4 431	2 646	753	166	53 963
2020	108 102	116 112	90 950	24 081	363	8 888	9 270	357 766
2021	120 510	144 032	74 438	16 084	605	19 191	8 776	383 636
2022	186 113	154 476	109 699	22 254	-	19 311	9 829	501 682
2023	204 696	189 240	107 344	81 160	-	24 186	14 458	621 085
2024	229 840	169 542	119 625	40 460		25 882	13 368	598 717
2025	218 005	209 796	118 208	60 787	2 818	28 000	15 776	653 390



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Le Chiffre d'affaires : Evolution annuelle

Le montant total des recettes commerciales pour l'exercice 2025 s'élève ainsi à 646 526€ (Hors Boutique) soit une hausse de + 8 % par rapport à 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les activités aquatiques et fitness

Nous proposons des cours **Activ'** et des cours de natation. Ces séances sont programmées toute l'année avec un aménagement particulier lors des vacances scolaires. Durant les vacances, les écoles de natation cessent, pour laisser la place à des **stages de natation** (débutant)

Nous proposons également des animations et évènements qui viennent dynamiser les différents espaces de L'Oréade.









Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les activités aquatiques et fitness

La programmation des activités aquatiques propose **33 Cours** par semaine, 1 activité bébés nageurs par semaine, soir **34 cours.**

Suite à de fortes fréquentations dans les activités **Aqua douce** et **Aqua Gym** du matin, nous avons du faire plusieurs ajustements, notamment ajouter des créneaux dès 8h45 sur la période des petites vacances, et nous avons également planifié l'activité dans le bassin ludique pour une plus grande capacité d'accueil.

Cela démontre notre volonté de répondre positivement et concrètement aux demandes croissantes d'activités des clients.

Ces pratiques se réalisent tout au long de l'année, avec un planning adapté pendant les périodes de vacances scolaires.

Pendant les vacances scolaires, sont également proposés des stages de natation pour les enfants.



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les activités aquatiques et fitness

Planning activités Aquafitness vacances

l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Planning activités
AQUAFITNESS

Du 24 Juillet au 01 Septembre 2024

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
09h00 aqua gym 45	09h00 aqua gym 45'	09h00 aqua gym 45'	09h00 aqua gym 45'	09h00 aqua gym 45'	09h00 aqua tonic 30'
09h45 aqua boxe 45'	09h45 aqua tonic 45'	09h45 aqua building 45'	09h45 aqua boxe 45'	09h45 aqua tonic 45'	09h à 10h Bébés nageurs
12h30 aqua training 45'	12h30 aqua bike 45'	12h30 aqua tonic 45'	12h30 aqua jump 30'	12h30 aqua training 45'	
19h00 aqua tonic 45'	18h45 aqua boxe 45'	★ 18h45 aqua bike 45'	18h45 aqua building 45'	19h00 aqua tonic 45'	
★ 19h45 aqua bike 45'	19h30 aqua training 45'	★ 19h30 aqua jump 45'	★ 19h30 aqua bike 45'	★ 19h45 aqua bike 30'	
	20h15 aqua palmes 45'				

: chaussures aquatiques conseillées

★ : Premium

- Tous les cours durent 45 minutes à l'exception des blocs noirs qui sont des cours intensifs de 30 minutes

Réservation et annulation obligatoire

La direction se réserve le droit de modifier les horaires en fonction des impératifs de fonctionnement et de refuser l'accès aux cours dont la capacité est atteinte.

www.loreade.fr

Le Centre Aquatique l'Oréade

Ce planning est modulable en fonction des congés des animateurs, des animations et des événements.

L'Orée de la Brie Equalia

L'Orée de la Brie Equalia

Les activités aquatiques et fitness

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Pour le fitness, le centre propose 28 Cours encadrés par semaine.

L'activité RPM ne rencontre pas le succès escompté, malgré l'embauche de coachs formés RPM, nous n'avons pas la clientèle cible: Décision d'arréter en septembre 2025 , validé en commission.

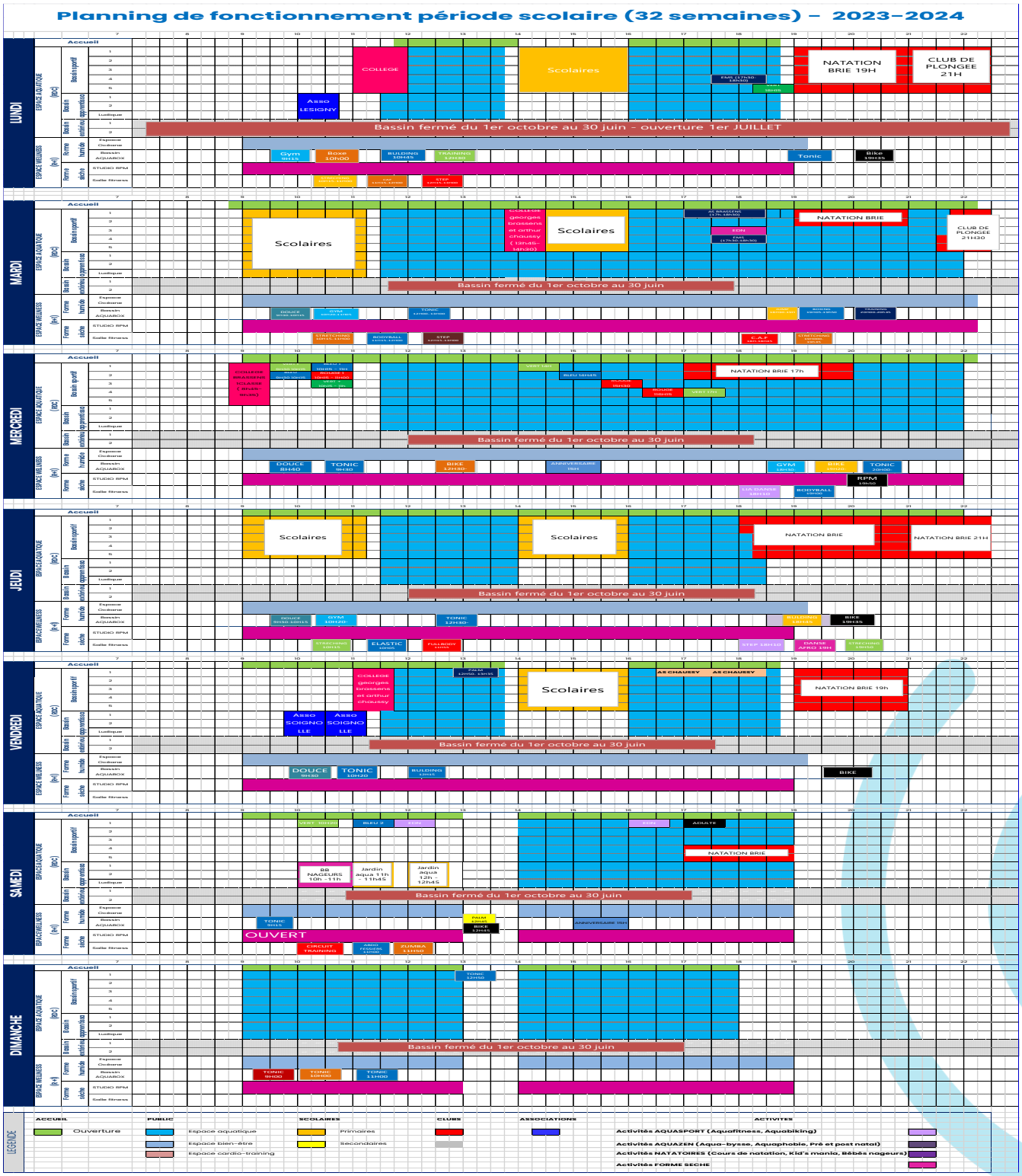
,



Planning d'occupation

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Annexe 1 – Planning d'occupation 2025



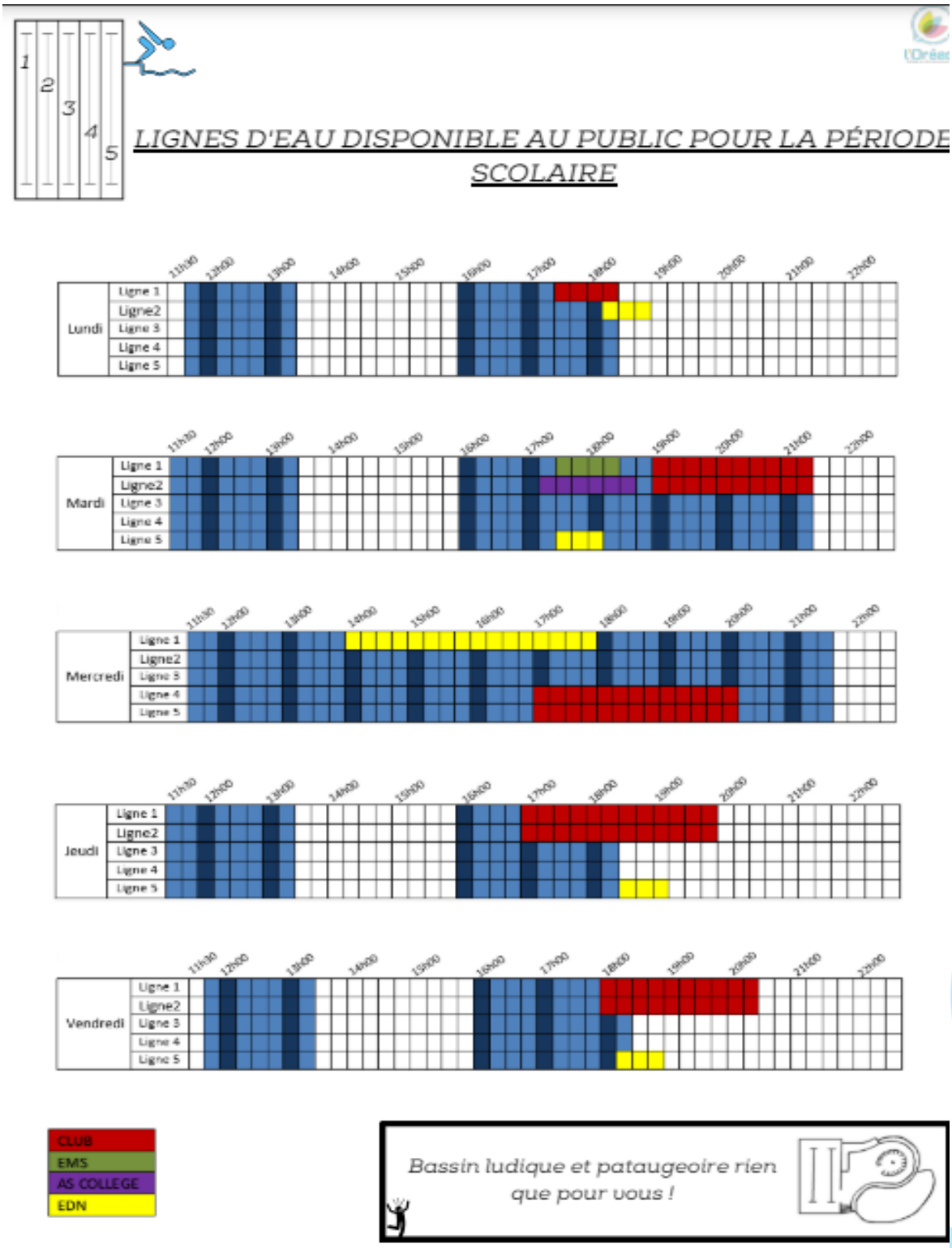
L'Orée de la Brie

Equalia

Planning d'occupation ligne d'eau

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Annexe 2 – Planning ligne d'eau disponible 2025



L'Orée de la Brie Equalia



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

PARTIE 2

Compte rendu Financier

Le compte d'exploitation

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Le chiffre d'affaires:

Compte de résultat analytique prévisionnel en € HT	2024	Réalisé 2024	Variation Réalisé 2024 vs CEP	2025	Réalisé 2025	Variation Réalisé 2025 vs CEP
Recettes entrées						
Total des recettes entrées	687 076	586 665	-100 412	699 343,01	643 863	-55 480
Recettes liées à l'activité accessoire proposée par le délégataire						
Boutique	15 609	2 249	-13 360	15 765,15	2 728	-13 037
Distributeurs	10 406	2 409	-7 997	10 510,10	4 136	-6 374
Compensation financière pour contraintes de service public (article 37.2 du contrat)						
Subvention d'exploitation	526 671	656 579	129 908	526 671	786 292	259 621
Subvention d'investissement		50 473			0	
Subvention contrainte tarifaire		94 525			0	
Compensation financière pour contraintes institutionelles de service public (article 37.3 du contrat)						
Scolaires	75 917	0	-75 917	75 917	0	-75 917
Autres produits	10 406	6 420	-3 986		-5 661	-5 661
TOTAL PRODUITS en € HT	**1 326 085**	**1 399 320**	**73 235**	**1 328 206**	**1 431 358**	**103 152**

Les recettes des entrées s'élèvent à 643 863€ vs 699 343€ prévu au CEP soit un écart de -55 480€.

L'ensemble des compensations financières et les scolaires sur 2025 s'élèvent à 786 292€.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les charges directes et indirectes :

Frais de personnel (F1-2)	**631 898**	**376 731**	**-255 167**	**641 195**	**438 085**	**-203 110**
Salaires bruts	**463 091**	302 833	**-160 259**	**470 038**	359 284	**-110 753**
Avantage Cheque déjeuner	**7 764**	0	**-7 764**	**7 880**	0	**-7 880**
Vêtements de travail	**2 100**	2 107	**7**	**2 100**	1 492	**-608**
Cout Mutuelle	**4 473**	1 783	**-2 690**	**4 473**	904	**-3 569**
Location vehicule direction	**5 500**	3 959	**-1 541**	**5 500**	5 166	**-334**
Charges sociales	**148 970**	66 050	**-82 920**	**151 204**	71 239	**-79 966**
Personnel en cas de sous traitance	**0**	**219 769**	**219 769**	**0**	**209 242**	**209 242**
Frais administratifs	**41 000**	**53 913**	**12 913**	**41 000**	**28 696**	**-12 304**
Frais postaux et télécommunications	**8 000**	16 603	**8 603**	**8 000**	8 256	**256**
Frais bancaires	**4 000**	8 507	**4 507**	**4 000**	8 898	**4 898**
Frais de déplacements	**5 000**	11 206	**6 206**	**5 000**	2 118	**-2 882**
Fournitures de bureaux	**1 000**	5 081	**4 081**	**1 000**	1 573	**573**
Monétique /Cartes Bracelets	**3 000**	2 001	**-999**	**3 000**	2 836	**-164**
Communication et marketing	**20 000**	10 516	**-9 484**	**20 000**	5 015	**-14 985**
Assurance	**5 000**	**5 258**	**258**	**5 000**	**7 544**	**2 544**
Honoraires	**4 500**	**10 635**	**6 135**	**4 500**	**7 310**	**2 810**
Matières et fournitures non stockées (détail à fournir FI-5b)	**309 036**	**465 094**	**156 058**	**309 489**	**476 803**	**167 314**
Eau P1	**100 781**	83 974	**-16 807**	**100 983**	47 303	**-53 679**
Electricité P1	**116 432**	155 588	**39 156**	**116 500**	201 591	**85 091**
TICGN Gaz	**25 843**	0	**-25 843**	**25 895**	0	**-25 895**
Gaz P1	**65 979**	225 532	**159 553**	**66 111**	227 909	**161 797**
Autres fournitures	**34 500**	**62 736**	**28 236**	**34 500**	**50 599**	**16 099**
Fournitures de piscine (boutique + cafétéria)	**7 000**	4 853	**-2 147**	**7 000**	5 206	**-1 794**
Animation	**10 000**	3 446	**-6 554**	**10 000**	3 541	**-6 460**
Licences LESMILLS	**8 500**	5 301	**-3 199**	**8 500**	6 777	**-1 723**
Autres fournitures et consommables (produits et petits materiels d'entretien)	**9 000**	49 137	**40 137**	**9 000**	35 076	**26 076**
Entretien et maintenance	**130 142**	**151 808**	**21 666**	**130 142**	**147 704**	**17 561**
Contrats de maintenance P2	**92 792**	57 676	**-35 116**	**92 792**	43 143	**-49 649**
Contrats d'entretien P2	**30 350**	13 271	**-17 079**	**30 350**	29 387	**-963**
Maintenance exceptionnelle P2		75 003	**75 003**		65 335	**65 335**
Contrats de sécurité (gardiennage)	**7 000**	5 858	**-1 142**	**7 000**	9 839	**2 839**
Impôts et taxes	**13 732**	**13 102**	**-630**	**13 752**	**12 800**	**-952**
C3S	**1 141**	0	**-1 141**	**1 161**	0	**-1 161**
Taxes sur Salaires	**9 000**	10 925	**1 925**	**9 000**	9 731	**731**
TEOM	**1 441**	0	**-1 441**	**1 441**	0	**-1 441**
CVAE	**350**	1 736	**1 386**	**350**	2 112	**1 762**
SACEM/SPRE	**1 800**	441	**-1 359**	**1 800**	957	**-843**
Redevances (Art 36 du contrat)	**1 000**	**1 000**	**0**	**1 000**	**1 000**	**0**
Redevance d'occupation (part fixe)	**1 000**	1 000	**0**	**1 000**	1 000	**0**
Redevance d'occupation (part variable)	**0**	0	**0**	**0**	0	**0**
TOTAL CHARGES DIRECTES	**1 170 807**	**1 360 047**	**189 240**	**1 180 579**	**1 379 783**	**199 205**
Résultat sur charges directes	**144 872**	**39 273**	**-105 598**	**147 627**	**51 574**	**-96 053**

Charges indirectes	**41 800**	**47 214**	**5 414**	**41 800**	**47 928**	**6 128**
Frais de siège (cf F1-3)	**41 800**	47 214	**5 414**	**41 800**	47 928	**6 128**
TOTAL CHARGES INDIRECTES	**41 800**	**47 214**	**5 414**	**41 800**	**47 928**	**6 128**

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les charges directes et indirectes :

Concernant les frais de personnel il faut intégrer les auto-entrepreneurs, en grand nombre sur le site (au bassin , fitness et cours aqua) : l'ensemble de la masse salariale représentant pour 2025 : 647 327€ pour un CEP à 641 195€ soit un dépassement de 6k€.

L'ensemble des postes de charges directes ont connu un dépassement sur 2025 de +199K€ par rapport au CEP et les charges indirectes une hausse de 6K€.

Les matières et fournitures non stockées représentant les coûts des fluides et énergies ont augmentées :+167K€ par rapport au prévisionnel principalement sur le gaz ,+161,8K€,et sur l'électricité pour +85k€ par rapport au CEP.

Concernant le Gaz il est à noter que nous dépendons encore d'un contrat nous liant à Dalkia et sur lequel nous n'avons pas la main. Et que nous avons eu des régularisations de facture d'Electrcité de Dalkia sur 2025 mais portant sur exercice antérieur. Pour plus de 90k€.

Concernant l'eau une économie a été réalisée de 53,7k€ par rapport au prévisionnel.

Les autres fournitures dépassant le CEP de 16k€.

L'entretien et maintenance dépassant le CEP de 17,2k€ , liés aux nombreuses interventions techniques principalement en fin d'année.

Les impôts et taxes étant en ligne par rapport au prévisionnel.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les frais financiers et amortissements :

Charges calculées	**48 103**	**153 344**	**105 240**	**48 103**	**190 466**	**142 363**
Dotations aux amortissements	**28 603**	89 490	**60 887**	**28 603**	85 858	**57 254**
P3 Dotation du compte GER (FI.4))	**19 500**	63 854	**44 354**	**19 500**	104 608	**85 108**
Charges financières	**5 874**	54 207	**48 333**	**5 874**	7 930	**2 056**
Charges exceptionnelles	**0**	553	**553**	**0**	-63	**-63**
TOTAL CHARGES CALCULEES ET EXCEPTIONNELLES	**53 977**	**208 104**	**154 127**	**53 977**	**198 333**	**144 356**
RESULTAT SUR CHARGES CALCULEES ET EXCEPT.	**49 095**	**-216 044**	**-265 139**	**51 850**	**-194 687**	**-246 537**

Les dotations aux amortissements pour l'année 2025 sont de 85 858€ soit une hausse de 57,2K€ vs le CEP.

Le P3 est à 104 608€ soit une hausse de 85,1K€ vs le CEP. *Dont vous trouverez le détail en page 36*

Les charges financières sont supérieures au CEP de 2K€.

Le total des charges indirectes dépassant le CEP de 142,4k€

RESULTAT SUR CHARGES CALCULEES ET EXCEPT.	**49 095**	**-216 044**	**-265 139**	**51 850**	**-194 687**	**-246 537**
TOTAL CHARGES	**1 266 584**	**1 615 364**	**348 780**	**1 276 356**	**1 626 045**	**349 689**
RESULTAT EXPLOITATION (avant IS)	**49 095**	**-216 044**	**-265 139**	**51 850**	**-194 687**	**-246 537**

Le montant total des charges sur l'année 2025 s'élève à 1 626 045€ soit un dépassement de 349 689€ vs le CEP.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Le résultat d'exploitation :

RESULTAT SUR CHARGES CALCULEES ET EXCEPT.	49 095	-216 044	-265 139	51 850	-194 687	-246 537
TOTAL CHARGES	1 266 584	1 615 364	348 780	1 276 356	1 626 045	349 689
RESULTAT EXPLOITATION (avant IS)	49 095	-216 044	-265 139	51 850	-194 687	-246 537

Le résultat 2025 est de -194 687€ contre +51 850€ prévu au CEP soit un delta de -246,5k€.

La détérioration du résultat par rapport au CEP vient principalement des écarts sur les postes suivants : le GER , Le Gaz en P1 toujours porté par DALKIA.

NB: Le tableau complet sera fourni en annexe

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026



l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

PARTIE 3

Qualité de service & Communication

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

COMMUNICATION :

Au cours de l'année 2025, nous avons réalisé 22 animations et événements et proposé 18 offres commerciales afin de faire découvrir de nouvelles activités à notre public, en plus des plannings fixes habituels.

Les réseaux sociaux, notamment Facebook et Instagram sont un atout majeur de communication avec notre clientèle.

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Internet												
Flyers												
Affiches												
TV												
Mailing												

Réseaux sociaux et site internet:

JANVIER :

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026



- Galettes des rois "Animation Galette des rois: Galette réalisé par les salariées de l'Oréade + 1 galette offerte pour un client







- Sauna thérapie = 20 participants fort réussite, des avis google 5* .







- Bonne résolutions offres commercial = frais de dossier offert.

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

FEVRIER :



Concours photo St valentin : installation d'un point photo à thème
Offre duo= 1+1 offert





Concours photo St valentin : installation d'un point photo à thème
Offre duo= 1+1 offert



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

FEVRIER :

Animations CARNAVAL : Les super héros de l'oréade avec après-midi ludiques.



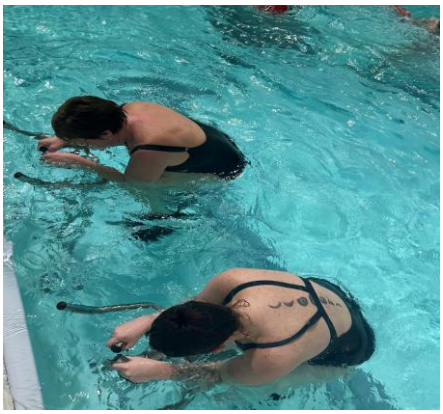








Animations : L'Aqua'fit Carnaval : 15 personnes





L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

MARS :











L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

MARS :



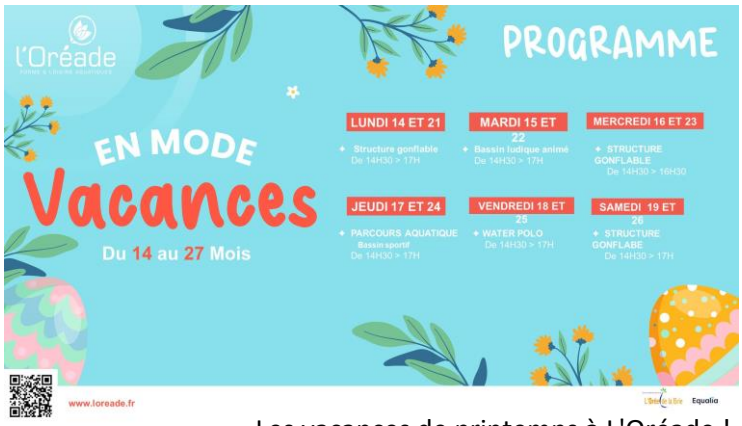




Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

AVRIL

Événements & animations



Les vacances de printemps à L'Oréade !

Du 14 au 27 avril, a sorti les sourires et l'énergie pour des après-midis fun à piscine !

Structures gonflables, animations, jeux dans l'eau, water polo… bref, de quoi s'éclater entre amis ou en famille



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

AVRIL

Événements & animations



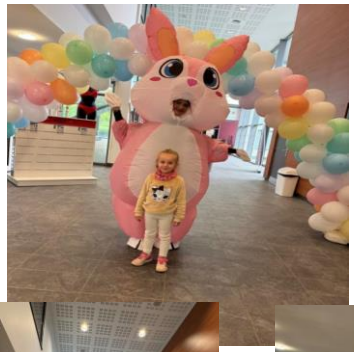


Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

AVRIL

Événements & animations

- Week end de Pâques : Présence des lapins de l'Oréade.





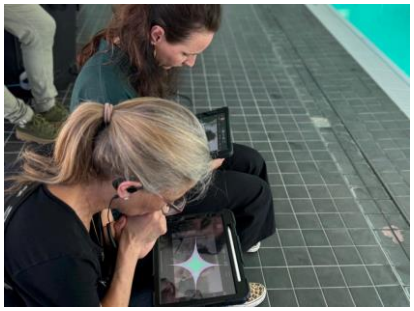




Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

AVRIL

Événements & animations



Centre Aquatique L'Oréade
5 avril ·

🦞 ANNONCE IMPORTANTE 🦞
Chers clients,
Nous tenons à vous informer qu'exceptionnellement, l'espace bien-être sera fermé ce lundi à partir de 13h pour un tournage. Mais pas d'inquiétude, il rouvrira dès mardi matin aux horaires habituels!

Merci de votre compréhension et à très bientôt pour un moment de détente ! 💆‍♀️💆‍♂️









Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

MAI:

Fêtes des mères

Le dimanche 25 mai, on célèbre toutes les mamans à l'Oréade

Une rose offerte à chaque maman*

Une chance de gagner une entrée bien-être lors de notre tirage au sort !

En partenariat avec @fleurs.et.fleurettes

Une journée pleine d'amour, de fleurs… et de détente !





L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

MAI:

Une rose offerte à chaque maman.

Et une chance de gagner une entrée bien-être lors de notre tirage au sort !

En partenariat avec notre fleuriste de brie comte robert : **@fleurs.et.fleurettes**



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

JUIN :





Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_DeI-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

JUIN :





Nous avons représenté l'Oréade à la fête des Roses. Un partage avec les abonnées bien sympathique.





L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

JUIN :

Aqua'dance avec Thomas 20 participants.









L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

JUILLET ET AOUT :

CET ÉTÉ, nous sommes passé EN MODE GUINGUETTE !
Tout le mois de juillet ambiance festive et chaleureuse
Entre musique, bonne humeur, et moments partagés.

c'est un été comme on l'aime !



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

JUILLET ET AOUT :

OUVERT LE 14 JUILLET !

Nous étions ouverts :
Lundi 14 juillet 2025
De10h30 à13h00 et de14h00 à 18h00



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

JUILLET ET AOUT :

Durant les vacances Scolaires on retrouve la tribu des BB nageurs tous les samedis de 9h à 10h.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

JUILLET ET AOUT :



L'Orée de la Brie Equalia

SEPTEMBRE:

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

FERMETURE TECHNIQUE !

L'Oréade sera fermé du 4 au 10 septembre 2025 inclus pour la vidange annuelle et les opérations d'entretien.

Cette étape essentielle nous permet de vous garantir une eau de qualité, des installations impeccables et des espaces propres pour votre confort et votre sécurité.

Réouverture prévue le jeudi 11 septembre 2025 pour retrouver vos séances de natation, d'aquagym, vos cours fitness et votre espace bien-être !



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

SEPTEMBRE:

Prêt(e) à rejoindre La Tribu des Nageurs !

Les tests d'entrée serons réalisé !

Jeudi 11 & Vendredi 12 septembre — 16h à 18h30
Samedi 13 septembre — 9h à 12h30 & 14h à 17h30

Réservation de ton créneau uniquement au Forum des Associations
Brie-Comte-Robert – Le Safran
Les 06 & 07 septembre – 10h à 16h30



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

SEPTEMBRE:







L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

OCTOBRE: Octobre Rose : Ensemble contre le cancer du sein



Parce que chaque geste compte dans la lutte contre le cancer du sein, nous avons organisé une soirée sportive, solidaire et conviviale

Vendredi 10 octobre 2025
De 20h00 à 21h15
C'etait GRATUIT !

Au programme :
Aqua-Training de 1h15 animé par Caroline, Thomas et Maxime

"Rose and Mix Party"
Bike avec Carose
Cardio avec Maxirose
Haltères avec Thotrose
Réservation obligatoire à l'accueil.
Un moment de partage après l'effort :
Un cocktail spécial Octobre Rose vous sera offert, avec deux créations inédites, réalisées spécialement par notre équipe pour l'événement :

La Panthère Rose : pour réveiller son côté sauvage
La Rose Éternelle : la fleur qui ne fane jamais… sauf si on oublie son verre

Pourquoi participer ?

Octobre Rose est bien plus qu'un mois symbolique : c'est l'occasion de rappeler l'importance du dépistage, de soutenir la recherche et de montrer notre solidarité envers toutes celles et ceux touchés par le cancer du sein. Ensemble, faisons de cette soirée un moment fort de sensibilisation et d'énergie positive

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Octobre:

Animation Vacances d'Octobre :

Organisation d'une **Murder Party** à L'Oréade en collaboration avec le **pôle bassin**.

🕵️ Enquête ludique et immersive sur le thème d'Halloween, ouverte à tous les publics.

🎃 Période : **du 20 octobre au 5 novembre**.



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

OCTOBRE :





L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

NOVEMBRE :

🎉 OFFRE BIEN-ÊTRE SPÉCIALE ! 🎉

📅 Du 10 au 24 novembre 2025

Prenez soin de vous (ou faites plaisir à quelqu'un 🐰) avec notre carte bien-être !

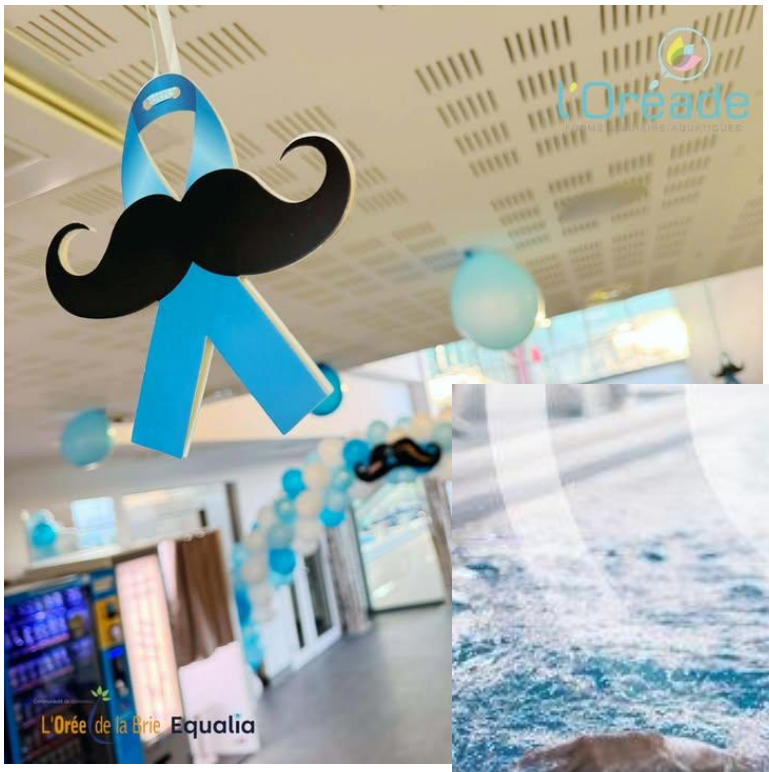
👉 Pour toute carte de 12 places achetée, nous vous offrons 2 places GRATUITES* 🎁
Soit 14 places pour profiter pleinement de vos moments de détente ✨



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

NOVEMBRE :





L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

NOVEMBRE :



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

DECEMBRE : NOEL



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

DECEMBRE:

Chaque jour de décembre, nos lutins farceurs vous réservent une surprise sur notre page Facebook pour présenter nos cartes cadeaux !



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

DECEMBRE :



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les Anniversaires :

- Nous organisons les anniversaires enfants tous les samedis



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Enquête client Mystère: une enquête client Mystère a été réalisée courant 2025: le rapport détaillé sera transmis en annexe.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

L'Orée de la Brie

l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Equalia
À BRAS OUVERTS

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

RAPPORT ANNUEL 2025 DU DÉLÉGATAIRE DU CENTRE AQUATIQUE L'ORÉADE

Exploité par la société EQUALIA pour le compte de la Communauté de Communes L'Orée de la Brie

ANALYSE ET CONTRÔLE DE LA CCOB

En application de l'article L.1411-3 du CGCT, de l'article 52 de l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 et des articles 47 et suivants de la convention de délégation de service public (*Procédure engagée avant l'entrée en vigueur du code de la commande publique)*

Juillet 2026

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

SOMMAIRE

I - RAPPEL SUR LES MODALITÉS DE CONTROLE DU CONTRAT PAR LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE L'ORÉE DE LA BRIE 3

II - CONTENU DU RAPPORT ANNUEL ET APPRÉCIATIONS GÉNERALES AU TITRE DU CONTRAT DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC 8

II.1 - Respect des obligations contractuelles par le Délégataire relatif au Rapport Annuel 8

II.1.1 - Les modalités de transmission du rapport annuel 8

II.1.2 - La structure du rapport annuel 8

II.1.3 - Le contenu du rapport annuel 10

II.1.4 - Les documents qui doivent accompagner le rapport annuel 28

II.2 - ELÉMENTS CORRECTIFS À APPORTER PAR LE TITULAIRE 29

III - ANALYSE FINANCIÈRE DU RAPPORT ANNUEL 30

III.1 - ANALYSE DU RESPECT DES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS 30

III.1.1 - Versement de la redevance d'occupation par le délégataire – article 36 30

III.1.2 - Versement des compensations – article 37 30

III.1.3 - Indexation des tarifs et compensations 32

III.2 - PRINCIPALES ÉVOLUTIONS ET RAPPROCHEMENT AVEC LES DONNÉES PRÉVISIONNELLES 36

III.2.1 - Fréquentation 38

III.2.2 - Produits 40

III.2.3 - Charges directes d'exploitation 44

III.2.4 - Charges indirectes d'exploitation 51

III.2.5 - Résultat 53

III.2.6 - Ratios clés 53

III.3 - RAPPROCHEMENT CRF/LIASSE FISCALE 54

IV - CONCLUSION 55

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

I - RAPPEL SUR LES MODALITÉS DE CONTROLE DU CONTRAT PAR LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE L'ORÉE DE LA BRIE

La Communauté de communes de l'Orée de la Brie (ci-après la CCOB) a décidé de confier la gestion et l'exploitation du centre aquatique l'ORÉADE à la société EQUALIA par un contrat de délégation de service public (ci-après DSP) signé le 21 mai 2019.

En application des dispositions des articles 52 de l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 et 33 du décret n°2016-86 du 1er février 2016 ainsi que des stipulations des articles 45 et suivants du contrat de DSP, le Délégataire est tenu de remettre chaque année avant le 1er juin un rapport annuel dont le contenu est fixé par voie réglementaire et complété par les clauses du contrat. Pour rappel, la procédure a été engagée avant l'entrée en vigueur du code de la commande publique (1er avril 2019) qui a codifié à droit constant l'ordonnance et le décret précités.

Ce rapport constitue un des outils de gestion et de contrôle de la CCOB sur l'exécution du contrat.

Pour précision, l'année 2025 est la dernière année pleine d'exécution du contrat dès lors que la CCOB a fait le choix de reprendre la gestion en régie à son expiration (fin juin 2026).

↳ La société EQUALIA a transmis au Délégant par courriel le 31 mai 2026 le rapport annuel couvrant l'exercice du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025

De : Olivier Allain <o.allain@equalia.fr>
Envoyé : dimanche 31 mai 2026 13:44
À : Carine Borduy <carine.borduy@loreedelabrie.fr>
Cc : Médéric Jacquemin <m.jacquemin@equalia.fr>
Objet : RAPPORT ANNUEL 2025 L'OREADE

Bonjour Madame BORDUY,

Veuillez trouver ci-joint le rapport annuel 2025.
Ainsi que les annexes suivantes :

- Le Bilan social 2025
- Les compte RA 2025
- Le compte d'exploitation 2025
- L'enquête client mystère d'octobre 2025.

Vous en souhaitant bonne réception.

Bien à vous

l'Oréade

Olivier ALLAIN
Directeur d'Exploitation
07 56 06 70 56
4 Avenue du Général De Gaulle
77170 Brie Comte Robert

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Le contrat stipule à **l'article 45** :

> ***« 1. Objet du contrôle***
> *Le Délégant dispose d'un droit de contrôle permanent sur l'exécution technique et financière du présent Contrat par le Délégataire ainsi que sur la qualité du service rendu aux usagers. Pour permettre la vérification et le contrôle du fonctionnement des conditions techniques et financières, le Délégataire produit chaque année, dans les trois (3) mois qui suivent l'exercice considéré, un compte rendu technique et un compte rendu financier. Le dernier jour de l'exercice est fixé au 31 décembre.*
> *Pendant la durée d'exploitation du service, le Délégant exerce notamment un contrôle de l'entretien, un contrôle de l'hygiène et sanitaire, un contrôle quantitatif et qualitatif des prestations et un contrôle des mesures de sécurité. Ces contrôles peuvent être exercés à tout moment et éventuellement par l'intermédiaire d'un représentant professionnel et indépendant de type bureau de contrôle expressément mandaté par le Délégant. Pour ce faire, il est fait application des dispositions de l'article 36.3 ci-dessus.*
> *Le Délégant a le droit de contrôler les renseignements donnés dans les comptes rendus techniques et financiers. A cet effet, un représentant accrédité peut procéder sur place et sur pièces à toute vérification utile pour s'assurer du fonctionnement du service dans les conditions du présent Contrat et prendre connaissance de tous documents techniques, comptables et autres nécessaires à l'accomplissement de leur mission, notamment :*
> - *Audit sur les contrats délégués ;*
> - *Enquêtes de satisfaction auprès des usagers ;*
> - *Audit « client mystère » ;*
> - *Vérification de consommation énergétique (eau, électricité) entretien technique types, filtration, pompes, matériels divers, casiers cabines. Cette liste n'est pas exhaustive.*
> - *Evaluation du service suivant référentiel existant.*
>
> *Le Délégant a le droit d'exercer à tout moment son contrôle sur les installations. Leur accès en est facilité à tout moment par le Délégataire.*
>
> *[…]*
>
> ***3. Exercice du contrôle***
>
> *Le Délégant peut confier l'exécution du contrôle soit à ses propres agents, soit à des organismes qu'il choisit. Ces intervenants disposent des pouvoirs de contrôle les plus étendus, tant sur pièces que sur place.*
>
> ***4. Obligations du Délégataire***
>
> *Le Délégataire facilite l'accomplissement du contrôle. A cet effet, il doit notamment :*
>
> - *Autoriser à tout moment l'accès des installations du service délégué aux personnes mandatées par le Délégant, y compris pour la consultation des cahiers d'exploitation et guides de procédure ;*
> - *Fournir au Délégant le rapport annuel et répondre sous quinze [15] jours par écrit à toute demande d'information de sa part consécutive à une réclamation d'abonné ou de tiers ;*
> - *Justifier auprès du Délégant des informations qu'il aura fournies, notamment dans le cadre du rapport annuel, par la production de tout document technique ou comptable utile se rapportant directement au Contrat ;*
>
> *Désigner un ou plusieurs représentants compétents pour répondre aux questions posées par le Délégant. »*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Enfin, **l'article 46** fonde un système de réunions trimestrielles dans le but d'analyser les tableaux de bord que doit communiquer le délégataire quinze jours après la fin du trimestre.

> ***« Article 46. Tableaux de bord***
>
> *Le Délégant souhaite disposer des moyens de suivre régulièrement les principaux indicateurs d'exploitation du service.*
>
> *A cet effet, le Délégataire établit chaque trimestre un tableau de bord des principaux indicateurs de fonctionnement du service reprenant les informations définies par le modèle de tableau de bord visé en annexe 10 du présent contrat (ce modèle pourra évoluer à la demande du Délégant). Cependant, le Délégant se réserve la possibilité de solliciter un tableau de bord mensuellement.*
>
> *Le(s) tableau(x) de bord sera/ont présenté(s) et analysé(s) lors des réunions trimestrielles. Les objectifs pour le trimestre suivant seront clairement définis par les deux parties. Ces éléments sont transmis au Délégant dans un délai de 15 jours après la fin du trimestre. »*

Dans ce cadre, d'après les informations qui nous ont été communiquées, le Délégataire a transmis à la Communauté de communes des rapports de gestion mensuels et rempli son obligation ainsi son obligation contractuelle.

Il résulte de l'article 52 de l'ordonnance n°2016-65 relative aux contrats de concession dans sa rédaction en vigueur lors de la passation du contrat :

> *« **Le concessionnaire produit chaque année un rapport** comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat de concession et une analyse de la qualité des ouvrages ou des services.*
> *Lorsque la gestion d'un service public est déléguée, y compris dans le cas prévu au III de l'article 6 de la présente ordonnance, ce rapport permet en outre aux autorités concédantes d'apprécier les conditions d'exécution du service public. »*

Les dispositions de l'ordonnance sont complétées par l'article 33 du décret n°2016-86 relatif aux contrats de concession qui précisent le contenu qui doit être celui du rapport annuel communiqué par le délégataire :

> *« I. - Le rapport prévu par l'article 52 de l'ordonnance du 29 janvier 2016 susvisée est produit chaque année par le concessionnaire, avant le 1er juin.*
>
> *Il tient compte des spécificités du secteur d'activité concerné et respecte les principes comptables d'indépendance des exercices et de permanence des méthodes retenues pour l'élaboration de chacune de ses parties, tout en permettant la comparaison entre l'année en cours et la précédente. Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport sont tenues par le concessionnaire à la disposition de l'autorité concédante, dans le cadre de son droit de contrôle.*
>
> ***Ce rapport comprend**, notamment :*
>
> ***1° Les données comptables suivantes** :*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

a) Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la concession rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours. Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon des critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes, notamment les charges de structure ;

b) Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation, les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle et dûment motivée ;

c) Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;

d) Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;

***2° Une analyse de la qualité des ouvrages ou des services demandés au concessionnaire**, comportant tout élément qui permette d'apprécier la qualité des ouvrages ou des services exploités et les mesures proposées par le concessionnaire pour une meilleure satisfaction des usagers. La qualité des ouvrages ou des services est notamment appréciée à partir d'indicateurs, proposés par le concessionnaire ou demandés par l'autorité concédante et définis par voie contractuelle.*

***II. - Lorsque la gestion d'un service public est déléguée**, le rapport comprend également :*

***1° Les données comptables** suivantes :*

a) Un compte rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public concédé, comportant notamment une description des biens et, le cas échéant, le programme d'investissement, y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;

b) Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public concédé ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la concession ;

c) Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service concédé ;

d) Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la concession et nécessaires à la continuité du service public ;

***2° Une annexe comprenant un compte rendu technique et financier comportant les informations utiles relatives à l'exécution du service**, notamment les tarifs pratiqués, leur mode de détermination et leur évolution, ainsi que les autres recettes d'exploitation. »*

Ces dispositions relatives à la transmission par le délégataire d'un rapport annuel d'activités sont reprises et précisées par le contrat de DSP en ses articles 47 à 50.

Au surplus, l'article 52 du contrat identifie les différentes pénalités qu'encourt le délégataire en cas de défaillance dans l'exécution.

Pour mémoire, l'article 52 du contrat stipule que :

*« **Dans les cas suivants**, et sauf en cas de force majeure telle qu'entendue par la jurisprudence, de destruction totale des ouvrages, de retard imputable à la CCOB ou de circonstances indépendantes*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

*de la volonté du Délégataire, **faute pour ce dernier de remplir les obligations qui lui sont imposées par le présent Contrat, des pénalités pourront lui être appliquées par la CCOB** (sans préjudice, s'il y a lieu, de tous dommages et intérêts ou de l'application de toutes autres mesures prévues au présent Contrat) :*

- *[…]*
- ***Non-respect des dispositions du présent Contrat relatives à la fourniture et production de tous documents ou rapports utiles au suivi et au contrôle de la bonne exécution.***

A compter de la constatation du manquement du Délégataire, la CCOB fait parvenir à ce dernier, par lettre recommandée avec accusé de réception, une mise en demeure de remédier au problème constaté dans un délai de soixante-douze (72) heures à compter de la première présentation de ladite lettre recommandée, délai pouvant être ramené à quarante-huit (48) d'urgence justifiée (en particulier s'agissant de non-respect des règles de sécurité) ou d'interruption du service, qu'elle soit partielle ou générale.

Les Parties conviennent que toute mise en demeure en cas d'urgence sera efficiente par l'envoi de la lettre recommandée par courrier électronique en sus de la voie postale.

Si dans ce délai, la CCOB constate que le Délégataire n'a pas remédié au manquement, des pénalités pourront lui être appliquées, par jour calendaire de retard constaté à compter de la survenance du manquement, selon le barème suivant et sans préjudice de la mise en œuvre de toutes mesures conservatoires à l'initiative de la CCOB et imputable financièrement au Délégataire :

[…]

- ***Non-respect des dispositions du présent Contrat relatives à la fourniture et production de tous documents, fichiers ou rapports utiles au suivi et au contrôle de la bonne exécution y compris assurance : deux cents (200) euros par document manquant.***

La pénalité de deux cents (200) euros par jour calendaire de retard, en cas de défaut de production de tout ou partie des documents visés à l'alinéa précédent pourra être appliquée d'office au Délégataire, <u>sans mise en demeure préalable</u>.

2. mises en œuvre

[…]

Les pénalités ne sont pas libératoires de l'obligation d'exécution des obligations. »

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

II - CONTENU DU RAPPORT ANNUEL ET APPRÉCIATIONS GÉNERALES AU TITRE DU CONTRAT DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC

L'analyse du respect des obligations contractuelles en lien avec le rapport annuel 2025 transmis par le Concessionnaire (A) nous permettra de proposer des mesures correctives pour la rédaction des prochains rapports annuels et de constater dans quelle mesure le Délégataire a pris en compte les résultats de l'analyse du précédent rapport (B).

II.1 - Respect des obligations contractuelles par le Délégataire relatif au Rapport Annuel

Il résulte des dispositions et stipulations précitées plusieurs obligations à la charge du Délégataire quant aux modalités de transmission du rapport annuel (1), à sa structure (2), à son contenu (3) et aux documents qui doivent le compléter (4).

II.1.1 - Les modalités de transmission du rapport annuel

Le rapport annuel doit répondre à plusieurs modalités de transmission définies par le décret n°2016-86 et le texte même du contrat.

D'une part, aux termes de l'article 33 du décret n°2016-86 repris par l'article 47 du contrat de DSP, **le délégataire doit remettre son rapport annuel avant le 1er juin**,

> *« Conformément aux dispositions de l'article 52 de l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 et de l'article 33 du décret n°2016-86 du 1er février 2016,* ***le Délégataire est tenu de produire chaque année au Délégant avant le 1er juin le rapport annuel*** *du délégataire. […] »*

D'après les informations transmises, le Délégataire a transmis son rapport annuel le 31 mai 2026 à la CCOB.

Le rapport a donc été remis avant le 1er juin de l'année n+1 et le Délégataire a ainsi respecté ses obligations contractuelles.

II.1.2 - La structure du rapport annuel

L'article 47 du contrat de DSP impose explicitement une structure type pour la rédaction des rapports annuels :

> *« […] Le rapport annuel comprend obligatoirement :*
> - *Une partie technique, intitulée « Compte-rendu technique », dont le contenu est détaillé à l'article 48 ;*
> - *Une partie financière, intitulée « Compte-rendu financier », dont le contenu est défini à l'article 49 ;*
> - *Une partie relative aux usagers et à la qualité du service, dont le contenu est défini à l'article 50.*

Les contenus respectifs de chaque partie du rapport sont détaillés dans les articles 48 à 50 de la présente convention sans préjudice du respect des obligations législatives et réglementaires de toute nature qui

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

s'imposent au Délégataire au regard du droit en vigueur. Chacune des parties du rapport suit au minimum la trame développée auxdits articles précités. […]»

Le délégataire a fourni son rapport annuel 2025 (*rapport de 118 pages contre 101 pages en 2023*),

Ce rapport est décomposé comme suit :

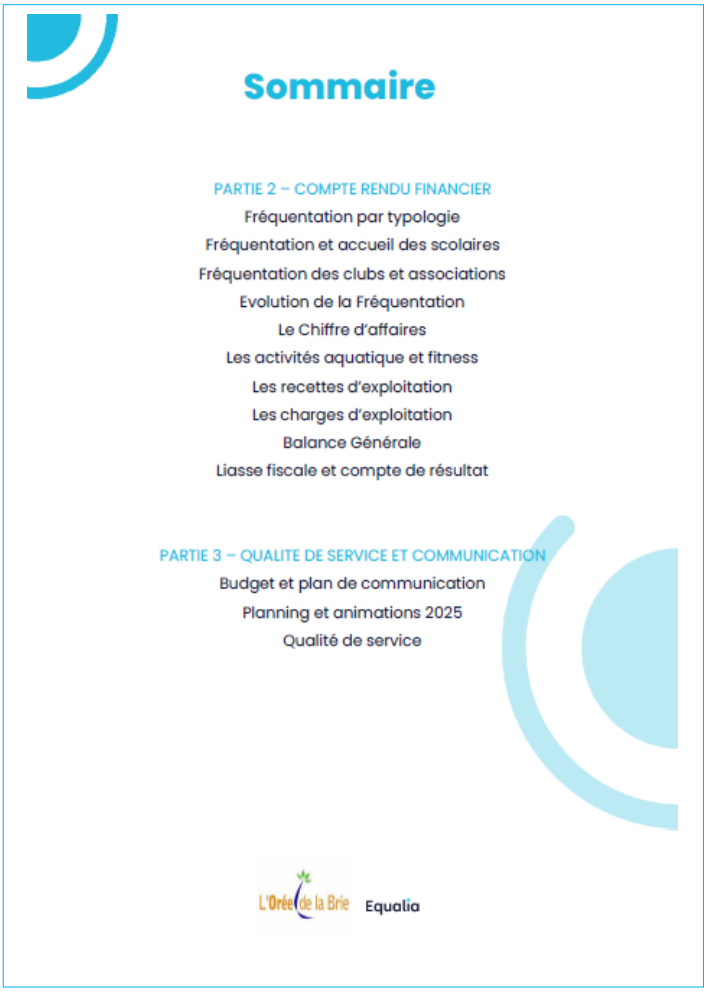


Sommaire

INTRODUCTION
Caractéristiques du contrat
Présentation du centre
Organigramme
Les équipes
Faits marquants 2025

PARTIE 1 – COMPTE RENDU TECHNIQUE
La consommation des fluides
L'entretien du bâtiment
ARS – analyses d'eau
Le suivi obligatoire des interventions annuelles
L'arrêt technique
Liste des travaux préventif GER – P3
Travaux à envisager

L'Oréade de la Brie Equalia



Sommaire

PARTIE 2 – COMPTE RENDU FINANCIER
Fréquentation par typologie
Fréquentation et accueil des scolaires
Fréquentation des clubs et associations
Evolution de la Fréquentation
Le Chiffre d'affaires
Les activités aquatique et fitness
Les recettes d'exploitation
Les charges d'exploitation
Balance Générale
Liasse fiscale et compte de résultat

PARTIE 3 – QUALITE DE SERVICE ET COMMUNICATION
Budget et plan de communication
Planning et animations 2025
Qualité de service

L'Oréade de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

La structuration du Rapport a été améliorée puisque la structure imposée a été respectée :

Partie 1 : Compte rendu technique des pages 10 à 57

Partie 2 : Compte rendu financier en deux parties

- **« Les fréquentations et activités » des pages 58 à 77**
- **«Le compte d'exploitation » des pages 78 à 83**

Partie 3 : Qualité de service & Communication (des pages 84 à 117)

⇨ **Les observations résultant du contrôle des années précédentes ont été entendues.**

II.1.3 - Le contenu du rapport annuel

Le contenu du rapport annuel est doublement encadré ; d'une part, par les dispositions de l'article 33 du décret n°2016-86 précité, d'autre part par les stipulations des articles 47 à 50 du contrat.

Le décret défini un contenu minimum qui est approfondi et détaillé par le contrat. Ainsi le rapport annuel doit comporter trois parties selon l'article 47 : une partie technique, une partie financière et une partie relative aux usagers et à la qualité du service. Le contenu de chacune de ces parties est détaillé dans un article du contrat de DSP.

> *« […] Le rapport annuel comprend obligatoirement :*
>
> - *Une partie technique, intitulée « Compte-rendu technique », dont le contenu est détaillé à l'article 48 ;*
> - *Une partie financière, intitulée « Compte-rendu financier », dont le contenu est défini à l'article 49 ;*
> - *Une partie relative aux usagers et à la qualité du service, dont le contenu est défini à l'article 50. […] »*

S'agissant de la partie technique du rapport annuel, l'article 48 de la convention impose un contenu et une période de référence.

> *« Chaque rapport annuel fourni par le Délégataire contient au moins les informations suivantes se rapportant à l'exercice du 1er janvier au 31 décembre […] »*

En ce qui concerne la période de référence, la partie technique doit donc traiter les informations relatives à l'exploitation du centre aquatique du 1er janvier au 31 décembre 2024.

Le rapport produit par le Délégataire traitant de la période du 1er janvier2025 au 31 décembre 2025, l'obligation définie à l'article 48 du contrat est satisfaite.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

☐ S'agissant du compte-rendu technique

PARTIE TECHNIQUE		
Informations relatives aux ouvrages	La liste du coût réel et le coût facturé des travaux d'investissement et des travaux de gros entretien et de renouvellement effectués	↳ Détail GER / compte P3 en **page 11 (et page 57) (même page reproduite)** → P3 consommé en 2025 : 104 608,38€ Avec un solde négatif de 85 108,38 €
	La liste de l'ensemble des adaptations ou travaux à envisager	↳ Il est fait mention dans le sommaire dans la « partie 1-Compte rendu technique » d'un paragraphe « Travaux à envisager » mais nous n'avons trouvé aucune information sans doute en raison de la fin du contrat en juin 2026
	Un commentaire général sur l'état des ouvrages du service, et synthèse des informations concernant l'évolution de cet état depuis l'exercice précédent	↳ Pas de commentaire sur l'état général des ouvrages ni de synthèse sur l'évolution de ceux-ci par rapport à l'exercice précédent. Uniquement un tableau de suivi des différents contrôles réglementaires du bureau VERITAS **page 21** du Rapport
	Les insuffisances éventuelles des ouvrages pour répondre aux besoins des usagers ou pour appliquer la réglementation en vigueur, avec rappel des propositions formulées par le Délégataire pour remédier à ces insuffisances	↳ Pas d'indication (idem l'année précédente)
	Les ouvrages et installations mis hors services	↳ Pas d'indication sauf à préciser les interventions programmées au titre de l'arrêt technique mentionné page 9 : **arrêt technique annuel du 04 au 10 septembre 2025** ↳ **La panne de la chaudière dont il est fait mention pages 33 et 34**:

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE TECHNIQUE		
		Le 31 Mai 2025 au matin : perte de pression d'eau suite à une fuite dans certains tubes de la chaudière : mobilisation des équipes technique Equalia et d'un intervenant pour identifier, intervenir et réparer du samedi 31 mai au lundi 02 Juin (de plus sur un week-end d'ascension) **Site fermé du samedi 31 13h au lundi 02 juin 2025 au soir Réouverture le mardi03 au matin.**
Bilan des travaux	Une liste détaillée des travaux de renouvellement pendant l'exercice, en distinguant ceux qui ont été réalisés par le Délégant et ceux qui ont réalisés par le Délégataire, et en indiquant de façon précise l'état d'avancement du programme de renouvellement (annexe 7b)	⇳ Nous ne disposons que du tableau récapitulatif des coûts du P3 GER qui recense toutes les prestations, leur coût et le nom du fournisseur (document fourni en page 11) ***+ pages 22 et 23*** *un tableau nommé « suivi bâtimentaire : à titre d'exemple » qui listent les pannes*
	Une liste de ses interventions illustrées par des photos des équipements, prises avant et après l'exécution desdits travaux, **le cas échéant**	**Page 9 (partie « Introduction » il est fait mention de « travaux importants sur la partie technique ».** **Ces travaux sont détaillés à partir de la page 24.** ❑ **ENTRETIEN TECHNIQUE** - **Page 24** – Chaudière Changement de la chaudière par Hervé Thermique Remplacement du brûleur installé fin mars (avec photo après) - **Page 25** : remplacement pompe de charge installée courant mars (avec photo après) - **Page 26** : détail de l'entretien du système d'alarme pour un monta de 6 761 €HT porté au GER (avec photos après) - **Page 27** : carrelage mural escalier accès bien-être Nettoyage, neutralisation et mise en sécurité de l'accès Intervention d'une société avec échafaude pour dépose des parties qui risquaient de tomber : mesure conservatoire (avec photos après) + facture Maçonnerie FILIPE fournie en page 28. ❑ **TECHNIQUE** - **Page 29 :** nettoyage bassin extérieur courant mai (avec photos après) - **Page 30** : nettoyage et contrôle toboggan le 12 mai (avec photos après)

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE TECHNIQUE		
		+ Facture société POLYGLISS fournie - **Page 31 :** douches et sanitaires Remplacement colonne de douche au « Bien être » Remplacement de 3 autoportants pour WC Remplacement cuvette WC, de robinets temporises, de plaques de commande de chasse d'eau, de cuvette et mitigeur + Facture RICHARD Plomberie - **Page 32 :** Carrelage sols Réfection du carrelage d**u** couloir accès aux douches Femme et douche PMR femme suite infiltration Remplacement du carrelage à l'entrée et reprise de la pente sur une ligne (avec photos après) **+ Facture RICHARD Plomberie** - **Page 33** : **Panne chaudière** Le 31 Mai 2025 au matin : perte de pression d'eau suite à une fuite dans certains tubes de la chaudière : mobilisation des équipes technique Equalia et d'un intervenant pour identifier, intervenir et réparer du samedi 31 mai au lundi 02 Juin (de plus sur un week-end d'ascension) Site fermé du samedi31 13h au lundi02 juin au soir Réouverture le mardi03 au matin. ❑ **ENTRETIEN TECHNIQUE** - **Page 34** : **réparation chaudière** (suite à fuite du 30/05) (photo avant) + facture LG EAU - **Page 36** : **changement du régulateur du bassin extérieur** : recâblage, couplage avec le jacuzzi et programmation - **Page 37 :** Changement 3 pompes de charges chaudière + facture LG EAU - **Page 38 : enlèvement de la structure en bois** devenue dangereuse et non récupérable (photos avant/après) + facture SE-PHI-VERT **TECHNIQUE** - **Page 39 : maintenance du système de chloration** avec rapport fourni par LG EAU (Photos après) - Page 40 : **remplacement de 2 couvercles préfiltres (**2 photos après) + facture LG EAU **ENTRETIEN TECHNIQUE JUIN** - **Page 41 :** réparations diverses avec montant indiqué o Réparation bride d'entrée filtre bassin extérieur o Remplacement variateur splashpad (photo après) + factures LG EAU **ENTRETIEN TECHNIQUE JUILLET** - Page 42 : entretien vitres toute hauteur

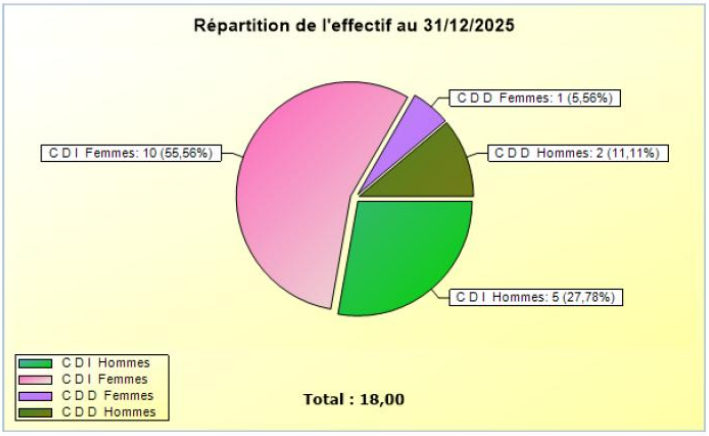
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE TECHNIQUE		
		Précisions apportées : 3 baies non faites car vitres cassées 2ème passage prévu en septembre pour 8 panneaux avec traces de calcaire résistantes + facture FJ NET PRO **ENTRETIEN TECHNIQUE JUILLET/AOUT** - **Page 43 : contrat de maintenance de la toiture auprès de la société PROTECTA** - Contrat de maintenance fourni **en page 44** - **Page 45** : nettoyage du parvis et bas du bâtiment coté avenue Charles de Gaulle + facture FJ NET PRO - Page 46 : réhabilitation de 5 pompes de filtration par la société MCB + Facture **ENTRETIEN TECHNIQUE OCTOBRE** - **Page 47 :** remise en état des serrureries, portes et fermetures par la société Ccab + devis - **Page 48 : rapport de maintenance annuelle** fourni par A2A - **Page 49 : Etanchéité toiture** 2 devis fournis **ENTRETIEN TECHNIQUE NOVEMBRE** - **Page 50 :** rapport d'analyse du circuit de chauffage effectué par LGEAU - **Page 51 :** contrôle des 3 disconnecteurs par LGEAU **+ facture** - Page 52 : installation d'un clarificateur (pot à boues) sur les chaudières + facture **ENTRETIEN TECHNIQUE DECEMBRE** - Page 53 : réhabilitation d'un moteur sur la CTA par la société MCB. + facture - **Page 54** : Etanchéité toiture par la société PROTECTA (suivant devis demandés en octobre) - **Page 55** : Changement fusibles au poste HTA et mise en conformité des affichages par la société TGBT France **+ devis**
	Une liste détaillée des nouveaux ouvrages mis en service pendant l'exercice	- ***Pas de véritable indication.*** ***Uniquement Page 6 (comme déjà mentionné dans RAD 2024)*** *Nous avons depuis 2023 par ailleurs développé l'attractivité de l'espace aquatique par l'aménagement d'une boutique de maillots de bain qui vient compléter l'offre avec des articles de qualité, techniques, de notre partenaire Topsec.*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

<table>
<tr><th colspan="3">PARTIE TECHNIQUE</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>Une liste détaillée des installations équipements et matériels mis hors service</td><td>↳ Pas de chapitre dédié : pas d'indication si ce n'est des dysfonctionnements signalés (cf. liste des interventions ci-dessus)</td></tr>
<tr><td>Le planning des interventions de maintenance précisant pour chaque matériel ou équipement le type de maintenance : préventive ou curative</td><td>↳ Page 21 : tableau de suivi obligatoire des interventions annuelles de VERITAS

BUREAU VERITAS
<table><tr><th>Domaine technique</th><th>Date d'intervention</th></tr><tr><td>Chaufferie</td><td>08 SEPTEMBRE 2025</td></tr><tr><td>Installations Gaz</td><td>08 SEPTEMBRE 2025</td></tr><tr><td>Moyens de secours incendie</td><td>05 SEPTEMBRE 2025</td></tr><tr><td>Vérification des extincteurs (ONE Incendie)</td><td>28 OCTOBRE 2025</td></tr><tr><td>Thermographie infrarouge</td><td>04 SEPTEMBRE 2025</td></tr><tr><td>Electricité annuelle</td><td>10 SEPTEMBRE 2025</td></tr><tr><td>Ascenseurs (visite annuelle)</td><td>13 OCTOBRE 2025</td></tr></table>
Comme dans le rapport précédent, le caractère préventif ou curatif des interventions n'est pas précisé.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Personnel et moyens humains</td><td>L'effectif exclusivement affecté au service délégué (nombre de personnel par fonction)</td><td>Dans « l'introduction », Pages 7 et 8 est présenté un tableau présentant l'équipe au travers des différentes fonctions</td></tr>
<tr><td>Les personnels affectés à temps partiel directement au service (nombre par fonction et temps consacré) et intérimaire, le cas échéant</td><td>- Document annexe au RAD « Bilan social du 01/01/2025 au 31/12/2025 »
Total de 18 personnes

 
</td></tr>
</table>

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE TECHNIQUE

	Répartition de l'effectif par sexe au 31/12/2025 Catégorie | F | H | Total | CDI F | CDI H | Total | CDD F | CDD H | Total Non cadre | 11 | 7 | 18 | 10 | 5 | 15 | 1 | 2 | 3 Total | 11 | 7 | 18 | 10 | 5 | 15 | 1 | 2 | 3 - Absence de détail en temps horaire des temps partiels que l'on retrouve dans le RAD principal page 8
Toute évolution majeure affectant la situation du personnel intervenant dans le cadre du service délégué, notamment en cas de modification de la convention collective applicable et des accords d'entreprise	↳ Page 6 du document IXION : **Nombre de journées d'absences pour MALADIE au 31/12/2025** Catégorie | Jours travaillés théoriques | Jours d'absences | Taux d'absentéisme (%) Cadre | 139.00 | 72.00 | 51.80 Non cadre | 4 312.00 | 242.00 | 5.61 Total | 4 451.00 | 314.00 | 7.05 ⇨ Absence de la directrice **Répartition des absences pour MALADIE selon leur durée au 31/12/2025** Catégorie | Moins de 3 jours | Entre 3 et 7 jours | Entre 8 et 30 jours | Entre 31 et 90 jours | Plus de 90 jours Cadre | | | 4 | | Non cadre | 8 | 6 | 4 | 2 | Total | 8 | 6 | 8 | 2 |
Des accidents de travail significatifs survenus au cours de l'exercice et de leur cause (notamment pour identifier si l'état des ouvrages est en cause)	↳ Bilan social page 5 : 15.08% des jours absence

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE TECHNIQUE		
	Des observations formulées par l'inspection du travail, notamment pour ce qui concerne la sécurité des ouvrages, installations et équipements constituant le service délégué	↳ Pas d'indication
	Pour chaque personnel affecté à l'exécution du Contrat, l'évolution du montant de sa rémunération pendant l'exercice considéré	↳ Pas d'indication. Uniquement le Taux horaire Brut moyen pour chaque membre du personnel.
	Les changements de personnel intervenus au cours de l'exercice considéré	○ Tableau de répartition du turn over sans détail page 4 du rapport « Bilan social »
	Les changements d'affectation de personnel intervenus au cours de l'exercice considéré	- Pas d'information
	DSN	↳ Non fournie

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

☐ **S'agissant de la partie financière**, dont l'analyse détaillée est réalisée par la suite :

PARTIE FINANCIÈRE			
Les comptes annuels certifiés par un commissaire aux comptes : • **Est utilisée à cet effet la notion de compte de résultats et bilans de l'exercice et Solde Intermédiaire de Gestion (S.I.G.) définie dans le plan comptable général applicable et sont fournies les déclarations fiscales et leurs annexes** • **Le délégataire apportera un commentaire détaillé aux comptes de stocks et de dotations aux amortissements et provisions et fournira la DSN de l'exercice clôturé**			**La liasse 2025 n'a pas été transmis à ce stade, mais le délégataire a en revanche transmis le grand livre de la société IXION, permettant une analyse beaucoup plus fine de certains postes.** Pas de commentaire détaillé sur les stocks, dotations aux amortissements et provisions.
L'analyse des recettes et dépenses de l'année	L'évolution des recettes	En volume : Le détail des recettes par catégories tarifaires de l'exploitation et leur évolution par rapport à l'exercice précédent et commentaire sur l'évolution de la grille des tarifs par rapport à l'exercice précédent	OK p.69 à 71 et p.79 (dans le Bilan financier) Détail des recettes transmis. Pas de commentaire sur l'évolution de la grille tarifaire.
		Sous forme de ratios : Concernant les recettes des différentes activités, le Délégataire devra notamment présenter les indicateurs d'activité suivants pour illustrer les variations annuelles : recette moyenne par catégorie d'usager et par activité, la fréquentation de l'établissement par activité (taux de remplissage et analyse des journées d'utilisation notamment)	Données de fréquentation détaillées p.59 à 68 Pas d'indication sur la recette moyenne par catégorie d'usager, mais les données transmises sur la fréquentation et le chiffre d'affaires peuvent permettre de faire les calculs.
		Commentaire au sujet des recettes commerciales annexes et sur leur évolution annuelle	Pas de commentaire étayé.
	L'évolution des dépenses	Le délégataire devra fournir le détail et effectuer l'analyse des charges directes annuelles d'exploitation	Eléments transmis p.80 à 82, avec quelques commentaires. Commentaires légèrement plus étayés que pour les exercices précédents, sur

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

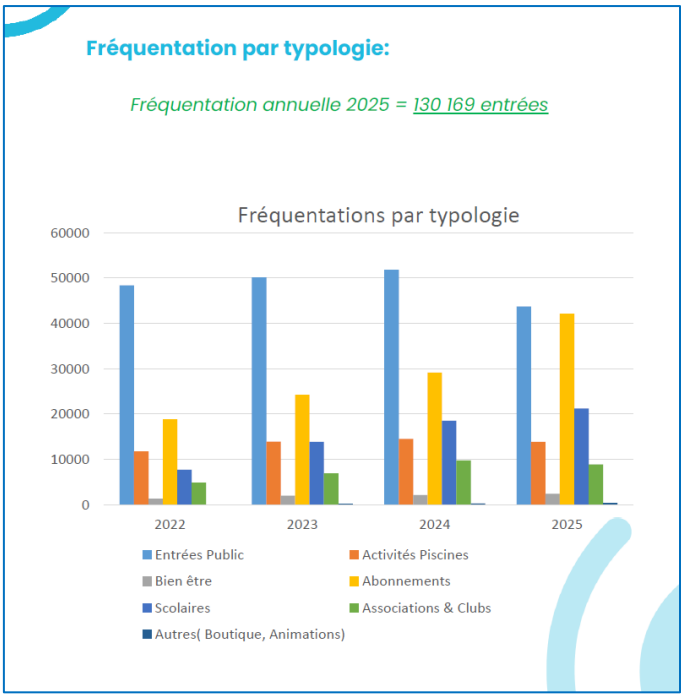
PARTIE FINANCIÈRE			
		➢ Le détail des heures payées par fonction sera fourni et commenté	les principaux postes (personnel, fluides, entretien-maintenance…). Pas de détail des dotations aux amortissements, mais le délégataire apporte bien un détail sur la provision GER dans le rapport. Pas d'analyse des charges indirectes.
		Il sera également apporté un commentaire particulier à la composition des comptes suivants : - Dotations aux amortissements sur immobilisations - Dotations aux provisions pour risques et charges - Dotations aux provisions pour dépréciation des actifs circulants - Charges exceptionnelles	
		Une analyse des charges indirectes imputées au centre aquatique. Il détaillera notamment : - La totalité des frais de sièges, ventilés par nature (ressources humaines, administratif, …) ; - Les autres charges de structures des différents centres de coûts ; - Les charges d'investissement et de renouvellement et leur évolution par rapport à l'exercice antérieur [+ commentaire]	
		Le délégataire devra faire un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année, conformément aux obligations contractuelles	**Pas d'indication**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE FINANCIÈRE			
	Des éléments prévisionnels pour l'année en cours	Un compte prévisionnel de l'exploitation du centre aquatique pour l'année en cours	**Pas d'indication**
		Des prévisions de fréquentation par activité	**Pas d'indication**
		Une liste des investissements prévus pour l'année en cours ➢ Un commentaire chiffré sera apporté au sujet des investissements réalisés au jour de la remise du rapport annuel	**Pas d'indication**
		Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus	**Pas d'indication**
		Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat	**Pas d'indication**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

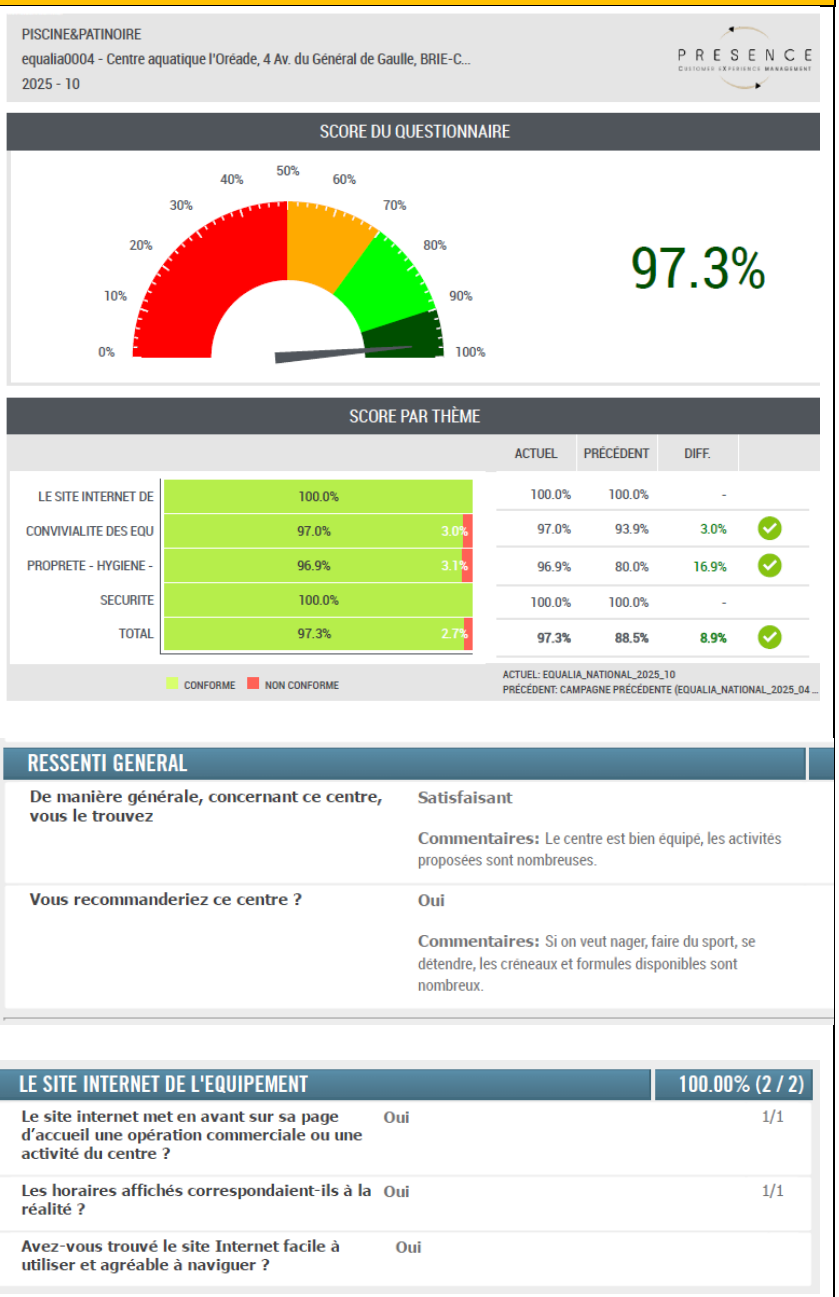
☐ S'agissant de la partie concernant les usagers et la qualité du service

PARTIE CONCERNANT LES USAGERS – QUALITÉ DU SERVICE	
L'évolution du nombre d'usagers en distinguant les différentes catégories	**Eléments fournis dans l'Introduction** **Entrées 2025** • **130 169** entrées réalisées pour 123 939 en 2024 • **43 699** entrées publiques pour 51 997 en 2024 • **42 148** entrées Abonnement pour 29 155 en 2024 • **21 229** entrées Scolaires pour 18 543 en 2024 Page 60 du rapport, organigramme « Fréquentation par typologie »  **130 169 entrées en 2025**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE CONCERNANT LES USAGERS – QUALITÉ DU SERVICE	
	Page 61 du rapport : L'Oréade a réalisé une hausse de **5,03%** de la fréquentation en 2025 par rapport à 2024. Cette hausse s'explique par: -Une fréquentation estivale(juillet/Aout)plus importante grâce à une ouverture de l'extérieure plus tôt dans la saison (fin mai). - Une hausse de la fréquentation des abonnements de **44,56%** - Une augmentation des scolaires de **14,5%.** - Le « Bien être » augmentant de **14%.** A contrario nous notons une baisse des entrées « public » de **15,7%, les usagers ayant privilégié les abonnements.** Nous remarquons une baisse de la fréquentation des clubs de **11,12%**
Le bilan des actions du Délégataire pour assurer l'information et l'accueil des usagers	↳ **Page 72 :** mise en avant des activités aquatiques et fitness ↳ **Des pages 73 à 75** sont fournis les plannings d'activités des différentes animations FITNESS, AQUAFITNESS° Pas de véritable bilan mais beaucoup de photos des flyers de communication
Le nombre de réclamations d'usagers adressées au Délégataire au sujet de la qualité du service	↳Pas d'indication. Comme dans le rapport précédent, pas de paragraphe dédié à ce point dans le Rapport. Il est uniquement fait mention d'une Enquête client Mystère réalisée courant 2025 dont le rapport détaillé est fourni en annexe. À la suite de la visite effectuée le 18/10/2025, il ressort de ce rapport les éléments suivants : **ATTENTION CE SCORE EST LE TAUX DE REPONSE PAS LE TAUX DE SATISFACTION POUR LE CLIENT MYSTERE MAIS EN AUCUN CAS LE TAUX DE SATISFACTION DES USAGERS QUI NE FIGURE PAS DANS LE RAPPORT**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE CONCERNANT LES USAGERS – QUALITÉ DU SERVICE	
	
Les dysfonctionnements constatés et les propositions d'amélioration	↳ Pas d'indication (outre les problèmes techniques relevés dans la partie technique)
La liste des contentieux engagés entre le Délégataire et ses usagers avec un résumé sommaire de l'objet du litige	↳ Pas d'indication
Le détail des manifestations, animations, et autres prestations réalisées ainsi qu'un	↳ Est annoncé dans le rapport que 22 animations et évènements ont été réalisé en 2025 **Sont présentées des pages 86 à la page 116** les manifestations organisées mois par mois par le délégataire.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

résumé du déroulement de ces opérations

Quelques extraits ci-dessous :

❑ **JANVIER**







FEVRIER



Concours photo St valentin : installation d'un point photo à thème

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026



Le commentaire ne correspond pas à la manifestation



Sans commentaire



Animations CARNAVAL: Les super héros de l'oréade avec après-midi ludiques.
Animations : L'Aqua'fit Carnaval : 15personnes

MARS





Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026



MAIS AUSSI LES OFFRES D'EMPLOI





MARS







Sans commentaires

MANIFESTATIONS DE AVRIL A JUIN dont :

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE CONCERNANT LES USAGERS – QUALITÉ DU SERVICE



20 participants

JUILLET ET AOUT :



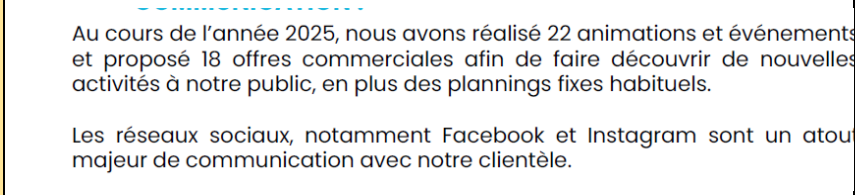
OCTOBRE



Un détail est donné dans le rapport relatif à cet événement

- **Comme dans le rapport précédent, ces opérations réalisées sont énumérées avec des résumés succincts ou commentaires.**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

PARTIE CONCERNANT LES USAGERS – QUALITÉ DU SERVICE	
Le détail des annonces, campagnes de presse, ou assimilées, réalisées au profit de la délégation ainsi qu'une analyse de leur impact sur l'exploitation	↳ **Page 85** du Rapport : :  Au cours de l'année 2025, nous avons réalisé 22 animations et événements et proposé 18 offres commerciales afin de faire découvrir de nouvelles activités à notre public, en plus des plannings fixes habituels. Les réseaux sociaux, notamment Facebook et Instagram sont un atou majeur de communication avec notre clientèle. Cependant, comme l'année précédente, pas de chiffres ni d'analyses fournis.
Les propositions afférentes à l'amélioration de la satisfaction des usagers	↳ **Rien n'est précisé**

Le II de l'article 33 du décret n°2016-86 définit des indicateurs de nature comptable qui ne figure pas dans le texte du contrat mais qui s'imposent au Délégataire et doivent être également renseignés dans son rapport annuel.

DONNÉES COMPTABLES DE L'ARTICLE 33 DU DÉCRET N°2016-86	
Un compte-rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public concédé, comportant notamment une description des biens	**Non fourni**
Un inventaire des biens désignés au contrat comme bien de retour et de reprise du service concédé	**Non fourni**
Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la concession et nécessaires à la continuité du service public	**Non fourni**

II.1.4 - Les documents qui doivent accompagner le rapport annuel

Aux termes de l'article 47 du contrat de DSP :

> *« […] En complément, le Délégataire établit :*
>
> ➢ *Un tableau de bord des indicateurs de performance du service sur lequel il s'est engagé dans son offre ;*
>
> *Un bilan du respect ou du non-respect de ses obligations contractuelles (par analogie aux « revues de contrat » des certifications qualité). Si la production du rapport ne respecte pas les délais convenus, le Délégant peut appliquer les pénalités prévues à l'article 52. »*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

D'après les documents qui nous ont été communiqués, le Concessionnaire a transmis à la CCOB les documents visés à l'article 47 en complément de son rapport annuel, bien que la CCOB a pu relever l'irrégularité de ces transmissions. L'année 2024 a été confrontée à divers dysfonctionnements techniques.

II.2 - ELÉMENTS CORRECTIFS À APPORTER PAR LE TITULAIRE

Beaucoup de photos des activités et de la publicité.

Des ajustements seraient donc fortement préconisés, tels que :

- La rédaction du rapport annuel d'activités doit suivre au minimum la trame développée par les articles 48 à 50 du contrat de DSP ;

- L'avenant sur la prise en charge des augmentations tarifaires du fait de l'application de la formule de révision n'est pas rappelé (cf. analyse financière) ;

- L'analyse de la satisfaction client mériterait d'être développée mais surtout analysée à la lumière des incidents qui ont eu lieu dans l'année et particulièrement sur le fait que la CCOB a été saisie à plusieurs reprises par les usagers.

Pour rappel, le contrat est arrivé à échéance en juin 2026.

Il peut arriver qu'un indicateur défini par le CGCT ou le contrat soit sans objet, pour diverses raisons au cours d'un exercice. Comme rappelé les années précédentes, il aurait été utile que le délégataire le mentionne.
En effet, lors d'un contrôle sur pièces, il est difficile de savoir, sans cette indication, si une information n'est pas donnée car sans objet sur la période ou si elle n'est pas donnée par oubli ou omission. L'effectivité du contrôle en aurait été grandement améliorée.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

III - ANALYSE FINANCIÈRE DU RAPPORT ANNUEL

III.1 - ANALYSE DU RESPECT DES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS

Il convient tout d'abord de vérifier que les engagements contractuels relatifs aux clauses financières du contrat ont bien été respectés.

III.1.1 - Versement de la redevance d'occupation par le délégataire – article 36

Les conditions de versement de la redevance d'occupation du Domaine Public sont précisées à l'article 36 du contrat de délégation de service public.

La part fixe est fixée à **1 000€ HT** par année pleine. **Le rapport annuel de 2025 du délégataire fait état d'un versement de 1 000€HT conformément à l'article du contrat.**

La part variable de la redevance versée par le délégataire constitue une forme d'intéressement pour la CCOB et s'élève à 2% de l'excédent du chiffre d'affaires HT par rapport au chiffre d'affaires prévisionnel (hors compensations). Le délégataire n'ayant pas réalisé un chiffre d'affaires HT supérieur au prévisionnel, il n'a pas versé d'intéressement à la collectivité en 2025, conformément au contrat.

En résumé, les obligations contractuelles en matière de versement de la redevance d'occupation ont été respectées.

III.1.2 - Versement des compensations – article 37

L'article 37 du contrat prévoit que le délégataire perçoit :

- **Une compensation financière au titre des investissements ;**
- **Une compensation financière pour contraintes de service public ;**
- **Une compensation financière pour contraintes institutionnelles de service public.**

Un contrôle des factures a été réalisé, et confirme la cohérence avec les données du rapport annuel, **avec un montant total de compensations pour 2025 s'élevant à 786 k€.**

	Compensation investissement	Compensation sujétions de SP	Compensation contraintes
Janvier	4 206,05	53 593,17	7 725,15
Février	4 206,05	53 593,17	7 725,15
Mars	4 206,05	53 593,17	7 725,15
Avril	4 206,05	53 593,17	7 725,15
Mai	4 206,05	53 593,17	7 725,15
Juin	4 206,05	53 593,17	7 725,15
Juillet	4 206,05	53 593,17	7 725,15
Août	4 206,05	53 593,17	7 725,15
Septembre	4 206,05	53 593,17	7 725,15
Octobre	4 206,05	53 593,17	7 725,15
Novembre	4 206,05	53 593,17	7 725,15
Décembre	4 206,05	53 593,17	7 725,15
Régulations	-	-	-
Total	**50 472,60**	**643 118,04**	**92 701,80**
			786 292,44

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Conformément à l'article 37.1 du contrat, le délégant participe au financement des investissements du délégataire à hauteur de **50.5 k€ HT par an**, via le versement **d'une compensation d'investissement**. Cette compensation n'est pas indexée, elle couvre des charges d'amortissement et de financement, et non des charges d'exploitation sujettes à des variations de prix. Bien que la fin du contrat approche, le rapport du délégataire fournit peu d'éléments sur la réalité de la mise en œuvre. Le contrôle du grand livre de la CCOB permet de confirmer la cohérence des engagements budgétaires de la collectivité avec le rapport annuel et les factures.

Extrait grand livre CCOB

Date pièce	Libellé		Montant HT	Montant TVA	Montant TTC
20/02/2025	FAC. FC-32301-2501-0013 DU	01/01/2025 JANVIER 2025 - COMPENSATION INVESTISSEMENTS	4 206,05	841,21	5 047,26
03/03/2025	FAC. FC-32301-2502-0008 DU	01/02/2025 FEVRIER 2025 - COMPENSATION INVESTISSEMENTS	4 206,05	841,21	5 047,26
31/03/2025	FAC. FC-32301-2503-0001 DU	01/03/2025 MARS 2025 - COMPENSATION INVESTISSEMENTS	4 206,05	841,21	5 047,26
05/05/2025	FAC. FC-32301-2504-0009 DU	01/04/2025 AVRIL 2025 - COMPENSATION INVESTISSEMENTS	4 206,05	841,21	5 047,26
22/05/2025	FAC. FC-32301-2505-0001 DU	01/05/2025 MAI 2025 - COMPENSATION INVESTISSEMENTS	4 206,05	841,21	5 047,26
18/06/2025	FAC. FC-32301-2506-0001 DU	01/06/2025 JUIN 2025 - COMPENSATION INVESTISSEMENTS	4 206,05	841,21	5 047,26
25/07/2025	FAC. FC-32301-2507-0003 DU	01/07/2025 JUILLET 2025 - COMPENSATION INVESTISSEMENTS	4 206,05	841,21	5 047,26
14/08/2025	FAC. FC-32301-2508-0003 DU	01/08/2025 AOUT 2025 - COMPENSATION INVESTISSEMENTS	4 206,05	841,21	5 047,26
17/09/2025	FAC. FC-32301-2509-0003 DU	01/09/2025 SEPTEMBRE 2025 - COMPENSATION INVESTISSEMENTS	4 206,05	841,21	5 047,26
18/11/2025	FAC. FC-32301-2511-0003 DU	01/11/2025 NOVEMBRE 2025 - COMPENSATION INVESTISSEMENTS	4 206,05	841,21	5 047,26
29/12/2025	FAC. FC-32301-2512-0003 DU	01/12/2025 DECEMBRE 2025 - COMPENSATION INVESTISSEMENTS	4 206,05	841,21	5 047,26

Les deux autres compensations versées en application des articles 37.2 (compensation pour contraintes de services public) et 37.3 (compensation pour contraintes institutionnelles) ont été indexées, conformément au contrat. **Si le coefficient d'indexation de 1,2211** appliqué aux compensations pour contraintes de service public et institutionnelles interroge (**cf. point 3 ci-après)**, le montant des compensations est cohérent entre les factures, le rapport et le grand livre de la CCOB.

Extrait grand livre CCOB

Date pièce	Libellé		Montant HT	Montant TVA	Montant TTC
20/02/2025	FAC. FC-32301-2501-0012 DU	01/01/2025 JANVIER 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SP	53 593,17	0,00	53 593,17
03/03/2025	FAC. FC-32301-2502-0007 DU	01/02/2025 FEVRIER 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SP	53 593,17	0,00	53 593,17
31/03/2025	FAC. FC-32301-2503-0003 DU	01/03/2025 MARS 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SP	53 593,17	0,00	53 593,17
05/05/2025	FAC. FC-32301-2504-0010 DU	01/04/2025 AVRIL 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SP	53 593,17	0,00	53 593,17
22/05/2025	FAC. FC-32301-2505-0002 DU	01/05/2025 MAI 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SP	53 593,17	0,00	53 593,17
18/06/2025	FAC. FC-32301-2506-0002 DU	01/06/2025 JUIN 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SP	53 593,17	0,00	53 593,17
25/07/2025	FAC. FC-32301-2507-0002 DU	01/07/2025 JUILLET 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SP	53 593,17	0,00	53 593,17
14/08/2025	FAC. FC-32301-2508-0002 DU	01/08/2025 AOUT 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SP	53 593,17	0,00	53 593,17
17/09/2025	FAC. FC-32301-2509-0002 DU	01/09/2025 SEPTEMBRE 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SP	53 593,17	0,00	53 593,17
29/10/2025	FAC. FC-32301-2510-0002 DU	01/10/2025 OCTOBRE 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SP	53 593,17	0,00	53 593,17
18/11/2025	FAC. FC-32301-2511-0002 DU	01/11/2025 NOVEMBRE 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SP	53 593,17	0,00	53 593,17
29/12/2025	FAC. FC-32301-2512-0002 DU	01/12/2025 DECEMBRE 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SP	53 593,17	0,00	53 593,17

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Date pièce	Libellé		Montant HT	Montant TVA	Montant TTC
20/02/2025	FAC. FC-32301-2501-0014 DU	01/01/2025 JANVIER 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SERVICE	7 725,15	1 545,03	9 270,18
03/03/2025	FAC. FC-32301-2502-0009 DU	01/02/2025 FEVRIER 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SERVICE	7 725,15	1 545,03	9 270,18
31/03/2025	FAC. FC-32301-2503-0002 DU	01/03/2025 MARS 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SERVICE PU	7 725,15	1 545,03	9 270,18
05/05/2025	FAC. FC-32301-2504-0011 DU	01/04/2025 AVRIL 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SERVICE PU	7 725,15	1 545,03	9 270,18
22/05/2025	FAC. FC-32301-2505-0003 DU	01/05/2025 MAI 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SERVICE PUB	7 725,15	1 545,03	9 270,18
18/06/2025	FAC. FC-32301-2506-0003 DU	01/06/2025 JUIN 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SERVICE PUB	7 725,15	1 545,03	9 270,18
25/07/2025	FAC. FC-32301-2507-0001 DU	01/07/2025 JUILLET 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SERVICE	7 725,15	1 545,03	9 270,18
14/08/2025	FAC. FC-32301-2508-0001 DU	01/08/2025 AOUT 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SERVICE PUB	7 725,15	1 545,03	9 270,18
17/09/2025	FAC. FC-32301-2509-0001 DU	01/09/2025 SEPTEMBRE 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SERV	7 725,15	1 545,03	9 270,18
29/10/2025	FAC. FC-32301-2510-0001 DU	01/10/2025 OCTOBRE 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SERVIC	7 725,15	1 545,03	9 270,18
18/11/2025	FAC. FC-32301-2511-0001 DU	01/11/2025 NOVEMBRE 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SERV	7 725,15	1 545,03	9 270,18
09/12/2025	FAC. FC-32301-2512-0001 DU	01/12/2025 DECEMBRE 2025 - COMPENSATIONS CONTRAINTES SERV	7 725,15	1 545,03	9 270,18

Le montant total des compensations concorde avec le montant inscrit dans le rapport annuel 2025 (786 292€). Toutefois, comme pour les années précédentes, le délégataire n'a pas effectué de ventilation précise, alors même qu'il lui avait été demandé de corriger ce point à la suite du rapport 2024 (ventilation d'ailleurs reproduite dans la colonne « Réalisé 2024 »).

Compte de résultat analytique prévisionnel en € HT	2024	Réalisé 2024	Variation Réalisé 2024 vs CEP	2025	Réalisé 2025
Recettes entrées					
Total des recettes entrées	687 076	586 665	-100 412	699 343,01	643 863
Recettes liées à l'activité accessoire proposée par le délégataire					
Boutique	15 609	2 249	-13 360	15 765,15	2 728
Distributeurs	10 406	2 409	-7 997	10 510,10	4 136
Compensation financière pour contraintes de service public (article 37.2 du contrat)					
Subvention d'exploitation	526 671	656 579	129 908	526 67	786 292
Subvention d'investissement		50 473			0
Subvention contrainte tarifaire		94 525			0

Il est simplement précisé en commentaire que ce total regroupe l'ensemble des compensations financières, y compris celles versées au titre des scolaires. La ventilation a néanmoins pu être vérifiée à partir du grand livre de la société IXION.

Le délégataire est invité à ventiler de manière détaillée les différentes contributions, notamment dans le compte de résultat, conformément aux annexes financières prévues au contrat. Si les vérifications opérées ne font pas apparaître de décalages entre les différentes sources (rapport, grand livre IXION, factures, grand livre CCOB), le sujet de l'indexation interroge davantage (voir ci-dessous).

III.1.3 - Indexation des tarifs et compensations

Le contrat prévoit une indexation des tarifs au 1er juillet de chaque année, tandis que les compensations sont indexées au 1er janvier. À ce titre, il est constaté que le délégataire ne fournit aucune information relative à l'indexation appliquée ni à sa grille tarifaire dans le rapport annuel.

Coefficient d'indexation

Lors des vérifications opérées au titre de l'indexation 2026, des incohérences ont été soulevées sur les modalités de calcul du coefficient d'indexation. Ces incohérences concerneraient également l'exercice 2025, qui n'avaient pas fait l'objet de vérifications par le cabinet. **Plusieurs indices semblent avoir été inversés, après une évolution de l'ordre des indices entre les propositions pour l'indexation 2024 et**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

l'indexation 2025. Mais les valeurs initiales n'ont, elles, pas été inversées (exemple : le premier indice salaire, avec une valeur initiale à 101.8, devient en 2025, l'indice eau, avec la même valeur initiale).

Proposition indexation 2024

EVOLUTION DES INDEX (Proposition du candidat)	Ref. Indice	Indice $_0$ Mars 2019	Indice Année N+3
Salaire (S)	10562695	101,8	115,3
Soit ratio de variation		0,5318	0,602323576
Gaz (G)	10534773	112,10	176,40
Soit ratio de variation		0,0704	0,110781088
Eau	10534778	102,40	109,90
Soit ratio de variation		0,0892	0,095733203
Electricité (El)	10534766	96,90	194,40
Soit ratio de variation		0,1036	0,207841486
Autres charges (FSD2)		130,40	173,40
Soit ratio de variation		0,205	0,272599693
Coefficient de pondération (0,85)		0,85	1,095887189
Coefficient de pondération (0,15)		1	1,245887189
Soit total coefficient de révision		**1,00**	**1,2459**

Proposition indexation 2025

EVOLUTION DES INDEX (Proposition du candidat)		Indice de Réf	Indice de Remplacement	Coefficient de raccordement	Coef muliplicateur	2019	2025
Indice 1	Eau	10534778	10764299		0,0892	101,8	113,83
Soit ratio de variation						1	1,12
Indice 2	Electricité	10534766	10764288		0,1036	112,1	132,21
Soit ratio de variation						1	1,18
Indice 3	Gaz	10534773	10764295		0,0704	102,4	188,25696
Soit ratio de variation						1	1,84
Indice 4	Salaire	10562695			0,5318	96,9	118
Soit ratio de variation						1	1,22
Indice 5	Autres charges (FSD2)				0,205	130,40	166,10
Soit ratio de variation						1	1,27
Coefficient de pondératio				0,85		0,85	1,07
Coefficient de pondératio				0,15		1,00	1,22
Soit total coefficient de						1	1,2211

Un calcul a donc été réalisé en corrigeant les indices, et en remettant en cohérence les indices avec leurs valeurs initiales.

	Pondération	Valeur 2019	Valeur 2025	Evolution 2019-2025	
Part fixe	15,00%				
Part indexée	**85,00%**				
Eau	8,92%	102,4	113,83	1,1116	0,0992
Electricité	10,36%	96,9	132,21	1,3644	0,1414
Gaz	7,04%	112,1	188,26	1,6794	0,1182
Salaire	53,18%	101,8	118,0	1,1591	0,6164
Autres	20,50%	130,4	166,1	1,2738	0,2611
					1,2008

Après rectification de certains indices, il apparait que le coefficient d'indexation de 1,2211 était incorrect et que le coefficient applicable pour 2025 aurait dû être 1,2008.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Impact sur les compensations

Or, à l'examen des factures transmises par le délégataire, il apparaît que le coefficient effectivement retenu est de 1,2211 (cf. exemple ci-dessous).

Facture n°FC-32301-2504-0010 avril 2025 sur la compensation pour sujétions de service public

Equalia

FACTURE N° FC-32301-2504-0010

IXION Brie Comte Robert -L'Oréade
4 AV DU GENERAL DE GAULLE
77170 BRIE COMTE ROBERT
Tél: 09 71 00 77 00
Email:
Capital: 1 500,00 EUR
Forme juridique: SARL
Numéro RCS: 848141511
Code Siret: 84814151100024
Code NAF: 93.11Z
N° Intracommunautaire: FR85848141511

Adresse Postale:

CC OREE DE LA BRIE
1 PLACE DE LA GARE
77170 BRIE COMTE ROBERT
FRANCE
N° intracommunautaire:

Date Facture	Réf. Facture	Compte Client	Devise
01/04/2025	FC-32301-2504-0010	CDC0019	EUR

Vos références

Page: 1

ARTICLE	DESIGNATION	QTE	P.U HT	REMISE	MONTANT HT	TVA	MONTANT TTC
A-740001	Subvention pour sujétions SP Exo Avril 2025 Coefficient 2025 : 1.2211 526 671,04 * 1.2211 = 643 118,01€ HT Montant mensuel indexé 53 593,17€	1 UN	53 593,17		53 593,17	TNU	NC

Une régularisation pourrait donc être opérée pour tenir compte du bon coefficient (1,2008). **Le tableau ci-dessous compare le montant prévisionnel indexé avec le coefficient 1.2008 et le montant des compensations réellement acquittées sur la base du coefficient de 1.2211 :**

Compensations CCOB	CEP 2025	CEP 2025 indexé (coeff. corrigé 1. 2008)	CRF 2025 (coeff. appliqué 1.2211)	Ecart
Compensation pour contraintes de service public	526 671,04 €	632 449,23 €	643 118,04 €	- 10 668,81 €
Compensation pour contraintes institutionnelles	75 916,67 €	91 164,00 €	92 701,80 €	- 1 537,80 €
Total compensations CCOB	**602 587,71 €**	**723 613,23 €**	**735 819,84 €**	**- 12 206,61 €**

Ainsi, la CCOB aurait payé 12.2k€ de trop au titre des compensations versées en 2025, en raison de l'application d'un mauvais coefficient d'indexation. Nous ne savons pas si ce point a pu être régularisé en 2026, après les remarques faites dans le cadre de l'analyse du coefficient 2026. La régularisation pourrait également être prise en compte dans le cadre d'un protocole de fin de contrat avec le délégataire EQUALIA, où les sommes dues par chacune des parties sont retracées.

Impact sur les tarifs et la compensation pour non-indexation

L'impact est également identifié sur les tarifs. La grille tarifaire proposée n'aurait été que très légèrement différente, puisque les tarifs sont généralement arrondis à la décimale. En revanche,

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

l'impact se ferait plutôt sentir sur la prise en charge par la CCOB de la non-indexation complète des tarifs.

En 2024, la collectivité a fait le choix de ne pas répercuter l'intégralité des hausses tarifaires contractuelles sur les usagers, en optant pour **une augmentation moyenne des tarifs limitée à 10 %.** Par délibération en date du 26 juin 2024, elle a ainsi acté la prise en charge du manque à gagner supporté par le délégataire, résultant de cette indexation partielle des tarifs sur la période allant du 1er juillet 2024 au 30 juin 2025.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Refuse la révision de certains tarifs applicables du 08 juillet 2024 au 30 juin 2025 telle que proposée par le délégataire EQUALIA.

Article 2 : Accepte la grille tarifaire telle qu'annexée à la présente délibération.

Article 3 : Indique, en conséquence, que la Communauté de communes de l'Orée de la Brie (CCOB), conformément au contrat, versera au délégataire la différence entre le taux des tarifs révisés tels que proposés par le délégataire et le taux retenu par la CCOB ; soit la somme de 36 886,10 € TTC (trente-six mille huit cent quatre-vingt-six euros et dix centimes).

Article 4 : Précise que les tarifs de la grille tarifaire contractuelle non concernés par ces dispositions continuent à être révisés conformément aux stipulations du contrat.

En 2025, il semblerait que la CCOB n'ait pas à nouveau délibéré sur les tarifs, en raison de la baisse du coefficient de révision.

Ainsi, sur les factures d'Equalia, le coefficient d'indexation 2025 (1,2211 avant correction) a été appliqué pour estimer mensuellement le manque à gagner du délégataire (HT) pour la non-indexation des tarifs.

Au total, cela représente un manque à gagner s'élève à **64.3k€ HT,** avec un pic au mois de septembre, de 11.4k€ HT, en lien avec les recettes générées par la rentrée, en particulier au niveau des abonnements. Le tableau ci-dessous permet de rendre compte de ces estimations, établies à partir des factures du délégataire.

Factures de compensation pour non-indexation des tarifs		
Mois	**Manque à gagner (HT)**	**Coefficient d'indexation 2025**
Janvier	4 887,87 €	1,22111
Février	3 380,58 €	1,22111
Mars	4 680,36 €	1,22111
Avril	3 328,88 €	1,22111
Mai	3 445,99 €	1,22111
Juin	7 599,58 €	1,22111
Juillet	5 148,96 €	1,22111
Août	5 881,89 €	1,22111
Septembre	11 387,88 €	1,22111
Octobre	6 570,41 €	1,22111
Novembre	3 910,07 €	1,22111
Décembre	4 122,42 €	1,22111
Total	**64 344,89 €**	

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

L'application d'un seul coefficient pour l'intégralité de l'année 2025 peut interroger. Les factures de la compensation tarifaire n'ont été transmises qu'au mois de juin, puisque ce coefficient n'était pas encore connu en début d'année. Par ailleurs, comme précisé précédemment, ce coefficient est erroné. Le tableau ci-dessous reprend le calcul en appliquant pour le premier semestre le coefficient de 2024 (moins favorable à la CCOB), et pour le deuxième semestre, le coefficient 2025 corrigé (plus favorable à la CCOB).

	Coefficient	Manque à gagner
1er semestre 2025	1,2459	27 877,67 €
2ème semestre 2025	1,2008	36 407,17 €
		64 284,84 €

Au global, la compensation pour non-indexation des tarifs serait quasiment identique à celle appliquée, et il n'existe donc a priori pas d'enjeu de régularisation de cette compensation, malgré les écarts sur les coefficients retenus.

III.2 - PRINCIPALES ÉVOLUTIONS ET RAPPROCHEMENT AVEC LES DONNÉES PRÉVISIONNELLES

À partir des données disponibles, un rapprochement a été réalisé entre le CEP indexé et les données financières transmises par le délégataire pour 2025, avec un rappel des éléments de l'année 2024. S'agissant des recettes d'exploitation commerciales, il convient de préciser que le CEP indexé correspond au CEP avec la formule d'indexation qui aurait dû s'appliquer aux tarifs. Lors des réponses portant sur le rapport 2024, il a d'ailleurs été précisé par EQUALIA que la compensation pour non-indexation des tarifs était intégrée dans les recettes commerciales (et non avec les autres compensations).

Pour les charges, la comparaison avec le CEP indexé (par poste de charge selon le coefficient approprié) permet de mieux refléter l'évolution des coûts réels.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

CRF : Compte-rendu financier
CEP : Compte d'Exploitation Prévisionnel

	CRF 2024 (corrigé)	CRF 2025	CEP 2025	CEP 2025 indexé	Ecart CRF/CEP indexé	
Recettes entrées	**586 665 €**	**643 863 €**	**699 343 €**	**839 801 €**	**- 195 938 €**	**-30%**
Recettes accessoires	**4 658 €**	**6 864 €**	**26 275 €**	**31 552 €**	**- 24 689 €**	**-85%**
Boutique	2 249 €	2 728 €	15 765 €	18 931 €	- 16 204 €	-88%
Distributeurs	2 409 €	4 136 €	10 510 €	12 621 €	- 8 485 €	-81%
Compensations CCOB	**801 577 €**	**786 292 €**	**653 060 €**	**774 086 €**	**12 207 €**	**4%**
Compensation financière pour investissements	50 473 €	50 473 €	50 473 €	50 473 €	- 0 €	0%
Compensation financière pour contraintes de service public (article 37.2 du contrat)	656 579 €	643 118 €	526 671 €	632 449 €	10 669 €	4%
Compensation financière pour contraintes institutionelles de service public (article 37.3 du contrat)	94 525 €	92 702 €	75 917 €	91 164 €	1 538 €	4%
Autres produits	**6 420 €**	**- 5 661 €**	**- €**	**- €**	**- 5 661 €**	
TOTAL PRODUITS	**1 399 320 €**	**1 431 358 €**	**1 378 679 €**	**1 645 439 €**	**- 214 082 €**	**1,5%**
Frais de personnel (F1-2)	**376 732 €**	**438 085 €**	**641 195 €**	**743 232 €**	**- 305 147 €**	**-49%**
Personnel en cas de sous traitance	**219 769 €**	**209 242 €**	**- €**	**- €**	**209 242 €**	
Frais administratifs	**53 914 €**	**28 696 €**	**41 000 €**	**52 225 €**	**- 23 529 €**	**3%**
Assurance	**5 258 €**	**7 544 €**	**5 000 €**	**6 369 €**	**1 175 €**	**-17%**
Honoraires	**10 635 €**	**7 310 €**	**4 500 €**	**5 732 €**	**1 578 €**	**86%**
Matières et fournitures non stockées	**465 094 €**	**476 803 €**	**309 489 €**	**425 718 €**	**51 085 €**	**9%**
Eau P1	83 974 €	47 303 €	100 983 €	112 250 €	- 64 947 €	-25%
Electricité P1	155 588 €	201 591 €	116 500 €	158 956 €	42 635 €	-2%
Gaz P1	225 532 €	227 909 €	92 006 €	154 512 €	73 397 €	46%
Autres fournitures	**62 737 €**	**50 600 €**	**34 500 €**	**43 945 €**	**6 655 €**	**43%**
Entretien et maintenance	**151 808 €**	**147 704 €**	**130 142 €**	**165 771 €**	**- 18 067 €**	**-8%**
Impôts et taxes	**13 102 €**	**12 800 €**	**13 752 €**	**17 517 €**	**- 4 717 €**	**-25%**
Redevances (Art 36 du contrat)	**1 000 €**	**1 000 €**	**1 000 €**	**1 000 €**	**- €**	**0%**
Redevance d'occupation (part fixe)	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	- €	0%
Redevance d'occupation (part variable)	- €	- €	- €	- €	- €	
TOTAL CHARGES DIRECTES	**1 360 049 €**	**1 379 784 €**	**1 180 579 €**	**1 461 509 €**	**- 81 725 €**	**-7%**
Résultat sur charges directes	**39 271 €**	**51 574 €**	**198 100 €**	**183 931 €**	**- 132 357 €**	**-79%**
Charges indirectes	**47 214 €**	**47 928 €**	**41 800 €**	**53 244 €**	**- 5 316 €**	**-11%**
Frais de siège (cf F1-3)	47 214 €	47 928 €	41 800 €	53 244 €	- 5 316 €	-11%
TOTAL CHARGES INDIRECTES	**47 214 €**	**47 928 €**	**41 800 €**	**53 244 €**	**- 5 316 €**	**-11%**
Résultat sur charges indirectes	**- 7 943 €**	**3 646 €**	**156 300 €**	**130 687 €**	**- 127 041 €**	**-106%**
Charges calculées	**153 344 €**	**190 466 €**	**89 080 €**	**94 418 €**	**96 048 €**	**62%**
Dotations aux amortissements - Investissements mobilier / matériel /équipements	89 490 €	85 858 €	28 603 €	69 580 €	19 910 €	29%
Dotations aux amortissements - Investissements extérieurs			40 976 €			
P3 Dotation du compte GER (FI.4))	63 854 €	104 608 €	19 500 €	24 839 €	79 769 €	157%
Charges financières	**54 207 €**	**7 930 €**	**15 370 €**	**15 370 €**	**- 7 440 €**	**253%**
Charges financières - Investissements mobilier / matériel /équipements	54 207 €	7 930 €	5 874 €	15 370 €	38 837 €	253%
Charges financières - Investissements extérieurs			9 496 €			
Charges exceptionnelles	**553 €**	**- 63 €**	**- €**	**- €**	**- 63 €**	
RESULTAT SUR CHARGES CALCULEES ET EXCEPT.	**- 216 047 €**	**- 194 687 €**	**51 850 €**	**20 898 €**	**- 215 586 €**	**-1133,8%**
TOTAL CHARGES	**1 615 367 €**	**1 626 045 €**	**1 326 828 €**	**1 624 541 €**	**1 504 €**	**-0,6%**
RESULTAT EXPLOITATION	**- 216 047 €**	**- 194 687 €**	**51 850 €**	**20 898 €**	**- 215 586 €**	**-1133,8%**

Ce rapprochement pour l'exercice 2025 a été réalisé avec une ventilation plus détaillée par rapport aux exercices précédents, notamment sur les types de charges et les différentes compensations CCOB, afin d'identifier au mieux chaque poste de dépenses et de recettes. Cette ventilation, que le délégataire n'a pas lui-même effectuée malgré les différents rappels formulés lors des exercices précédents, a été opérée dans le cadre de la présente analyse, à partir du grand livre transmis.

En indexant les charges d'exploitation, nous analysons que le délégataire a su maitriser les surcoûts en partie dus à l'inflation. En effet, au global, les charges du délégataire sont très proches des charges prévisionnelles indexées. S'agissant des recettes commerciales, elles restent nettement inférieures au prévisionnel.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

III.2.1 - Fréquentation

Au niveau des fréquentations, le total des entrées s'élève à **130 169 entrées** pour l'exercice 2025, **soit 73,3% du prévisionnel annuel (177 565 entrées au CEP).** La fréquentation pour l'exercice 2025 dépasse même les niveaux historiques observés avant la crise sanitaire (117 238 entrées en 2019), et constitue la meilleure année sur le contrat écoulé. **Elle se rapproche des meilleurs niveaux historiques de l'équipement.** L'augmentation aura été constante depuis la crise sanitaire.

L'année 2025 se distingue en effet par une évolution notable, avec une hausse de +7,2% par rapport à 2024 et +17% par rapport à 2023. Cette progression ne concerne toutefois pas toutes les catégories : elle s'explique principalement par une hausse de la fréquentation des abonnements de 44,56 % par rapport à 2024, une augmentation des scolaires de 14,5% et du « Bien-être » de +14%.

À l'inverse, une baisse des entrées « Public » de 15,7% est constatée par rapport à 2024, les usagers ayant privilégié les abonnements. Une baisse de la fréquentation des clubs (-11,1%) est également identifiée.

	2019 (6 mois)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Entrées aquatiques	36 226	22 295	23 847	48 065	50 149	51 828	43 699
Activités Aquatiques	3 393	3 977	5 844	11 771	13 917	14 222	13 850
Bien-être	918	507	797	1 550	1 940	2 100	2 400
Pass	12 519	10 485	8 953	18 835	24 225	27 051	39 748
Animations	166	224	114	-	221	244	-
Fréquentations commerciales	**53 222**	**37 488**	**39 555**	**80 221**	**90 452**	**95 445**	**99 697**
Scolaires	4 688	10 252	5 968	7 701	13 854	18 543	21 229
Clubs et Animations	2 906	1 808	3 096	4 953	6 916	9 747	8 867
Fréquentations institutionnelles	**7 594**	**12 060**	**9 064**	**12 654**	**20 770**	**28 290**	**30 472**
Total	**60 816**	**49 548**	**48 619**	**92 875**	**111 222**	**123 735**	**130 169**

**Le tableau ci-dessus présente uniquement les 6 derniers mois de l'année pour 2019, puisqu'un autre délégataire était titulaire du contrat sur les 6 premiers mois. Pour l'exercice 2024, les fréquentations sont celles de la version corrigée du rapport annuel du délégataire, puisque plusieurs incohérences avaient été identifiées.*

	CRF 2025	CEP 2025	% réal.
Entrées aquatiques	43 699	74 486	59%
Activités Aquatiques	13 850	11 173	124%
Bien-être	2 400	2 363	102%
Pass	39 748	38 431	103%
Fréquentations commerciales	**99 697**	**126 453**	**79%**
Scolaires	21 229	22 440	95%
Scolaire 1er degré	*17 006*	*16 500*	*103%*
Scolaires 2nd degré	*3 739*	*4 840*	*77%*
Scolaires Exterieur	*484*	*1 100*	-
Clubs et Assoc.	8 867	5 632	157%
Autres	376	600	63%
Fréquentations institutionnelles	**30 472**	**28 672**	**106%**
Total	**130 169**	**155 125**	**84%**

Les fréquentations commerciales représentent 79% des prévisions contractuelles du délégataire, un niveau supérieur à l'exercice 2024 (74%). Dans le détail, seules les entrées aquatiques demeurent en deçà du prévisionnel, avec un taux de réalisation de 59%. Toutes les autres catégories dépassent leurs objectifs respectifs : +24 % pour les activités aquatiques, +2 % pour le Bien-Être et +3 % pour les Pass.

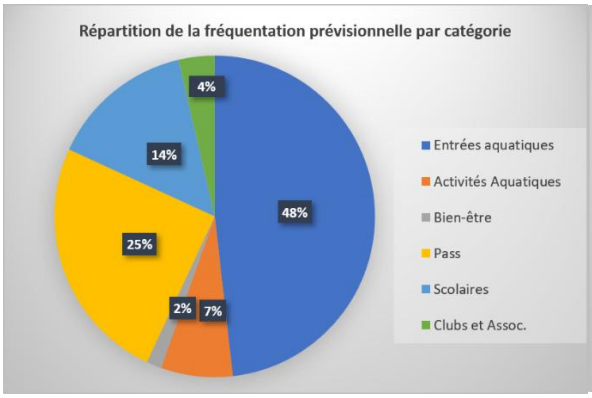
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

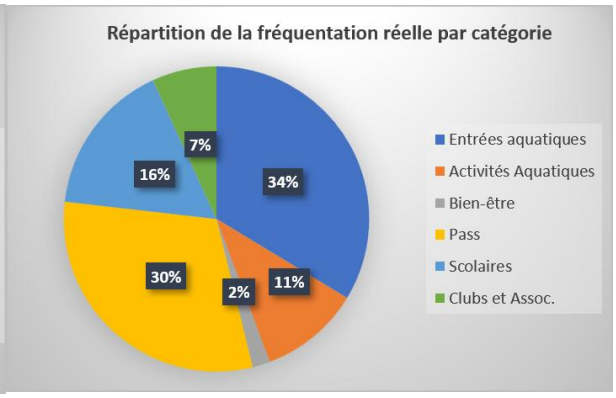
Cette dynamique est d'autant plus notable que, lors de l'exercice 2024, seules les catégories des activités aquatiques et des clubs et associations dépassait les objectifs contractuels, avec respectivement +32 % et +73%.

S'agissant des fréquentations institutionnelles, comme en 2024, elles sont relativement conformes aux prévisions, voire légèrement supérieures (taux de réalisation de 106%). La ventilation présente toutefois des disparités selon les sous-catégories. Les fréquentations des clubs et associations dépassent le prévisionnel de 57%. À l'inverse, la fréquentation scolaire s'avère légèrement inférieure aux prévisions contractuelles, avec **21 229 élèves accueillis, soit 95% des 22 440 prévus**. Le rapport annuel ne fournit aucune justification à cette sous-réalisation, bien qu'une amélioration notable soit à souligner par rapport à 2024.

Il convient de souligner que le délégataire n'a pas inclus, dans son rapport annuel, de ventilation mensuelle de la fréquentation, contrairement aux exercices antérieurs. Cette absence d'information n'a pas permis de procéder à une analyse mensuelle ni de rendre compte de la répartition des fréquentations sur l'ensemble de l'exercice. **Le délégataire pourra être interrogé sur cet élément et sera invité à fournir dans son rapport ajusté des détails sur la fréquentation mensuelle.**

S'agissant de **la répartition des fréquentations par type de catégorie**, les graphiques ci-dessous permettent de constater qu'elle est légèrement différente de la répartition prévisionnelle.





Par rapport aux prévisions, ce sont surtout les abonnements qui représentent une part plus significative, et les entrées individuelles qui sont en retrait. Cette évolution s'explique par un report des usagers vers les formules d'abonnement, ainsi que le délégataire l'a lui-même précisé dans son rapport. Elle témoigne d'une plus grande fidélisation de la clientèle, en particulier les usagers fréquentant l'Oréade pour les activités aquatiques et le fitness.

A noter que le délégataire explique avoir décidé en septembre 2025 d'arrêter l'activité RPM, en raison du faible succès rencontré.

> Pour le fitness, le centre propose 28 Cours encadrés par semaine.
>
> L'activité RPM ne rencontre pas le succès escompté, malgré l'embauche de coachs formés RPM, nous n'avons pas la clientèle cible: Décision d'arrêter en septembre 2025 , validé en commission.

En synthèse, l'exercice 2025 marque une amélioration sensible de la fréquentation, bien que les niveaux prévisionnels n'aient pas été atteints (comme depuis le début du contrat). La dynamique est portée par la progression notable des abonnements (Pass). Le recul des entrées publiques individuelles s'explique quant à lui par un transfert d'achat des entrées unitaires vers les formules abonnements, qui avaient connues une baisse post-covid.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

III.2.2 - Produits

CRF : Compte-rendu financier *CEP : Compte d'Exploitation Prévisionnel*	CRF 2024 (corrigé)	CRF 2025	CEP 2025	CEP 2025 indexé	Ecart CRF/CEP indexé	
Recettes entrées	**586 665 €**	**643 863 €**	**699 343 €**	**839 801 €**	**- 195 938 €**	**-30%**
Recettes accessoires	**4 658 €**	**6 864 €**	**26 275 €**	**31 552 €**	**- 24 689 €**	**-85%**
Boutique	2 249 €	2 728 €	15 765 €	18 931 €	- 16 204 €	-88%
Distributeurs	2 409 €	4 136 €	10 510 €	12 621 €	- 8 485 €	-81%
Compensations CCOB	**801 577 €**	**786 292 €**	**653 060 €**	**774 086 €**	**12 207 €**	**4%**
Compensation financière pour investissements	50 473 €	50 473 €	50 473 €	50 473 €	- 0 €	0%
Compensation financière pour contraintes de service public (article 37.2 du contrat)	656 579 €	643 118 €	526 671 €	632 449 €	10 669 €	4%
Compensation financière pour contraintes institutionelles de service public (article 37.3 du contrat)	94 525 €	92 702 €	75 917 €	91 164 €	1 538 €	4%
Autres produits	**6 420 €**	**- 5 661 €**	**- €**	**- €**	**- 5 661 €**	

Les recettes commerciales liées aux entrées pour l'année 2025 s'élèveraient à 643.9k€ HT, soit un écart d'environ 30% par rapport au prévisionnel indexé. Pour précision, le coefficient appliqué ici est celui qui aurait initialement dû être retenu par le délégataire, soit 1,2008.

Ces types de recettes commerciales liées aux entrées sont en hausse par rapport à 2024. Toutefois, toutes les catégories ne suivent pas uniformément l'évolution des fréquentations. Si les recettes de l'espace aquatique et des activités sont en baisse par rapport à 2024, l'ensemble des autres postes enregistrent une hausse pour l'exercice 2025.

Le tableau ci-dessous permet de rapprocher les principaux postes de recettes liés aux entrées, confirmant notamment certaines tendances**. Plusieurs incohérences sont néanmoins identifiées à la lecture des données du grand livre notamment, sur la catégorisation de certaines recettes. Par ailleurs, comme pour les exercices précédents, ce tableau de détail n'est pas complètement cohérent au niveau du total. Des retraitements ont été effectués à partir du grand livre de la société IXION, afin de pouvoir comparer les recettes par catégorie aux prévisions, et à l'exercice 2024.**

RECETTES D'EXPLOITATION	Réalisé 2024	Réalisé 2025	CEP 2025	Ecart réalisé vs CEP
Entrées aquatiques	189 260,87 €	218 005,79 €	261 665,16 €	**- 43 659,37 €**
Activités Aquatiques	68 317,58 €	118 207,26 €	87 342,15 €	**30 865,11 €**
Abonnements	239 718,40 €	209 795,46 €	277 239,24 €	**- 67 443,78 €**
Animations	6 820,90 €	8 911,88 €	8 703,39 €	**208,49 €**
Scolaires	18 239,56 €	19 824,44 €	4 166,67 €	**15 657,77 €**
Centres de loisirs / associations	7 226,59 €	5 182,12 €	20 397,14 €	**- 15 215,02 €**
Autres prestations / produits annexes	69 133,06 €	66 599,54 €	39 829,26 €	**26 770,28 €**
Boutique / Distributeurs	4 658,73 €	6 863,61 €	26 275,25 €	**- 19 411,64 €**
Recettes commerciales HT	**603 375,69 €**	**653 390,10 €**	**725 618,26 €**	**- 72 228,16 €**

Il semble compliqué de tirer des conclusions des différentes évolutions, tant les ventilations analytiques et présentations faites dans le rapport annuel sont différentes chaque année. En effet, le rapport annuel du délégataire présente des incohérences similaires à 2024 dans le tableau des recettes, pouvant relever d'une double comptabilisation des recettes, notamment accessoires. Le tableau ci-dessous est celui présenté dans le rapport 2025, tandis que le précédent a été retravaillé à partir du grand livre analytique de la société IXION.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Extrait p.69 du rapport annuel 2025

PRODUITS VENDU PAR CATEGORIE 2025 HT	2025	%
ABONNEMENTS	209 796	32,11
BOUTIQUE	6864	1,05
PUBLIC	218 005	33,36
ACTIVITES	118 208	18,10
ANIMATIONS / Even	8912	1,36
BIEN ETRE	28000	4,28
GROUPES	63605	9,73
TOTAL	653 390	100

Plusieurs points méritent d'être soulignés :

- Les recettes « Bien-Être » n'ont pas de code analytique propre dans la comptabilité analytique, et nous ne savons pas comment les 28 000€ HT ont été ventilés ainsi dans le rapport. A l'inverse, la comptabilité analytique fait apparaître un poste « Produits annexes » à hauteur de 66 600€ HT, qui pourrait en partie correspondre aux produits bien-être, mais qui n'apparait pas dans le rapport ;
- Le poste lié aux recettes boutique correspond en réalité, après ventilation, à l'addition des recettes boutiques et distributeurs ;
- Pour 2024, la ventilation des abonnements et activités est assez différente de celle présentée dans le rapport ;
- Le poste des animations/Even n'a pas été identifié dans les autres pages du rapport annuel du délégataire (8 912 € HT)**.** Après vérification, une fois additionnées aux recettes accessoires (Boutique et Distributeurs), le total correspond aux recettes « Autres » qui s'élèvent à 15 776€ HT ;
- Les recettes « scolaires » affichées dans le rapport semblent surdimensionnées.

Il y a donc des incohérences non seulement dans la ventilation des postes de recettes et dans la clarté des informations, mais également une double comptabilisation, que le délégataire sera invité à éclaircir.

Au global, il y a des incohérences dans le rapport annuel du délégataire, indiquant un total des recettes entrées (hors boutiques et distributeurs) de 643 863 € HT dans CR analytique (Page 79 du rapport annuel 2025), alors même qu'un autre tableau du rapport, sur l'évolution du chiffre d'affaires, indique un total de 653 390 € HT pour les recettes liées aux entrées (Page 70 du rapport annuel 2025), que les vérifications confirment.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Extrait p.70 du rapport annuel 2025

Le Chiffre d'affaires : Evolution annuelle

	Entrées Publics	Abonnements	Activités	Scolaires	Clubs	Bien-Etre	Autres	Total
2019	32 326	10 807	2 834	4 431	2 646	753	166	53 963
2020	108 102	116 112	90 950	24 081	363	8 888	9 270	357 766
2021	120 510	144 032	74 438	16 084	605	19 191	8 776	383 636
2022	186 113	154 476	109 699	22 254	-	19 311	9 829	501 682
2023	204 696	189 240	107 344	81 160	-	24 186	14 458	621 085
2024	229 840	169 542	119 625	40 460		25 882	13 368	598 717
2025	218 005	209 796	118 208	60 787	2 818	28 000	15 776	653 390

Extrait p.79 du rapport annuel 2025

Compte de résultat analytique prévisionnel en € HT	2024	Réalisé 2024	Variation Réalisé 2024 vs CEP	2025	Réalisé 2025	Variation Réalisé 2025 vs CEP
Recettes entrées						
Total des recettes entrées	687 076	586 665	-100 412	699 343,01	643 863	-55 480
Recettes liées à l'activité accessoire proposée par le délégataire						
Boutique	15 609	2 249	-13 360	15 765,15	2 728	-13 037
Distributeurs	10 406	2 409	-7 997	10 510,10	4 136	-6 374
Compensation financière pour contraintes de service public (article 37.2 du contrat)						
Subvention d'exploitation	526 671	656 579	129 908	526 671	786 292	259 621
Subvention d'investissement		50 473			0	
Subvention contrainte tarifaire		94 525			0	
Compensation financière pour contraintes institutionelles de service public (article 37.3 du contrat)						
Scolaires	75 917	0	-75 917	75 917	0	-75 917
Autres produits	10 406	6 420	-3 986		-5 661	-5 661
TOTAL PRODUITS en € HT	**1 326 085**	**1 399 320**	**73 235**	**1 328 206**	**1 431 358**	**103 152**

Extrait fichier « CEX 32301 – IXION 12 2025 »

Rubrique - CR	2025	% CA
A/ REVENUS	**1 406 443**	
01.CA Commercial	646 526	46,0%
01.A ENTREES UNITAIRES	139 933	9,9%
01.B ENTREES CARTES	78 072	5,6%
01.C ENTREES ABONNEMENTS	78 298	5,6%
01.D ACTIVITES COURS UNITAIRES	4 283	0,3%
01.E ACTIVITES COURS CARTES	28 052	2,0%
01.F ACTIVITES COURS ABONNEMENTS	131 498	9,3%
01.G ECOLES DE SPORT	85 873	6,1%
01.H EVENEMENTIEL	6 612	0,5%
01.I LOCATIONS	2 300	0,2%
01.J CONVENTION VILLE SCOLAIRES	-	0,0%
01.K SCOLAIRES DELEGANT	19 824	1,4%
01.L SCOLAIRES	-	0,0%
01.M CENTRES DE LOISIRS	5 182	0,4%
01.N PRODUITS ANNEXES	66 600	4,7%
01.O EMPLACEMENT PUBLICITAIRE	-	0,0%
02.Boutique & caféteria	6 864	0,5%
02.A VENTE BOUTIQUE / Marchandises	2 728	0,2%
02.B VENTE CAFETERIA RESTAURATION	3 101	0,2%
02.C REDEVANCE DISTRIBUTEURS	1 035	0,1%

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

S'il est compliqué de commenter l'évolution précise par catégorie, en ~~raison des changements de~~ ventilation réalisés chaque année, et des différences entre les différents documents, il apparait néanmoins **une dynamique certaine sur l'ensemble des fréquentations liées aux entrées** (+48k€ HT par rapport à 2024).

Les recettes accessoires affichent un niveau de réalisation très inférieur aux prévisions. Elles sont néanmoins légèrement supérieures à celles de 2024 (+1k€ HT)**.** En 2025, les recettes de la boutique connaissent une progression notable par rapport à 2024. Les recettes issues des distributeurs sont quant à elles en forte hausse par rapport à 2024, de 71,7 %.

Au total, les recettes accessoires restent très éloignées des objectifs. Ce faible niveau pourrait s'expliquer par une présentation des seules marges nettes par le délégataire. Cette hypothèse a été rappelé dans l'analyse du rapport 2024 et mériterait d'être confirmée.

Au-delà des compensations dont l'analyse a déjà été réalisée, un montant négatif de – 5.6k€ est inscrit au titre des « autres produits ». Ces produits correspondent, après vérification dans le Grand Livre 2025 aux éléments suivants :

Ecriture - Date	Ecriture - Libellé	Débit Tenue de Compte	Crédit Tenue de Compte	Solde Tenue de Compte
28/02/2025	Facture n° FC-32301-2502-0020 Client CAISSE	0,00	363,64	-363,64
07/04/2025	Facture n° FC-32301-2504-0007 Client WILDCATSPRODUCTIONS	0,00	2 300,00	-2 300,00
31/12/2025	Facture n° FC-32301-2512-0039 Client CDC0019	0,00	60 804,00	-60 804,00
31/12/2025	Avoir n° FC-32301-2512-0040 Client CDC0019	60 804,00	0,00	60 804,00
31/12/2025	EXT FLUIDE 2023	49 000,00	0,00	49 000,00
02/01/2025	VIR DRFIP AIDE UNIQUE APPRENTI	0,00	1 500,00	-1 500,00
05/02/2025	VIR DRFIP ILE DE FRANCE ET DE P Ministère Du Travail Aide Unique	0,00	1 000,00	-1 000,00
06/03/2025	VIR DRFIP ILE DE FRANCE ET DE P AIDE UNIQUE APPRENTI	0,00	1 000,00	-1 000,00
07/04/2025	VIR DRFIP ILE DE FRANCE ET DE P AUEA AIDE UNIQUE APPRENTI	0,00	1 000,00	-1 000,00
09/05/2025	VIR DRFIP ILE DE FRANCE ET DE P AUE AIDE UNIQUE APPRENTI	0,00	1 000,00	-1 000,00
06/06/2025	VIR ASP AGENCE COMPTABLE AIDE UNIQUE APPRENT	0,00	1 000,00	-1 000,00
07/07/2025	VIR ASP AGENCE COMPTABLE AUEA AIDE UNIQUE APPRENTI	0,00	500,00	-500,00
05/08/2025	VIR ASP AGENCE COMPTABLE AUEA AIDE UNIQUE APPRENTI	0,00	500,00	-500,00
04/09/2025	VIR ASP AGENCE COMPTABLE AIDE UNIQUE APPRENTI	0,00	500,00	-500,00
17/09/2025	VIR ASP AGENCE COMPTABLE 1D0750 AIDE UNIQUE APPRENTI	0,00	4 000,00	-4 000,00
06/10/2025	VIR ASP AGENCE COMPTABLE AIDE UNIQUE APPRENTI	0,00	1 000,00	-1 000,00
05/11/2025	VIR ASP AGENCE COMPTABLE 1D0750 AIDE UNIQUE APPRENTI	0,00	1 000,00	-1 000,00
04/12/2025	VIR ASP AGENCE COMPTABLE AIDE UNIQUE APPRENTI	0,00	1 333,32	-1 333,32
31/12/2025	INTERET C/C 2025	0,00	25 326,16	-25 326,16
21/05/2025	Régule rejet prélèvement Monsieur HONEL Sofiane	0,00	12,50	-12,50
12/06/2025	INTERETS CL BRIE CTE ROBERT	0,00	3,29	-3,29
		109 804,00	**104 142,91**	**5 661,09**

Si les aides perçues pour les apprentis semblent logiquement imputées dans les autres produits (pour un total de 15k€), plusieurs éléments interrogent :

- A quoi correspond l'extourne fluides 2023 pour un montant de 49k€ et pourquoi est-elle comptabilisée en 2025 ? Il pourrait s'agir d'une compensation pour hausse des fluides qui avait été comptabilisée par le délégataire en 2023, alors même qu'aucun accord n'avait été trouvé avec la CCOB sur un tel montant. **Ce point reste à confirmer.**
- **Les intérêts C/C correspondent-ils à des intérêts de comptes courants ? Pourquoi apparaissent-ils en produits (cf. colonne crédit) alors que le délégataire a confirmé que la société IXION n'était actionnaire d'aucune autre société ?**

  - A quoi correspondent les intérêts comptes courants qui s'élèvent à 32 k€ ? La société IXION a-t-elle réalisée des avances en comptes courants en tant qu'actionnaire d'une autre société ?
    Les 32k€ d'intérêts comptes courants correspondent aux intérêts d'emprunt de la SARL IXION.
    La SARL IXION ne réalise pas d'opérations pour le compte d'autres sociétés, et n'est pas actionnaire d'une autre société.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Bien que le contrat ait pris fin à l'heure de l'examen de ce rapport, le délégataire pourra être interrogé sur ces différents aspects.

III.2.3 - Charges directes d'exploitation

Le taux de réalisation des charges directes d'exploitation est supérieur aux prévisions, **atteignant 1 380k€ HT contre une prévision de 1 181k€ HT** dans le CEP, et environ 1 462k€ en tenant compte des indexations des différents postes. Cela représente un écart global de 82k€ HT. Par rapport à 2024, les charges ont légèrement augmenté (+1%).

CRF : Compte-rendu financier *CEP : Compte d'Exploitation Prévisionnel*	CRF 2024 (corrigé)	CRF 2025	CEP 2025	CEP 2025 indexé	Ecart CRF/CEP indexé
Frais de personnel (F1-2)	**376 732 €**	**438 085 €**	**641 195 €**	**743 232 €**	**- 305 147 €**
Personnel en cas de sous traitance	**219 769 €**	**209 242 €**	**- €**	**- €**	**209 242 €**
Frais administratifs	**53 914 €**	**28 696 €**	**41 000 €**	**52 225 €**	**- 23 529 €**
Assurance	**5 258 €**	**7 544 €**	**5 000 €**	**6 369 €**	**1 175 €**
Honoraires	**10 635 €**	**7 310 €**	**4 500 €**	**5 732 €**	**1 578 €**
Matières et fournitures non stockées	**465 094 €**	**476 803 €**	**309 489 €**	**425 718 €**	**51 085 €**
Autres fournitures	**62 737 €**	**50 600 €**	**34 500 €**	**43 945 €**	**6 655 €**
Entretien et maintenance	**151 808 €**	**147 704 €**	**130 142 €**	**165 771 €**	**- 18 067 €**
Impôts et taxes	**13 102 €**	**12 800 €**	**13 752 €**	**17 517 €**	**- 4 717 €**
Redevances (Art 36 du contrat)	**1 000 €**	**1 000 €**	**1 000 €**	**1 000 €**	**- €**
TOTAL CHARGES DIRECTES	**1 360 049 €**	**1 379 784 €**	**1 180 579 €**	**1 461 509 €**	**- 81 725 €**

Pour précision, les charges indexées ont été calculées en tenant compte des coefficients d'indexation adaptés à chaque catégorie de charges. Il s'agit des indices utilisés dans la formule d'indexation, dont l'évolution par indice est précisée ci-dessous.

	Valeur 2019	Valeur 2024	Valeur 2025	Evolution 2019-2025
Eau	102,4	109,9	113,83	1,1116
Electricité	96,9	194,4	132,21	1,3644
Gaz	112,1	176,4	188,26	1,6794
Salaire	101,8	115,3	118,0	1,1591
Autres	130,4	173,4	166,1	1,2738

Par rapport au prévisionnel indexé, on observe principalement :

- Une sur-réalisation des fluides par rapport au prévisionnel indexé et par rapport à l'exercice 2024 ;
- Une sous-réalisation des charges de personnel, lorsque l'on tient compte du personnel en sous-traitance (-96k€ par rapport au prévisionnel indexé) ;
- Des économies sur les frais administratifs, et une bonne maîtrise des autres charges.

o *Personnel*

CRF : Compte-rendu financier *CEP : Compte d'Exploitation Prévisionnel*	CRF 2024 (corrigé)	CRF 2025	CEP 2025	CEP 2025 indexé	Ecart CRF/CEP indexé	
Frais de personnel (F1-2)	**376 732 €**	**438 085 €**	**641 195 €**	**743 232 €**	**- 305 147 €**	**-49%**
Salaires bruts	302 833 €	359 284 €	470 038 €	544 837 €	- 185 553 €	-44%
Avantage Cheque déjeuner	- €	6 528 €	7 880 €	9 134 €	- 2 606 €	-100%
Vêtements de travail	2 107 €	1 492 €	2 100 €	2 434 €	- 942 €	-13%
Cout Mutuelle	1 783 €	904 €	4 473 €	5 185 €	- 4 281 €	-66%
Location vehicule direction	3 959 €	5 166 €	5 500 €	6 375 €	- 1 209 €	-38%
Charges sociales	66 050 €	64 711 €	151 204 €	175 266 €	- 110 555 €	-62%
Personnel en cas de sous traitance	**219 769 €**	**209 242 €**	**- €**	**- €**	**209 242 €**	

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les charges de personnel sont inférieures de 49% aux prévisions indexées pour 2025 (-305k€), sans prise en compte du personnel en sous-traitance (209k€). Après prise en compte de ce personnel externe, l'écart n'est plus que de 96k€ entre les deux postes. **L'ensemble de la masse salariale pour l'exercice 2025 représente 647k€ pour un CEP non-indexé de 641k€, et un CEP indexé de 743k€.**

Le nombre d'ETP serait de **17,65** (18 à 20 agents) pour une prévision de **16,08 ETP**. **L'augmentation de plus de 4 ETP par rapport à 2024 ne semble néanmoins pas cohérente, et le délégataire pourrait être interrogé sur la réalité des postes pourvus au 31 décembre 2025.**

	Organigramme 2025	CEP
Direction	1,00	1,00
Accueil / Administration	5,00	2,94
Hygiène / Entretien	3,57	2,86
Surveillance Aquatique	7,00	8,28
Forme	1,08	1,00
Total ETP permanents	**17,65**	**16,08**

Comme pour 2024, le rapport annuel 2025 ne fournit aucun détail sur le recours à la sous-traitance, alors même qu'il s'agit d'un poste de charge important. Il avait apporté des explications complémentaires en réponse aux questions posées, précisant que les 220k€ de sous-traitance représentait l'équivalent de 4.97 ETP (soit un coût par ETP de 44.3k€).

- A combien d'ETP correspondent les personnels en sous-traitance ?
  Le personnel extérieur (sous-traitance) représente 219 769€ en 2024.
  Cela correspond à 4,97 ETP pour le personnel bassin et le personnel fitness.

Par rapport à 2024, les charges de personnel ont augmenté de 15%, mais celle-ci sont compensées par une baisse de 5% du coût de la sous-traitance, ce qui conduit à une stabilité globale du poste entre les deux exercices. Cela traduit donc un renforcement des équipes du délégataire, et une stabilisation de l'effectif.

Après analyse du grand livre, plusieurs dépenses intégrées dans les frais de personnel extérieur (sous-traitance) interrogent :

- Ces dépenses intègrent des « Honoraires BIM » pour un montant de 8.7k€ en 2025. A quoi correspondent ces honoraires ?

Ecriture - Date	Ecriture - Libellé	Débit Tenue de Compte	Crédit Tenue de Compte	Solde Tenue de Compte
13/01/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS NOV 2024	131,35	0,00	131,35
26/01/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS DEC 2024	42,00	0,00	42,00
01/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS MARS 2020 rectifié	276,25	0,00	276,25
01/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS MAI 2024	544,60	0,00	544,60
01/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS JUIN 2024	320,60	0,00	320,60
01/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS FEV 2024	207,90	0,00	207,90
01/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS SEPT 2024	165,88	0,00	165,88
01/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS 01.2025	31,80	0,00	31,80
01/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS 03.2025	145,00	0,00	145,00
01/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS 04.2025	876,80	0,00	876,80
01/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS AOUT 2024	716,53	0,00	716,53
01/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS JUILLET 2024	319,23	0,00	319,23
01/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS 05.2025	1 359,03	0,00	1 359,03
01/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS OCT 2024	315,58	0,00	315,58
18/10/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS 06.2025	1 464,47	0,00	1 464,47
14/11/2025	Ext. BIM - HONORAIRES 03.2020 MAUVAIS MONTANT	0,00	269,26	-269,26
13/11/2025	BIM SOLUTIONS-MISSIONS 07.2025	2 120,80	0,00	2 120,80
		9 037,82	**269,26**	**8 768,56**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

- Par ailleurs, des frais de direction régionale sont intégrés dans le ~~poste « personnel extérieur »~~ (14.4k€), alors même qu'ils correspondent davantage à des frais de structure.

Ecriture - Libellé	Débit Tenue de Compte	Crédit Tenue de Compte	Solde Tenue de Compte
Frais de direction régionale	14 400,00	0,00	14 400,00

Le délégataire devra apporter des précisions sur ces deux montants qui représentent 11% des frais de personnel extérieur.

- *Fluides*

CRF : Compte-rendu financier
CEP : Compte d'Exploitation Prévisionnel

	CRF 2024 (corrigé)	CRF 2025	CEP 2025	CEP 2025 indexé	Ecart CRF/CEP indexé	
Matières et fournitures non stockées	**465 094 €**	**476 803 €**	**309 489 €**	**425 718 €**	**51 085 €**	**9%**
Eau P1	83 974 €	47 303 €	100 983 €	112 250 €	- 64 947 €	-25%
Electricité P1	155 588 €	201 591 €	116 500 €	158 956 €	42 635 €	-2%
Gaz P1	225 532 €	227 909 €	92 006 €	154 512 €	73 397 €	46%

Les charges de fluides sont assez nettement supérieures aux prévisions, même après prise en compte de l'indexation. Elles sont en légère augmentation sur l'année.

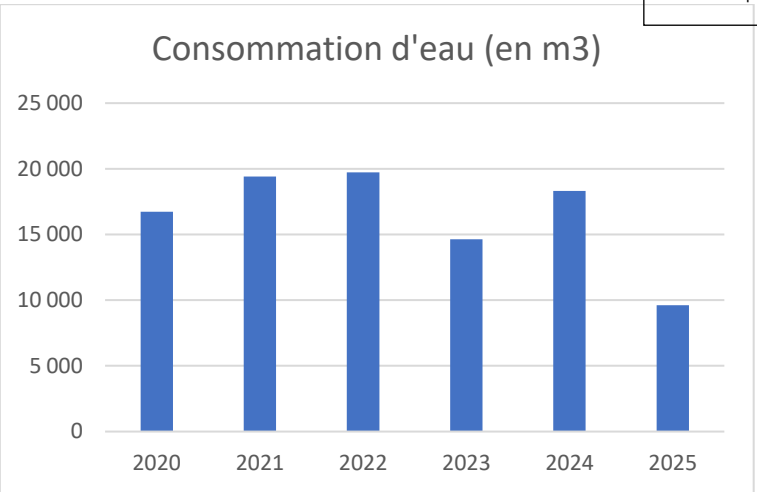
Le délégataire a fourni un détail mensuel de la consommation des fluides en 2025 consolidé dans le tableau ci-dessous :[1]

Consommations de fluides			
Mois	**Eau (m3)**	**Electricité (Kwh)**	**Gaz (Kwh)**
janv-25	805	83 918	92 242
févr-25	704	80 225	130 916
mars-25	727	73 498	117 185
avr-25	504	71 189	103 914
mai-25	880	80 909	117 542
juin-25	665	84 454	69 894
juil-25	1 595	90 885	108 100
août-25	782	69 311	73 864
sept-25	1 282	52 466	63 503
oct-25	706	76 191	121 475
nov-25	498	61 158	116 932
déc-25	469	65 598	128 489
TOTAL 2025	**9 617**	**889 802**	**1 244 056**
Rappel consommations 2024	*18 317*	*883 423*	*912 739*

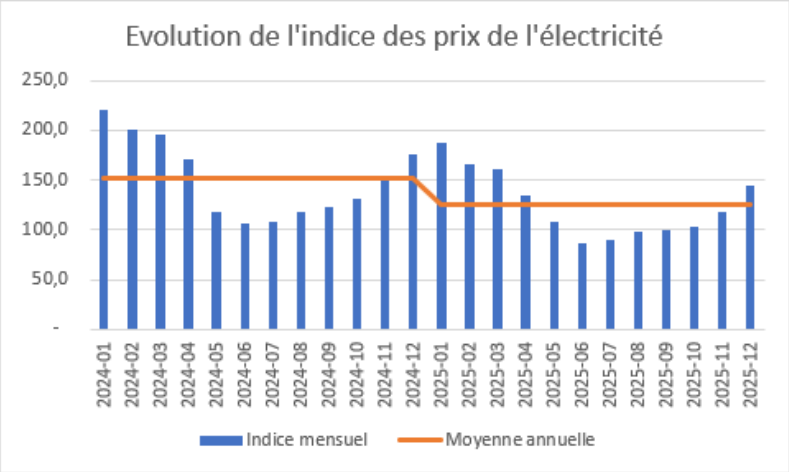
Les charges d'eau ont fortement diminué, passant de 84k€ HT en 2024 à 47k€ HT en 2025, soit une baisse de 44%. Cette évolution s'explique par une forte diminution de la consommation qui interroge, puisqu'elle passe de 17 080 m³ pour l'exercice 2024 à seulement 9 617 m³ pour 2025, alors même que la fréquentation est plus élevée pour l'exercice étudié. La hausse de la fréquentation de l'Oréade devrait logiquement tendre vers une augmentation de la consommation d'eau en m³. Le ratio des litres par baigneur est donc particulièrement optimisé, puisqu'il a été divisé par deux en un an (de 148 litres à 74 litres). **Le délégataire devra être interrogé sur cette évolution, le rapport ne permettant pas de comprendre une économie très structurante par rapport aux années précédentes.**

[1] Données complétées à partir des pages 13 à 18 du rapport 2025

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026



Concernant l'électricité, les charges ont augmenté de **29%** par rapport à 2024, alors même que la consommation a été relativement stable. **Cela traduirait donc une augmentation du prix moyen du MWh, sur lequel le délégataire pourra être interrogé. En effet, l'indice INSEE retenu dans la formule d'indexation a largement diminué entre les deux exercices, ce qui traduit plutôt une tendance à la baisse des prix.**



S'agissant du gaz, le délégataire a corrigé les erreurs d'unités ou de données rappelées en 2024, qui ne correspondaient à aucun usage classique (kWh, MWh, m³). **Les charges de gaz seraient stables, malgré une forte augmentation des consommations (+36% par rapport à 2024), et une indexation portée à 1,170 en 2025 dans le cadre du contrat passé avec DALKIA.**

Extrait p.15 du rapport annuel 2025



Le tableau ci-dessous compare les données 2025 avec les données prévisionnelles ayant fondé l'économie générale du contrat.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Fluides	Consommation		
	CEP 2025	CRF 2025	Ecart
Eau P1 - m3	19 779	9 617	-51%
Electricité P1 - kWh	1 066 384	889 802	-17%
Gaz P1 - kWh	1 612 395	1 244 056	-23%

Fluides	Charges		
	CEP 2025	CRF 2025	Ecart
Eau P1 - m3	100 982,85 €	47 303,00 €	-53%
Electricité P1 - kWh	116 500,27 €	201 591,00 €	73%
Gaz P1 - kWh	92 006,29 €	227 909,00 €	148%

Fluides	Prix moyen		
	CEP 2025	CRF 2025	Ecart
Eau P1 - m3	5,11 €	4,92 €	-4%
Electricité P1 - kWh	0,109 €	0,227 €	107%
Gaz P1 - kWh	0,057 €	0,183 €	221%

Concernant la consommation d'électricité, elle a été inférieure de **17%** aux prévisions, **soit une économie de 182 333 kWh**, similaire à l'exercice 2024. Tandis que les charges associées à ce poste sont en hausse de 73% par rapport aux prévisions. **En effet, le tarif moyen de l'électricité s'est établi à 227€ HT par MWh en 2025, à un niveau encore supérieur aux deux précédents exercices.**

Enfin, la consommation de gaz a été optimisée puisqu'elle est inférieure de **23%** aux prévisions, alors même que les charges associées sont le poste le moins optimisé des trois fluides, avec une hausse de **148%** par rapport aux prévisions. Le délégataire indique dans son rapport[2] que des régularisations de factures d'électricité de Dalkia, l'opérateur énergétique, sont intervenues sur l'année 2025, pour un montant de plus de 90 k€ mais portant sur l'exercice antérieur. **Ces régularisations semblent néanmoins avoir été neutralisées, le délégataire pourra être interrogé sur ce point.**

Ecriture - Libellé	Débit Tenue de Compte	Crédit Tenue de Compte	Solde Tenue de Compte
DALKIA CHAUFFAGE 01/01-31/03/2025	45 222,69	0,00	45 222,69
DALKIA CHAUFFAGE 01/07-30/09/2025	45 222,69	0,00	45 222,69
DALKIA-CHAUFFAGE 01/07/24-30/06/25	61 859,59	0,00	61 859,59
DALKIA CHAUFFAGE 01/10-31/12/2025	50 118,85	0,00	50 118,85
DALKIA - Chauffage régule nouveau contrat	0,00	26 019,78	-26 019,78
FNP DALKIA CHAUFF 01/07/24-30/06/25	51 504,59	0,00	51 504,59
	253 928,41	**26 019,78**	**227 908,63**

- *Entretien-maintenance*

CRF : Compte-rendu financier *CEP : Compte d'Exploitation Prévisionnel*	CRF 2024 (corrigé)	CRF 2025	CEP 2025	CEP 2025 indexé	Ecart CRF/CEP indexé	
Entretien et maintenance	**151 808 €**	**147 704 €**	**130 142 €**	**165 771 €**	**- 18 067 €**	**-8%**
Contrats de maintenance P2	57 676 €	43 143 €	92 792 €	118 196 €	29 508 €	-51%
Contrats d'entretien P2	13 271 €	29 387 €	30 350 €	38 659 €	- 9 272 €	-66%
Maintenance exceptionnelle P2	75 003 €	65 335 €	- €	- €	65 335 €	
Contrats de sécurité (gardiennage)	5 858 €	9 839 €	7 000 €	8 916 €	923 €	-34%
Impôts et taxes	**13 102 €**	**12 800 €**	**13 752 €**	**17 517 €**	**- 4 717 €**	**-25%**

Les charges d'entretien-maintenance ont diminué de 4 k€ HT par rapport à 2024. Le cumul des postes « contrats de maintenance P2 », « contrats d'entretien P2 », « maintenance exceptionnelle P2 » et

[2] *Eléments mentionnés p. 81 du rapport annuel 2025 du délégataire*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

« contrat de sécurité (gardiennage) » sont inférieurs aux prévisions indexées, de près de **18 k€ HT**. Ils dépassent néanmoins le CEP de près de **17 k€ HT.**

Toutefois, aucune information n'a été transmise sur la nature de la maintenance exceptionnelle réalisée, un commentaire qui a été rapport pour le rapport du précédent exercice. **Le délégataire pourra donc être invité à fournir des informations complémentaires sur ce point.**

Dans l'ensemble, les charges d'entretien-maintenance sont jugées cohérentes. A noter néanmoins, à la lecture du grand livre, que le montant présenté tient compte de deux avoirs de DALKIA en recettes, venant ainsi diminuer le niveau du poste « Entretien et maintenance ». Le montant brut des dépenses sur l'exercice serait donc plus élevé.

Ecriture - Date	Ecriture - Libellé	Débit Tenue de Compte	Crédit Tenue de Compte	Solde Tenue de Compte
31/12/2025	AAR DALKIA-AVOIR INTERESSEMENT 01/07/24-30/06/25	0,00	10 358,53	-10 358,53
31/12/2025	AAR DALKIA AVOIR annul F/0001 T WFGAA5 CHAUFF 01/07/24-30/06/25	0,00	61 859,59	-61 859,59
		0,00	**72 218,12**	**-72 218,12**

Le candidat pourra être interrogé sur ce point.

- *Autres fournitures*

CRF : Compte-rendu financier
CEP : Compte d'Exploitation Prévisionnel

	CRF 2024 (corrigé)	CRF 2025	CEP 2025	CEP 2025 indexé	Ecart CRF/CEP indexé	
Autres fournitures	**62 737 €**	**50 600 €**	**34 500 €**	**43 945 €**	**6 655 €**	**43%**
Fournitures de piscine (boutique + cafétéria)	4 853 €	5 206 €	7 000 €	8 916 €	- 3 710 €	-46%
Animation	3 446 €	3 541 €	10 000 €	12 738 €	- 9 197 €	-73%
Licences LESMILLS	5 301 €	6 777 €	8 500 €	10 827 €	- 4 050 €	-51%
Autres fournitures et consommables (produits et petits materiels d'entretien)	49 137 €	35 076 €	9 000 €	11 464 €	23 612 €	329%

Les autres fournitures se sont élevées à 51k€ HT, dépassant ainsi nettement le budget prévisionnel. Cette hausse concerne principalement les « Autres fournitures et consommables », qui atteignent **35k€ HT**, soit un montant quatre fois supérieur au prévisionnel, mais en diminution par rapport à 2024 (63 k€ HT).

Le délégataire avait expliqué à la suite du rapport 2024 que l'augmentation du poste était liée à une différence de comptabilisation par rapport aux exercices précédents, où les produits de traitement d'eau étaient intégrés au contrat de maintenance P2.

- Comment expliquer la forte augmentation du poste « Autres fournitures et consommables › par rapport à 2023 et par rapport au CEP ?

  En 2024 il y a dans ce compte les produits chimiques de traitement de l'eau pour plus de 25k€ achetés directement par le site et qui faisaient partie du contrat de maintenance P2 en 2023. D'où ce dépassement à rapprocher des 129k€ en 2023 en contrat de maintenance P2 et 58k€ en 2024.

- *Frais administratifs / Assurances / Honoraires*

CRF : Compte-rendu financier
CEP : Compte d'Exploitation Prévisionnel

	CRF 2024 (corrigé)	CRF 2025	CEP 2025	CEP 2025 indexé	Ecart CRF/CEP indexé	
Frais administratifs	**53 914 €**	**28 696 €**	**41 000 €**	**52 225 €**	**- 23 529 €**	**3%**
Frais postaux et télécommunications	16 603 €	8 256 €	8 000 €	10 190 €	- 1 934 €	63%
Frais bancaires	8 507 €	8 898 €	4 000 €	5 095 €	3 803 €	67%
Frais de déplacements	11 206 €	2 118 €	5 000 €	6 369 €	- 4 251 €	76%
Fournitures de bureaux	5 081 €	1 573 €	1 000 €	1 274 €	299 €	299%
Monétique /Cartes Bracelets	2 001 €	2 836 €	3 000 €	3 821 €	- 985 €	-48%
Communication et marketing	10 516 €	5 015 €	20 000 €	25 475 €	- 20 460 €	-59%
Assurance	**5 258 €**	**7 544 €**	**5 000 €**	**6 369 €**	**1 175 €**	**-17%**
Honoraires	**10 635 €**	**7 310 €**	**4 500 €**	**5 732 €**	**1 578 €**	**86%**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les postes de frais administratifs et d'assurances sont globalement inférieurs aux prévisions, et en diminution sur l'exercice 2025. Plus précisément, le délégataire a engagé **28.7 k€ HT de frais administratifs**, avec plusieurs baisses significatives au cours de l'exercice : frais postaux et de télécommunications, frais de déplacement, communication. Une optimisation significative a été réalisée sur le poste « communication », avec une économie de **15 k€ HT** par rapport au prévisionnel, permettant ainsi de compenser très largement les légers dépassements constatés sur quelques postes (seulement les frais bancaires, les fournitures de bureau et les frais postaux et télécommunications).

Les frais de de communication et marketing semblent faibles pour un équipement avec de telles caractéristiques. Cet élément avait déjà été rappelé en 2024, et le délégataire avait apporté des réponses par un courrier datant du 28 novembre 2025.

Extrait p.4 de la lettre envoyée par courrier électronique par Equalia à la CCOB

- Comment expliquer que le budget communication soit si faible par rapport aux prévisions ?

  Sur le sujet nous entendons le réalisé par rapport au CEP. Il est à noter qu'en 2024 ont été dépensé 10.5k€ contre 4.2k€ en 2023. De plus, du fait de l'absence de l'équipe de Direction une partie de l'année 2024, l'ensemble des leviers de communication n'ont pu être actionnés.

Ainsi, le délégataire a divisé par 2 ce poste par rapport à 2024, n'engageant que 5 k€ HT contre 10 k€ HT en 2024, alors même que le CEP prévoit des frais de 20 k€ HT. Il aurait été pertinent d'obtenir des précisions sur les économies constatées et la réalité des dépenses effectuées. Le délégataire pourra donc être invité à fournir des informations complémentaires sur cet élément.

Concernant les assurances, EQUALIA a dépassé de **2.5k€ HT** le montant prévu au Compte d'Exploitation Prévisionnel, avec une dépense de **7.5 k€ HT.**

Les honoraires affichent un dépassement de moins de **3 k€ HT** du montant initialement prévu, mais restent en baisse par rapport à 2024, ou les frais étaient de près du double du montant CEP. **Comme pour 2024, aucune information n'a été communiquée par le délégataire sur la nature de ces frais.**

Des informations complémentaires devront être demandées au délégataire sur ce point.

- *Impôts et taxes*

CRF : Compte-rendu financier
CEP : Compte d'Exploitation Prévisionnel

	CRF 2024 (corrigé)	CRF 2025	CEP 2025	CEP 2025 indexé	Ecart CRF/CEP indexé	
Impôts et taxes	**13 102 €**	**12 800 €**	**13 752 €**	**17 517 €**	**- 4 717 €**	**-25%**
C3S	- €	- €	1 161 €	1 479 €	- 1 479 €	-100%
Taxes sur Salaires	10 925 €	9 731 €	9 000 €	11 464 €	- 1 733 €	-5%
TEOM	- €	- €	1 441 €	1 835 €	- 1 835 €	-100%
CVAE	1 736 €	2 112 €	350 €	446 €	1 666 €	289%
SACEM/SPRE	441 €	957 €	1 800 €	2 293 €	- 1 336 €	-81%

S'agissant du poste « impôts et taxes », le délégataire affiche un coût de **12.8k€, légèrement plus faible que 2024 (13k€)**, et plutôt cohérent avec les prévisions. Nous constatons que **le délégataire n'a pas acquitté de TEOM**, alors qu'il avait prévu cette taxe dans son CEP, et que l'article 42 prévoit explicitement sa prise en charge par le délégataire. Si cette taxe a été acquittée par la CCOB, elle peut être refacturée au délégataire.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

III.2.4 - Charges indirectes d'exploitation

○ *Frais de siège*

CRF : Compte-rendu financier
CEP : Compte d'Exploitation Prévisionnel

	CRF 2024 (corrigé)	CRF 2025	CEP 2025	CEP 2025 indexé	Ecart CRF/CEP indexé	
Charges indirectes	**47 214 €**	**47 928 €**	**41 800 €**	**53 244 €**	**- 5 316 €**	**-11%**
Frais de siège (cf F1-3)	47 214 €	47 928 €	41 800 €	53 244 €	- 5 316 €	-11%

Le montant des frais de siège est plutôt conforme aux prévisions, avec un dépassement de **6k€ HT par rapport au CEP non-indexé**. **Néanmoins, le délégataire n'a transmis aucun détail sur ce poste. Il pourrait lui être demandé s'il s'agit d'un forfait ou d'une base réelle de dépenses (plutôt un forfait a priori).** L'analyse du grand livre ne permet pas d'avoir davantage de détails sur cette dépense. Plusieurs charges initialement prévues dans les frais de siège (ex : honoraires CAC, honoraires juridiques) ont été en réalité portés directement par la société IXION, en plus des frais de siège.
Par ailleurs, l'intégration des frais de direction régionale en frais de personnel plutôt qu'en frais de siège peut interroger.

○ *Gros Entretien Renouvellement*

CRF : Compte-rendu financier
CEP : Compte d'Exploitation Prévisionnel

	CRF 2024 (corrigé)	CRF 2025	CEP 2025	CEP 2025 indexé	Ecart CRF/CEP indexé	
P3 Dotation du compte GER (FI.4))	63 854 €	104 608 €	19 500 €	24 839 €	79 769 €	157%

S'agissant des dépenses de GER, elles s'élèvent à 104k€ HT dans le CRF 2025 transmis par le délégataire (cf. page 57), soit un niveau largement supérieur au montant prévu au Compte d'Exploitation Prévisionnel (+85 k€) et du montant comptabilisé en 2024 (64 k€). Le délégataire a bien communiqué le détail de ce poste dans son rapport, et celui-ci correspond au montant mentionné dans le CRF.

Le tableau ci-dessous récapitule les opérations réalisées au cours de l'année 2025.

Nature de la prestation	N° Réf / Facture / Devis	Date	Fournisseur	Montant HT (€)
Remplacement CHAUDIERE	250909564+250309437 / Devis 3302650	07/04/2025	HERVE THERM	39 962,50 €
Remplacement Pompe Calpeda et compteur	F25037-0086	07/04/2025	LGEAU	5 978,71 €
Remplacement Système général Alarmes	F30536	25/04/2025	PROTECAP	5 987,00 €
Revalorisation Remplacement (Fact F 30536)	F30538 / DEV00336	25/04/2025	PROTECAP	537,00 €
Remplacement Détecteurs Alarme	F30539	25/04/2025	PROTECAP	237,00 €
Remplacement centrale ALTICE et régulateur	F250612-0190	12/06/2025	LG EAU	6 511,00 €
Remplacement 3 pompes en chaufferie	F250612-0191	12/06/2025	LG EAU	8 500,00 €
Remplacement variateur splashpad	F250619-0199	19/06/2025	LG EAU	1 755,60 €
Réhabilitation 3 pompes filtres	FA2507-0136	28/07/2025	MCB	4 760,00 €
Réhabilitation 2 pompes filtres	FA2507-0137	28/07/2025	MCB	3 210,00 €
Remplacement manchette chaudière	F250811-0258	11/08/2025	LGEAU	185,32 €
Remplacement pompe filtration extérieure	F250811-0260	11/08/2025	LG EAU	689,04 €
Réhabilitation 1 pompe filtres	FA2509-0182	10/09/2025	MCB	2 100,00 €
Remplacement Bruleur chaudière 1	250909864	30/09/2025	HERVE THERM	7 908,00 €
Limitateur de température Hamman	F251013-0317	13/10/2025	LG EAU	468,00 €
Remplacement 2 cuves générateur vapeur Hammam	F251013-0314	13/10/2025	LG EAU	3 158,21 €
Remplacement Bloc diff et Disjoncteur Hammam	F251013-0315	13/10/2025	LG EAU	1 653,00 €
Installation d'un clarificateur ("pot à boues")	F251126-0392	26/11/2025	LGEAU	8 050,00 €
Réhabilitation moteur CTA	FA2601-0291	08/12/2025	MCB	2 958,00 €

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Ainsi, après deux exercices consécutifs de dépassement par rapport aux prévisions, le solde du compte GER s'est détérioré davantage en 2025, **atteignant désormais -85 k€.**

RÉCAPITULATIF DES DÉPENSES P3 PAR ANNÉE			
Année	Budget DSP HT (€)	P3 consommé - EQUALIA (€) (dont part forfait DALKIA)	Solde (€)
2019	9 750,00 €	9 774,50 €	-24,50 €
2020	19 500,00 €	18 659,00 €	841,00 €
2021	19 500,00 €	18 659,00 €	841,00 €
2022	19 500,00 €	19 774,00 €	-274,00 €
2023	19 500,00 €	21 611,09 €	-2 111,09 €
2024	19 500,00 €	63 853,77 €	-44 353,77 €
2025	19 500,00 €	104 608,38 €	-85 108,38 €

- *Amortissement technique et financier*

Le montant total des investissements prévisionnels (hors aménagements extérieurs) avait été fixé à **200k€ HT**, ce qui se traduisait, dans le Compte d'Exploitation Prévisionnel, par des dotations aux amortissements de **28.6 k€ par an.** Pour la partie extérieure, les investissements prévisionnels s'élevaient à **287k€ (dotations de 41k€ par an), soit un montant total de 487k€ HT avec les autres investissements.**

Toutefois, aucun élément dans le rapport annuel ne permet de vérifier l'état d'avancement de ces investissements ni le respect des engagements pris par le délégataire au moment de la passation du contrat. Il serait donc nécessaire que le délégataire transmette un tableau détaillé d'avancement des investissements réalisés.

Le délégataire a pu apporter des éléments explicatifs en réponse au courrier l'interrogeant sur le rapport 2024.

Par ailleurs, le tableau ci-dessous met en évidence un niveau de dotations aux amortissements nettement supérieur au prévisionnel pour l'année 2025 (86 k€ contre 70 k€ prévus), **soit un écart de +29%.**

CRF : Compte-rendu financier
CEP : Compte d'Exploitation Prévisionnel

	CRF 2024 (corrigé)	CRF 2025	CEP 2025	CEP 2025 indexé	Ecart CRF/CEP indexé	
Charges calculées	**153 344 €**	**190 466 €**	**89 080 €**	**94 418 €**	**96 048 €**	**62%**
Dotations aux amortissements - Investissements mobilier / matériel /équipements	89 490 €	85 858 €	28 603 €	69 580 €	19 910 €	29%
Dotations aux amortissements - Investissements extérieurs			40 976 €			
P3 Dotation du compte GER (FI.4))	63 854 €	104 608 €	19 500 €	24 839 €	79 769 €	157%
Charges financières	**54 207 €**	**7 930 €**	**15 370 €**	**15 370 €**	**- 7 440 €**	**253%**
Charges financières - Investissements mobilier / matériel /équipements	54 207 €	7 930 €	5 874 €	15 370 €	38 837 €	253%
Charges financières - Investissements extérieurs			9 496 €			

À la lecture de ces données et de l'historique des dotations transmis par le délégataire en réponse aux questions relatives à l'analyse des précédents, l'évolution du montant des amortissements par rapport au montant prévisionnel s'explique notamment par une durée d'amortissement de certains équipements inférieurs à la durée contractuelle. Cette pratique entraîne une imputation plus importante des amortissements sur certaines années contractuelles. Par ailleurs, le décalage dans la réalisation d'un certain nombre d'investissements peut également expliquer les écarts.

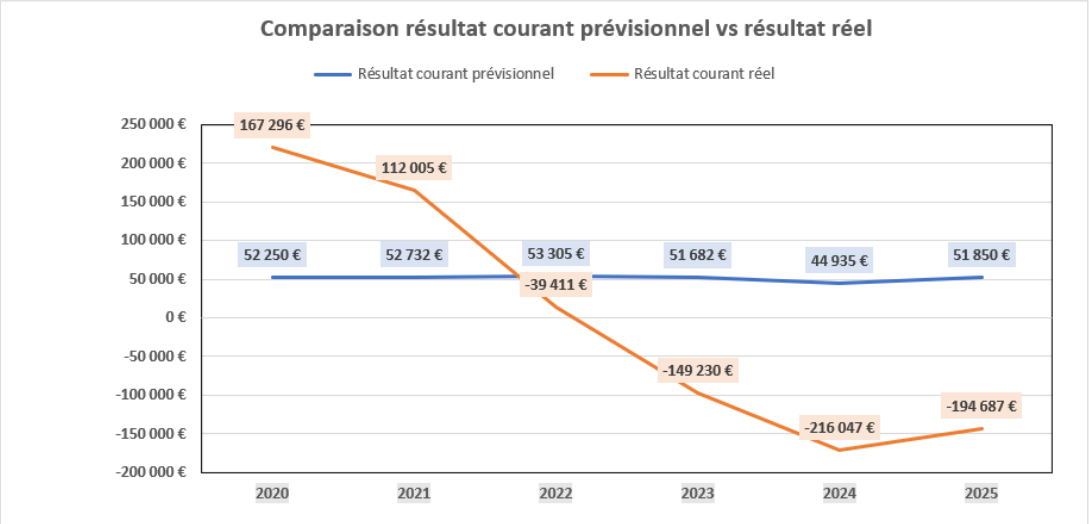
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Si le rapprochement avec les investissements prévisionnels n'est pas évident, il convient néanmoins de souligner que le délégataire a progressivement rattrapé son retard dans la réalisation de son plan d'investissement (surtout à compter de 2021).

Concernant les charges financières, celles-ci semblent beaucoup plus cohérentes qu'en 2024. Le montant plus faible que le prévisionnel s'explique par des régularisations liées à l'exercice précédent.

III.2.5 - Résultat

Le résultat du délégataire est une nouvelle fois négatif en 2025, s'élevant à **-195k€, avec une relative amélioration par rapport à l'exercice 2024 (-216k€). Les recettes commerciales ont été en sous-réalisation en 2025, et pas uniquement en raison de l'indexation partielle des tarifs**. Malgré une maîtrise correcte des charges, le résultat demeure donc nettement déficitaire, pour la quatrième année consécutive.



Malgré une légère amélioration, le résultat courant du délégataire est assez nettement négatif en 2025, principalement en raison d'un chiffre d'affaires en-deçà des prévisions et du poids des fluides.

III.2.6 - Ratios clés

Ci-dessous, différents ratios illustrent les remarques faites plus en amont de l'analyse.

	CRF 2024	CRF 2025	CEP
Frais de siège / CA	3,4%	3,3%	3,0%
Frais de siège / Charges directes	3,5%	3,5%	3,5%
Frais de siège / Frais de personnel	12,5%	10,9%	6,5%
Compensations / CA	10,4%	10,0%	43,7%
Résultat net / CA	-15,4%	-13,6%	3,8%

Nb de jours d'ouverture	350	350	350
CA / nb jours de jours d'ouverture	1 689 €	1 859 €	2 073 €
Charge Perso / nb de jours d'ouverture	1 076 €	1 252 €	1 832 €
nombre d'entrées	121 455	130 169	155 125
CA moyen / entrée	4,87 €	5,00 €	4,68 €

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

A noter que nous avons retenu le même nombre de jours d'ouverture que ce qui était prévu dans le CEP, dès lors que le délégataire ne précise pas ce chiffre dans son rapport, et qu'il n'indique pas non plus de jours imprévus de fermeture.Il est simplement précisé que l'arrêt technique a eu lieu du 4 au 10 septembre.

	CRF 2024	CRF 2025	CEP
Coût d'exploitation par entrée	13,30 €	12,49 €	8,55 €
Résultat par entrée	- €	- €	0,33 €
Coût total par entrée	**13,30 €**	**12,49 €**	**8,89 €**

Part financée par l'usager	4,87 €	5,00 €	4,68 €
Produit financier	0,05 €	- 0,04 €	- €
Coût résiduel par entrée à la charge de la Collectivité	6,60 €	6,04 €	4,21 €
Recette totale par entrée	**11,52 €**	**11,00 €**	**8,89 €**
Coût par entrée supporté par EQUALIA (déficit)	**1,78 €**	**1,50 €**	**- €**

Ces ratios révèlent que le coût par entrée est significativement plus élevé que prévu, en raison d'une fréquentation réelle inférieure aux prévisions et des nombreux coûts fixes supportés par l'équipement, indépendamment du nombre de baigneurs. Toutefois, ce coût est en baisse par rapport aux années précédentes, en lien avec l'évolution des fréquentations.

La CCOB finance ainsi un coût par entrée qui dépasse largement celui estimé dans le CEP, tandis que la part financée par l'usager reste cohérente avec le prévisionnel. EQUALIA assume également un déficit par entrée.

III.3 - RAPPROCHEMENT CRF/LIASSE FISCALE

L'existence d'une société dédiée pour l'exécution du contrat de DSP à travers la société IXION correspond à l'esprit de transparence que les collectivités recherchent dans le cadre du suivi des contrats de DSP. En effet, cela permet sur le principe d'isoler les charges et les recettes afférentes au contrat dans les comptes sociaux de la filiale dédiée.

Pour l'exercice 2025, la liasse de société IXION n'a pas été transmise, ce qui n'a pas permis de rapprochement approfondi. L'analyse du grand livre a néanmoins conduit à une analyse assez détaillée de certains postes. Ce grand livre fait bien état d'un résultat cohérent avec celui indiqué dans le rapport annuel, en tenant compte de toutes les opérations en débit et en crédit. Par ailleurs, les incohérences identifiées en 2024, sur certaines produits financiers par exemple, ne semblent pas répétées pour cette année, en croisant les données du grand livre et du rapport.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

IV - CONCLUSION

Au niveau juridique :

Au niveau juridique, des améliorations de présentation sont à relever. Cependant des informations utiles sont encore inexistantes :

- Satisfaction globale et détaillée des usagers (la seule vision d'un client mystère ne permet pas d'avoir une vision globale) ;

- Masse salariale : uniquement des données chiffrées statistiques sans explications détaillées ;

- Le rapport n'évoque pas davantage les discussions et négociations relatives aux surcoûts énergétiques.

L'année 2025 constitue la dernière année pleine d'exécution du contrat (fin juin 2026).

Le délégataire reste toutefois tenu de produire un rapport avant le 1er juin 2027 sur la période courant du 1er janvier 2026 à la date d'expiration du contrat le 29 janvier.

Au niveau financier :

L'année 2025 constitue pour le délégataire la meilleure année depuis le démarrage du contrat, avec une dynamique portée par les abonnements, qui traduit une fidélisation accrue des usagers. Malgré cette amélioration sensible, le niveau des recettes commerciales est resté très inférieur aux prévisions, et pas uniquement en raison de la non-indexation de certains tarifs. La maîtrise relative des charges n'a pas permis au délégataire d'améliorer réellement la situation financière de la société, qui enregistre un résultat nettement déficitaire pour la quatrième année consécutive.

Plusieurs postes interrogent, à la suite de l'analyse du grand livre (notamment les charges de personnel).

Sur le plan formel, malgré quelques améliorations, le délégataire ne met pas suffisamment en évidence les facteurs expliquant des évolutions par rapport aux exercices précédents, mais également par rapport aux éléments prévisionnels ayant fondé l'économie générale du contrat de DSP.

Récapitulatif des questions :

- Pouvez-vous produire score de la satisfaction des usagers (la seule vision d'une visite d'un client mystère n'est pas suffisante pour avoir une vision globale) ?
- Pouvez-vous détailler l'origine des accidents du travail dont seul un pourcentage est indiqué dans l'annexe « bilan social » du rapport ?
- Le coefficient d'indexation des compensations était erroné en 2025, puisque certains indices avaient été inversés dans l'ordre de présentation par rapport aux exercices antérieurs, tout en conservant l'ordre des années précédentes pour les valeurs initiales des indices. L'indexation réalisée a ainsi été surestimée. Pouvez-vous recalculer le bon coefficient et l'impact sur les compensations ?

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-63-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

- Pouvez-vous transmettre la répartition mensuelle des fréquentations ?
- Les périmètres du chiffre d'affaires « Groupes » et du chiffre d'affaires « Bien-Être » (p.25 du rapport) interrogent à l'analyse du grand livre. Pouvez-vous préciser à quoi correspondent ces chiffres d'affaires ? Correspondent-ils en partie aux « Produits annexes » (66 600€ HT) identifiés dans le grand livre ?
- Comment expliquer les écarts de chiffre d'affaires entre les tableaux p.70 (653 390€) et p.79 (643 863€) ?
- Le rapport fait état d'un solde du poste « autres produits » de -5.681€. Plus spécifiquement :
    - A quoi correspond l'extourne fluides 2023 pour un montant de 49k€ et pourquoi est-elle comptabilisée en 2025 ?
    - Les intérêts C/C correspondent-ils à des intérêts de comptes courants ? Pourquoi apparaissent-ils en produits (colonne crédit) alors que vous avez confirmé à la suite du rapport 2024 que la société IXION n'était actionnaire d'aucune autre société ?
- La consommation d'eau apparait très largement inférieure à la consommation prévisionnelle et à celle des exercices antérieurs. Le volume de 9 617m3 est-il exact ?
- Comment expliquez-vous l'augmentation significative des consommations de gaz en 2025 ?
- Les effectifs ont-ils réellement augmenté de 4 ETP entre 2024 et 2025 ? Ou le total de de 17.65 ETP intègre-t-il le personnel sous-traitant ?
- A combien d'ETP correspondent les personnels en sous-traitance en 2025 ?
- Merci de transmettre la liasse fiscale de la société pour l'exercice 2025.
- Les charges de personnel extérieur intègrent des « Honoraires BIM » pour un montant de 8.7k€ en 2025. A quoi correspondent ces honoraires ?
- Par ailleurs, des frais de direction régionale sont intégrés dans le poste « personnel extérieur » (14.4k€). Ces frais ne sont-ils pas davantage assimilables à des frais de siège ?
- A quoi correspondent les deux avoirs de DALKIA venant diminuer le montant des dépenses d'entretien-maintenance en 2025 ?

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-64-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 64-2026
Objet : Autorisation d'ouverture dominicale exceptionnelle des commerces sur la commune de Brie-Comte-Robert

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code du Travail, et notamment les articles L. 3132-26 et L. 3132-27,

Vu la Loi n° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques dite Loi MACRON,

Vu la note explicative de synthèse,

Considérant que la décision du Maire d'autorisation d'ouverture dominicale exceptionnelle, au-delà de 5 dimanches par an, est subordonnée à un avis conforme de l'organe délibérant de l'Établissement Public de Coopération Intercommunale dont la commune est membre,

Considérant la demande d'avis transmise par la commune de Brie-Comte-Robert en vue d'une dérogation au repos dominical pour les commerces de détail de la commune, pour 12 dimanches sur l'année 2027,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article unique : Emet un avis favorable à l'ouverture dominicale des commerces de détails, toute branche d'activités confondues, sur la commune de Brie-Comte-Robert, à hauteur de 12 dimanches pour l'année 2027.

Délibération adoptée à l'unanimité.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY

C.C. DE L'OREE DE LA BRIE
77170

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-64-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-65-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 65-2026
Objet : Autorisation d'ouverture dominicale exceptionnelle des commerces sur la commune de Servon

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code du Travail, et notamment les articles L. 3132-26 et L. 3132-27,

Vu la Loi n° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques dite Loi MACRON,

Vu la note explicative de synthèse,

Considérant que la décision du Maire d'autorisation d'ouverture dominicale exceptionnelle, au-delà de 5 dimanches par an, est subordonnée à un avis conforme de l'organe délibérant de l'Établissement Public de Coopération Intercommunale dont la commune est membre,

Considérant la demande d'avis transmise par la commune de Servon en vue d'une dérogation au repos dominical pour les commerces de détail de la commune, pour 12 dimanches sur l'année 2027,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article unique : Emet un avis favorable à l'ouverture dominicale des commerces de détails, toute branche d'activités confondues, sur la commune de Servon, à hauteur de 12 dimanches pour l'année 2027.

Délibération adoptée à l'unanimité.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-65-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-66-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 66-2026
Objet : Convention d'accès et d'utilisation du centre aquatique L'Oréade sis à Brie-Comte-Robert pour le collège Arthur Chaussy

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu les statuts de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie

Vu la note de synthèse explicative,

Vu la délibération N° 61-2025 du Conseil communautaire en date du 17 décembre 2025 portant création de la régie Centre aquatique L'Oréade, adoptant les statuts et désignant les membres du Conseil d'exploitation,

Vu la délibération N° 60-2026 en date du 16 septembre 2026 portant approbation des tarifs du Centre aquatique L'Oréade,

Vu le budget annexe du Service Public Industriel et Commerciale « Centre aquatique L'Oréade »,

Vu la décision du Conseil d'exploitation du Centre aquatique L'Oréade en date du 03 septembre 2026,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances et Coopérations intercommunales » réunie le 08 septembre 2026,

Vu le projet de convention annexé à la présente délibération,

Considérant que le Centre aquatique L'Oréade est exploité sous la forme d'un service public industriel et commercial dôté d'une simple autonomie financière,

Considérant que le Conseil communautaire a fixé le tarif applicable aux séances concernées à 90 € TTC par classe et par séance ou de 45 € TTC en cas de partage avec le collège Georges Brassens,

Considérant la volonté des élus de l'intercommunalité de prendre en charge financièrement le coût des créneaux d'utilisation du centre aquatique L'Oréade par le Collège Arthur Chaussy afin de favoriser l'apprentissage de la natation auprès des élèves du territoire,

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-66-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Considérant que les créneaux réservés pour le collège Arthur Chaussy, du 14 septembre 2026 au 25 juin 2027, durant la période scolaire et hors vidange, sont les suivants :

- **Lundi de 11h00 à 11h45 sur la période du 14 septembre 2026 au 21 juin 2027.**
- **Jeudi de 13h45 à 14h30 sur la période du 17 septembre 2026 au 24 juin 2027 (partagé avec le collège Georges Brassens),**
- **Vendredi de 11h00 à 11h45 sur la période du 18 septembre 2026 au 25 juin 2027.**

Considérant dès lors qu'il convient de définir les modalités de prise en charge financière de ces séances,

En conséquence,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Approuve la convention d'accès et d'utilisation de l'espace aquatique L'Oréade - Année scolaire 2026/2027, pour le collège Arthur Chaussy et la prise en charge par la Communauté de communes du coût des séances de natation scolaire réalisées par les classes du collège Arthur Chaussy au Centre aquatique L'Oréade.

Article 2 : Fixe le montant pris en charge à 90 € par séance et par classe ou 45 € lorsque le créneau est partagé avec le collège Georges Brassens ; étant précisé que la prise en charge porte sur les séances effectivement réalisées dans le cadre de la convention.

Article 3 : Dit que les coûts des séances concernées sera pris en charge par la Communauté de communes selon les modalités définies dans la convention. Le collège Arthur Chaussy ne supportera pas directement le coût des séances faisant l'objet de cette prise en charge.

Article 4 : Dit que les opérations budgétaires et comptables correspondantes seront réalisées entre le budget principal de la Communauté de communes et le budget annexe du SPIC « Centre aquatique L'Oréade », conformément aux règles budgétaires et comptables applicables.

Article 5 : Dit que les crédits sont inscrits au budget primitif 2026 et seront inscrits au budget primitif 2027.

Article 6 : Autorise Monsieur le Président à signer ledit acte ainsi que tout document s'y rapportant.

Délibération adoptée à l'unanimité.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-66-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-66-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Convention d'accès et d'utilisation
de l'espace aquatique L'OREADE à Brie-Comte-Robert
Année Scolaire 2026/2027

Entre les soussignés

La Communauté de communes de l'Orée de la Brie, dont le siège est situé 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert (77170), représentée par Jonathan WOFSY, Président de la Communauté de communes,

Ci-après dénommée « la Communauté de communes »,

D'une part,

Et

Le Collège Arthur Chaussy, situé 5 rue du Gymnase à Brie-Comte-Robert, ci-après dénommé « le Collège », représenté par le chef d'établissement

D'autre part

Et

Le Centre aquatique L'Oréade, service public industriel et commercial exploité sous la forme d'un budget annexe de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, représenté par Madame Oriana LABRUYERE, Présidente du Conseil d'exploitation,

D'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1er – Objet

Cette convention a pour objet de déterminer les modalités d'accès au Centre Aquatique L'Oréade ainsi que les modalités de prise en charge financière par la Communauté de communes.

Article 2 – Période et créneaux

La présente convention est conclue pour la période du 14 septembre 2026 au 25 juin 2027, correspondant à l'année scolaire 2026-2027.
Les créneaux sont accordés sous réserve des disponibilités du Centre aquatique et du respect de ses capacités d'accueil et des contraintes de fonctionnement.
Les séances sont organisées selon le planning arrêté conjointement entre le Collège et le centre aquatique.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-66-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Créneaux de présence réservés :

- *Lundi de 11h00 à 11h45 sur la période du 14 septembre 2026 au 21 juin 2027.*
- *Jeudi de 13h45 à 14h30 sur la période du 17 septembre 2026 au 24 juin 2027 (partagé avec le collège Georges Brassens),*
- *Vendredi de 11h00 à 11h45 sur la période du 18 septembre 2026 au 25 juin 2027.*

Le Collège s'engage à faire respecter le passage obligatoire par les vestiaires pour le déshabillage et la douche. Il s'engage également à maintenir et à faire maintenir l'état de propreté de l'établissement et à soutenir les efforts réalisés par la direction et l'ensemble des personnels.

Le collège s'engage à respecter la tranquillité du voisinage lors des séances, et à communiquer au surveillant de baignade ses effectifs par créneaux horaires en remplissant le cahier d'émargement.

La sous-location de la piscine est formellement interdite.

Article 3 – Tarif applicable

Le tarif applicable aux séances concernées est celui fixé par le Conseil communautaire pour le Centre aquatique. À la date de signature de la présente convention, ce tarif est fixé à 90 € par séance et par classe.

Article 4 – Prise en charge financière par la Communauté de communes

Afin de favoriser l'apprentissage de la natation des élèves du territoire, la Communauté de communes prend en charge le coût des séances réalisées par le Collège dans le cadre de la présente convention.

Cette prise en charge est calculée sur la base de :

- 90 € × nombre de séances effectivement réalisées × nombre de classes concernées.

Il est précisé que les 90 € sont divisés par deux en cas de partage du bassin avec le collège Georges Brassens.

Le Collège ne supporte pas directement le coût des séances prises en charge au titre de la présente convention.

La prise en charge est limitée aux séances effectivement réalisées et correspondant aux créneaux prévus dans la présente convention.

Article 5 – Modalités de décompte et de facturation

Le Centre aquatique tient un état des séances réalisées par le Collège.
Cet état précise notamment :

- La date de chaque séance,
- La classe concernée,
- Le nombre de séances réalisées,
- Le montant correspondant au tarif de 90 € par séance et par classe.

Cet état est transmis à la Communauté de communes selon une périodicité mensuelle.

Les opérations financières correspondantes sont réalisées conformément aux règles budgétaires et comptables applicables au budget annexe du SPIC « Centre aquatique ».

Article 6 – Absence de facturation directe du Collège

Pour les séances entrant dans le champ de la présente convention, aucune facturation directe ne sera demandée au Collège au titre du tarif de 90 € par séance et par classe.

Cette disposition ne concerne que les séances expressément prévues et prises en charge dans le cadre de la présente convention.

Toute prestation supplémentaire ou utilisation de l'équipement non prévue par la présente convention pourra faire l'objet d'une facturation selon les tarifs en vigueur.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-66-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Article 7 – Organisation des séances

Le Collège s'engage à respecter les horaires qui lui sont attribués et à veiller à la ponctualité des groupes.
Il informe le Centre aquatique de tout changement prévisible concernant les effectifs, les classes ou les séances.

Le Centre aquatique veille à assurer l'accueil des groupes dans les conditions prévues par son règlement intérieur et les règles applicables à l'établissement.

Article 8 – Enseignement, encadrement et responsabilités

Le Collège est responsable de l'animation et de l'enseignement des activités qu'il propose.

Les élèves restent placés sous la responsabilité des enseignants du Collège conformément aux règles applicables à l'enseignement de la natation scolaire.

Le personnel du Centre aquatique assure les missions relevant de ses fonctions, notamment celles relatives à la surveillance et à la sécurité des installations et des bassins, conformément à la réglementation applicable.

Chaque partie demeure responsable des dommages qui lui sont imputables dans le cadre de ses obligations respectives.

Article 9 – Règlement intérieur

Le Collège s'engage à faire respecter par les élèves et les accompagnateurs le règlement intérieur du Centre aquatique ainsi que les consignes de sécurité données par le personnel de l'établissement.

Tout manquement grave aux règles de sécurité pourra entraîner l'interruption de la séance concernée.

Article 10 – Annulation d'une séance

En cas d'annulation d'une séance par le Collège, celui-ci en informe le Centre aquatique dans les meilleurs délais.

Une séance annulée et non réalisée ne pourra pas faire l'objet d'une prise en charge au titre de la présente convention, sauf dispositions particulières prévues par le règlement tarifaire ou accord entre les parties.

En cas d'impossibilité d'accueil imputable au Centre aquatique, la séance ne sera pas prise en compte dans le décompte des séances réalisées.

Dans la mesure du possible, les parties rechercheront une date de remplacement.

Article 11 – Assurances

Chaque partie déclare être assurée pour les risques relevant de sa responsabilité dans le cadre de l'exécution de la présente convention.

Le Collège demeure notamment responsable de ses élèves et de son personnel dans le cadre de ses missions.

Article 12 – Modification de la convention

Toute modification substantielle de la présente convention fera l'objet d'un avenant signé par les parties.

Les adaptations ponctuelles du planning des séances pourront être effectuées d'un commun accord entre le Collège et le Centre aquatique, sous réserve de ne pas modifier l'économie générale de la convention

Article 13 – Durée et résiliation

La présente convention est conclue pour la période définie à l'article 2.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-66-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Elle pourra être résiliée par l'une des parties en cas de manquement grave de l'une des autres parties à ses obligations, après mise en demeure restée sans effet.

La résiliation ne remet pas en cause la prise en charge des séances régulièrement réalisées avant sa date d'effet.

Article 14 – Règlement des différends

Les parties s'engagent à rechercher prioritairement une solution amiable à tout différend relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

À défaut d'accord amiable, le litige sera porté devant la juridiction administrative compétente.

Article 15 – Election de domicile

Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile à leurs adresses respectives indiquées en tête du présent document.

Fait à
Le
En trois exemplaires originaux

Pour la Communauté de communes de l'Orée de la Brie
Le Président

Pour le Collège Arthur Chaussy
Le Principal

Pour le Centre aquatique L'Oréade
La Présidente du Conseil d'exploitation

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-67-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 67-2026
Objet : Convention d'accès et d'utilisation du centre aquatique L'Oréade sis à Brie-Comte-Robert pour le collège Georges Brassens

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu les statuts de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie

Vu la note de synthèse explicative,

Vu la délibération N° 61-2025 du Conseil communautaire en date du 17 décembre 2025 portant création de la régie Centre aquatique L'Oréade, adoptant les statuts et désignant les membres du Conseil d'exploitation,

Vu la délibération N° 60-2026 en date du 16 septembre 2026 portant approbation des tarifs du Centre aquatique L'Oréade,

Vu le budget annexe du Service Public Industriel et Commerciale « Centre aquatique L'Oréade »,

Vu la décision du Conseil d'exploitation du Centre aquatique L'Oréade en date du 03 septembre 2026,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances et Coopérations intercommunales » réunie le 08 septembre 2026,

Vu le projet de convention annexé à la présente délibération,

Considérant que le Centre aquatique L'Oréade est exploité sous la forme d'un service public industriel et commercial dôté d'une simple autonomie financière,

Considérant que le Conseil communautaire a fixé le tarif applicable aux séances concernées à 90 € TTC par classe et par séance ou de 45 € TTC en cas de partage avec le collège Arthur Chaussy,

Considérant la volonté des élus de l'intercommunalité de prendre en charge financièrement le coût des créneaux d'utilisation du centre aquatique L'Oréade par le Collège Georges Brassens afin de favoriser l'apprentissage de la natation auprès des élèves du territoire,

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-67-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Considérant que les créneaux réservés pour le collège Georges Brassens, du 15 septembre 2026 au 24 juin 2027 durant la période scolaire et hors vidange, sont les suivants :

- **Mardi de 13h45 à 14h30 sur la période du 15 septembre 2026 au 22 juin 2027.**
- **Mercredi de 08h45 à 09h35 sur la période du 16 septembre 2026 au 23 juin 2027 (uniquement le bassin sportif).**
- **Jeudi de 13h45 à 14h30 sur la période du 17 septembre 2026 au 24 juin 2027 (partagé avec le collège Arthur Chaussy).**

Considérant dès lors qu'il convient de définir les modalités de prise en charge financière de ces séances,

En conséquence,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Approuve la convention d'accès et d'utilisation de l'espace aquatique L'Oréade - Année scolaire 2026/2027, pour le collège Georges Brassens et la prise en charge par la Communauté de communes du coût des séances de natation scolaire réalisées par les classes du collège Georges Brassens au centre aquatique L'Oréade.

Article 2 : Fixe le montant pris en charge à 90 € par séance et par classe ou 45 € lorsque le créneau est partagé avec le collège Arthur Chaussy ; étant précisé que la prise en charge porte sur les séances effectivement réalisées dans le cadre de la convention.

Article 3 : Dit que les coûts des séances concernées sera pris en charge par la Communauté de communes selon les modalités définies dans la convention. Le collège Georges Brassens ne supportera pas directement le coût des séances faisant l'objet de cette prise en charge.

Article 4 : Dit que les opérations budgétaires et comptables correspondantes seront réalisées entre le budget principal de la Communauté de communes et le budget annexe du SPIC « Centre aquatique L'Oréade », conformément aux règles budgétaires et comptables applicables.

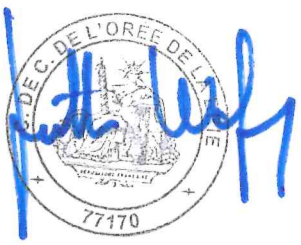
Article 5 : Dit que les crédits sont inscrits au budget primitif 2026 et seront inscrits au budget primitif 2027.

Article 6 : Autorise Monsieur le Président à signer ledit acte ainsi que tout document s'y rapportant.

Délibération adoptée à l'unanimité.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-67-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-67-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Convention d'accès et d'utilisation
de l'espace aquatique L'ORÉADE à Brie-Comte-Robert
Année Scolaire 2026/2027

Entre d'une part **la Communauté de communes de l'Orée de la Brie** - ci-après dénommée « la Communauté de communes », représentée par Jonathan WOFSY, Président de la Communauté de communes,

D'une part,

Et

Le Collège Georges Brassens, situé 1 Chemin Saint-Christophe à Brie-Comte-Robert, ci-après dénommé « le Collège », représenté par le chef d'établissement

D'autre part

Et

Le Centre aquatique L'Oréade, Service Public Industriel et Commercial exploité sous la forme d'un budget annexe de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, représenté par Madame Oriana LABRUYERE, Présidente du Conseil d'exploitation,

D'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1er – Objet
Cette convention a pour objet de déterminer les modalités d'accès au Centre Aquatique L'Oréade ainsi que les modalités de prise en charge financière par la Communauté de communes.

Article 2 – Utilisation du centre et de ses équipements
La présente convention est conclue pour la période du 15 septembre 2026 au 24 juin 2027, correspondant à l'année scolaire 2026-2027.
Les créneaux sont accordés sous réserve des disponibilités du Centre aquatique et du respect de ses capacités d'accueil et des contraintes de fonctionnement.

Créneaux de présence réservés :
- *Le mardi de 13h45 à 14h30 sur a période du 15 septembre 2026 au 22 juin 2027, partagé avec le collège Arthur Chaussy*
- *Le mercredi de 8h45 à 9h30 sur la période du 16 septembre 2026 au 23 juin 2027 (uniquement le bassin sportif)*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-67-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

- *Le jeudi de 13h45 à 14h30 sur a période du 17 septembre 2026 au 24 juin 2027, partagé avec le collège Arthur Chaussy*

Le Collège s'engage à faire respecter le passage obligatoire par les vestiaires pour le déshabillage et la douche. Il s'engage également à maintenir et à faire maintenir l'état de propreté de l'établissement et à soutenir les efforts réalisés par la direction et l'ensemble des personnels.

Le collège s'engage à respecter la tranquillité du voisinage lors des séances, et à communiquer au surveillant de baignade ses effectifs par créneaux horaires en remplissant le cahier d'émargement.

La sous-location de la piscine est formellement interdite.

Article 3 – Tarif applicable

Le tarif applicable aux séances concernées est celui fixé par le Conseil communautaire pour le Centre aquatique. À la date de signature de la présente convention, ce tarif est fixé à 90 € par séance et par classe.

Article 4 – Prise en charge financière par la Communauté de communes

Afin de favoriser l'apprentissage de la natation des élèves du territoire, la Communauté de communes prend en charge le coût des séances réalisées par le Collège dans le cadre de la présente convention.

Cette prise en charge est calculée sur la base de :

- 90 € × nombre de séances effectivement réalisées × nombre de classes concernées.

Il est précisé que les 90 € sont divisés par deux en cas de partage du bassin avec le collège Arthur Chaussy.

Le Collège ne supporte pas directement le coût des séances prises en charge au titre de la présente convention.

La prise en charge est limitée aux séances effectivement réalisées et correspondant aux créneaux prévus dans la présente convention.

Article 5 – Modalités de décompte et de facturation

Le Centre aquatique tient un état des séances réalisées par le Collège.
Cet état précise notamment :

- La date de chaque séance,
- La classe concernée,
- Le nombre de séances réalisées,
- Le montant correspondant au tarif de 90 € par séance et par classe.

Cet état est transmis à la Communauté de communes selon une périodicité mensuelle.

Les opérations financières correspondantes sont réalisées conformément aux règles budgétaires et comptables applicables au budget annexe du SPIC « Centre aquatique ».

Article 6 – Absence de facturation directe du Collège

Pour les séances entrant dans le champ de la présente convention, aucune facturation directe ne sera demandée au Collège au titre du tarif de 90 € par séance et par classe.

Cette disposition ne concerne que les séances expressément prévues et prises en charge dans le cadre de la présente convention.

Toute prestation supplémentaire ou utilisation de l'équipement non prévue par la présente convention pourra faire l'objet d'une facturation selon les tarifs en vigueur.

Article 7 – Organisation des séances

Le Collège s'engage à respecter les horaires qui lui sont attribués et à veiller à la ponctualité des groupes.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-67-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Il informe le Centre aquatique de tout changement prévisible concernant les effectifs, les classes ou les séances.

Le Centre aquatique veille à assurer l'accueil des groupes dans les conditions prévues par son règlement intérieur et les règles applicables à l'établissement.

Article 8 – Enseignement, encadrement et responsabilités

Le Collège est responsable de l'animation et de l'enseignement des activités qu'il propose.

Les élèves restent placés sous la responsabilité des enseignants du Collège conformément aux règles applicables à l'enseignement de la natation scolaire.

Le personnel du Centre aquatique assure les missions relevant de ses fonctions, notamment celles relatives à la surveillance et à la sécurité des installations et des bassins, conformément à la réglementation applicable.

Chaque partie demeure responsable des dommages qui lui sont imputables dans le cadre de ses obligations respectives.

Article 9 – Règlement intérieur

Le Collège s'engage à faire respecter par les élèves et les accompagnateurs le règlement intérieur du Centre aquatique ainsi que les consignes de sécurité données par le personnel de l'établissement.

Tout manquement grave aux règles de sécurité pourra entraîner l'interruption de la séance concernée.

Article 10 – Annulation d'une séance

En cas d'annulation d'une séance par le Collège, celui-ci en informe le Centre aquatique dans les meilleurs délais.

Une séance annulée et non réalisée ne pourra pas faire l'objet d'une prise en charge au titre de la présente convention, sauf dispositions particulières prévues par le règlement tarifaire ou accord entre les parties.

En cas d'impossibilité d'accueil imputable au Centre aquatique, la séance ne sera pas prise en compte dans le décompte des séances réalisées.

Dans la mesure du possible, les parties rechercheront une date de remplacement.

Article 11 – Assurances

Chaque partie déclare être assurée pour les risques relevant de sa responsabilité dans le cadre de l'exécution de la présente convention.

Le Collège demeure notamment responsable de ses élèves et de son personnel dans le cadre de ses missions.

Article 12 – Modification de la convention

Toute modification substantielle de la présente convention fera l'objet d'un avenant signé par les parties.

Les adaptations ponctuelles du planning des séances pourront être effectuées d'un commun accord entre le Collège et le Centre aquatique, sous réserve de ne pas modifier l'économie générale de la convention

Article 13 – Durée et résiliation

La présente convention est conclue pour la période définie à l'article 2.
Elle pourra être résiliée par l'une des parties en cas de manquement grave de l'une des autres parties à ses obligations, après mise en demeure restée sans effet.

La résiliation ne remet pas en cause la prise en charge des séances régulièrement réalisées avant sa date d'effet.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-67-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Article 14 – Règlement des différends

Les parties s'engagent à rechercher prioritairement une solution amiable à tout différend relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

À défaut d'accord amiable, le litige sera porté devant la juridiction administrative compétente.

Article 15 – Election de domicile

Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile à leurs adresses respectives indiquées en tête du présent document.

Fait à
Le
En trois exemplaires originaux

Pour la Communauté de communes de l'Orée de la Brie
Le Président

Pour le Collège Georges Brassens
Le Principal

Pour le Centre aquatique L'Oréade
La Présidente du Conseil d'exploitation

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-68-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 68-2026
Objet : Convention d'accès et d'utilisation du centre aquatique L'Oréade pour le Subaquatique Club Briard

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la compétence de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie en matière de construction, d'entretien et de fonctionnement des équipements sportifs d'intérêt communautaire,

Vu la délibération N° 61-2025 du 17 décembre 2025 portant création de la régie dotée de la seule autonomie financière chargée de la gestion et de l'exploitation du centre aquatique intercommunal L'Oréade et approuvant ses statuts,

Vu les statuts de la régie, notamment les dispositions attribuant au Conseil communautaire la fixation des taux des redevances dues par les usagers de la régie,

Vu la décision N° 13-2026 du Conseil d'Exploitation en date du 03 septembre 2026 approuvant la convention d'accès et d'utilisation avec le Subaquatique Club Briard,

Vu le projet de convention annexé à la présente délibération,

Considérant que le Centre aquatique intercommunal L'Oréade est exploité dans le cadre d'une régie dotée de la seule autonomie financière chargée d'un Service Public Industriel et Commercial,

Considérant que le Conseil d'Exploitation s'est prononcé favorablement sur la convention et sur le principe d'une mise à disposition gratuite, sous réserve de la décision tarifaire de l'autorité compétente,

Considérant que le Conseil communautaire est compétent, au titre des statuts de la régie, pour fixer les taux des redevances dues par les usagers de la régie,

Considérant que le Subaquatique Club Briard exerce des activités de plongée, d'entraînement, de formation et que la mise à disposition de créneaux contribue au développement de la pratique sportive sur le territoire,

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-68-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Considérant qu'il est proposé de fixer à 0,00 € la redevance correspondant aux créneaux définis dans la convention,

En conséquence,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Fixe à 0,00 € (zéro euro) la redevance due par le Subaquatique Club Briard au titre de la mise à disposition des installations du Centre aquatique intercommunal L'Oréade dans les conditions prévues par la convention annexée.

Article 2 : Dit que la gratuité est limitée aux créneaux, à la période et aux activités expressément définis dans la convention. Elle ne s'étend pas aux éventuels créneaux ou prestations supplémentaires.

Article 3 : Approuve la convention d'accès et d'utilisation du Centre aquatique intercommunal L'Oréade conclue entre la Communauté de communes de l'Orée de la Brie et le Subaquatique Club Briard.

Article 4 : Autorise Monsieur le Président à signer ledit acte ainsi que tout document s'y rapportant.

Délibération adoptée à l'unanimité.
27 voix POUR.
M. Collon n'a pas pris part au vote.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-68-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-68-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

CONVENTION D'ACCÈS ET D'UTILISATION DU CENTRE AQUATIQUE
SUBAQUATIQUE CLUB BRIARD - CENTRE AQUATIQUE INTERCOMMUNAL L'OREADE
Régie à la seule autonomie financière - SPIC
Saison sportive 2026-2027

ENTRE LES SOUSSIGNES

La Communauté de communes de l'Orée de la Brie (CCOB), dont le siège est situé 1 rue Léonard de Vinci - 77170 Brie-Comte-Robert, représentée par son Président, Jonathan WOFSY, dûment habilité à cet effet,

Ci-après dénommée « la Communauté de communes » ou « la CCOB »,

D'une part,

Et

Le Subaquatique Club Briard, association régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé 2 rue de Verdun - 77170 Brie-Comte-Robert représenté par son Président, Rodolphe DESMOTTES, dûment habilité à cet effet,

Ci-après dénommée « le Club »,

D'autre part,

Préambule

La Communauté de communes de l'Orée de la Brie exerce la compétence relative à la construction, à l'entretien et au fonctionnement des équipements sportifs d'intérêt communautaire. Le centre aquatique intercommunal L'Oréade est un équipement d'intérêt communautaire.

Par délibération N° 61-2025 du 17 décembre 2025, la Communauté de communes a institué une régie à la seule autonomie financière chargée d'un service public à caractère industriel et commercial pour assurer la gestion et l'exploitation du Centre aquatique intercommunal L'Oréade.

Les statuts de la régie prévoient que celle-ci est administrée, sous l'autorité du Président de la Communauté de communes et du Conseil communautaire, par un Conseil d'Exploitation et un Directeur. Ils prévoient que le Président de la CCOB est le représentant légal de la régie et qu'il peut, sous sa responsabilité et sa surveillance, déléguer sa signature au Directeur pour les matières intéressant le fonctionnement de la régie.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-68-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les statuts prévoient également que le Conseil d'Exploitation se prononce sur les questions intéressant le fonctionnement et la gestion du Centre aquatique et qu'il est obligatoirement consulté sur les questions d'ordre général intéressant le fonctionnement de la régie, sous réserve des compétences réservées au Conseil communautaire ou attribuées à une autre autorité.

La présente convention est conclue entre la CCOB et le Club. La régie intervient comme service gestionnaire du Centre aquatique et n'est pas désignée comme une personne morale cocontractante distincte de la CCOB.

Vu la décision du Conseil d'Exploitation en date du 03 septembre 2026, portant approbation de la présente convention,

Il a été convenu ce qui suit :

TITRE I – OBJET ET CONDITIONS D'ACCES

Article 1er – Objet

La présente convention définit les conditions d'accès et d'utilisation par le Club des installations du Centre aquatique intercommunal L'Oréade pour l'organisation de ses activités de plongée.

Elle ne confère au Club aucun droit de propriété, ni aucun droit réel sur les installations mises à disposition.

Article 2 – Mise à disposition des créneaux

La Communauté de communes met à disposition du Club, par l'intermédiaire du service gestionnaire du Centre aquatique, les espaces et équipements nécessaires pendant les créneaux suivants :

- Lundi de 21h00 - 22h45 : 5 lignes d'eau,
- Mardi de 21h00 - 22h45 : 5 lignes d'eau,
- Jeudi de 21h00 - 22h45 : 5 lignes d'eau.

Le passage par les vestiaires et la douche préalable sont obligatoires.

L'accès est prévu de septembre à juillet, hors périodes de vacances scolaires, sous réserve des nécessités du service public et des contraintes d'exploitation.

Article 3 – Nature des activités

Le Club utilise les installations exclusivement pour ses activités sportives de plongée, d'entraînement et de formation, notamment les formations FFESSM et la préparation aux niveaux et qualifications qu'il organise.

Toute activité distincte doit faire l'objet d'un accord préalable du service gestionnaire et, lorsqu'il y a lieu, de l'autorité compétente de la CCOB.

Article 4 – Conditions d'accès et absence de cession

L'accès est réservé aux membres, encadrants et participants du Club autorisés dans le cadre des activités prévues.

Le Club fournit les listes nécessaires au contrôle des accès selon les modalités fixées par le Centre aquatique.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-68-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Le Club ne peut céder, sous-louer ou mettre à disposition d'un tiers les créneaux qui lui sont attribués.

Article 5 – Responsable de séance

Pour chaque créneau, le Club désigne un responsable de séance nommément identifié. Il constitue l'interlocuteur du Directeur de la régie ou de son représentant.

Il veille au respect des horaires, à l'évacuation des bassins, au règlement intérieur, aux consignes de sécurité et à la présence d'un encadrement suffisant.

La liste des responsables et encadrants est transmise au Centre aquatique avant le début de chaque saison et actualisée sans délai.

Article 6 – Règlement intérieur, sécurité et POSS

Le Club et ses membres respectent le règlement intérieur du Centre aquatique, le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS), les règles d'hygiène et toutes les consignes de sécurité.

Le Directeur de la régie ou son représentant peut prendre toute mesure nécessaire à la sécurité, notamment interrompre une séance ou en interdire l'accès lorsque les conditions de sécurité ne sont pas réunies.

Article 7 – Encadrement des activités

Le Club demeure responsable de l'organisation sportive et pédagogique de ses activités. Les encadrants doivent disposer des qualifications, diplômes et autorisations requis par la réglementation applicable.

Le Club tient à disposition du Centre aquatique les justificatifs nécessaires et les actualise en cas de changement.

Article 8 – Effectifs et contrôle

Le Club respecte les capacités maximales d'accueil et les conditions d'utilisation des bassins fixées par la réglementation, le règlement intérieur et le gestionnaire.

Le Club met en œuvre les dispositifs d'émargement ou de comptabilisation des effectifs nécessaires au fonctionnement et à la sécurité.

TITRE II – CONDITIONS FINANCIERES

Article 9 – Tarification

Les conditions financières applicables à l'accès du Club sont celles résultant de la grille tarifaire régulièrement adoptée par le Conseil communautaire après avis du Conseil d'Exploitation.

La présente convention ne vaut pas, par elle-même, attribution d'une subvention au Club.

Toute gratuité, réduction ou tarification spécifique doit être fondée sur une décision de l'autorité compétente.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-68-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Article 10 – Créneaux supplémentaires

Toute demande de créneau supplémentaire est adressée au Directeur de la régie. Elle est examinée en fonction des disponibilités de l'équipement, des nécessités du service public, des contraintes de sécurité et des conditions financières applicables.

Article 11 – Retard, prolongation et non-utilisation

Le Club respecte strictement les horaires attribués.
Tout retard ou prolongation nécessite l'accord préalable du service gestionnaire.
Le Club informe le Centre aquatique dans les meilleurs délais lorsqu'un créneau ne sera pas utilisé.

Les éventuelles conséquences financières d'un dépassement ou d'une dégradation sont mises à la charge du Club dans les conditions prévues par les règles et tarifs applicables.

TITRE III – RESPONSABILITES ET ASSURANCES

Article 12 – Responsabilité de la Communauté de communes

La Communauté de communes assure, par l'intermédiaire de sa régie, le fonctionnement général et la sécurité de l'établissement dans les conditions prévues par les textes, les statuts de la régie et le règlement intérieur.
La présente convention ne saurait avoir pour effet d'exonérer la Communauté de communes d'une responsabilité qui lui incomberait en application des règles de droit applicables.

Article 13 – Responsabilité du Club

Pendant ses créneaux, le Club est responsable de l'organisation de ses activités, de ses membres et de ses encadrants, sous réserve des responsabilités relevant de la Communauté de communes ou de ses agents.

Le Club répond des dommages causés aux installations ou équipements lorsqu'ils résultent d'une faute, négligence ou mauvaise utilisation imputable au Club, à ses dirigeants, encadrants, membres ou participants.

Article 14 – Assurance

Le Club souscrit les assurances nécessaires à la couverture de sa responsabilité civile et des dommages susceptibles d'être causés dans le cadre de ses activités.
Il remet une attestation d'assurance en cours de validité avant toute utilisation des installations et à chaque renouvellement annuel.

Article 15 – Accidents et incidents

Tout accident ou incident est immédiatement signalé au personnel du Centre aquatique.

Le Club collabore à l'établissement de tout rapport ou constat nécessaire.

Article 16 – Vols

Le Club demeure responsable de ses effets personnels et de son matériel.
La Communauté de communes ne peut être tenue responsable des vols ou disparitions qui ne résultent pas d'une faute qui lui serait imputable.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-68-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

TITRE IV – UTILISATION DES LOCAUX ET DU MATERIEL

Article 17 – Matériel du Club

Le matériel appartenant au Club demeure sous sa responsabilité. Le Club assure son rangement, son entretien et son utilisation conformément aux règles d'hygiène et de sécurité.

Tout stockage permanent est soumis à l'accord préalable du Directeur de la régie.

Article 18 – Matériel mis à disposition

Tout matériel mis à disposition par le Centre aquatique doit être utilisé conformément aux consignes communiquées par le gestionnaire.
Le Club signale immédiatement toute anomalie ou détérioration.

Article 19 – Hygiène et propreté

Le Club veille à la propreté des espaces utilisés et respecte les règles d'hygiène applicables au Centre aquatique.

TITRE V – ORGANISATION DU SERVICE

Article 20 – Nécessité de service public

Les créneaux accordés au Club sont subordonnés aux nécessités du service public, aux impératifs de sécurité, aux travaux, opérations de maintenance, contraintes techniques et au bon fonctionnement de l'équipement.

La Communauté de communes, par l'intermédiaire de la régie, peut exceptionnellement modifier ou supprimer un créneau lorsque ces circonstances le justifient.

Le Club est informé dans les meilleurs délais et, lorsque cela est possible, un créneau de remplacement peut être proposé.

Aucune indemnisation ne peut être revendiquée du seul fait d'une modification ou suppression de créneau justifiée par les nécessités du service public.

Article 21 – Fermeture de l'établissement

En cas de fermeture temporaire pour des raisons de sécurité, d'hygiène, de maintenance, de travaux, de force majeure ou pour tout autre motif d'intérêt général, l'accès du Club est suspendu pendant la période concernée.

CHAPITRE VI – DUREE ET FIN DE LA CONVENTION

Article 22 – Durée

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2026-2027, du 14 septembre 2026 au 04 juillet 2027.

Elle ne peut être renouvelée que par accord exprès des parties, sous réserve des décisions nécessaires. Cette clause n'emporte aucun droit au renouvellement.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-68-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Article 23 – Résiliation à l'initiative du Club

Le Club peut mettre fin à la convention par écrit avec un préavis d'un mois.

Article 24 – Résiliation par la Communauté de communes

La Communauté de communes peut résilier la convention en cas de manquement grave ou répété du Club à ses obligations, après mise en demeure restée sans effet, sauf urgence ou nécessité liée à la sécurité des personnes.
La convention peut également être résiliée pour motif d'intérêt général dans les conditions du droit applicable.
En cas de manquement grave mettant en cause la sécurité, l'accès aux équipements peut être immédiatement suspendu.

Article 26 – Modification

Toute modification substantielle de la présente convention fait l'objet d'un avenant signé par les parties.
Les adaptations purement opérationnelles du planning, lorsqu'elles ne modifient pas l'équilibre général de la convention, peuvent être arrêtées par le service gestionnaire et portées à la connaissance du Club.

TITRE VII – GOUVERNANCE ET DISPOSITIONS DIVERSES

Article 27 – Rôle de la régie

La régie « Centre aquatique intercommunal L'Oréade » assure, sous l'autorité du Président de la CCOB, le fonctionnement et la gestion opérationnelle du Centre aquatique conformément à ses statuts.

Le Directeur de la régie assure le fonctionnement des services de la régie et constitue l'interlocuteur opérationnel du Club.

La régie n'est pas une personne morale distincte de la Communauté de communes et n'est pas une partie cocontractante autonome à la présente convention.

Article 28 – Conseil d'Exploitation

Conformément aux statuts de la régie, le Conseil d'Exploitation se prononce sur les questions intéressant le fonctionnement et la gestion du Centre aquatique, sous réserve des compétences réservées au Conseil communautaire ou attribuées à une autre autorité.

Il est obligatoirement consulté par le Président de la CCOB sur les questions d'ordre général intéressant le fonctionnement de la régie.

La présente convention est, lorsqu'elle entre dans le champ de ces compétences, soumise au Conseil d'Exploitation selon les modalités prévues par les statuts.

L'intervention du Conseil d'Exploitation ne lui confère pas la qualité de partie à la présente convention.

Article 29 – Signature et délégation

La présente convention est signée au nom de la Communauté de communes par son Président, en sa qualité de représentant légal de la régie.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-68-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Lorsque le Président a régulièrement délégué sa signature au Directeur de la régie pour les matières intéressant le fonctionnement de la régie, la convention peut être signée par le Directeur dans les limites de cette délégation.

Le Président du Club signe la convention pour l'association.

Article 30 – Règlement des différends

Les parties recherchent prioritairement une solution amiable à tout différend relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

À défaut d'accord amiable, le litige relève de la juridiction compétente.

Fait en deux exemplaires originaux.

A _____, le ____ / ____ / 2026

Pour le **Subaquatique Club Briard** Le Président Monsieur Rodolphe DESMOTTES Signature et cachet	Pour **la Communauté de communes de l'Orée de la Brie** Le Président Monsieur Jonathan WOFSY Signature et cachet

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-69-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 69-2026
Objet : Convention d'accès et d'utilisation du centre aquatique L'Oréade pour le SCB Natation

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la compétence de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie en matière de construction, d'entretien et de fonctionnement des équipements sportifs d'intérêt communautaire,

Vu la délibération N° 61-2025 du 17 décembre 2025 portant création de la régie dotée de la seule autonomie financière chargée de la gestion et de l'exploitation du Centre aquatique intercommunal L'Oréade et approuvant ses statuts,

Vu les statuts de la régie, notamment les dispositions attribuant au Conseil communautaire la fixation des taux des redevances dues par les usagers de la régie,

Vu la décision N° 12-2026 du Conseil d'Exploitation en date du 03 septembre 2026 approuvant la convention d'accès et d'utilisation avec le SCB Natation,

Vu le projet de convention annexé à la présente délibération,

Considérant que le Centre aquatique intercommunal L'Oréade est exploité dans le cadre d'une régie dotée de la seule autonomie financière chargée d'un Service Public Industriel et Commercial,

Considérant que le Conseil d'Exploitation s'est prononcé favorablement sur la convention et sur le principe d'une mise à disposition gratuite, sous réserve de la décision tarifaire de l'autorité compétente,

Considérant que le Conseil communautaire est compétent, au titre des statuts de la régie, pour fixer les taux des redevances dues par les usagers de la régie,

Considérant que le SCB Natation exerce des activités de natation, d'entraînement et que la mise à disposition de créneaux contribue au développement de la pratique sportive sur le territoire,

Considérant qu'il est proposé de fixer à 0 € la redevance correspondant aux créneaux définis dans la convention,

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-69-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

En conséquence,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Fixe à 0,00 € (zéro euro) la redevance due par le SCB Natation, au titre de la mise à disposition des installations du Centre aquatique intercommunal L'Oréade dans les conditions prévues par la convention annexée.

Article 2 : Dit que la gratuité est limitée aux créneaux, à la période et aux activités expressément définis dans la convention. Elle ne s'étend pas aux éventuels créneaux ou prestations supplémentaires.

Article 3 : Approuve la convention d'accès et d'utilisation du Centre aquatique intercommunal L'Oréade conclue entre la Communauté de communes de l'Orée de la Brie et le SCB Natation.

Article 4 : Autorise Monsieur le Président à signer ledit acte ainsi que tout document s'y rapportant.

Délibération adoptée à l'unanimité.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-69-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-69-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

CONVENTION D'ACCÈS ET D'UTILISATION DU CENTRE AQUATIQUE
SCB NATATION - CENTRE AQUATIQUE INTERCOMMUNAL L'OREADE
Régie à la seule autonomie financière - SPIC
Saison sportive 2026-2027

ENTRE LES SOUSSIGNES

La Communauté de communes de l'Orée de la Brie (CCOB), dont le siège est situé 1 rue Léonard de Vinci - 77170 Brie-Comte-Robert, représentée par son Président, Jonathan WOFSY, dûment habilité à cet effet,

Ci-après dénommée « la Communauté de communes » ou « la CCOB »,

D'une part,

Et

Le SCB Natation, association régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé 2 rue de Verdun - 77170 Brie-Comte-Robert représenté par sa Présidente, Christelle MONTAILLIE, dûment habilitée à cet effet,

Ci-après dénommée « le Club »,

D'autre part,

Préambule

La Communauté de communes de l'Orée de la Brie exerce la compétence relative à la construction, à l'entretien et au fonctionnement des équipements sportifs d'intérêt communautaire. Le centre aquatique intercommunal L'Oréade est un équipement d'intérêt communautaire.

Par délibération N° 61-2025 du 17 décembre 2025, la Communauté de communes a institué une régie à la seule autonomie financière chargée d'un service public à caractère industriel et commercial pour assurer la gestion et l'exploitation du Centre aquatique intercommunal L'Oréade.

Les statuts de la régie prévoient que celle-ci est administrée, sous l'autorité du Président de la Communauté de communes et du Conseil communautaire, par un Conseil d'Exploitation et un Directeur. Ils prévoient que le Président de la CCOB est le représentant légal de la régie et qu'il peut, sous sa responsabilité et sa surveillance, déléguer sa signature au Directeur pour les matières intéressant le fonctionnement de la régie.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-69-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Les statuts prévoient également que le Conseil d'Exploitation se prononce sur les questions intéressant le fonctionnement et la gestion du Centre aquatique et qu'il est obligatoirement consulté sur les questions d'ordre général intéressant le fonctionnement de la régie, sous réserve des compétences réservées au Conseil communautaire ou attribuées à une autre autorité.

La présente convention est conclue entre la CCOB et le Club. La régie intervient comme service gestionnaire du Centre aquatique et n'est pas désignée comme une personne morale cocontractante distincte de la CCOB.

Vu la décision du Conseil d'Exploitation en date du 03 septembre 2026, portant approbation de la présente convention,

Il a été convenu ce qui suit :

TITRE I – OBJET ET CONDITIONS D'ACCES

Article 1er – Objet

La présente convention définit les conditions d'accès et d'utilisation par le Club des installations du Centre aquatique intercommunal L'Oréade pour l'organisation de ses activités de plongée.

Elle ne confère au Club aucun droit de propriété, ni aucun droit réel sur les installations mises à disposition.

Article 2 – Mise à disposition des créneaux

La Communauté de communes met à disposition du Club, par l'intermédiaire du service gestionnaire du Centre aquatique, les espaces et équipements nécessaires pendant les créneaux suivants :

- Lundi de 19h00 à 21h00 : 5 lignes d'eau,
- Mardi de 19h00 à 21h00 : 4 lignes d'eau jusqu'à 20h15 puis 5 lignes d'eau jusqu'à 21h00,
- Mercredi de 17h00 à 20h30 : 2 lignes d'eau,
- Jeudi de 18h15 à 20h30 : 5 lignes d'eau,
- Vendredi de 19h00 à 21h00 : 5 lignes d'eau,
- Samedi de 17h00 à 19h00 : 2 lignes d'eau.

Le passage par les vestiaires et la douche préalable sont obligatoires.

L'accès est prévu de septembre à juin, hors périodes de vacances scolaires, sous réserve des nécessités du service public et des contraintes d'exploitation.

Article 3 – Nature des activités

Le Club utilise les installations exclusivement pour ses activités sportives de natation, d'entraînement et la préparation aux niveaux et qualifications qu'il organise.

Toute activité distincte doit faire l'objet d'un accord préalable du service gestionnaire et, lorsqu'il y a lieu, de l'autorité compétente de la CCOB.

Article 4 – Conditions d'accès et absence de cession

L'accès est réservé aux membres, encadrants et participants du Club autorisés dans le cadre des activités prévues.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-69-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Le Club fournit les listes nécessaires au contrôle des accès selon les modalités fixées par le Centre aquatique.

Le Club ne peut céder, sous-louer ou mettre à disposition d'un tiers les créneaux qui lui sont attribués.

Article 5 – Responsable de séance

Pour chaque créneau, le Club désigne un responsable de séance nommément identifié. Il constitue l'interlocuteur du Directeur de la régie ou de son représentant.

Il veille au respect des horaires, à l'évacuation des bassins, au règlement intérieur, aux consignes de sécurité et à la présence d'un encadrement suffisant.

La liste des responsables et encadrants est transmise au Centre aquatique avant le début de chaque saison et actualisée sans délai.

Article 6 – Règlement intérieur, sécurité et POSS

Le Club et ses membres respectent le règlement intérieur du Centre aquatique, le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS), les règles d'hygiène et toutes les consignes de sécurité.

Le Directeur de la régie ou son représentant peut prendre toute mesure nécessaire à la sécurité, notamment interrompre une séance ou en interdire l'accès lorsque les conditions de sécurité ne sont pas réunies.

Article 7 – Encadrement des activités

Le Club demeure responsable de l'organisation sportive et pédagogique de ses activités. Les encadrants doivent disposer des qualifications, diplômes et autorisations requis par la réglementation applicable.

Le Club tient à disposition du Centre aquatique les justificatifs nécessaires et les actualise en cas de changement.

Article 8 – Effectifs et contrôle

Le Club respecte les capacités maximales d'accueil et les conditions d'utilisation des bassins fixées par la réglementation, le règlement intérieur et le gestionnaire.

Le Club met en œuvre les dispositifs d'émargement ou de comptabilisation des effectifs nécessaires au fonctionnement et à la sécurité.

TITRE II – CONDITIONS FINANCIERES

Article 9 – Tarification

Les conditions financières applicables à l'accès du Club sont celles résultant de la grille tarifaire régulièrement adoptée par le Conseil communautaire après avis du Conseil d'Exploitation.

La présente convention ne vaut pas, par elle-même, attribution d'une subvention au Club.

Toute gratuité, réduction ou tarification spécifique doit être fondée sur une décision de l'autorité compétente.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-69-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Article 10 – Créneaux supplémentaires

Toute demande de créneau supplémentaire est adressée au Directeur de la régie. Elle est examinée en fonction des disponibilités de l'équipement, des nécessités du service public, des contraintes de sécurité et des conditions financières applicables.

Article 11 – Retard, prolongation et non-utilisation

Le Club respecte strictement les horaires attribués.
Tout retard ou prolongation nécessite l'accord préalable du service gestionnaire.
Le Club informe le Centre aquatique dans les meilleurs délais lorsqu'un créneau ne sera pas utilisé.

Les éventuelles conséquences financières d'un dépassement ou d'une dégradation sont mises à la charge du Club dans les conditions prévues par les règles et tarifs applicables.

TITRE III – RESPONSABILITES ET ASSURANCES

Article 12 – Responsabilité de la Communauté de communes

La Communauté de communes assure, par l'intermédiaire de sa régie, le fonctionnement général et la sécurité de l'établissement dans les conditions prévues par les textes, les statuts de la régie et le règlement intérieur.
La présente convention ne saurait avoir pour effet d'exonérer la Communauté de communes d'une responsabilité qui lui incomberait en application des règles de droit applicables.

Article 13 – Responsabilité du Club

Pendant ses créneaux, le Club est responsable de l'organisation de ses activités, de ses membres et de ses encadrants, sous réserve des responsabilités relevant de la Communauté de communes ou de ses agents.

Le Club répond des dommages causés aux installations ou équipements lorsqu'ils résultent d'une faute, négligence ou mauvaise utilisation imputable au Club, à ses dirigeants, encadrants, membres ou participants.

Article 14 – Assurance

Le Club souscrit les assurances nécessaires à la couverture de sa responsabilité civile et des dommages susceptibles d'être causés dans le cadre de ses activités.
Il remet une attestation d'assurance en cours de validité avant toute utilisation des installations et à chaque renouvellement annuel.

Article 15 – Accidents et incidents

Tout accident ou incident est immédiatement signalé au personnel du Centre aquatique.

Le Club collabore à l'établissement de tout rapport ou constat nécessaire.

Article 16 – Vols

Le Club demeure responsable de ses effets personnels et de son matériel.
La Communauté de communes ne peut être tenue responsable des vols ou disparitions qui ne résultent pas d'une faute qui lui serait imputable.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-69-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

TITRE IV – UTILISATION DES LOCAUX ET DU MATERIEL

Article 17 – Matériel du Club

Le matériel appartenant au Club demeure sous sa responsabilité. Le Club assure son rangement, son entretien et son utilisation conformément aux règles d'hygiène et de sécurité.

Tout stockage permanent est soumis à l'accord préalable du Directeur de la régie.

Article 18 – Matériel mis à disposition

Tout matériel mis à disposition par le Centre aquatique doit être utilisé conformément aux consignes communiquées par le gestionnaire.
Le Club signale immédiatement toute anomalie ou détérioration.

Article 19 – Hygiène et propreté

Le Club veille à la propreté des espaces utilisés et respecte les règles d'hygiène applicables au Centre aquatique.

TITRE V – ORGANISATION DU SERVICE

Article 20 – Nécessité de service public

Les créneaux accordés au Club sont subordonnés aux nécessités du service public, aux impératifs de sécurité, aux travaux, opérations de maintenance, contraintes techniques et au bon fonctionnement de l'équipement.

La Communauté de communes, par l'intermédiaire de la régie, peut exceptionnellement modifier ou supprimer un créneau lorsque ces circonstances le justifient.

Le Club est informé dans les meilleurs délais et, lorsque cela est possible, un créneau de remplacement peut être proposé.

Aucune indemnisation ne peut être revendiquée du seul fait d'une modification ou suppression de créneau justifiée par les nécessités du service public.

Article 21 – Fermeture de l'établissement

En cas de fermeture temporaire pour des raisons de sécurité, d'hygiène, de maintenance, de travaux, de force majeure ou pour tout autre motif d'intérêt général, l'accès du Club est suspendu pendant la période concernée.

CHAPITRE VI – DUREE ET FIN DE LA CONVENTION

Article 22 – Durée

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2026-2027, du 14 septembre 2026 au 04 juillet 2027.

Elle ne peut être renouvelée que par accord exprès des parties, sous réserve des décisions nécessaires. Cette clause n'emporte aucun droit au renouvellement.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-69-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Article 23 – Résiliation à l'initiative du Club

Le Club peut mettre fin à la convention par écrit avec un préavis d'un mois.

Article 24 – Résiliation par la Communauté de communes

La Communauté de communes peut résilier la convention en cas de manquement grave ou répété du Club à ses obligations, après mise en demeure restée sans effet, sauf urgence ou nécessité liée à la sécurité des personnes.
La convention peut également être résiliée pour motif d'intérêt général dans les conditions du droit applicable.
En cas de manquement grave mettant en cause la sécurité, l'accès aux équipements peut être immédiatement suspendu.

Article 26 – Modification

Toute modification substantielle de la présente convention fait l'objet d'un avenant signé par les parties.
Les adaptations purement opérationnelles du planning, lorsqu'elles ne modifient pas l'équilibre général de la convention, peuvent être arrêtées par le service gestionnaire et portées à la connaissance du Club.

TITRE VII – GOUVERNANCE ET DISPOSITIONS DIVERSES

Article 27 – Rôle de la régie

La régie « Centre aquatique intercommunal L'Oréade » assure, sous l'autorité du Président de la CCOB, le fonctionnement et la gestion opérationnelle du Centre aquatique conformément à ses statuts.

Le Directeur de la régie assure le fonctionnement des services de la régie et constitue l'interlocuteur opérationnel du Club.

La régie n'est pas une personne morale distincte de la Communauté de communes et n'est pas une partie cocontractante autonome à la présente convention.

Article 28 – Conseil d'Exploitation

Conformément aux statuts de la régie, le Conseil d'Exploitation se prononce sur les questions intéressant le fonctionnement et la gestion du Centre aquatique, sous réserve des compétences réservées au Conseil communautaire ou attribuées à une autre autorité.

Il est obligatoirement consulté par le Président de la CCOB sur les questions d'ordre général intéressant le fonctionnement de la régie.

La présente convention est, lorsqu'elle entre dans le champ de ces compétences, soumise au Conseil d'Exploitation selon les modalités prévues par les statuts.

L'intervention du Conseil d'Exploitation ne lui confère pas la qualité de partie à la présente convention.

Article 29 – Signature et délégation

La présente convention est signée au nom de la Communauté de communes par son Président, en sa qualité de représentant légal de la régie.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-69-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Lorsque le Président a régulièrement délégué sa signature au Directeur de la régie pour les matières intéressant le fonctionnement de la régie, la convention peut être signée par le Directeur dans les limites de cette délégation.

Le Président du Club signe la convention pour l'association.

Article 30 – Règlement des différends

Les parties recherchent prioritairement une solution amiable à tout différend relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

À défaut d'accord amiable, le litige relève de la juridiction compétente.

Fait en deux exemplaires originaux.

A _____, le ____ / ____ / 2026

Pour le SCB Natation	**Pour la Communauté de communes de l'Orée de la Brie**
La Présidente Madame Christelle MONTAILLIE Signature et cachet	Le Président Monsieur Jonathan WOFSY Signature et cachet

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-70-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

N° 70-2026
Objet : Décisions du Président

Monsieur Jonathan WOFSY, Président de la Communauté de communes,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.5211-10,

Vu la délibération N° 19-2026 du Conseil communautaire du 04 avril 2026 portant délégation générale au Président,

Le Conseil communautaire prend acte des décisions suivantes,

Communauté de communes de l'Orée de la Brie :

N° 30-2026	Société DUBERNARD - Contrat d'abonnement de maintenance pour le siège de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie / Contrat N° CN2601175
N° 31-2026	Attestation de principe relative à la rétrocession des voiries et équipements communs dans le cadre de l'aménagement du parc d'activités de la zone artisanale du Tremblay
N° 32-2026	RESAH - Convention de service d'achat centralisé - 2023-R109
N° 33-2026	OPERIS - Contrat d'hébergement GNAU N° 2026CH4296
N° 34-2026	ALPHA TP - Attribution du marché à procédure adaptée N° 1-2026 - Réaménagement de la contre-allée - Allée du Noyer aux Perdrix sur la commune de Servon - Lot 1 : Voirie
N° 35-2026	Bâtiment Industrie Réseaux - BIR SAS - Attribution du marché à procédure adaptée N° 1-2026 - Réaménagement de la contre-allée - Allée du Noyer aux Perdrix sur la commune de Servon - Lot 2 : Eclairage public
N° 36-2026	Football Club de Chevry - Convention de mise à disposition du gymnase Blaise Pascal 2
N° 37-2026	Centre de secours de Brie-Comte-Robert - Convention de mise à disposition du gymnase Blaise Pascal 2
N° 38-2026	SCB Tir - Convention de mise à disposition du stand de tir - Gymnase Blaise Pascal 2
N° 39-2026	ASTT Brie - Convention de mise à disposition de la salle de tennis de table - Gymnase Blaise Pascal 2
N° 40-2026	Brie Basket Club - Convention de mise à disposition du gymnase Blaise Pascal 2
N° 41-2026	SCB Badminton - Convention de mise à disposition du gymnase Blaise Pascal 2
N° 42-2026	OPERIS - Avenant N° 5-2026AH1479 au contrat d'hébergement Oxalis N° 2024CH1479
N° 42-2026	DM SERVICES - Avenant N° 2 au marché N° 3-2022 : Gestion de l'aire d'accueil des gens du voyage de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-70-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Centre aquatique L'Oréade :

N° 2-2026_O	TOPSEC France - Contrat d'exploitation de distributeur automatique d'accessoires de sport au centre aquatique L'Oréade
N° 3-2026_O	DALKIA - Contrat de prestations d'exploitation-maintenance P2 du centre aquatique L'Oréade
N° 4-2026_O	DALKIA - Contrat de prestations de gros entretien et de remplacement P3 du centre aquatique L'Oréade
N° 5-2026_O	Streamlor - Remplacement de la solution de billetterie, du contrôle d'accès et le portail internet incluant la vente en ligne pour le centre aquatique L'Oréade
N° 6-2026_O	Société PLANET - Marché relatif à l'utilisation des programmes Les Mills Live pour le centre aquatique L'Oréade
N° 7-2026_O	Société S.A.S.U. ACCOM / Proxi Pause - Contrat de mise à disposition et d'exploitation de distributeurs automatiques pour le centre aquatique L'Oréade
N° 8-2026_O	Société Equalia - Contrat de mise à disposition temporaire d'un site Internet
N° 9-2026_O	Société Horanet - Contrat global or pour le système de gestion du contrôle d'accès et de billeterie du centre aquatique L'Oréade
N° 10-2026_O	Avenant à l'acte constitutif d'une régie de recettes - Centre aquatique L'Oréade
N° 11-2026_O	Commune de Soignolles-en-Brie - Convention de mise à disposition d'installations aquatiques
N° 12-2026_O	Société PLANET - Marché relatif à l'utilisation des programmes Les Mills Live pour le centre aquatique L'Oréade - Avenant N° 1
N° 13-2026_O	Avenant N° 2 à l'acte constitutif d'une régie de recettes - Centre aquatique L'Oréade
N° 14-2026_O	BIM Solutions Centre - Contrat de licence et de prestations
N° 15-2026_O	KYOCERA Document Solutions France - Contrat de location copieur couleurs pour le Centre aquatique L'Oréade
N° 16-2026_O	L'association Aqua Détente Lésigny - Convention de mise à disposition d'installations aquatiques
N° 17-2026_O	Association Foyer Rural de Solers - Convention de mise à disposition d'installations aquatiques
N° 18-2026_O	Association sportive du collège Georges Brassens - Convention de mise à disposition d'installations aquatiques
N° 19-2026_O	Ecole multisports de Brie-Comte-Robert - Convention de mise à disposition d'installations aquatiques
N° 20-2026_O	Centre d'Incendie et de Secours de Brie-Comte-Robert - Convention de mise à disposition d'installations aquatiques
N° 21-2026_O	EPMS Fondation Hardy - Convention de mise à disposition d'installations aquatiques

Fait à Brie-Comte-Robert, le 17 septembre 2026.

Le Président,
Jonathan WOFSY



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20260916-70-2026_Del-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 rue Léonard de Vinci
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026

L'an deux mille vingt-six, le seize septembre à dix-neuf heures et une minute, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le dix septembre s'est rassemblé en son siège, 1 rue Léonard de Vinci à Brie-Comte-Robert.

Etaient présents :
Mesdames GUESMI Samia, FRANNCOUAL Anne, LABRUYERE Oriana, LACOSTE Bernadette, SANTIN Audrey, TONNOIR Véronique, TRÂN Vanessa, VALENTE Sabrina, VIDAL Mélanie et Messieurs BOUSQUET Philippe, COLLON Stéphane, COULOUMY Christophe, DARMON Charles, GIRAUD Frédéric, GRANNONIO Yves, IZARD Stéphane, LADJICI Gamal, LAROUSSE Jonas, MARTIN Eric, MORIN Yannick, PRUVOT Thierry, SOARES Marc, TREDANIEL Clément, VANACKER Morgann, WOFSY Jonathan.

Etaient représentés :
Madame DIACONU Marina pouvoir à Monsieur LAROUSSE Jonas.
Madame MORGADO Corinne pouvoir à Madame TRÂN Vanessa.
Madame RIBREAU-STABILE Sophie pouvoir à Monsieur BOUSQUET Philippe.

Etaient absents excusés :
Madame INGLEZAKIS Manon et Monsieur DOUKALI Abdelaziz.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN Audrey a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **3**
Membres absents et non représentés : **2**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur WOFSY Jonathan, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 24 juin 2026.