Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-47-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

N° 47-2024
Objet : Contrat Intercommunal de Développement - Validation du programme d'actions

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le dispositif de Contrat Intercommunal de Développement - 2ème Génération institué par le Département de Seine-et-Marne,

Vu les statuts de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie,

Vu la note explicative de synthèse,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances - Développement de la Communauté » réunie le 04 septembre 2024,

Considérant que la Communauté de communes de l'Orée de la Brie a candidaté au CID par courrier en date du 05 juillet 2022,

Considérant que la Communauté de communes de l'Orée de la Brie a élaboré son programme d'actions qui se compose en deux actions récapitulées sous maîtrise d'ouvrage de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie (tableau annexé à la présente délibération),

Considérant que la Communauté de communes de l'Orée de la Brie sollicite l'aide du Département au travers de sa politique contractuelle,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Valide le tableau récapitulatif du programme d'actions joint à la présente délibération.

Article 2 : Valide le principe de signature de tout contrat ou convention nécessaire à cet effet.

Article 3 : Autorise Monsieur le Président à effectuer toutes les démarches nécessaires et à signer les pièces s'y rapportant.

Délibération adoptée à l'unanimité,

Fait à Brie-Comte-Robert, le 19 septembre 2024.

Le Président,
Jean LAVIOLETTE.

C. DE C. DE L'OREE DE LA BRIE
77170

Communauté de communes

L'Orée de la Brie

Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

Annexe délibération N° 47-2024

Contrat Intercommunal de Développement (CID) de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie

Programme d'actions

Intitulé du projet / des projets	Calendrier prévisionnel	Coût estimé HT	Subvention demandée	%	Autres financements
Nouveau siège de l'intercommunalité	2024	1 752 349,40 €	498 017,70 €	28,42 %	728 568,00 € (Etat + Région IDF)
Fin du maillage du territoire en liaisons douces	2024 - 2027	12 188 828, 76 €	214 485,30 €	1,76 %	En cours de demande (Etat, Région IDF, ...)
TOTAL		**13 941 178, 16 €**	**712 503,00 €**		

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-47-2024_DeI-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-47-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-huit septembre à dix-neuf heures et trois minutes, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le douze septembre deux mille vingt-quatre s'est rassemblé salle du conseil de la Mairie de Brie-Comte-Robert sise 2 rue de Verdun.

Etaient présents :
Mesdames BERNARDO, FERRER, GIRAUD, LABRUYERE, LAFORGE, MOLINERIS, NOEL, ROLLET, SANTIN, SAUVIGNON, VINIT et Messieurs BEZOT, COLLON, COULOUMY, DARMON, DENION, DUPUY, LAVIOLETTE, MORIN, PENNEC, PRUVOT, RALLIERE, SAUVIGNON, VILLAÇA, WOFSY.

Etaient représentés :
Madame BOYER pouvoir à Madame VINIT.
Madame LOUISE-ADELE pouvoir à Madame FERRER.
Monsieur SAMANIEGO pouvoir à Monsieur COLLON.
Monsieur SERGEANT pouvoir à Madame SANTIN.

Etait absent excusé :
Monsieur CHEVALIER.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **4**
Membre absent non représenté : **1**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance

Sous la présidence de Monsieur LAVIOLETTE, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 26 juin 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-48-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes

L'Orée de la Brie

Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

N° 48-2024
Objet : Admission en non-valeur (Annule et Remplace la délibération N° 38-2024)

Vu la nomenclature comptable M57,

Vu la délibération N° 18-2024 en date du 13 mars 2024 portant adoption du Budget Primitif 2024,

Vu la délibération N° 22-2024 en date du 03 avril 2024 portant d'adoption de la Décision Modificative N° 1,

Vu la délibération N° 30-2024 en date du 29 mai 2024 portant d'adoption de la Décision Modificative N° 2,

Vu la délibération N° 37-2024 en date du 26 juin 2024 portant d'adoption de la Décision Modificative N° 3,

Vu la demande du comptable public,

Vu la note explicative de synthèse,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances - Développement de la Communauté » réunie le 04 septembre 2024,

Considérant que les dispositions prises lors de l'admission en non-valeur par l'Assemblée délibérante ont uniquement pour objet de faire disparaître de la comptabilité les créances irrécouvrables,

Considérant que le comptable public, n'ayant pu obtenir le recouvrement des titres énumérés, demande leur admission en non-valeur,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Approuve l'admission en non-valeur pour un montant total de 56,77 € au titre de l'exercice 2024 correspondant à la liste des produits irrécouvrables dressée par le comptable public.

Article 2 : Dit que la somme nécessaire a été inscrite au chapitre 65, article 6541.

Délibération adoptée à l'unanimité,

Fait à Brie-Comte-Robert, le 19 septembre 2024.

Le Président,
Jean LAVIOLETTE.

C.C. DE L'ORÉE DE LA BRIE
77170

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-48-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-huit septembre à dix-neuf heures et trois minutes, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le douze septembre deux mille vingt-quatre s'est rassemblé salle du conseil de la Mairie de Brie-Comte-Robert sise 2 rue de Verdun.

Etaient présents :
Mesdames BERNARDO, FERRER, GIRAUD, LABRUYERE, LAFORGE, MOLINERIS, NOEL, ROLLET, SANTIN, SAUVIGNON, VINIT et Messieurs BEZOT, COLLON, COULOUMY, DARMON, DENION, DUPUY, LAVIOLETTE, MORIN, PENNEC, PRUVOT, RALLIERE, SAUVIGNON, VILLAÇA, WOFSY.

Etaient représentés :
Madame BOYER pouvoir à Madame VINIT.
Madame LOUISE-ADELE pouvoir à Madame FERRER.
Monsieur SAMANIEGO pouvoir à Monsieur COLLON.
Monsieur SERGEANT pouvoir à Madame SANTIN.

Etait absent excusé :
Monsieur CHEVALIER.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **4**
Membre absent non représenté : **1**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur LAVIOLETTE, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 26 juin 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-49-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

N° 49-2024
Objet : Décision modificative N° 4

Vu la délibération N° 18-2024 en date du 13 mars 2024 portant adoption du Budget Primitif 2024,

Vu la délibération N° 22-2024 en date du 03 avril 2024 portant d'adoption de la Décision Modificative N° 1.

Vu la délibération N° 30-2024 en date du 29 mai 2024 portant d'adoption de la Décision Modificative N° 2.

Vu la délibération N° 37-2024 en date du 26 juin 2024 portant d'adoption de la Décision Modificative N° 3.

Vu la note explicative de synthèse,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances - Développement de la Communauté » réunie le 04 septembre 2024,

Considérant la nécessité d'ajuster les recettes et les dépenses de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie en section d'investissement,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article unique : Approuve la décision modificative ci-dessous détaillée :

SECTION D'INVESTISSEMENT					
DEPENSES					
040	020	13911	Etat et Etablissement Nationaux	+	2 800,00 €
23	321	2313	Travaux	+	625 768,00 €
			TOTAL GENERAL DES DEPENSES		**628 568,00 €**
RECETTES					
13	020	1328	Subventions (Fond Vert)	+	628 568,00 €
			TOTAL GENERAL DES RECETTES		**628 568,00 €**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-49-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Suite de la délibération N° 49-2024

SECTION DE FONCTIONNEMENT					
DEPENSES					
012	510	6455	Assurance du personnel	+	2 247,37€
012	510	6453	Cotisations Caisses de retraites		20 848,58 €
012	510	6451	Cotisation URSSAF		12 921,00 €
012	510	64132	Supplément familial de traitement et indemnité de résidence		4 521,70 €
012	510	64131	Rémunération non titulaire		21 418,93 €
012	510	64113	NBI		7 786,51 €
012	510	64111	Rémunération principale		33 139,47 €
012	510	6331	Versement de transport		1 378,00 €
012	510	6336	Cotisations au CNFP		551,00 €
			TOTAL GENERAL DES DEPENSES		**104 812,56€**
RECETTES					
042	020	777	Quote-part Sub d'investissement transférée	+	2 800,00 €
73	020	7351	Autres taxes diverses	+	102 012,56 €
			TOTAL GENERAL DES RECETTES		**104 812,56 €**

Délibération adoptée à l'unanimité,

Fait à Brie-Comte-Robert, le 19 septembre 2024.

Le Président,
Jean LAVIOLETTE.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-49-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-huit septembre à dix-neuf heures et trois minutes, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le douze septembre deux mille vingt-quatre s'est rassemblé salle du conseil de la Mairie de Brie-Comte-Robert sise 2 rue de Verdun.

Etaient présents :
Mesdames BERNARDO, FERRER, GIRAUD, LABRUYERE, LAFORGE, MOLINERIS, NOEL, ROLLET, SANTIN, SAUVIGNON, VINIT et Messieurs BEZOT, COLLON, COULOUMY, DARMON, DENION, DUPUY, LAVIOLETTE, MORIN, PENNEC, PRUVOT, RALLIERE, SAUVIGNON, VILLAÇA, WOFSY.

Etaient représentés :
Madame BOYER pouvoir à Madame VINIT.
Madame LOUISE-ADELE pouvoir à Madame FERRER.
Monsieur SAMANIEGO pouvoir à Monsieur COLLON.
Monsieur SERGEANT pouvoir à Madame SANTIN.

Etait absent excusé :
Monsieur CHEVALIER.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **4**
Membre absent non représenté : **1**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur LAVIOLETTE, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 26 juin 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-50-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

N° 50-2024
Objet : Répartition du prélèvement pour le Fonds national de Péréquation des ressources Intercommunales et Communales entre la Communauté de communes de l'Orée de la Brie et ses communes membres

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2336-3 et L 2336-5,

Vu la loi de finances pour l'année 2012 n° 2011-1977 du 28 décembre 2011 et notamment son article 144,

Vu la note de synthèse explicative,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances - Développement de la Communauté » réunie le 04 septembre 2024,

Considérant que le territoire de l'Orée de la Brie doit alimenter l'enveloppe nationale du FPIC,

Considérant que les services préfectoraux ont transmis, le 19 juillet 2024, la répartition du FPIC pour l'année 2024, entre la Communauté de communes de l'Orée de la Brie et ses communes membres qui s'opère de la manière suivante :

- Part Communauté de communes de l'Orée de la Brie : 475 461 €
- Part communes membres : 966 782 €

Dont :

- BRIE-COMTE-ROBERT : 656 565 €
- CHEVRY-COSSIGNY : 113 923 €
- SERVON : 123 702 €
- VARENNES-JARCY : 75 592 €

Soit un prélèvement total au titre du FPIC de 1 442 243 €.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-50-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Considérant l'existence de dispositifs dérogatoires permettant de s'exonérer des dispositions de droit commun,

Considérant que dès lors que le mode de répartition entre l'EPCI et ses communes membres est issu du dispositif dérogatoire libre, il doit être fixé dans les deux mois suivant la notification du prélèvement,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Décide la mise en œuvre de Fonds de Péréquation des ressources Intercommunales et Communales, au niveau de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie et de ses quatre communes membres, en utilisant le dispositif de répartition « dérogatoire libre ».

Article 2 : Décide la prise en charge par la Communauté de communes de l'Orée de la Brie de la contribution au FPIC de l'ensemble intercommunal au titre de l'année 2024 de la manière suivante :

CCOB	475 461 €
Brie-Comte-Robert	192 869 €
Chevry-Cossigny	34 728 €
Servon	40 274 €
Varennes-Jarcy	27 960 €
TOTAL	**771 292 €**

Article 3 : Dit que les communes membres prendront en charge la contribution au FPIC à hauteur des sommes résultant de la différence entre le montant pris en charge par la Communauté de communes et les montants de prélèvement notifiés, soit :

Brie-Comte-Robert	463 696 €
Chevry-Cossigny	79 195 €
Servon	83 428 €
Varennes-Jarcy	44 632 €

Article 4 : Dit que les crédits sont inscrits au budget primitif 2024.

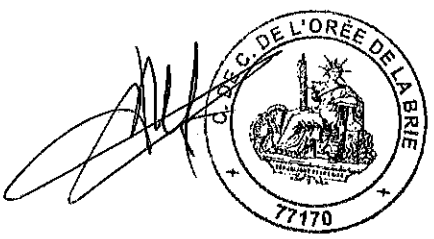
Article 5 : Autorise Monsieur le Président à signer ledit acte ainsi que tout document s'y rapportant.

Article 6 : Dit que la présente délibération sera notifiée aux communes membres.

Délibération adoptée à l'unanimité,

Fait à Brie-Comte-Robert, le 19 septembre 2024.

Le Président,
Jean LAVIOLETTE.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-50-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-huit septembre à dix-neuf heures et trois minutes, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le douze septembre deux mille vingt-quatre s'est rassemblé salle du conseil de la Mairie de Brie-Comte-Robert sise 2 rue de Verdun.

Etaient présents :
Mesdames BERNARDO, FERRER, GIRAUD, LABRUYERE, LAFORGE, MOLINERIS, NOEL, ROLLET, SANTIN, SAUVIGNON, VINIT et Messieurs BEZOT, COLLON, COULOUMY, DARMON, DENION, DUPUY, LAVIOLETTE, MORIN, PENNEC, PRUVOT, RALLIERE, SAUVIGNON, VILLAÇA, WOFSY.

Etaient représentés :
Madame BOYER pouvoir à Madame VINIT.
Madame LOUISE-ADELE pouvoir à Madame FERRER.
Monsieur SAMANIEGO pouvoir à Monsieur COLLON.
Monsieur SERGEANT pouvoir à Madame SANTIN.

Etait absent excusé :
Monsieur CHEVALIER.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **4**
Membre absent non représenté : **1**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance

Sous la présidence de Monsieur LAVIOLETTE, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 26 juin 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-50-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fiche d'information FPIC 2024 (Métropole + DOM) : données nécessaires au calcul de la répartition de droit commun et au calcul des répartitions dérogatoires du FPIC

Exercice	2024

Département	77

Ensemble Intercommunal :	247700644	CC OREE DE LA BRIE

Données de référence

PFIA/hab moyen	726,74	PFIA/hab moyen DOM	517,50
Rev/hab moyen France	17 008,37	EFA moyen France	1,121918
Rev/hab moyen Métropole	17 154,72	Rang du dernier éligible Métropole	745
Rev/hab moyen DOM	11 934,46	Rang du dernier éligible DOM	10

Données relatives à l'ensemble intercommunal (EI)

Population INSEE	29 198
Population DGF	29 463
Population DGF pondérée	39 062
PFIA	39 669 809
PFIA par habitant de l'EI	1 015,56
Potentiel fiscal/hab moyen des communes de l'EI	1 338,56
Potentiel financier/hab moyen des communes de l'EI	1 370,56
Revenu/hab moyen de l'EI	18 608,99
Effort fiscal agrégé (EFA)	1,013773
Indice synthétique de prélèvement de l'EI	0,438036
Indice synthétique de reversement de l'EI	0,876954
Rang de l'EI	1 149
CIF	0,288348

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-50-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fiche d'information FPIC 2024 (Métropole + DOM) : données nécessaires au calcul de la répartition de droit commun et au calcul des répartitions dérogatoires du FPIC

Exercice	2024

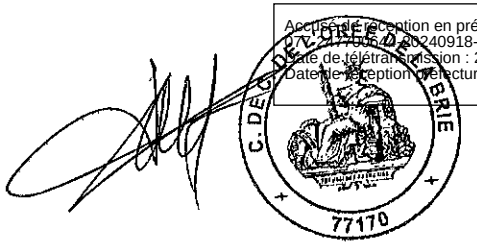
Département	77

Ensemble intercommunal :		247700644	CC OREE DE LA BRIE

Données relatives aux communes membres de l'EPCI

			Données pour répartion alternative du FPIC							
Code INSEE	Nom communes	Population DGF	Potentiel financier par habitant	Potentiel fiscal par habitant	Revenu par habitant de la commune	Prélèvement FSRIF 2023	Rang DSU 2023	Rang DSR 2023	Montant dérogatoire maximal du prélèvement à la majorité des 2/3 (limite +30%)	Montant dérogatoire minimal du reversement à la majorité des 2/3 (limite -30%)
77053	BRIE-COMTE-ROBERT	19 688	1 312,03	1 267,08	16 242,26		659		-853 535	0
77114	CHEVRY-COSSIGNY	3 962	1 131,26	1 117,16	21 266,02			26 699	-148 100	0
77450	SERVON	3 454	1 746,62	1 746,16	22 943,03	29 637		32 914	-160 813	0
91631	VARENNES-JARCY	2 359	1 710,29	1 710,22	27 495,83	29 957		32 969	-94 370	0
TOTAL		**29 463**				**59 594**				

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-50-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024



Fiche d'information FPIC 2024 (Métropole + DOM) : répartition de droit commun du FPIC au sein de l'ensemble intercommunal (entre l'EPCI et ses communes membres)

Exercice	2024

Département	77

Ensemble intercommunal:	247700644	CC OREE DE LA BRIE

Répartition FPIC au niveau de l'ensemble intercommunal (EI)

Montant prélevé Ensemble intercommunal	-1 442 243
Montant reversé Ensemble intercommunal	0
Solde FPIC Ensemble intercommunal	-1 442 243

Cet Ensemble intercommunal est : contributeur net

Répartition du FPIC entre l'EPCI et ses communes membres

	Prélèvement				Reversement				Solde FPIC	
	Montant de droit commun	Montant maximal de prélèvement part epci (+30%) (au 2/3)	Montant minimal de prélèvement part epci (-30%) (au 2/3)	Montant définitif	Montant de droit commun	Montant maximal de reversement part epci (+30%) (au 2/3)	Montant minimal de reversement part epci (-30%) (au 2/3)	Montant définitif	Montant de droit commun	Montant définitif
Part EPCI	-475 461	-618 099	-332 823	771 292	0	0	0		-475 461	771 292
Part communes membres	-966 782	-824 144	-1 109 420	670 951	0	0	0		-966 782	670 951
TOTAL	-1 442 243	-1 442 243	-1 442 243	1 442 243	0	0	0		-1 442 243	1 442 243

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-50-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Répartition du FPIC entre communes membres

		Répartition du FPIC entre Communes membres					
Code INSEE	Nom communes	Montant prélevé de droit commun	Montant prélevé définitif	Montant reversé de droit commun	Montant reversé définitif	Solde de droit commun	Solde définitif
77053	BRIE-COMTE-ROBERT	-656 565	463 696	0		-656 565	
77114	CHEVRY-COSSIGNY	-113 923	79 195	0		-113 923	
77450	SERVON	-123 702	83 428	0		-123 702	
91631	VARENNES-JARCY	-72 592	44 632	0		-72 592	
TOTAL		**-966 782**	670 951	**0**		**-966 782**	



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-51-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes

L'Orée de la Brie

Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

N° 51-2024
Objet : Convention d'accès et d'utilisation du centre aquatique L'Oréade sis à Brie-Comte-Robert pour le collège Arthur Chaussy

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la note de synthèse explicative,

Vu la délibération N° 23-2019 en date du 24 avril 2019 portant Délégation de service public pour la gestion et l'exploitation du centre aquatique de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie et approbation du choix du délégataire,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances - Développement de la Communauté » réunie le 04 septembre 2024,

Considérant la volonté des élus de l'intercommunalité de prendre en charge financièrement le coût des créneaux d'utilisation du centre L'Oréade par le Collège Arthur Chaussy,

Considérant que les créneaux réservés par le collège Arthur Chaussy, sont les suivants :

- **Lundi de 11h00 à 11h45 sur la période du 16 septembre 2024 au 23 juin 2025.**
- **Mardi de 13h45 à 14h30 sur la période du 17 septembre 2024 au 24 juin 2025 (partagé avec le collège Georges Brassens).**
- **Jeudi de 13h45 à 14h30 sur la période du 19 septembre 2024 au 26 juin 2025 (partagé avec le collège Georges Brassens).**

Du 16 septembre 2024 au 27 juin 2025 durant la période scolaire et hors vidange.

Considérant que le coût est de 80 euros TTC par classe et par séance,

En conséquence,

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-51-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Suite de la délibération N° 51-2024

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Approuve la convention d'accès et d'utilisation de l'espace aquatique L'Oréade pour le collège Arthur Chaussy.

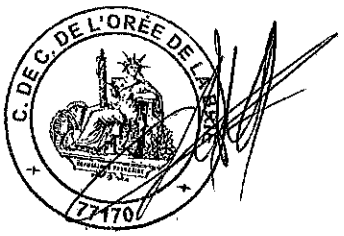
Article 2 : Dite que les crédits sont inscrits au budget primitif 2024 et seront inscrits au budget primitif 2025.

Article 3 : Autorise Monsieur le Président à signer ledit acte ainsi que tout document s'y rapportant.

Délibération adoptée à l'unanimité,

Fait à Brie-Comte-Robert, le 19 septembre 2024.

Le Président,
Jean LAVIOLETTE.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-51-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-huit septembre à dix-neuf heures et trois minutes, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le douze septembre deux mille vingt-quatre s'est rassemblé salle du conseil de la Mairie de Brie-Comte-Robert sise 2 rue de Verdun.

Etaient présents :
Mesdames BERNARDO, FERRER, GIRAUD, LABRUYERE, LAFORGE, MOLINERIS, NOEL, ROLLET, SANTIN, SAUVIGNON, VINIT et Messieurs BEZOT, COLLON, COULOUMY, DARMON, DENION, DUPUY, LAVIOLETTE, MORIN, PENNEC, PRUVOT, RALLIERE, SAUVIGNON, VILLAÇA, WOFSY.

Etaient représentés :
Madame BOYER pouvoir à Madame VINIT.
Madame LOUISE-ADELE pouvoir à Madame FERRER.
Monsieur SAMANIEGO pouvoir à Monsieur COLLON.
Monsieur SERGEANT pouvoir à Madame SANTIN.

Etait absent excusé :
Monsieur CHEVALIER.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **4**
Membre absent non représenté : **1**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur LAVIOLETTE, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 26 juin 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-51-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Convention d'accès et d'utilisation de l'espace aquatique L'ORÉADE à Brie-Comte-Robert Année Scolaire 2024/2025

Entre d'une part **la Communauté de communes de l'Orée de la Brie** - ci-après dénommée la collectivité, représentée par Jean LAVIOLETTE, Président de la Communauté de communes

1 Place de la gare
77170 BRIE-COMTE-ROBERT

Le Collège Arthur Chaussy - ci-après dénommé « utilisateur », représenté par le chef d'établissement

5 rue du gymnase
77170 Brie comte Robert

Et d'autre part, **MOUHOUBI Salima**, en qualité de responsable d'exploitation du centre aquatique L'Oréade,

Il a été convenu ce qui suit :

TITRE 1 – GENERALITES

Article 1 – Objet
Cette convention a pour objet de déterminer les modalités d'accès au Centre Aquatique L'Oréade.

Article 2 – Utilisation du centre et de ses équipements
L'utilisateur s'engage à respecter et faire respecter le règlement intérieur à disposition au centre aquatique.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-51-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Créneaux de présence réservés :

- *Le lundi de 11h00 à 11h45 sur la période du 18 septembre 2024 au 24 juin 2025,*

- *Le mardi de 13h45 à 14h30 sur la période du 19 septembre 2024 au 25 juin 2025, partagé avec le collège Georges Brassens*

- *Le jeudi de 13h45 à 14h30 sur la période du 21 septembre 2024 au 27 juin 2025, partagé avec le collège Georges Brassens*

L'utilisateur s'engage à faire respecter le passage obligatoire par les vestiaires pour le déshabillage et la douche. Il s'engage également à maintenir et à faire maintenir l'état de propreté de l'établissement et à soutenir les efforts réalisés par la direction et l'ensemble des personnels.
L'utilisateur s'engage à respecter la tranquillité du voisinage lors des séances, et à communiquer au surveillant de baignade ses effectifs par créneaux horaires en remplissant le cahier d'émargement.
La sous-location de la piscine est formellement interdite.

Article 3 – Sécurité
Hormis conditions particulières, la surveillance de l'activité est assurée par du personnel diplômé de la société IXION l'Oréade.
L'utilisateur s'engage préalablement à toute utilisation de l'installation :

- A prendre connaissance des voies d'accès, des entrées, ainsi que des issues d'évacuation ;
- A prendre connaissance du plan d'organisation des secours et de la sécurité (P.O.S.S.)
- A contrôler les entrées et sorties des usagers ;
- A signaler à la société IXION l'Oréade, tout problème de sécurité dont il aurait connaissance et concernant aussi bien l'installation proprement dite que les équipements qui y sont affectés.

Article 4 – Enseignement
L'utilisateur est responsable de l'animation et de l'enseignement des activités qu'il propose.
Par ailleurs, pour pouvoir renouveler notre convention chaque année, nous avons besoin des documents requis d'ici le 1er Juin de l'année écoulée.
Vous les trouverez ci-joints :

- Le nombre d'élèves concernés :
- Le nombre de classes :
- Le nombre de séances mensuelles :
- Le nombre de nageurs :
- Le nombre de non-nageurs :

Article 5 – Modalités financières
L'utilisateur s'engage à verser à la société IXION l'Oréade, une contribution financière indiquée dans les conditions particulières, dans l'article modalités financières propres.
Les dispositions financières sont réactualisées par délibération par la communauté de communes de l'Orée de la Brie chaque 01 juillet lors de l'adoption des nouveaux tarifs.
La participation de l'utilisateur fera l'objet d'une facture mensuelle émise par la société IXION l'Oréade.
En cas de pollution du ou des bassins mis à disposition, une somme forfaitaire sera imputable à l'organisme locataire. Celle-ci est liée à la sur chloration.
La facture émise justifiera les pertes d'exploitations (avec notre prestataire technique) en rapprochement à la demi-journée précédente.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-51-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les pertes d'exploitations seront calculées avec un coefficient diviseur de deux.
Dans un souci d'efficacité et d'environnement lié aux engagements de notre société, nous vous proposons au choix deux méthodes pour recevoir vos factures :

- De nous communiquer sur cette convention, votre adresse mail où nous pouvons vous envoyer votre facture.

communaute@loreedelabrie.fr

Article 6 – Responsabilité

La société IXION l'Oréade, est responsable de la surveillance des espaces aquatiques et leurs abords.
La société IXION l'Oréade, est déchargée de toute responsabilité pour les accidents corporels directement liés à la mauvaise utilisation des installations par l'encadrement de la structure signataire.
L'utilisateur, pour sa part, est responsable des dégradations causées pendant ses horaires d'utilisation, aussi bien à l'installation proprement dite qu'aux équipements qui y sont affectés.

Article 7 – Assurance

L'utilisateur s'engage à souscrire une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter de l'utilisation par lui-même de l'installation et à en envoyer une photocopie.
Toutefois, la société IXION l'Oréade, et son assureur renoncent à recours en matière d'incendie contre l'utilisateur, excepté le cas de malveillance.

Article 8 – Durée de validité

La présente convention est valable si cette convention est signée par les deux parties, utilisateur et accueillant, révisable chaque année.

Article 9 – Modification de la convention

Toute modification apportée à la présente convention doit faire l'objet d'un avenant librement négocié par les parties.
Pourront être modifiés :

- Les horaires d'occupation ;
- L'espace utilisé.

Article 10 – Présence au centre

L'utilisateur devra indiquer sur la liste d'émargement le nombre de personnes présentes dans l'eau et signer pour valider sa présence.
Toute absence fera l'objet d'une facturation de 50%, sauf cas de force majeure, du montant mentionné dans les *conditions particulières, dans l'article des modalités financières propres*.
Elles devront donc être prévues à la signature du présent contrat.

Article 11 – Dénonciation - Suspension

Elle peut être dénoncée six mois avant sa date d'expiration par l'une des deux parties, et ce, par lettre recommandée avec accusé de réception.
Le non-respect des articles 2, 3, 7 et 8 entraînerait la suspension de cette convention.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-51-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

TITRE 2 – CONDITIONS PARTICULIÈRES

Article 12 – Utilisation du centre et de ses équipements

L'espace accordé à l'utilisateur est :

- Le bassin sportif sur la durée de l'année.
- Le bassin ludique.

Aucun autre équipement n'est mis à disposition de l'utilisateur.

Article 13 – Personnel mis à disposition

La surveillance de l'activité est assurée par du personnel diplômé de la société IXION L'Oréade, mis à disposition durant le créneau réservé.

Article 14 – Créneaux réservés

Les créneaux de présence, hors vacances scolaires, réservés sont :

- *Le lundi de 11h00 à 11h45 sur la période du 18 septembre 2024 au 24 juin 2025,*

- *Le mardi de 13h45 à 14h30 sur la période du 19 septembre 2024 au 25 juin 2025, partagé avec le collège Georges Brassens*

- *Le jeudi de 13h45 à 14h30 sur la période du 21 septembre 2024 au 27 juin 2025, partagé avec le collège Georges Brassens*

Article 15 – Modalités financières propres

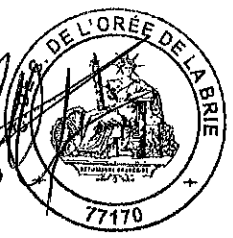
La CCOB devra régler à la fin de chaque mois d'utilisation une facture d'un montant de

- Lundi : 80 € TTC pour une classe sur la base de deux classes par séance réservée couvrant également l'accès au centre, au bassin et la présence d'un surveillant pour le cours.
- Mardi : 40 € TTC pour une classe sur la base de deux classes par séance réservée couvrant également l'accès au centre, au bassin et la présence d'un surveillant pour le cours. (partage avec le collège Brassens)
- Jeudi : 40 € TTC pour une classe sur la base de deux classes par séance réservée couvrant également l'accès au centre, au bassin et la présence d'un surveillant pour le cours. (partage avec le collège Brassens)

L'utilisateur Chef d'établissement du collège Arthur Chaussy, date « lu et approuvé » : ...../...../.....

Signature et cachet de l'Orée de la Brie, *date « lu et approuvé » :* 19./09./2024

lu et approuvé Jean LAVIOLETTE
Président



Signature et cachet Directeur du Centre Aquatique L'ORÉADE : ...../...../.....

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-52-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy
1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

N° 52-2024
Objet : Convention d'accès et d'utilisation du centre aquatique L'Oréade sis à Brie-Comte-Robert pour le collège Georges Brassens

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la note de synthèse explicative,

Vu la délibération N° 23-2019 en date du 24 avril 2019 portant Délégation de service public pour la gestion et l'exploitation du centre aquatique de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie et approbation du choix du délégataire,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances - Développement de la Communauté » réunie le 04 septembre 2024,

Considérant la volonté des élus de l'intercommunalité de prendre en charge financièrement le coût des créneaux d'utilisation du centre L'Oréade par le Collège Georges Brassens,

Considérant que les créneaux réservés par le collège Georges Brassens, sont les suivants :

- **Mardi de 13h45 à 14h30 sur la période du 17 septembre 2024 au 24 juin 2025 (partagé avec le collège Arthur Chaussy).**
- **Mercredi de 08h45 à 09h35 sur la période du 18 septembre 2024 au 25 juin 2025 (uniquement le bassin sportif).**
- **Jeudi de 13h45 à 14h30 sur la période du 19 septembre 2024 au 26 juin 2025 (partagé avec le collège Arthur Chaussy).**

Du 16 septembre 2024 au 27 juin 2025 durant la période scolaire et hors vidange.

Considérant que le coût est de 80 euros TTC par classe et par séance,

En conséquence,

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-52-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Suite de la délibération N° 52-2024

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Approuve la convention d'accès et d'utilisation de l'espace aquatique L'Oréade pour le collège Georges Brassens.

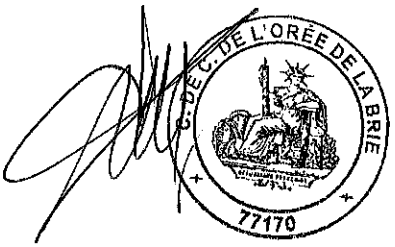
Article 2 : Dit que les crédits sont inscrits au budget primitif 2024 et seront inscrits au budget primitif 2025.

Article 3 : Autorise Monsieur le Président à signer ledit acte ainsi que tout document s'y rapportant.

Délibération adoptée à l'unanimité,

Fait à Brie-Comte-Robert, le 19 septembre 2024.

Le Président,
Jean LAVIOLETTE.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-52-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-huit septembre à dix-neuf heures et trois minutes, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le douze septembre deux mille vingt-quatre s'est rassemblé salle du conseil de la Mairie de Brie-Comte-Robert sise 2 rue de Verdun.

Etaient présents :
Mesdames BERNARDO, FERRER, GIRAUD, LABRUYERE, LAFORGE, MOLINERIS, NOEL, ROLLET, SANTIN, SAUVIGNON, VINIT et Messieurs BEZOT, COLLON, COULOUMY, DARMON, DENION, DUPUY, LAVIOLETTE, MORIN, PENNEC, PRUVOT, RALLIERE, SAUVIGNON, VILLAÇA, WOFSY.

Etaient représentés :
Madame BOYER pouvoir à Madame VINIT.
Madame LOUISE-ADELE pouvoir à Madame FERRER.
Monsieur SAMANIEGO pouvoir à Monsieur COLLON.
Monsieur SERGEANT pouvoir à Madame SANTIN.

Etait absent excusé :
Monsieur CHEVALIER.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **4**
Membre absent non représenté : **1**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur LAVIOLETTE, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 26 juin 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-52-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Convention d'accès et d'utilisation de l'espace aquatique L'ORÉADE à Brie-Comte-Robert Année Scolaire 2024/2025

Entre d'une part **la Communauté de communes de l'Orée de la Brie** – ci-après dénommée la collectivité, représentée par Jean LAVIOLETTE, Président de la Communauté de communes

1 Place de la gare
77170 BRIE-COMTE-ROBERT

Le Collège Georges Brassens – ci-après dénommé « utilisateur », représenté par le chef d'établissement

1 Chemin Saint-Christophe
77170 Brie comte Robert

Et d'autre part, **MOUHOUBI Salima**, en qualité de responsable d'exploitation du centre aquatique L'Oréade,

Il a été convenu ce qui suit :

TITRE 1 – GENERALITES

Article 1 – Objet
Cette convention a pour objet de déterminer les modalités d'accès au Centre Aquatique L'Oréade.

Article 2 – Utilisation du centre et de ses équipements
L'utilisateur s'engage à respecter et faire respecter le règlement intérieur à disposition au centre aquatique.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-52-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Créneaux de présence réservés :

- *Le mardi de 13h45 à 14h30 sur a période du 19 septembre 2024 au 25 juin 2025, partagé avec le collège d'Arthur Chaussy*

- *Le mercredi de 8h45 à 9h30 sur la période du 20 septembre 2024 au 26 juin 2025 (uniquement le bassin sportif)*

- *Le jeudi de 13h45 à 14h30 sur a période du 21 septembre 2024 au 27 juin 2025, partagé avec le collège d'Arthur Chaussy*

L'utilisateur s'engage à faire respecter le passage obligatoire par les vestiaires pour le déshabillage et la douche. Il s'engage également à maintenir et à faire maintenir l'état de propreté de l'établissement et à soutenir les efforts réalisés par la direction et l'ensemble des personnels.
L'utilisateur s'engage à respecter la tranquillité du voisinage lors des séances, et à communiquer au surveillant de baignade ses effectifs par créneaux horaires en remplissant le cahier d'émargement.
La sous-location de la piscine est formellement interdite.

Article 3 – Sécurité
Hormis conditions particulières, la surveillance de l'activité est assurée par du personnel diplômé de la société IXION l'Oréade.

L'utilisateur s'engage préalablement à toute utilisation de l'installation :

- A prendre connaissance des voies d'accès, des entrées, ainsi que des issues d'évacuation ;
- A prendre connaissance du plan d'organisation des secours et de la sécurité (P.O.S.S.)
- A contrôler les entrées et sorties des usagers ;
- A signaler à la société IXION l'Oréade, tout problème de sécurité dont il aurait connaissance et concernant aussi bien l'installation proprement dite que les équipements qui y sont affectés.

Article 4 – Enseignement
L'utilisateur est responsable de l'animation et de l'enseignement des activités qu'il propose.

Article 5 – Modalités financières
L'utilisateur s'engage à verser à la société IXION l'Oréade, une contribution financière indiquée dans les conditions particulières, dans l'article modalités financières propres.
Les dispositions financières sont réactualisées par délibération par la communauté de communes de l'Orée de la Brie chaque 01 juillet lors de l'adoption des nouveaux tarifs.
La participation de l'utilisateur fera l'objet d'une facture mensuelle émise par la société IXION l'Oréade.
En cas de pollution du ou des bassins mis à disposition, une somme forfaitaire sera imputable à l'organisme locataire. Celle-ci est liée à la sur chloration.
La facture émise justifiera les pertes d'exploitations (avec notre prestataire technique) en rapprochement à la demi-journée précédente.
Les pertes d'exploitations seront calculées avec un coefficient diviseur de deux.
Dans un souci d'efficacité et d'environnement lié aux engagements de notre société, nous vous proposons au choix deux méthodes pour recevoir vos factures :

- De nous communiquer sur cette convention, votre adresse mail où nous pouvons vous envoyer votre facture.

communaute@loreedelabrie.fr

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-52-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Article 6 – Responsabilité

La société IXION l'Oréade, est responsable de la surveillance des espaces aquatiques et leurs abords.
La société IXION l'Oréade, est déchargée de toute responsabilité pour les accidents corporels directement liés à la mauvaise utilisation des installations par l'encadrement de la structure signataire.
L'utilisateur, pour sa part, est responsable des dégradations causées pendant ses horaires d'utilisation, aussi bien à l'installation proprement dite qu'aux équipements qui y sont affectés.

Article 7 – Assurance

L'utilisateur s'engage à souscrire une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter de l'utilisation par lui-même de l'installation et à en envoyer une photocopie.
Toutefois, la société IXION l'Oréade, et son assureur renoncent à recours en matière d'incendie contre l'utilisateur, excepté le cas de malveillance.

Article 8 – Durée de validité

La présente convention est valable si cette convention est signée par les deux parties, utilisateur et accueillant, révisable chaque année.

Article 9 – Modification de la convention

Toute modification apportée à la présente convention doit faire l'objet d'un avenant librement négocié par les parties.
Pourront être modifiés :

- Les horaires d'occupation ;
- L'espace utilisé.

Article 10 – Présence au centre

L'utilisateur devra indiquer sur la liste d'émargement le nombre de personnes présentes dans l'eau et signer pour valider sa présence.
Toute absence fera l'objet d'une facturation de 50%, sauf cas de force majeure, du montant mentionné dans les *conditions particulières, dans l'article des modalités financières propres*.
Elles devront donc être prévues à la signature du présent contrat.

Article 11 – Dénonciation - suspension

Elle peut être dénoncée six mois avant sa date d'expiration par l'une des deux parties, et ce, par lettre recommandée avec accusé de réception.
Le non-respect des articles 2, 3, 7 et 8 entraînerait la suspension de cette convention.

TITRE 2 – CONDITIONS PARTICULIÈRES

Article 12 – Utilisation du centre et de ses équipements

L'espace accordé à l'utilisateur est :

- Le bassin sportif sur la durée de l'année.
- Le bassin ludique.

Aucun autre équipement n'est mis à disposition de l'utilisateur.

Article 13 – Personnel mis à disposition

La surveillance de l'activité est assurée par du personnel diplômé de la société IXION L'Oréade, mis à disposition durant le créneau réservé.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-52-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Article 14 – Créneaux réservés

Les créneaux de présence, hors vacances scolaires, réservés sont

- *Le mardi de 13h45 à 14h30 sur a période du 19 septembre 2024 au 25 juin 2025, partagé avec le collège d'Arthur Chaussy*

- *Le mercredi de 8h45 à 9h30 sur la période du 20 septembre 2024 au 26 juin 2025 (uniquement le bassin sportif)*

- *Le jeudi de 13h45 à 14h30 sur a période du 21 septembre 2024 au 27 juin 2025, partagé avec le collège d'Arthur Chaussy*

Article 15 – Modalités financières propres

La CCOB devra régler à la fin de chaque mois d'utilisation une facture d'un montant de

- Mardi : 40 € TTC pour une classe sur la base de deux classes par séance réservée couvrant également l'accès au centre, au bassin et la présence d'un surveillant pour le cours. (partage avec Arthur Chaussy)
- Mercredi : 80€ TTC pour une classe sur la base de deux classes par séance réservée couvrant également l'accès au centre, au bassin et la présence d'un surveillant pour le cours.
- Jeudi : 40€ TTC pour une classe sur la base de deux classes par séance réservée couvrant également l'accès au centre, au bassin et la présence d'un surveillant pour le cours. (partage avec Arthur Chaussy)

L'utilisateur Chef d'établissement du collège Georges Brassens, date « lu et approuvé » : ……/……/……

Signature et cachet de l'Orée de la Brie, *date « lu et approuvé » :* 19./09./2024

lu et approuvé Jean LAMOLETTE Président

C.C. DE L'ORÉE DE LA BRIE 77170

Signature et cachet Directeur du Centre Aquatique L'ORÉADE : ……/……/……

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-53-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

N° 53-2024
Objet : Tarifications dans le cadre d'Octobre Rose

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération du Conseil communautaire N° 53-2022 en date du 29 septembre 2021 portant mise à jour de de la régie 19342 « Manifestations diverses »,

Vu la note explicative de synthèse,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances - Développement de la Communauté » réunie le 04 septembre 2024,

Considérant que la Communauté de communes de l'Orée de la Brie souhaite créer des tarifs en vue de l'organisation de la manifestation « Octobre Rose »,

Considérant que la Communauté de communes de l'Orée de la Brie souhaite que la marche caritative soit accessible après une participation financière d'un montant de 5 euros,

Considérant que des articles seront proposés à la vente aux administrés,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Dit que la marche caritative et le village rose seront accessibles après une participation financière de 5 euros.

Article 2 : Dit que les dons des participants, en sus des 5 euros, seront autorisés et acceptés.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-53-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Article 3 : Adopte les tarifs de vente suivants :

	Quantité	Prix d'achat TTC	Prix de vente public TTC	Montant reversé à Ruban Rose
Tee-shirt rose	103	5,76 €	7,00 €	**1,24 €**
Gourde	162	3,96 €	7,00 €	**3,04 €**
Tote bag	251	2,64 €	5,00 €	**2,36 €**
Pin's	95	1,98 €	3,00 €	**1,02 €**
Bracelet remis pour participer à la marche caritative	500	1,10 €	5,00 €	**3,90 €**

Article 4 : **Dit** que 100 % des bénéfices seront reversés à l'association « Ruban Rose » sous forme de don.

Article 5 : **Dit** que le reste des recettes des ventes sera inscrit au budget 2024 de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie.

Délibération adoptée à l'unanimité,

Fait à Brie-Comte-Robert, le 19 septembre 2024.

Le Président,
Jean LAVIOLETTE.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-53-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-huit septembre à dix-neuf heures et trois minutes, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le douze septembre deux mille vingt-quatre s'est rassemblé salle du conseil de la Mairie de Brie-Comte-Robert sise 2 rue de Verdun.

Etaient présents :
Mesdames BERNARDO, FERRER, GIRAUD, LABRUYERE, LAFORGE, MOLINERIS, NOEL, ROLLET, SANTIN, SAUVIGNON, VINIT et Messieurs BEZOT, COLLON, COULOUMY, DARMON, DENION, DUPUY, LAVIOLETTE, MORIN, PENNEC, PRUVOT, RALLIERE, SAUVIGNON, VILLAÇA, WOFSY.

Etaient représentés :
Madame BOYER pouvoir à Madame VINIT.
Madame LOUISE-ADELE pouvoir à Madame FERRER.
Monsieur SAMANIEGO pouvoir à Monsieur COLLON.
Monsieur SERGEANT pouvoir à Madame SANTIN.

Etait absent excusé :
Monsieur CHEVALIER.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **4**
Membre absent non représenté : **1**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur LAVIOLETTE, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 26 juin 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-54-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

N° 54-2024
Objet : Autorisation d'ouverture dominicale exceptionnelle des commerces sur la commune de Brie-Comte-Robert

Vu le Code du Travail, et notamment les articles L. 3132-26 et L. 3132-27,

Vu la Loi n° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques dite Loi MACRON,

Vu la note explicative de synthèse,

Considérant que la décision du Maire d'autorisation d'ouverture dominicale exceptionnelle, au-delà de 5 dimanches par an, est subordonnée à un avis conforme de l'organe délibérant de l'Établissement Public de Coopération Intercommunale dont la commune est membre,

Considérant la demande d'avis transmise par la commune de Brie-Comte-Robert en vue d'une dérogation au repos dominical pour les commerces de détail de la commune pour 12 dimanches sur l'année 2025,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article unique : Emet un avis favorable à l'ouverture dominicale des commerces de détails, toute branche d'activités confondues, sur la commune de Brie-Comte-Robert, à hauteur de 12 dimanches pour l'année 2025.

Délibération adoptée à l'unanimité,

Fait à Brie-Comte-Robert, le 19 septembre 2024.

Le Président,
Jean LAVIOLETTE



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-54-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-huit septembre à dix-neuf heures et trois minutes, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le douze septembre deux mille vingt-quatre s'est rassemblé salle du conseil de la Mairie de Brie-Comte-Robert sise 2 rue de Verdun.

Etaient présents :
Mesdames BERNARDO, FERRER, GIRAUD, LABRUYERE, LAFORGE, MOLINERIS, NOEL, ROLLET, SANTIN, SAUVIGNON, VINIT et Messieurs BEZOT, COLLON, COULOUMY, DARMON, DENION, DUPUY, LAVIOLETTE, MORIN, PENNEC, PRUVOT, RALLIERE, SAUVIGNON, VILLAÇA, WOFSY.

Etaient représentés :
Madame BOYER pouvoir à Madame VINIT.
Madame LOUISE-ADELE pouvoir à Madame FERRER.
Monsieur SAMANIEGO pouvoir à Monsieur COLLON.
Monsieur SERGEANT pouvoir à Madame SANTIN.

Etait absent excusé :
Monsieur CHEVALIER.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **4**
Membre absent non représenté : **1**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur LAVIOLETTE, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 26 juin 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-55-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

N° 55-2024
Objet : **Autorisation d'ouverture dominicale exceptionnelle des commerces sur la commune de Servon**

Vu le Code du Travail, et notamment les articles L. 3132-26 et L. 3132-27,

Vu la Loi n° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques dite Loi MACRON,

Vu la note explicative de synthèse,

Considérant que la décision du Maire d'autorisation d'ouverture dominicale exceptionnelle, au-delà de 5 dimanches par an, est subordonnée à un avis conforme de l'organe délibérant de l'Établissement Public de Coopération Intercommunale dont la commune est membre,

Considérant la demande d'avis transmise par la commune de Servon en vue d'une dérogation au repos dominical pour les commerces de détail de la commune pour 12 dimanches sur l'année 2025,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article unique : Emet un avis favorable à l'ouverture dominicale des commerces de détails, toute branche d'activités confondues, sur la commune de Servon, à hauteur de 12 dimanches pour l'année 2025.

Délibération adoptée à l'unanimité,

Fait à Brie-Comte-Robert, le 19 septembre 2024.

Le Président,
Jean LAVIOLETTE

C.C. DE L'ORÉE DE LA BRIE 77170

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-55-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-huit septembre à dix-neuf heures et trois minutes, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le douze septembre deux mille vingt-quatre s'est rassemblé salle du conseil de la Mairie de Brie-Comte-Robert sise 2 rue de Verdun.

Etaient présents :
Mesdames BERNARDO, FERRER, GIRAUD, LABRUYERE, LAFORGE, MOLINERIS, NOEL, ROLLET, SANTIN, SAUVIGNON, VINIT et Messieurs BEZOT, COLLON, COULOUMY, DARMON, DENION, DUPUY, LAVIOLETTE, MORIN, PENNEC, PRUVOT, RALLIERE, SAUVIGNON, VILLAÇA, WOFSY.

Etaient représentés :
Madame BOYER pouvoir à Madame VINIT.
Madame LOUISE-ADELE pouvoir à Madame FERRER.
Monsieur SAMANIEGO pouvoir à Monsieur COLLON.
Monsieur SERGEANT pouvoir à Madame SANTIN.

Etait absent excusé :
Monsieur CHEVALIER.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **4**
Membre absent non représenté : **1**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur LAVIOLETTE, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 26 juin 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-56-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes

L'Orée de la Brie

Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

N° 56-2024
Objet : Mise en place de l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement (IFSE) pour les agents relevant du cadre d'emplois de la police municipale et des gardes champêtres

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu le décret n° 94-731 du 24 août 1994 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des gardes champêtres,

Vu le décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001 modifié pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique territoriale,

Vu le décret n° 2002-60 du 14 janvier 2002 modifié relatif aux indemnités horaires pour travaux supplémentaires,

Vu le décret n° 2006-1391 du 17 novembre 2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des agents de police municipale,

Vu le décret n° 2006-1392 du 17 novembre 2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des directeurs de police municipale,

Vu le décret n° 2011-444 du 21 avril 2011 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des chefs de service de police municipale,

Vu le décret n° 2024-614 du 26 juin 2024 relatif au régime indemnitaire des fonctionnaires relevant des cadres d'emplois de la police municipale et des fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des gardes champêtres,

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances - Développement de la Communauté » réunie le 04 septembre 2024,

Considérant qu'à partir du 1er janvier 2025, les fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois de la filière police municipale et des gardes champêtres ne pourront plus bénéficier du régime indemnitaire antérieur,

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-56-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Suite de la délibération N° 56-2024

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Verse l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement (IFSE) aux fonctionnaires titulaires et stagiaires relevant de la filière de police municipale selon les modalités précisées aux articles 2 et suivants de la présente délibération.

Elle s'adresse aux fonctionnaires des cadres d'emplois suivants :
- Cadre d'emplois des directeurs de police municipale,
- Cadre d'emplois des chefs de service de police municipale,
- Cadre d'emplois des agents de police municipale,
- Cadre d'emplois des gardes champêtres.

Article 2 : Approuve les modalités et conditions d'attribution.
L'IFSE est constituée d'une part fixe et d'une part variable, déterminées dans les conditions suivantes :
- La part fixe de l'IFSE est calculée en appliquant au montant du traitement soumis à retenue pour pension un taux individuel,
- La part variable de l'IFSE est fixée dans la limite de montants réglementaires,
- Un versement annuel en novembre correspondant au traitement de base de l'agent.

Il est ainsi fixé les taux et montants comme suit :

CADRES D'EMPLOIS	PART FIXE (Dans la limite des taux suivants)	PART VARIABLE (Dans la limite des montants suivants)
Directeurs de police municipale	33 %	9 500 €
Chefs de service de police municipale	32 %	7 000 €
Agents de police municipale	30 %	5 000 €
Gardes champêtres	30 %	5 000 €

La part variable de l'IFSE tient compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir appréciés selon des critères suivants :
- La part variable étant déterminée par la manière de servir de l'agent, elle n'est pas reconductible automatiquement d'une année sur l'autre.

Les critères sus-énumérés se traduiront dans le montant déterminé individuellement par voie d'arrêté pris par l'autorité territoriale.

L'IFSE est cumulable avec :
- Les indemnités horaires pour travaux supplémentaires attribuées dans les conditions fixées par le décret du 14 janvier 2002 susvisé,
- Les primes et indemnités compensant le travail de nuit, le dimanche ou les jours fériés ainsi que les astreintes et le dépassement régulier du cycle de travail tel que défini par le décret du 12 juillet 2001 susvisé.

L'IFSE est exclusive de toutes autres primes et indemnités liées aux fonctions et à la manière de servir (exemples : RIFSEEP, IAT...).

La part fixe et la part variable de l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement est versée mensuellement.

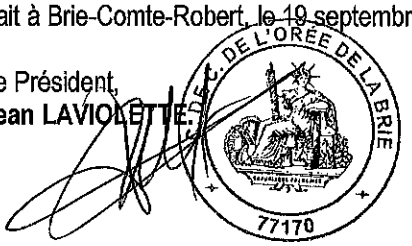
Article 3 : Dit que les crédits nécessaires seront inscrits au budget 2025.

Article 4 : Dit que les dispositions de la présente délibération prendront effet à compter du 1er janvier 2025.

Délibération adoptée à l'unanimité,

Fait à Brie-Comte-Robert, le 19 septembre 2024.

Le Président,
Jean LAVIOLETTE.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-56-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-huit septembre à dix-neuf heures et trois minutes, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le douze septembre deux mille vingt-quatre s'est rassemblé salle du conseil de la Mairie de Brie-Comte-Robert sise 2 rue de Verdun.

Etaient présents :
Mesdames BERNARDO, FERRER, GIRAUD, LABRUYERE, LAFORGE, MOLINERIS, NOEL, ROLLET, SANTIN, SAUVIGNON, VINIT et Messieurs BEZOT, COLLON, COULOUMY, DARMON, DENION, DUPUY, LAVIOLETTE, MORIN, PENNEC, PRUVOT, RALLIERE, SAUVIGNON, VILLAÇA, WOFSY.

Etaient représentés :
Madame BOYER pouvoir à Madame VINIT.
Madame LOUISE-ADELE pouvoir à Madame FERRER.
Monsieur SAMANIEGO pouvoir à Monsieur COLLON.
Monsieur SERGEANT pouvoir à Madame SANTIN.

Etait absent excusé :
Monsieur CHEVALIER.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **4**
Membre absent non représenté : **1**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur LAVIOLETTE, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 26 juin 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes

L'Oréade de la Brie

Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

N° 57-2024
Objet : Convention de Délégation de Service Public pour la gestion et l'exploitation du centre aquatique L'Oréade - Rapport d'activités 2023

Vu l'article L. 1411-3 du Code général des collectivités territoriales en vigueur lors de la passation de la convention de délégation de service public relative à la gestion et l'exploitation du centre aquatique l'OREADE,

Vu l'article 52 de l'ordonnance n° 2016-65 du 29 janvier 2016 relative aux contrats de concession,

Vu l'article 33 du décret n° 2016-86 du 1er février 2016 relatif aux contrats de concession,

Vu la délibération N° 23-2019 en date du 24 avril 2019 autorisant la signature du contrat de délégation de service public pour une durée de sept (7) ans à compter du 28 juin 2019,

Vu le rapport annuel d'activités 2023 transmis par le Délégataire en application des articles 45 à 50 du contrat,

Vu le rapport d'analyse opérant le contrôle dudit rapport annuel d'activités, ses observations et ses préconisations de mesures correctives.

Vu l'avis favorable, à l'unanimité, de la commission « Finances - Développement de la Communauté » réunie le 04 septembre 2024,

Considérant que dans le cadre de l'exécution du contrat de délégation de service public signé le 21 mai 2019 relatif à la gestion et à l'exploitation du centre aquatique l'Oréade situé à Brie-Comte-Robert, et notamment son chapitre X en ses articles 45 à 50 spécifiquement dédiés au contrôle de ladite exécution, le Délégataire doit produire un rapport annuel d'activités,

Considérant qu'en application de l'article L. 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, le rapport annuel du Délégataire doit être mis à l'ordre du jour de la réunion de notre assemblée délibérante afin qu'elle puisse l'examiner,

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Considérant que le Délégataire a fait communication du rapport annuel conformément au Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant que le rapport annuel couvre une période de référence du 1er janvier au 31 décembre 2023,

Considérant qu'au titre des obligations des personnes publiques, il a été opéré une analyse approfondie du rapport annuel, objet du rapport d'analyse de contrôle annexé à la présente délibération,

Considérant qu'il en résulte des observations et des préconisations de mesures correctives à faire apporter par le Délégataire quant au contenu du rapport annuel d'activités permettant à la CCOB d'opérer son contrôle avec la transparence qui sied à l'exécution de cette convention de délégation de service public,

Considérant que le rapport annuel doit être porté à la connaissance de l'assemblée délibérante ainsi que le rapport d'analyse,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Prend acte du rapport annuel d'activités du Délégataire pour la période du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2023.

Article 2 : Approuve les observations du rapport d'analyse de contrôle et les préconisations de mesures correctives annexées à la présente délibération.

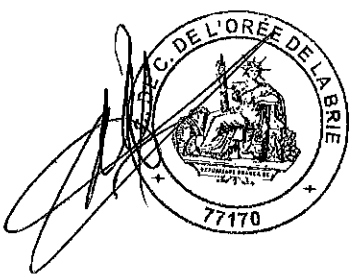
Article 3 : Désigne Monsieur le Président pour la mise en œuvre desdites mesures correctives auprès du Délégataire.

Article 4 : Autorise Monsieur le Président à signer tout acte utile à l'exécution de la présente délibération.

Délibération adoptée à l'unanimité,
26 voix POUR.
3 ABSTENTIONS : Madame BERNARDO, Monsieur DENION, Monsieur DUPUY.

Fait à Brie-Comte-Robert, le 19 septembre 2024.

Le Président,
Jean LAVIOLETTE.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-huit septembre à dix-neuf heures et trois minutes, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le douze septembre deux mille vingt-quatre s'est rassemblé salle du conseil de la Mairie de Brie-Comte-Robert sise 2 rue de Verdun.

Etaient présents :
Mesdames BERNARDO, FERRER, GIRAUD, LABRUYERE, LAFORGE, MOLINERIS, NOEL, ROLLET, SANTIN, SAUVIGNON, VINIT et Messieurs BEZOT, COLLON, COULOUMY, DARMON, DENION, DUPUY, LAVIOLETTE, MORIN, PENNEC, PRUVOT, RALLIERE, SAUVIGNON, VILLAÇA, WOFSY.

Etaient représentés :
Madame BOYER pouvoir à Madame VINIT.
Madame LOUISE-ADELE pouvoir à Madame FERRER.
Monsieur SAMANIEGO pouvoir à Monsieur COLLON.
Monsieur SERGEANT pouvoir à Madame SANTIN.

Etait absent excusé :
Monsieur CHEVALIER.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **4**
Membre absent non représenté : **1**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur LAVIOLETTE, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 26 juin 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES



Rapport annuel 2023

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Sommaire

Chapitre 1- Caractéristiques du contrat

Caractéristiques du contrat

Présentation du centre

Organigramme

Les équipes

Chapitre 2- L'année 2023 en bref

Quelques chiffres à retenir

Faits marquants 2023

Chapitre 3- La Fréquentation et le Chiffre d'affaires

Fréquentation par typologie

Fréquentation et accueil des scolaires

Fréquentation des clubs et associations

Evolution de la Fréquentation

Le Chiffre d'affaires

Les activités aquatique et fitness

Chapitre 4 - Communication et animations

Budget et plan de communication

Planning et animations 2023

Chapitre 5 – Analyse de la satisfaction clientèle

Qualité de service

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Sommaire

Chapitre 6 – Compte rendu Technique

La consommation des fluides

L'entretien du bâtiment

ARS – analyses d'eau

Le suivi obligatoire des interventions annuelles

L'arrêt technique

Liste des travaux préventif GER – P3

Travaux à envisager

Chapitre 7 - Bilan financier

Les recettes d'exploitation

Les charges d'exploitation

Balance Générale

Liasse fiscale et compte de résultat

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024



l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Chapitre 1

Caractéristiques du contrat

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Caractéristiques du contrat:

Date d'ouverture:
28 juin 2014

Type de contrat:
Affermage

Date de début du contrat:
01 juillet 2019

Durée du contrat:
7 ans

Autorité délégante:
Communauté de communes de l'Orée de la Brie

Le délégataire:
Equalia



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Présentation du centre

L'Oréade est composé de 3 espaces:
- un espace **Aquatique**
- un espace **Bien-Etre**
- un espace **Fitness**

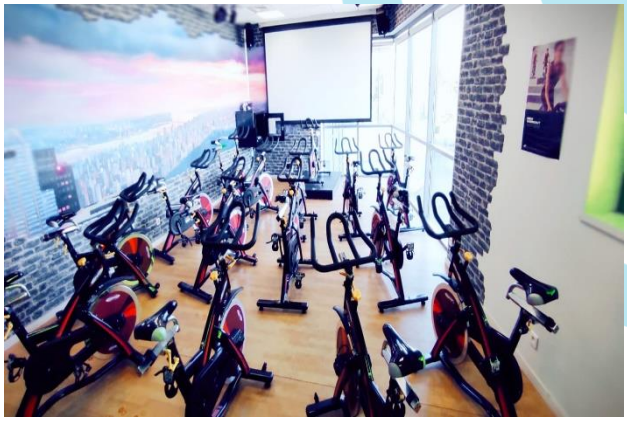
L'offre est complétée par la présence de distributeurs boissons/maillots de bain.

Nous avons par ailleurs développé l'attractivité de l'espace aquatique par l'aménagement d'une boutique de maillots de bain qui vient compléter l'offre avec des articles de qualité, techniques, de notre partenaire **Topsec**.
Nouveauté, en septembre 2023 nous avons mis en place un photomaton afin d'offrir un service supplémentaire,





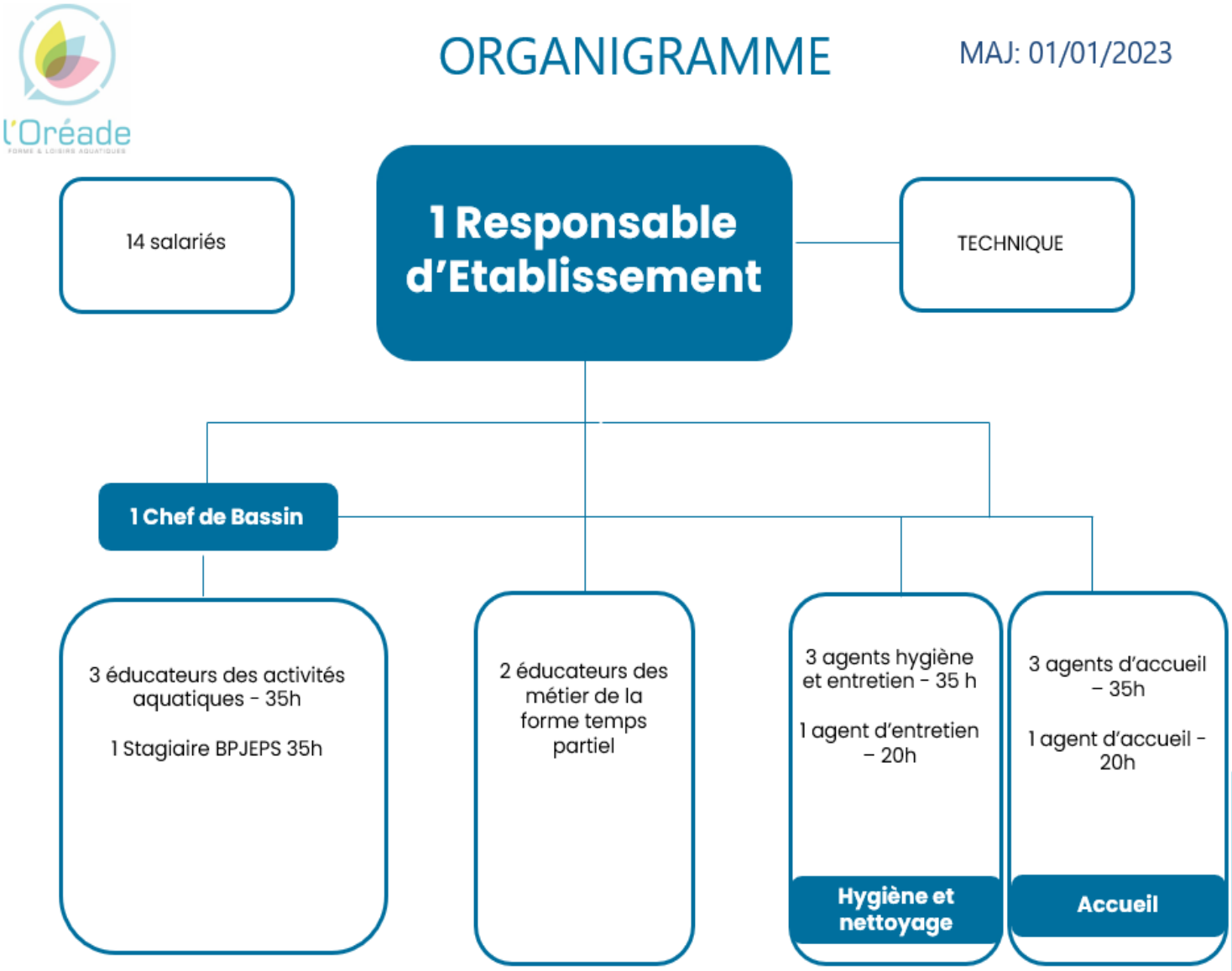




L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les équipes : Organigramme



- Soit 14 salariés
- 13 ETP en décembre 2023

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les équipes :

- Une réunion hébdomadaire est organisée pour les différents secteurs:
  Réunion DIRECT: entre les responsables du pôle bassin et la direction.
  Réunion de Pôle: Accueil/entretien et chef de bassin.

Des comptes rendus sont établis pour une diffusion et un suivi optimal .
Les responsables restent les garants de la bonne diffusion et le bon suivi des missions .

- Des formations sont proposées et menées tout au long de l'année à nos collaborateurs:
  - Formation entretien et suivi.
  - Formation accueil et suivi .
  - Formation Management.
  - Exercices d'évacuation animés
  - Exercices de secourisme animés

2 réunions annuelles sont organisées avec l'ensemble du personnel en juin lors du lancement de la période estivale et lors de notre fermeture technique annuelle,

Nous organisons également des temps fort de cohésion afin de renforcer la communication avec les équipes, de créer du lien et de motiver les collaborateurs.

Le technicien de maintenance est en lien permanent avec la responsable d'exploitation et une fois par mois une réunion est organisée.







L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les équipes :

Effectif 2023									
			Données Contractuelles				Données Salariales		
Nom	Prénom	Volume Horaire Hebdomadaire (h)*	Type de Contrat	Intitulé Poste	Date de début de contrat	Date de fin de Contrat	Volume Horaire Mensuel (h)	Taux Horaire Brut Moyen (€)	Commentaire
BOURGUIGNON	Amy Manon	35	CDI	Agent d Accueil	15/12/21		151,67	11,07	
DEMBELE	Abdoulaye	35	CDI	Agent entretien	12/09/22		151,67	11,27	
FRAVAL	Cécile	9	CDI	Educateur Fitness	04/09/23		39	17	
GASPAR	Stéphanie	35	CDI	Agent d Accueil	03/10/22		151,67		Missions communication et évènementiels
LECOMPTE	PAULINE	35	CDI	Responsable accueil et entretien	10/10/2022	31/12/2023	151,67	13,19	
LEQUEUTRE	Mathilde	35	CDD	Agent d'accueil	11/10/23	20/06/2024	151,67	11,63	
MOUIMEN	Bayeram	15	CDI	Coach Fitness	09/05/23		65	17	
MPEMBELE DIKANGANA	Madeleine	35	CDI	Agent d entretien	21/02/22		151,67	11,07	
NERENHAUSEN	Maxim	35	CDI	Manager des activités pédagogiques et aquatiques	01/09/21		151,67	17,81	Evolution au poste de chef de bassin
RENAC	Yann	35	CDD	Surveillant aquatique	21/11/23	17/06/24	151,67	13	
SAUVAGEOT	Thomas	35	CDI	Educateur aquatique	23/10/23		151,67	16,48	
TAGHERBIT	Camillia	35	CDI	Hôtesse d Accueil	28/06/19		151,67	11,07	Missions adm et comptabilité
MOUHOUBI	Salima	F. cadre	CDI	RESPONSABLE D EXPLOITATION	10/06/2014				



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les équipes :

Plan d'Organisation d'exploitation du personnel			31/12/2023
Direction			
Responsable d'exploitation	1	35h	Salima MOUHOUBI
Accueil			
Responsable accueil commerciale et entretien	**1**	**35h**	Vacant
Hôtesse d'accueil	**1**	**35h**	Stephanie
Hôtesse d'accueil	**1**	**35h**	Camlillia
Hôtesse d'accueil	**1**	**35h**	Amy
Contrat pro com			
Bassin			
chef de bassin	1	35h	Maxim
BE aquatique	1	35h	Thomas
BE aquatique	1	35h	Vacant
BE aquatique	1	35h	Vacant
BE aquatique	1	35h	Vacant
BNSSA	1	35h	Yann
BNSSA	0,43	15h	vacant
Entretien			
agent d'entretien	1	35h	Sandra
agent d'entretien	1	35h	Abdoulaye
agent d'entretien	1	35h	Madeleine
agent d'entretien	0,57	20h	vacant
Fitness			
Be Fitness	0,43	10h	Vacant
Be Fitness	0,23	9h	Cecile
Be Fitness	0,23	10h	Vacant

l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024



l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Chapitre 2

L'année 2023 en bref

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Quelques chiffres à retenir:

Entrées 2023

- **111 222** entrées réalisées
- **66 006** entrées publics (encadrées, publics et bien être)
- **24 225** entrées Abonnement

Pour un chiffre d'affaires de 235 163,97€TTC *(tout abonnement confondu, données Horanet)*

- **13 854** entrées Scolaires

Faits Marquants:

- 4 réunions de comités de pilotage le **15 mars – 14 juin – 13 sept – 13 décembre 2023.**
- 1 réunion de comités de pilotage en présence du président et des maires le **11 mai 2023.**
- Mission en interne d'un Maitre nageur vers le poste de chef de bassin **au 1er juin 2023 .**
- Les émeutes de **juin 2023**
- Rencontres des élus **26 juillet 2023.**
- Arrêt technique annuel du **04 au 08 septembre 2023.**
- Mise en place du Pass sport dès **septembre 2023.**
- Participation à la présentation de l'édition 2024 du Summer Food Truck Festival à Chevry-Cossigny **le 16 novembre 2023.**
- Réunion avec le service des sports de BCR **le 08 décembre 2023**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024



l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Chapitre 3

Fréquentation et Le chiffre d'affaires

L'Orée de la Brie

Equalia

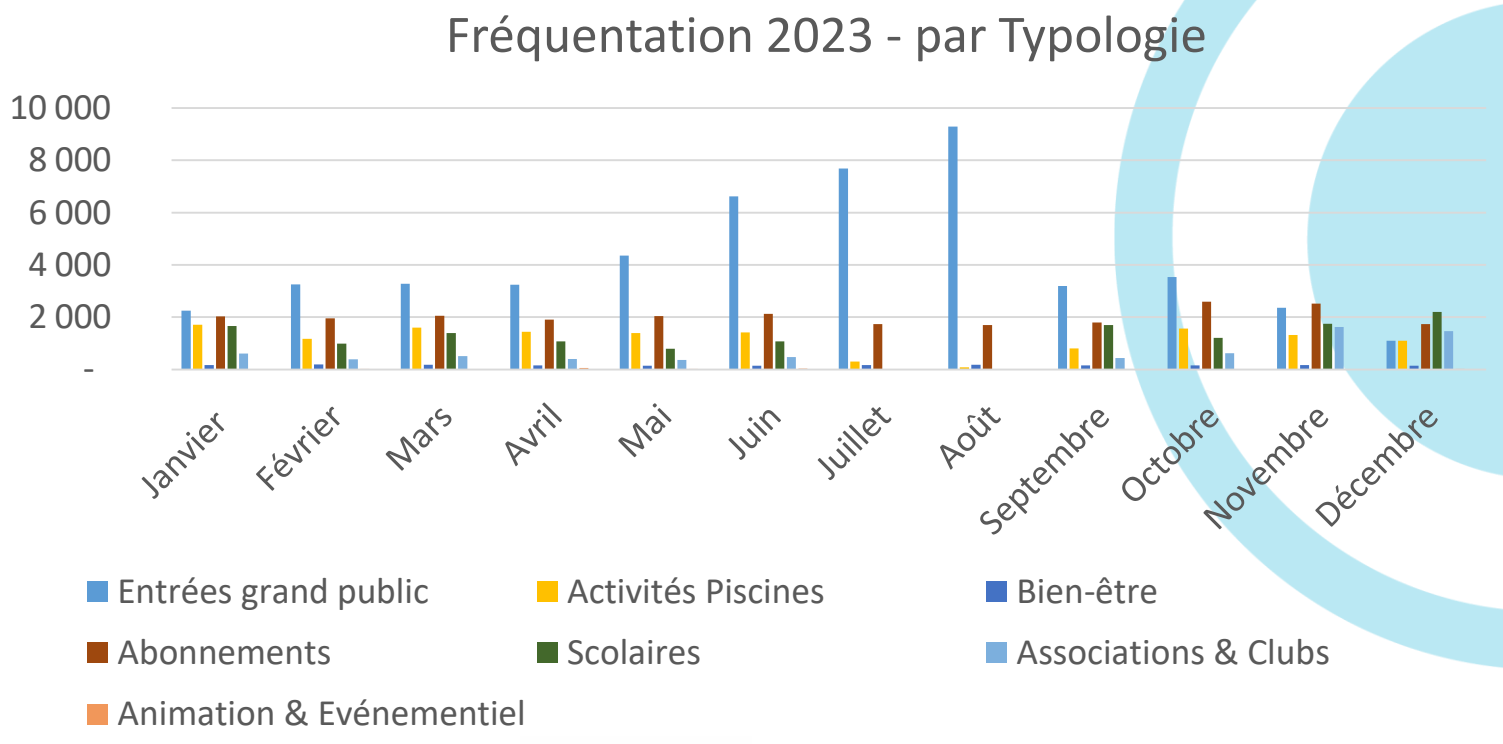
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fréquentation par typologie:

Fréquentation annuelle 2023 = 111 222 entrées

- 50 149 entrées Public
- 13 917 entrées Activités
- 1 940 entrées Bien-être
- 24 225 entrées Pass
- 13 854 entrées Scolaires
- 6 916 entrées Clubs et associations
- 221 Autres

Fréquentations 2023	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
Entrées grand public	2 249	3 255	3 280	3 242	4 352	6 616	7 683	9 286	3 197	3 534	2 357	1 098	**50 149**
Activités Piscines	*1 717*	*1 173*	*1 607*	*1 439*	*1 391*	*1 418*	*302*	*80*	*801*	*1 569*	*1 320*	*1 100*	*13 917*
Bien-être	164	194	182	155	141	139	170	176	151	158	167	143	**1 940**
Abonnements	2 027	1 957	2 053	1 913	2 046	2 134	1 742	1 701	1 800	2 595	2 518	1 739	**24 225**
Scolaires	**1 661**	**991**	**1 389**	**1 074**	**797**	**1 070**	**-**	**-**	**1 700**	**1 213**	**1 753**	**2 206**	**13 854**
1er degré	*1 293*	*678*	*1 060*	*885*	*749*	*892*	-	-	*1 492*	*1 124*	*1 457*	*1 952*	*11 582*
2nd degré	*368*	*313*	*329*	*189*	*48*	*178*			*208*	*89*	*296*	*254*	*2 272*
Associations & Clubs	611	394	511	400	359	481	3	3	444	617	1 622	1 471	**6 916**
Location salle & matériel													**-**
Animation & Evénementiel	16	23	7	57	27	33	9	1	12	6	8	22	**221**
Total Fréquentations	**8 445**	**7 987**	**9 029**	**8 280**	**9 113**	**11 891**	**9 909**	**11 247**	**8 105**	**9 692**	**9 745**	**7 779**	**111 222**



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fréquentation par typologie:

L'Oréade a réalisé une hausse de **20%** de la fréquentation en 2023 par rapport à 2022.

Cette hausse s'explique par:

- une fréquentation basse réalisée lors du 1er semestre 2022
- une stabilité de la fréquentation scolaire par rapport à N-1
- une hausse de la fréquentation durant la période estivale,
- une communication plus présente
- la mise en place des feuilles d'emargement au bassin
- une clientèle de plus en plus satisfaite en général
- le pôle « Pass » enregistre une progression de 30% par rapport à 2022,

Nous remarquons une baisse de la fréquentation de l'activité « RPM » qui s'explique par un public non ciblé dans le secteur – Plusieurs actions ont été menées:

- Proposition de créneaux différents
- Recrutement de coachs fitness spécialisés dans le RPM
- Offre commerciale sur l'activité
- Soirée évènementiel RPM

Les créneaux ayant un très faible taux de remplissage, nous sommes en réflexion pour une action de modifier cette activité.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fréquentation et accueil des scolaires :

2023 **FREQUENTATION SCOLAIRE**

ETABLISSEMENT	Etablissements CCOB	
BRIE COMTE ROBERT		5234
CHEVRY COSSIGNY		2468
SERVON		1292
VARENNES-JARCY		1518
TOTAL	10512	

ETABLISSEMENT	Etablissements Exterieur	
GRISY SUISNES		1152
SOIGNOLLES		530
SAINTE COLOMBE		540
TOTAL	1070	

ETABLISSEMENT	FREQUENTATION SCOLAIRE SECONDAIRE	
ARTHUR CHAUSSY		1128
GEORGES BRASSENS		1144
TOTAL	2272	

	13 854

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fréquentation et accueil des scolaires :

LES SCOLAIRES

planning scolaire 2023 – venue une fois par jour

Périodes	14h40 - 15h20	15h20 - 16h00
Du 18 SEPTEMBRE au 29 SEPTEMBRE 2023 8 séances	JULES FERRY 23 CP HABERER 25 CE1 DO NASCIMENTO (48)	JULES FERRY 24 CP FRANCOUAL 22 CP BILLARD (46)
Du 2 OCTOBRE au 13 OCTOBRE 2023 8 séances	MOULIN FLEURI 23 CP GUEDES 23 CP VILLAIN (46)	MOULIN FLEURI 22 CP VIENNEY/LARBAOUI 6/17 CP/CE1 CANDELOT (45)
Du 16 OCTOBRE au 10 NOVEMBRE 2023 8 séances Congés du 21/10 au 05/11	C.TOURNIER 21 CP MIANNE 21 CP ABGRALL-POIRIER (42)	PASTEUR 20 CP VALENTE 21 CP VEERAPEN (41)
Du 13 NOVEMBRE au 24 NOVEMBRE 2023 8 séances	JULES FERRY 24 CE1 BLONDEL/VALERY 23 CE1 RODRIGUEZ (47)	PASTEUR 21 CP TANCREZ 21 CP VAN ACKER (42)
Du 27 NOVEMBRE au 8 DECEMBRE 2023 8 séances	CLAUDE TOURNIER 7/15 CE1/CE2 CARBONNEL 23 CE1 MUNIR (45)	MOULIN FLEURI 15/12 CE1/CE2 HATIF/LARBAOUI 24 CE1 FLOQUET (51)
Du 11 DECEMBRE au 22 DECEMBRE 2023 8 séances	JULES FERRY 27 CE2 POIROT 27 CE2 MHIBIK (54)	PASTEUR 29 CE2 CAUDRON 28 CE2 BAILLIF (57)
Du 8 JANVIER au 19 JANVIER 2024 8 séances	MOULIN FLEURI 29 CE2 SOEUR	PASTEUR 23 CE1 DUBREUIL 29 CE2 OUGIER (52)
Du 22 JANVIER au 2 FEVRIER 2024 8 séances	C.TOURNIER 13 CM2 RACHEDI + 14 CM2 MANGIN (27)	PASTEUR 24 CM2 DAAKIR 24 CM2 CHASSAGNE (48)
Du 5 FEVRIER au 1er MARS 2024 8 séances Congés du 10/02 au 25/02	MOULIN FLEURI CM2 ENGEL	MOULIN FLEURI 18/8 CM1/CM2 COPREAU 28 CM2 DUCOS/LARBAOUI (54)
Du 4 MARS au 15 MARS 2024 8 séances	JULES FERRY 27 CM1 MARTINEZ 22 CM2 SOUSA (49)	JULES FERRY 22 CM2 DUFAY 24 CM2 MORAIS (46)
Du 18 MARS au 29 MARS 2024 8 séances	C.TOURNIER 9 CE2 RACHEDI + 9 CM1 MANGIN 26 CM1 DI MARTINO (44)	JULES FERRY 15/10 CE2/CM1 LAFORGE 27 CM1 KERANGUEVEN (52)
Du 2 AVRIL au 30 AVRIL 2023 9 séances Congés du 06/04 au 21/04	MOULIN FLEURI 26 CM1 PARAVISINI 25 CM1 MOLINARI (51)	PASTEUR 28 CM1 BUI 24 CM2 FRANCIUS (52)

Périodes	14h30 - 15h00	15h00 - 15h30	15h30 - 16h00
Du 2 MAI au 17 MAI 2024 8 séances	JULES FERRY 22 + 5 GS LEAL (27)	JULES FERRY 22 + 5 BOURCHADA (27)	JULES FERRY 22 + 3 GS LEVOIR (25)
Du 21 MAI au 31 MAI 2024	MOULIN FLEURI	C.TOURNIER	

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fréquentation et accueil des scolaires :

LES SCOLAIRES

planning scolaire 2023 – venue 2 fois par semaine

Planning d'utilisation du centre aquatique L'Oréade - Année scolaire 2023/2024
Organisation des cycles : 2 fois / semaine, LUNDI / VENDREDI

Mis à jour le 15-10-2023

Périodes	14h00 - 14h40
Du 18 SEPTEMBRE au 20 OCTOBRE 2023 *10 séances*	*Varennes Jarcy* RONDE 10/12 CP/CE2 GARDES 24 CP PREDHOMME (46)
Du 6 NOVEMBRE au 8 DECEMBRE 2023 *10 séances*	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 25 CP DUPONT 23 CP TRAN (48)
Du 11 DECEMBRE au 26 JANVIER 2024 *10 séances* *Congés du 23/12 au 07/01/24*	Varennes Jarcy RONDE 27 CE1 MONTAILLIE 26 CE2 PINJON (53)
Du 29 JANVIER au 15 MARS 2024 *10 séances* *Congés du 10/02 au 25/02*	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 13/11 CE1/CE2 BRISOUHAL 26 CE2 GONCALVES (50)
Du 18 MARS 2024 au 17 MAI 2022 *12 séances* *Congés du 06/04 au 21/05 - L 01/04 férié*	Servon LA BUTTE AUX BERGERS ? CM2 RONET ? CM2 ORTEGA A PARTIR DU 3 MAI, fin des séances à 14h30
Du 24 MAI au 28 JUIN 2024 *11 séances*	

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fréquentation et accueil des scolaires :

LES SCOLAIRES

planning scolaire 2023 – venue 2 fois par semaine

Planning d'utilisation du centre aquatique L'Oréade - Année scolaire 2023/2024

Organisation des cycles : 2 fois / semaine, MARDI / JEUDI

Mis à jour le 15-10-2023

Périodes	9h00 - 9h40	9h40 - 10h20	10h20 - 11h00
Du 19 SEPTEMBRE au 19 OCTOBRE 2023 *10 séances*	PASTEUR 23 CE1 JACQUET 23 CE1 ROGER (46)	*Chevry-Cossigny* NORMANDIE NIEMEN 23 CE1 BRUNGARD 27 CE2 MORIN (50)	Chevry-Cossigny NORMANDIE NIEMEN 22 CP PERRITAZ 22 CP SAVINE (44)
Du 7 NOVEMBRE au 7 DECEMBRE 2023 *10 séances*	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 8/15 CP/CE1 ? 24 CE1 BRIARD SOZZI (47)	MOULIN FLEURI CE2 SAUVEE	*Chevry-Cossigny* NORMANDIE NIEMEN 8/12 CP/CE1 KRGOVIC 23 CE1 KICZYNSKI
Du 12 DECEMBRE au 25 JANVIER 2024 *10 séances* *Congés du 23/12 au 07/01/24*	SAINTE COLOMBE 28 CE2 LE GOFF 26 CM2 PENEZ (54)	*Soignolles en Brie* 8+24 CE2 MONTEIL/LUCAZEAU ou 1 créneau pour les 2 classes avec 1 enseignant supplémentaire	*Soignolles en Brie* 29 CM2 FOURNIER ou 1 créneau pour les 2 classes avec 1 enseignant supplémentaire
Du 30 JANVIER au 21 MARS 2024 *12 séances* *Congés du 10/02 au 25/02*	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 27 CM1 RODRIGUES 25 CM1/CM2 ? (52)	Servon LA BUTTE AUX BERGERS 25 CE2 DE JESUS 27 CM1 BOIGEAUD MEYER (52)	*Chevry-Cossigny* NORMANDIE NIEMEN 27 CE2 LE BIHAN 27 CM1 LAGOUTTE (54)
Du 26 MARS au 16 MAI 2024 *11 séances*	*Chevry-Cossigny* NORMANDIE NIEMEN 8/15 CM1/CM2 PERRIN 26 CM1 PILLOT (54)	*Chevry-Cossigny* NORMANDIE NIEMEN 26 CM2 DRUEL (26)	*Varennes Jarcy* RONDE 21 CM1 FERRARI 27 CM2 RAINALDY (48)
Du 21 MAI au 27 JUIN 2024 *12 séances*		*Grisy Suisnes* CHAMP FLEURI 8/15 CM1/2 RENAUD 9/14 CM1/2 PUECH (46)	*Grisy Suisnes* CHAMP FLEURI 20+6 CE2/CM1 LANGLER 24 CE2 NOVOSIAK (50)

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fréquentation et accueil des scolaires :

LES SCOLAIRES 13 854 passages scolaire

Fréquentation des créneaux utilisés

L'accueil des scolaires est une priorité du centre.

Nous avons suivi le cap défini par le projet pédagogique de 2023, ainsi que les réflexions menées au cours de l'année précédente (méthode d'évaluation continue, incorporation de parcours pédagogiques dans les cycles, même ceux d'apprentissage).

Nous rappelons que la politique départementale met en avant l'apprentissage de la pratique de la natation pour les classes du cycle 2 (CE1/CE2) et du cycle 3 (CM2).

Cependant, nous proposons également un accueil pour les classes de Cp et CM1.

Des bilans sont réalisés avec la CPC Mme Pereira afin de proposer le meilleur accueil pour les scolaires.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fréquentation des clubs et associations :

LES CLUBS 6 916 en fréquentation clubs et associations

Dans la continuité des années passées, l'accueil des clubs au Centre Aquatique L'Oréade s'effectue dans des relations conviviales et constructives grâce à des échanges réguliers et courtois.

Nous accompagnons les clubs dans leurs événements.

3 événements Clubs de plongée ont été réalisés en 2023 en partenariat avec L'Oréade.

--- « SCB natation » 13h30 par semaine (période scolaire uniquement) soit de 4 249 passages système Horanet – pour 198 adhérents

--- « Subaquatique Briard Plongée » 6h par semaine (période scolaire uniquement) soit de 726 passages système Horanet - pour 85 adhérents

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fréquentation des clubs et associations:

Clubs Seniors

Nous accueillons également les seniors du club de Lésigny 1 fois par semaine pour une durée de 1 heure un total soit de **585** passages

Clubs Seniors

Nous accueillons également les seniors du club Soignolles en Brie 1 fois par semaine pour une durée de 1 heure un total soit de **436** passages

Associations

Nous accueillons la caserne des pompiers de Brie Comte Robert 2 fois par semaine gratuitement pour un total de passages **465 passages**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fréquentation des clubs et associations:

Associations EMS

Nous accueillons également L'école multi sport de Brie Comte Robert 2 fois par semaine pour un total de **455 passages.**

ETABLISSEMENT	FREQUENTATION CLUB et ASSO
SCB NATATION	4249
SCB PLONGEE	726
TOTAL	4975

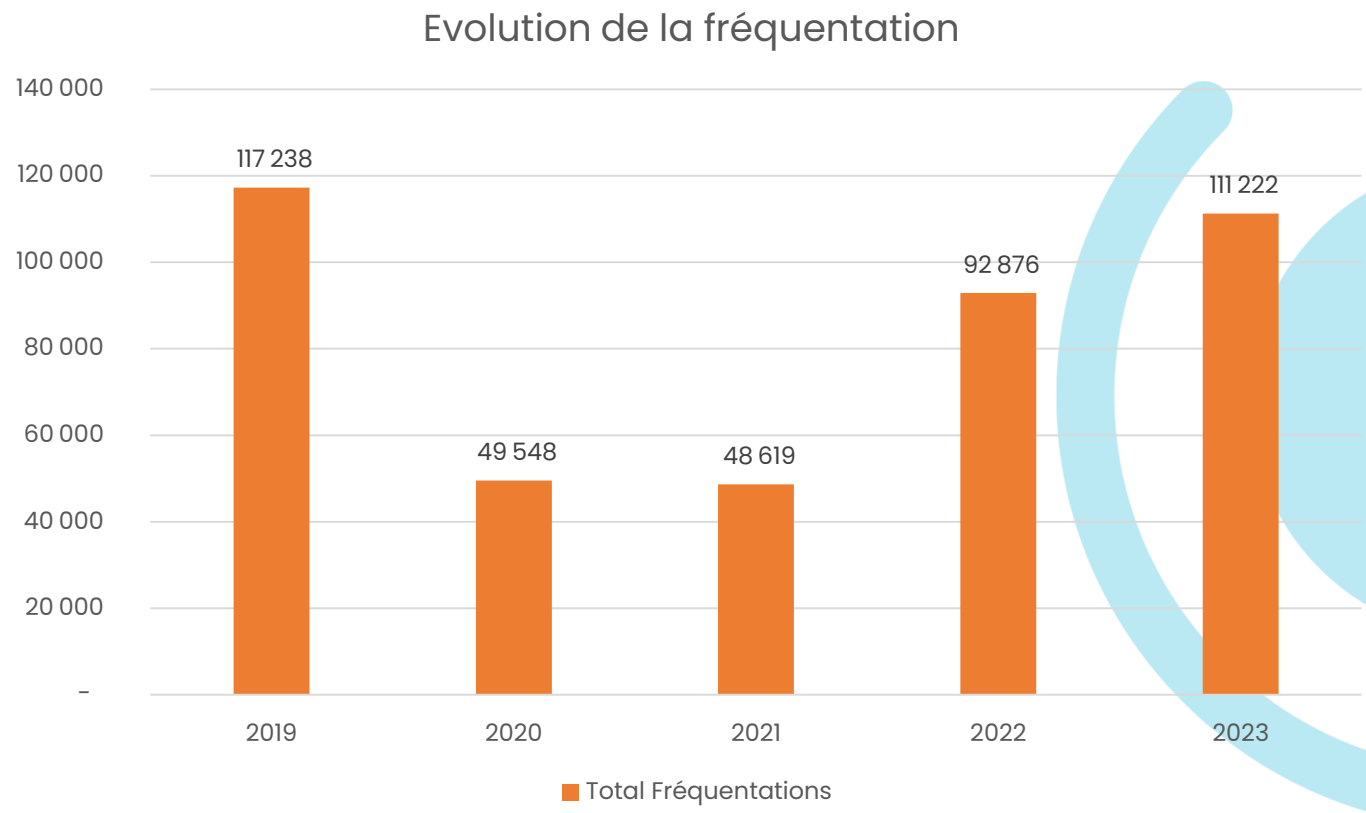
ETABLISSEMENT	ASSOCIATIONS
LESIGNY	585
SOIGNOLLES	436
POMPIERS	465
EMS BRIE COMTE ROBERT	455
	1941

6 916

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Fréquentation des clubs et associations: Evolution

Fréquentations	2019	2020	2021	2022	2023
Entrées grand public	**59 686**	**21 884**	**25 348**	**48 998**	**50 149**
Entrées Piscines	*59 686*	*21 884*	*25 348*	*48 998*	*50 149*
Activités	**9 927**	**4 072**	**5 952**	**12 029**	**13 917**
Activités Piscines	*9 927*	*4 072*	*5 952*	*12 029*	*13 917*
Bien-être	**2 174**	**568**	**797**	**1 550**	**1 940**
Abonnements (hors carte multiple entrées)					
Pass	**27 611**	**10 485**	**8 953**	**18 836**	**24 225**
	27 611	*10 485*	*8 953*	*18 836*	*24 225*
Scolaires	**13 210**	**10 671**	**5 968**	**7 698**	**13 854**
scolaires	*13 210*	*10 671*	*5 968*	*7 698*	*13 854*
Associations & Clubs	**4 577**	**1 739**	**1 595**	**3 765**	**6 916**
Location salle & matériel					
Animation & Evénementiel	**53**	**129**	**6**	**-**	**221**
Total Fréquentations	**117 238**	**49 548**	**48 619**	**92 876**	**111 222**



L'évolution de la fréquentation est en hausse - La fréquentation avant COVID a été quasiment retrouvée en 2023

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Le Chiffre d'affaires :

PRODUITS VENDU PAR CATEGORIE 2023 TTC	2023	%
ABONNEMENTS	189 239,98	30,47
BOUTIQUE	9 518,73	1,53
PUBLIC	204 696,27	32,96
ACTIVITES	107 344,25	17,28
ANIMATIONS / Even	4 939,25	0,80
BIEN ETRE	24 186,17	3,89
GROUPES	81 160,37	13,07
TOTAL	621 085,00	100

Les « entrées du grand public » contribuent pour **33%** de notre chiffre d'affaires global.

Les « activités » représentent **17%** et les ventes « d'abonnement » **30%** de notre CA.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Le Chiffre d'affaires : par typologie - HORANET :

CA 2023	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
Entrées grand public	7 759	15 387	10 928	13 916	13 911	22 858	25 877	*33 277*	15 336	15 676	9 772	20 000	**204 696,27**
Entrées Piscines													-
Activités	3 657	4 540	3 768	9 065	3 418	23 735	2 417	3 513	7 849	5 650	4 780		**72 390,08**
Pass activités							*7 892*	*2 233*	*24 154*	*675*			*34 954,17*
Bien-être	2 270	2 323	2 186	2 220	1 474	1 871	1 783	2 935	1 723	2 875	2 528		**24 186,17**
PASS	22 081	9 011	10 050	13 493	9 550	6 631	6 951	8 170	54 552	25 563	23 189		**189 239,98**
Scolaires	2 853	2 400	5 460	5 758	1 683	3 813	-	-		3 813	5 378	50 000	**81 160,37**
Associations & Clubs													**-**
Boutique	578	351	380	854	1 064	1 007	1 431	1 269	1 203	900	483		**9 518,73**
Animation & Evénementiel	757	542	574	580	873	501	-		292	58	763		**4 939,25**
Total	**39 954,91**	**34 554,19**	**33 344,67**	**45 885,13**	**31 972,23**	**60 415,17**	**46 349,42**	**51 397,50**	**105 108,50**	**55 210,35**	**46 892,95**	**70 000,00**	**621 085,00**

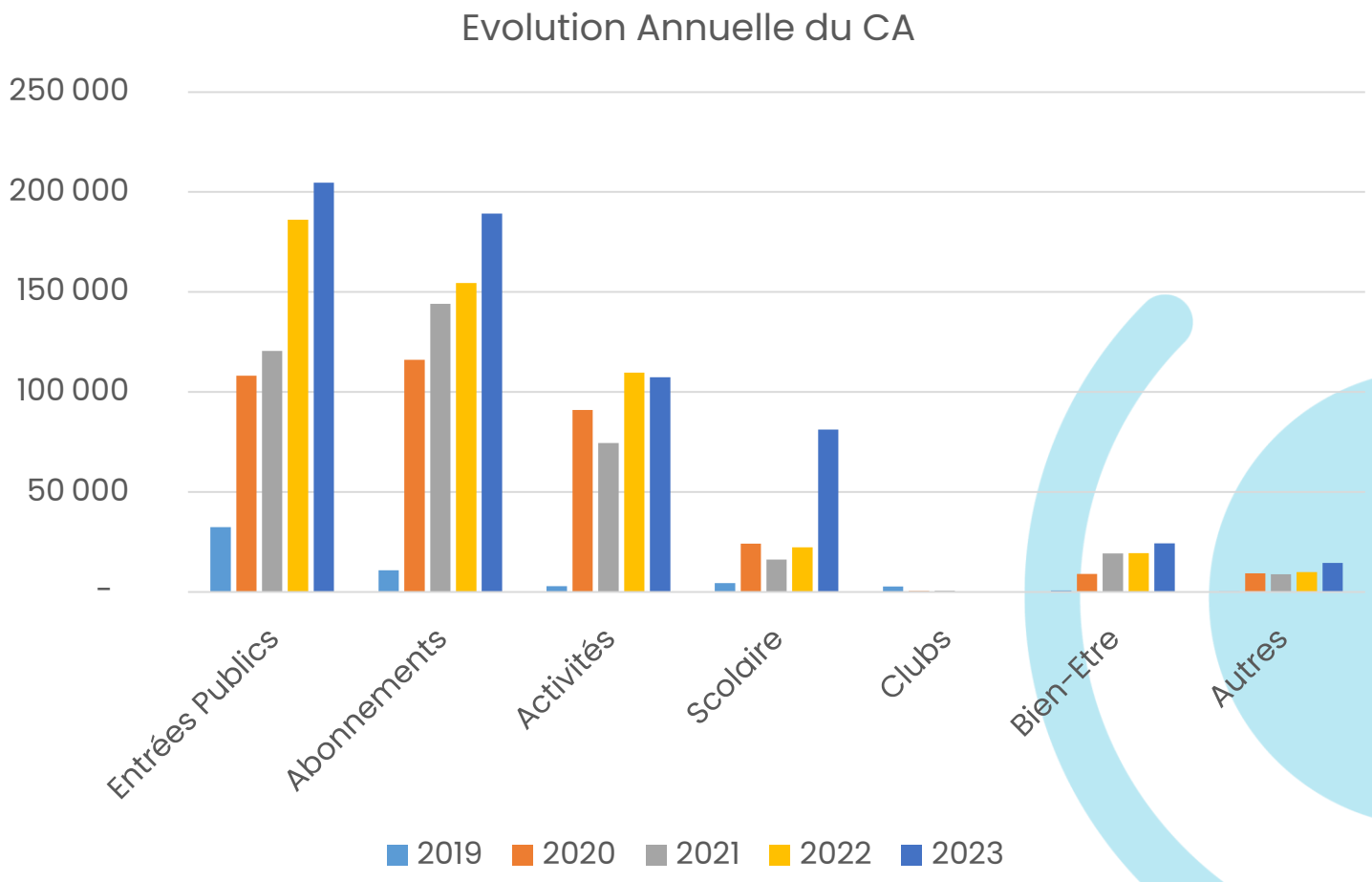
L'Oréade a réalisé un chiffre d'affaire TTC de **621 085€**. L'année 2023 n'a pas été impactée par la crise sanitaire

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Le Chiffre d'affaires : Evolution annuelle

	Entrées Publics	Abonnements	Activités	Scolaires	Clubs	Bien-Etre	Autres	Total
2019	32 326	10 807	2 834	4 431	2 646	753	166	53 963
2020	108 102	116 112	90 950	24 081	363	8 888	9 270	357 766
2021	120 510	144 032	74 438	16 084	605	19 191	8 776	383 636
2022	186 113	154 476	109 699	22 254	-	19 311	9 829	501 682
2023	204 696	189 240	107 344	81 160	-	24 186	14 458	621 085



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Le Chiffre d'affaires : Evolution annuelle

Le montant total des recettes commerciales pour l'exercice 2023 s'élève ainsi à 621 085€ soit une hausse de 19% par rapport à 2022.

Les recettes liées au pôle entrées « public » s 'élèvent à 204 696€ contre 186 113€ pour l'année 2022.

Les recettes liées au pole « abonnement » s 'élèvent à 189 240€ contre 254 476€ pour l'année 2022 soit une progression de 18%

Les recettes liées au pole « scolaires » s 'élèvent à 81 160€ contre 22 254€ pour l'année 2023 soit une progression de 73%

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les activités aquatiques et fitness

Nous proposons des cours **Activ'** et des cours de natation. Ces séances sont programmées toute l'année avec un aménagement particulier lors des vacances scolaires. Durant les vacances, les écoles de natation cessent, pour laisser la place à des **stages de natation** (débutant)

Nous proposons également des animations et évènements qui viennent dynamiser les différents espaces de L'Oréade.









Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les activités aquatiques et fitness

La programmation des activités aquatiques propose **33 Cours** par semaine, 1 activité bébés nageurs par semaine, soir **34 cours.**

Suite à de fortes fréquentations dans les activités **Aqua douce** et **Aqua Gym** du matin, nous avons du faire plusieurs ajustements, notamment ajouter des créneaux dès 8h45 sur la période des petites vacances, et nous avons également planifié l'activité dans le bassin ludique pour une plus grande capacité d'accueil.

Cela démontre notre volonté de répondre positivement et concrètement aux demandes croissantes d'activités des clients.

Ces pratiques se réalisent tout au long de l'année, avec un planning adapté pendant les périodes de vacances scolaires.

Pendant les vacances scolaires, sont également proposés des stages de natation pour les enfants.



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les activités aquatiques et fitness

Planning activité Aquafitness vacances.

.



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les activités aquatiques et fitness

Pour le fitness, le centre propose 28 Cours encadrés par semaine et 6 en Vidéo RPM.

L'activité RPM ne rencontre pas le succès escompté, malgré l'embauche de coachs formés RPM, nous n'avons pas la clientèle cible.

Des réajustements d'espace et de planning seront fait en 2024,

l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Planning activités
FITNESS

Du 11 Sept au 22 Octobre 2023

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
10h15 Pilates	10h15 Stretching	10H15 Pilates	10h15 Stretching	10h15 Vidéo R.P.M	10h15 HIIT	
11h05 C.A.F	11h05 Body Ball	11h30 R.P.M	11h05 HIIT	11h05 Vidéo R.P.M	11h00 Abdos Fessiers	11h05 Vidéo R.P.M
11h55 LIA Dance	11h55 Elastic Renfo	11h55 Vidéo R.P.M	11h55 Full Body	11h55 Vidéo R.P.M	11h50 STEP	11h55 Vidéo R.P.M
18h10 Elastic Renfo	18h10 C.A.F	18h10 STEP	18h15 R.P.M	18h00 R.P.M		
19h00 R.P.M	19h00 HIIT	19h00 Body Ball	19h00 HIIT	19h00 LIA Dance		
19h50 Stretching		19h50 R.P.M	19h50 Pilates	19h50 Total Balance		

Intensité :

: Faible. : Moyenne. : Forte. : Premium.

Ce planning est modulable en fonction des congés des animateurs, des animations et des événements.

Centre Aquatique LOreade

www.loreade.fr

Réservation et annulation obligatoire.

La direction se réserve le droit de modifier les horaires en fonction des impératifs de fonctionnement et de refuser l'accès aux cours dont la capacité est atteinte.

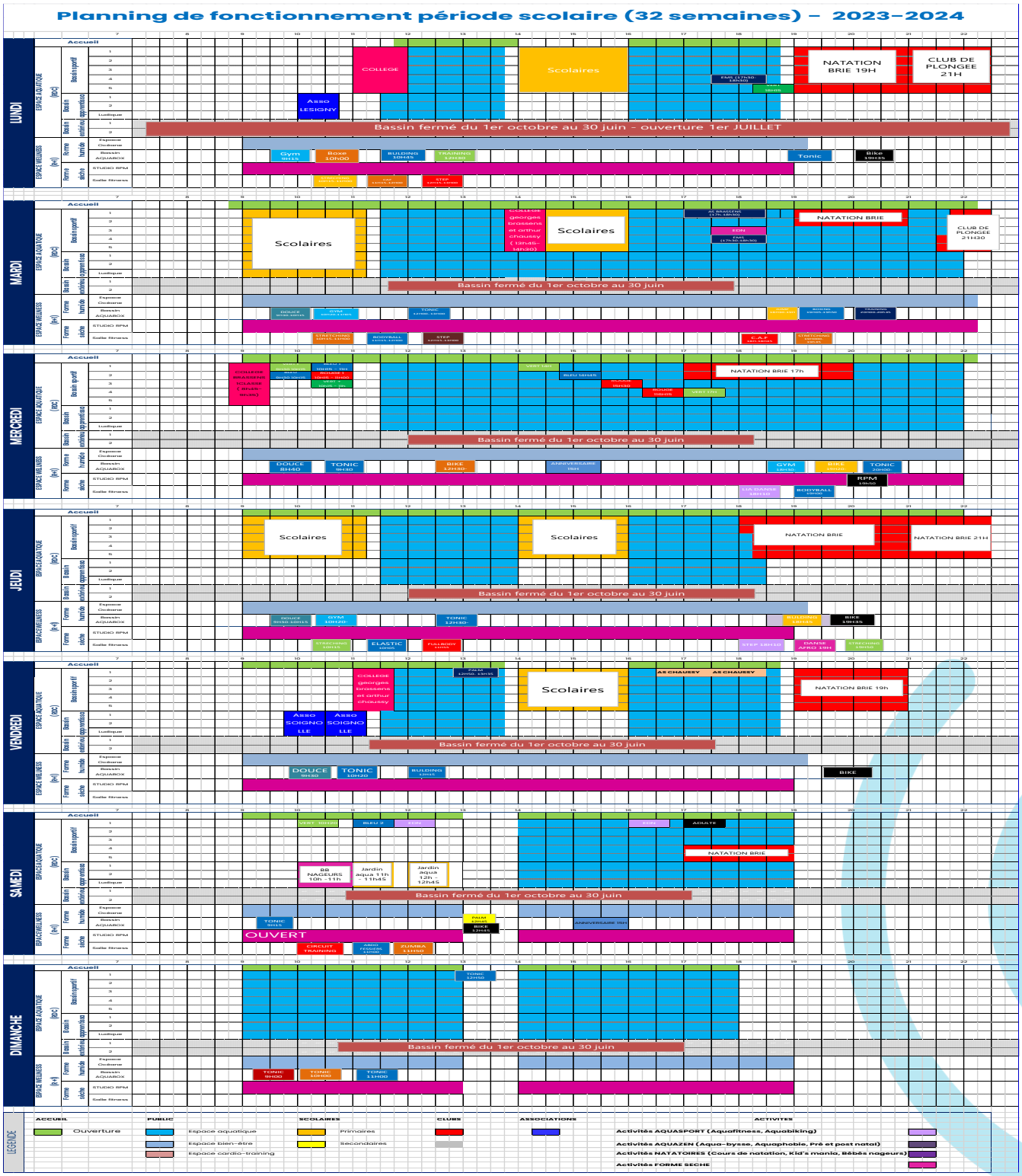
L'Orée de la Brie Equalia

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Planning d'occupation

Annexe 1 – Planning d'occupation 2023



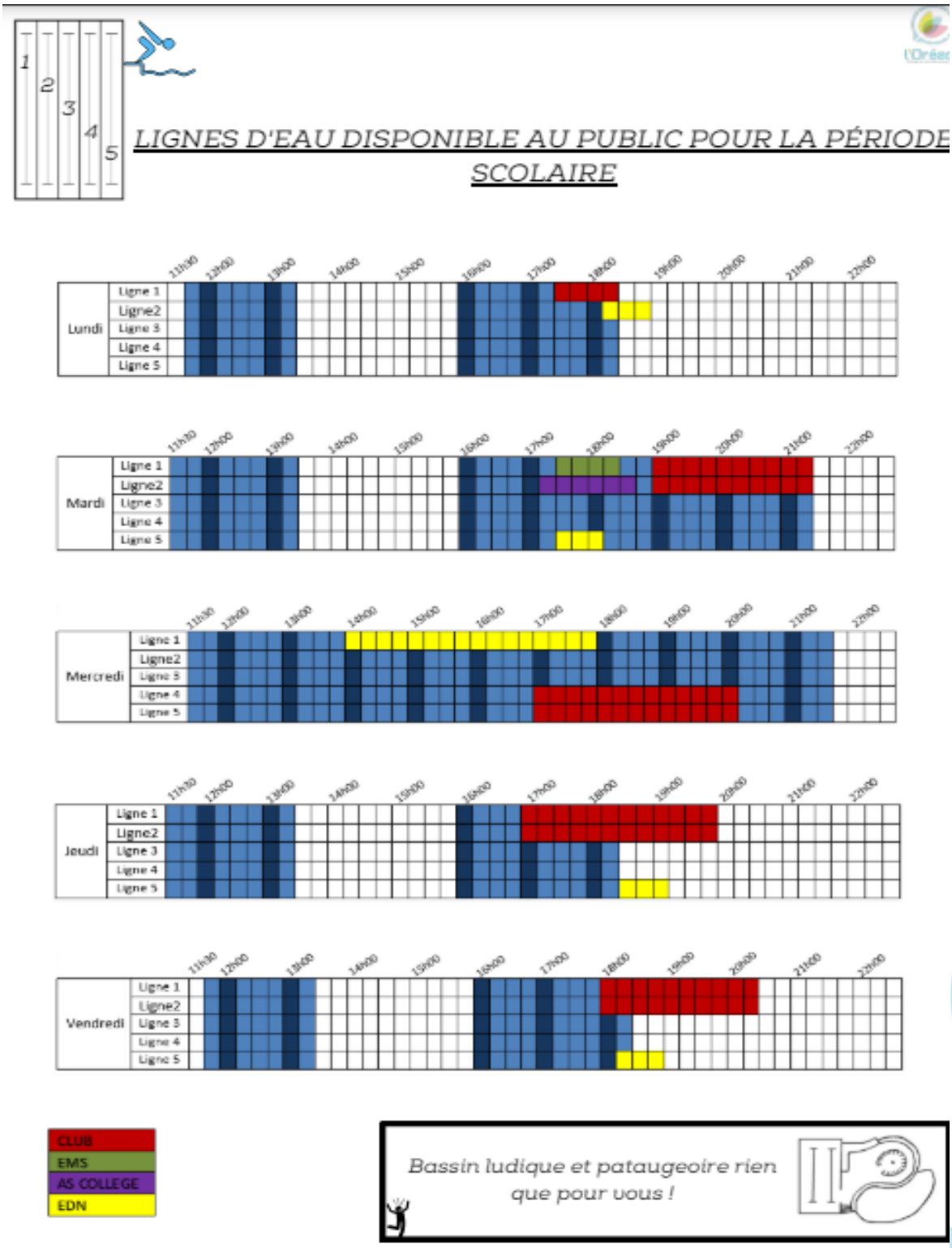
L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Planning d'occupation ligne d'eau

Annexe 2 – Planning ligne d'eau disponible 2023



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024



l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Chapitre 4

Communication et Animations

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

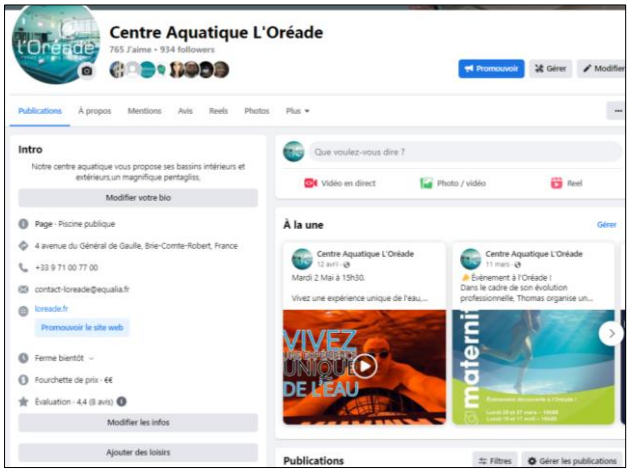
COMMUNICATION :

Au cours de l'année 2023, nous avons réalisé 25 animations et événements et proposé 18 offres commerciales afin de faire découvrir de nouvelles activités à notre public, en plus des plannings fixes habituels.

Les réseaux sociaux, notamment Facebook et Instagram sont un atout majeur de communication avec notre clientèle.

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Internet												
Flyers												
Affiches												
TV												
Mailing												

Réseaux sociaux et site internet:





Partenaires:

EDEN

VOLFONI
PIZZA-PASTA APERITIVO-COCKTAILS

AU BUREAU
PUB&BRASSERIE

L'Orée de la Brie

Equalia

BOULANGERIE Marie Blachère

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

COMMUNICATION :

PLANNING DES ANIMATIONS 2023

JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Offre rentrée et portes ouvertes	Animation Vacances / structure / aquasiréne	Offre: fête des mères / droits des femmes	Animation Vacances / structure	Stage multi sport	Ouverture des exterieurs
Galette des rois	Soirée abonné	Nouveauté: aquamaternité	Soirée aquadetente	Abonnés: petit dejeuner des abonnés	Offre abonné: Animation L'Oréade pirate
Jeu concours FB	Chandeleur: offre crépes	Semaine de l'eau by Equalia	Animations et offres paques	Portes ouvertes fitness	Réinscription EDN
Animation l'an chinois	St valentin: soirée + offre		offre 12 = 16	Soirée: Saunatherapie	Bapteme de plongée 15/06
Soirée saunatherapie	Stage de natation / sauvetage		Animation Flowpulse - scooter d'eau	Offres: Journée des pompiers / ventes de glace	Vente pass été - accès début juillet
	Carnavale: jeux - partenaires		Stage de natation / sauvetage	Location de vélo bike	

JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Animation Vacances / strucutre	Animation Vacances / structure	Offre rentrée et portes ouvertes	Octobre Rose en partenariat avec la ligue contre le cancer	Mois du bien etre	Calendrier de l'avent/ jeu de concours FB
Fêtes de EDN 1er juillet 2023	Ventes snacking glace	Soirée Cloture des exterieurs	Animations Halloween	Nager avec des image virtuel	Soirée Aqua Ciné
Ventes snaking glace	Bar snaking	Forum associations	Animation Vacances / structure	Soirée bien etre	Noel EDN / Bébé nageur / Animations
Bar snaking		Bapteme de plongée	Jeu concours FB		
Stage de natation		Inscription EDN	Soirée halloween		
Ecole de vacances mulit sport - Hugo cabana		Lancement Fitness rentrée			
		Nouvelle activité: aqua sirène			

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

JANVIER :



- Soirée Zen : 26 participants – forts succès





- Offre Bonnes Résolutions : 52 abonnements vendues



- Animation Nouvel An chinois: animations avec magicien + structure gonflable – jeux : fort succès
- Fréquentation : 249 venues sur la journées



- Animation Galette des rois: En partenariat avec la boulangerie Marie Blachère - 1 galette offerte pour un client

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

FEVRIER :



Offre commerciale: 12 + 2 offertes spécial piscine
80 cartes vendues sur la période



Offre commerciale stage de sauvetage – non réalisé par manque de participants



Offre commerciale Saint Valentin: Offre duo



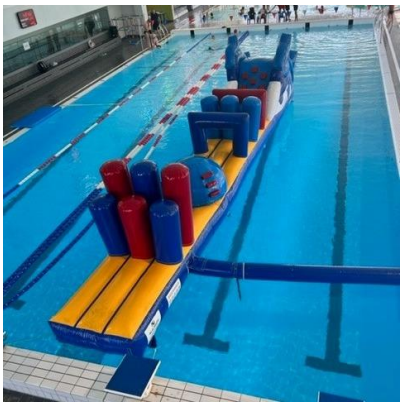
L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

FEVRIER :



Animations : les après-midi ludiques / Structure gonflable dans les bassins





Animations CARNAVAL : les après-midi spectacle à la piscine
une fréquentation de 120 personnes





L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

MARS :

Différentes offres commerciales: fêtes des mères – les après-midi ludiques – les bébés nageurs









La **Semaine de l'Eau** a été organisée 20 au 26 mars 2023.

Plusieurs animations ont été proposées

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

MARS :



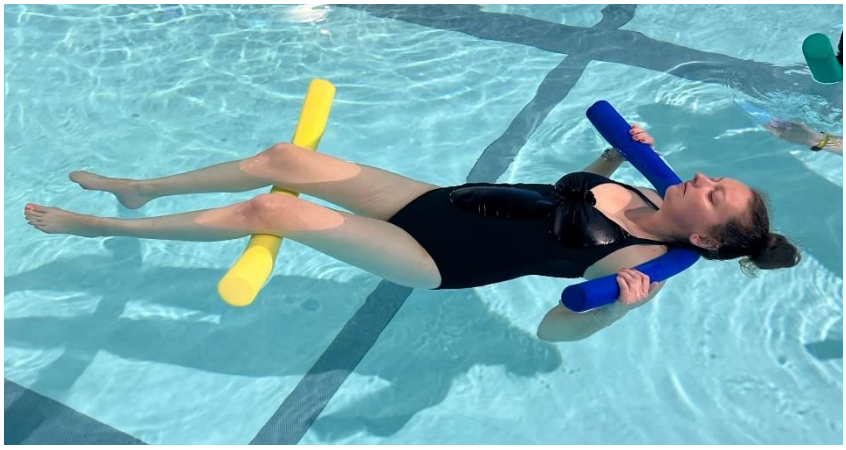
L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

MARS :

Une nouvelle activité est née à L'Oréade, Notre stagiaire BPJEEPS, Thomas, a mis en place une activité dans le cadre de sa formation, au vu du succès, nous avons décidé de l'intégrer dans notre plaquette d'activité aquatique **Aqua Maternité**







L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

AVRIL:



Nous avons accueilli **29 enfants** dans nos stages de natation





Nous n'avons pas pu réaliser le stage de sauvetage enfants par manque de participants

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

AVRIL:

Un franc succès, **26 personnes** ont participé à notre soirée **Aqua détente** qui anime nos 3 bassins en proposant 3 activités aquatiques:
-Aqua Streching
-Aqua Yoga
-Aqua Sophrologie









L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

AVRIL:



L'équipe accueil de L'Oréade a organisé une vente de bijoux en partenariat avec Victoria Bijoux, plus de 700€ de vente pour la commerciale qui a été ravie





L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

AVRIL:



Une chasse aux œufs dans notre centre aquatique:

Nos équipes ont proposé à tous les visiteurs du **Lundi 10 avril** une chasse aux œufs dans le centre.

A la clé, chocolat et entrée piscine à gagner !!







Durant le mois d'avril Un Mercredi = Un Sport
En avril, l'équipe bassin a proposé les Super tubes !



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

AVRIL:



Offre commerciale sur nos cartes de 12 entrées, nous avons vendu 106 cartes



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

AVRIL:

- Un planning animation a été proposé avec une activité chaque jour



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

MAI:



Nous avons organisé une rencontre avec nos abonnés autour d'un petit déjeuner – c'était un moment d'échange et de convivialité





Prolongation de l'activité Aqua Maternité



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

MAI:



Nous avons proposé de la location de vélo bike hors planning activité Nous n'avons pas rencontré un fort succès



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

MAI:





Offre Découverte des espaces fitness et des cours collectifs



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

MAI :



Soirée zen avec 26 participants
Franc succès!





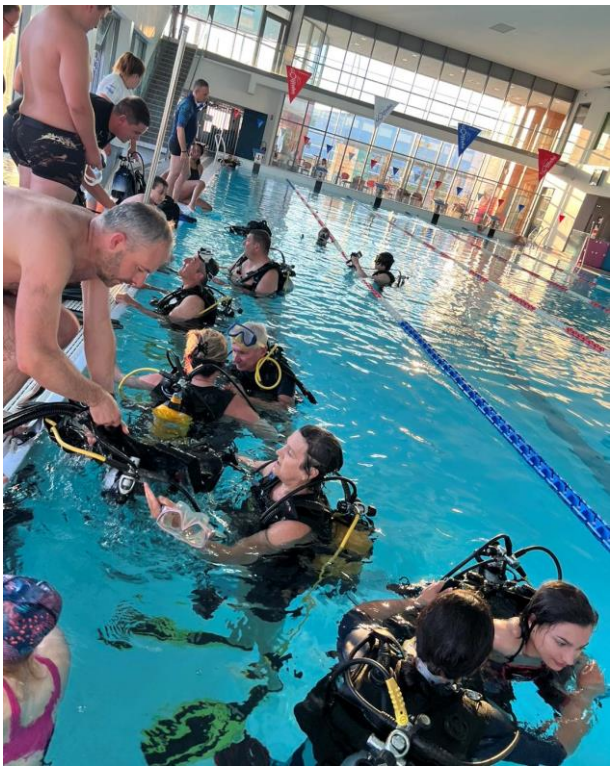
L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

JUIN :



Baptême de plongée avec 36 participants
Franc succès!
Le public prend l'habitude de ce nouveau rendez-vous !





L'Orée de la Brie Equalia

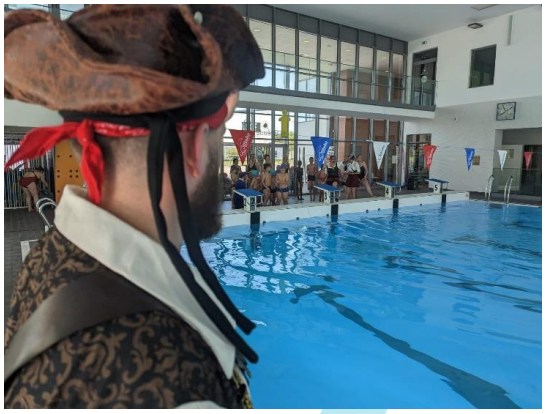
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

JUIN :

Fête de notre Ecole de natation qui a rencontré un fort succès – plus de 100 enfants étaient présents.











L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

JUIN :

Réinscription des EDN 2023 -2024



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

JUIN :

Annulation fêtes EDN suite aux émetteurs



Brie Comte Robert

Accusé de réception en préfecture
077-217700533-20230630-2023-358-AR
Date de télétransmission : 30/06/2023
Date de réception préfecture : 30/06/2023

ARRETE N° 2023 - 3

Objet : ARRETE TEMPORAIRE D'INTERDICTION DE PRESENTER A LA COLLECT ET CONTAINERS A DECHETS

Le Maire de la Ville de Brie-Comte-Robert,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment l'article L.22

Vu le Code Pénal et notamment l'article R 610-5,

Vu la loi 2001-1062 du 15 novembre 2001 relative à la sécurité quotidienne,

Vu l'arrêté municipal n° 2020-346 du 17 juillet 2020 réglementant les colle ménagères et encombrants ménagers,

Considérant que la Ville de Brie-Comte-Robert a été le théâtre de troubles d 29 au 30 juin 2023, qui se sont traduits par des incendies de voitures et de destructions de commerces et d'abri bus,

Considérant que les émeutiers se sont attaqués également à l'Hôtel de Ville police municipale,

Considérant que les auteurs de ces troubles prélèvent dans les conteneurs à déchets accessibles sur les voies ouvertes à la circulation tout déchet pouvant servir à allumer et alimenter des engins incendiaires,

Considérant que de tels agissements contreviennent au bon ordre, à la sécurité et à la sûreté publique, et qu'ils constituent un danger pour la sécurité des personnes et des biens,

Considérant qu'il appartient au Maire de prendre, dans l'intérêt général de la population, les mesures propres à mettre un terme aux troubles constatés et à préserver notamment le bon ordre et la sécurité publique

Considérant qu'il est nécessaire de limiter la présence de conteneurs à déchets et de déchets sur les voies ouvertes à la circulation publique,

ARRETE

Article 1 : Il est interdit de présenter à la collecte, les déchets de toute nature ainsi que les conteneurs à déchets.

Le présent arrêté peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de la publication
-d'un recours gracieux adressé à Monsieur le Maire – 2 rue de Verdun – 77170 Brie-Comte-Robert
-d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Melun – 43 rue du Général de Gaulle – Case 8630 – 77008 Melun Cedex, ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

JUILLET ET AOUT :

Animations vacances : structure – pentagliss – jeux d'eau









L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

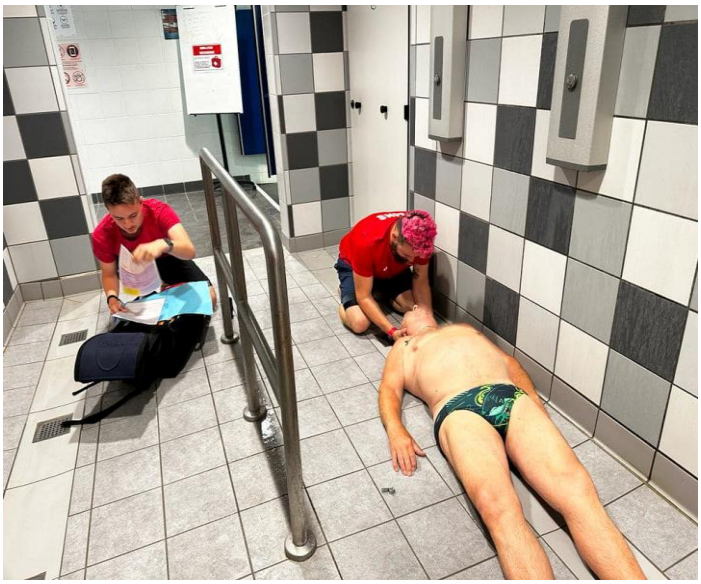
JUILLET ET AOUT :

Exercice de secourisme en temps réel par notre équipe











L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

JUILLET ET AOUT :



Durant l'été nous avons 2 offres commerciales :

- Stage de natation
- Un Pass été donnant accès à la piscine en illimité du 1er juillet au 31 aout-Nous avons réalisé 9 ventes sur la période juillet et aout







L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

JUILLET ET AOUT :



Nous avons réalisé 129 ventes de cartes de 12 entrées



Nous étions ouverts le 14 juillet 2023

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

JUILLET ET AOUT :

Plannings des activités durant les grandes vacances – nous avons une forte baisse de la fréquentation au mois d'aout





Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

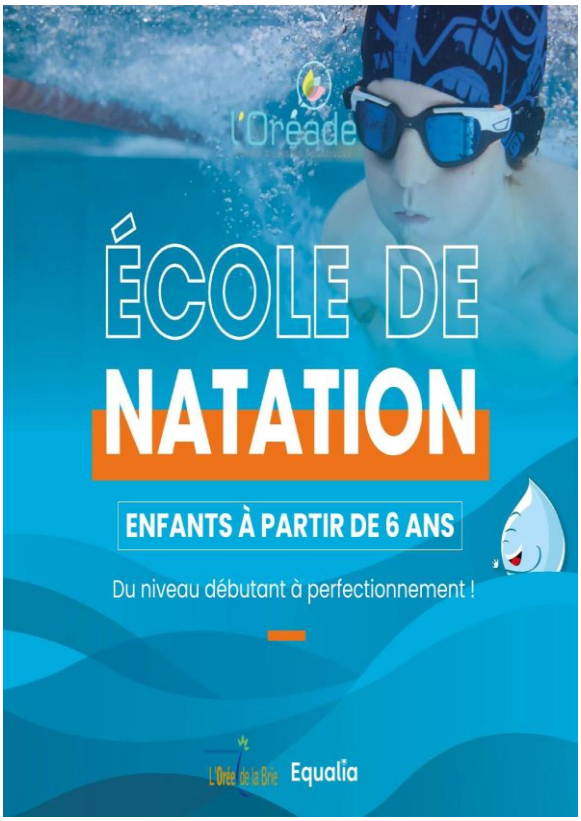
SEPTEMBRE:

Fermeture technique à partir du 4 septembre









Ouverture des inscriptions aux écoles de natation saison 2023-2024



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

SEPTEMBRE:



Nous avons réalisé 129 ventes de cartes de 12 entrées



Nous avons organisé une soirée spéciale RPM afin de (re)lancer l'activité du fitness





L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

SEPTEMBRE:



Nous avons organisé une soirée spéciale rentrée sur le thème de l'aquatique.







Mise en place du dispositif Pass Sport pour les inscriptions Ecole de natation et abonnements adultes éligibles.

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

SEPTEMBRE :



Les nouveautés de septembre:
- Offre abonnement 19€ / mois
- La semaine découverte
- Nouveau service d'un photomaton





L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

SEPTEMBRE : Forum des Associations

Nous étions présent aux forum des associations de Brie Comte Robert et de Servon







L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

OCTOBRE:

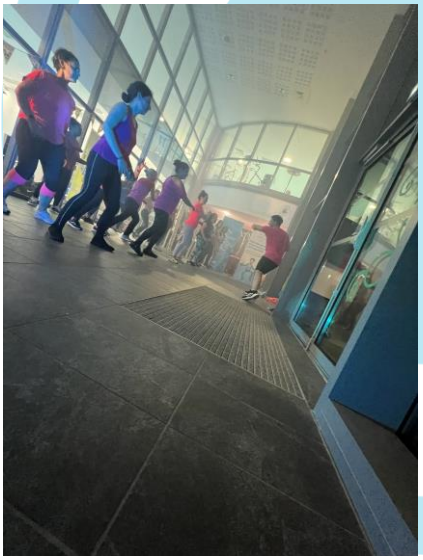


- STAGE DE NATATION: 2 créneaux de 12 places soit 24 places proposées, nous avons remplie à 100%



- Une soirée dédiée à la lutte contre le cancer animé par nos coachs fitness nous avons eu 35 participants
- Un atelier de formation auto-palpation a été organisé







L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

OCTOBRE ROSE :









- L'Oréade a été partenaire sur l'animation Octobre Rose organisé par le centre commercial de EDEN, 2 vélos ont été mis a disposition pour un relai – notre coach Emmanuel était présent pour une ouverture du ruban rose.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

OCTOBRE : HALLOWEEN

Le mois d'octobre a été animé par 2 évènements forts: Halloween et Octobre Rose,

Halloween: nous avons proposé des animations et ateliers chaque jour durant les vacances scolaires – une soirée spéciale Halloween – jeux concours

4 ateliers proposés le 31 octobre :

- Magicien
- Création déco halloween
- Le savant fou
- Studio photo halloween

Nous avons accueillis 66 personnes dans l'après-midi du 31 octobre







Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

OCTOBRE : HALLOWEEN















L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

OCTOBRE :



Offre commerciale

Nous avons vendues 67 cartes sur la période de l'offre

Une enquête de satisfaction clients a été réalisée; des sms et e-mailing ont été envoyés



Chers usagers de l'Oréade,

Votre avis compte énormément pour nous ! 🌟

Cliquez sur le lien maintenant et partagez vos pensées avec nous. 📝✨

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=pjTkc56m6kqZj4O0m11cXWpmAnlB_m1Fhan-TEMAyvtUREFCMUxHQlowRTNIODU5MldYNFJMUE5BVSQlQCN0PWcu

Nous souhaitons continuellement améliorer nos produits et services pour mieux vous servir. C'est pourquoi nous vous invitons à participer à notre enquête de satisfaction.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

NOVEMBRE : LE MOIS DU BIEN ETRE



- Offre commerciale Parrainage : nous avons réalisé 104 ventes sur la période de l'offre

- Soirée Zen avec 26 participants
Franc succès!











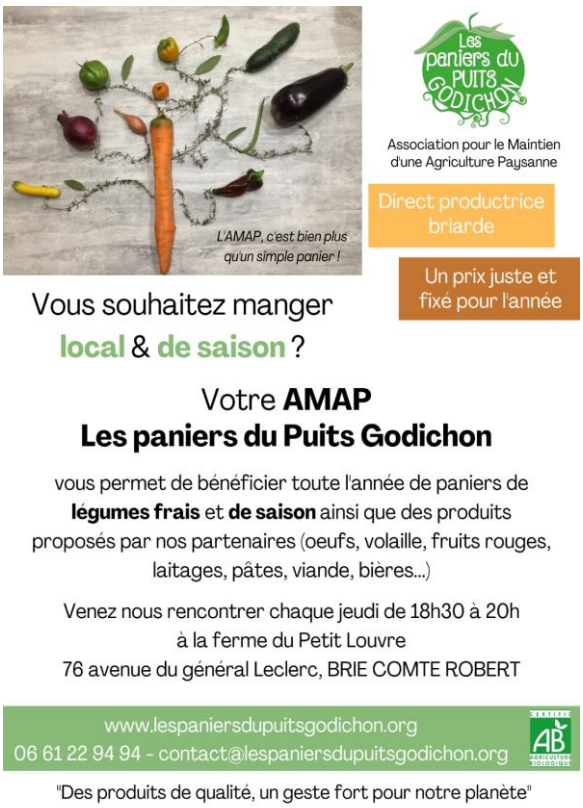


L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

NOVEMBRE : LE MOIS DU BIEN ETRE

- Lors du mois du bien être nous avons accueil l'association AMAP









L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

NOVEMBRE : LE MOIS DU BIEN ETRE





L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

DECEMBRE : NOEL



- Carte cadeau Noël



- Collecte de jouets en partenariat avec l'association EPI SOL



- Calendrier de l'avent: chaque jour une surprise

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

DECEMBRE: SOIREE AQUANOEL

- Une soirée AQUAFIT avec 24 participantes



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

DECEMBRE : BAPTEME DE PLONGEE

- En partenariat avec notre club de plongée nous avons organisé des baptêmes de plongée –
- Nous avons accueilli 40 participants – fort succès











L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

DECEMBRE :



- Nous avons accueilli 14 enfants



- Noël enchanté: offre commerciale 1 mois offert

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

DECEMBRE :







L'Orée de la Brie Equalia

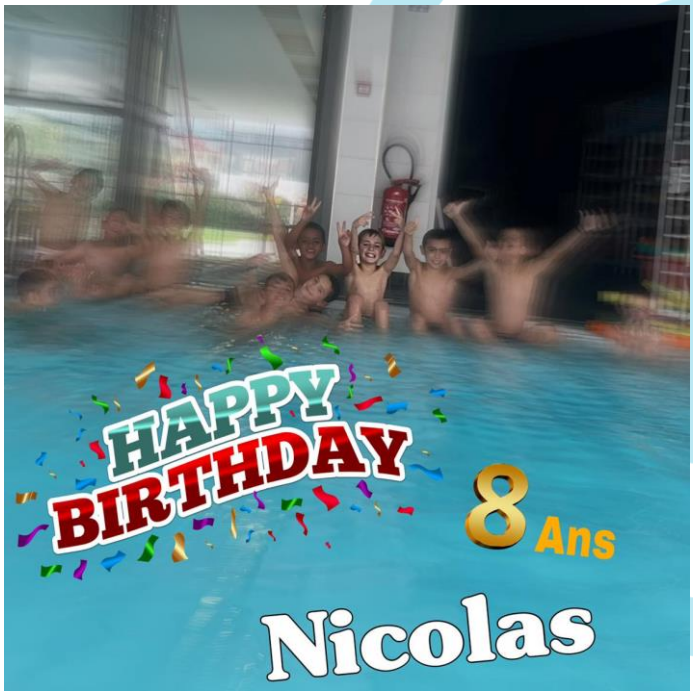
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les Anniversaires :

- Nous organisons les anniversaires enfants tous les samedis et depuis septembre 2023, nous avons ajouté un créneaux les mercredis – 520 enfants ayant fréquenté les anniversaires







L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024



l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Chapitre 5

Analyse de la satisfaction client

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Analyse de la satisfaction clientèle:



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Enquête clientèle QWESTEO:

Une enquête de satisfaction client a été réalisée; une campagne e-mailing a été envoyée



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Enquête clientèle QWESTEO :

Annexe 3: Rapport détaillé

Enquête clients 2023

292	13:46	Actif
Réponses	Durée moyenne de remplissage	État

1. **Combien de temps mettez-vous pour venir ?**

Moins de 5 min	40
Entre 5 et 15 min	173
Entre 15 et 20 min	58
Entre 20 et 30 min	18
Plus de 30 min	3



2. **Dans quelles circonstances venez-vous dans votre centre aquatique ?**

Profiter d'un moment familial	57
Profiter d'un moment entre amis	57
Profiter d'un moment en couple	14
Profiter d'un moment seul	164



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024



l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Chapitre 6

Technique, maintenance et fluides

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Rapport DALKIA:

Annexe 4 – Rapports Dalkia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Liste des coûts du P3 GER:

SUIVI DE GESTION DE LA PROVISION P3

2023

2023	
Montant prévisionnel suivant la DSP HT	19 500,00
P3 consommé	45 409,63
Solde consommation du P3	**-25 909,63**

N°Facture	Lieu	Nature de la prestation	Nature de pièce Facture	Date	Fournisseur	Montant du P3	Tarif HT total
Charge d'exploitation							
FACTURE-0001 R MTFR71		DALKIA remplacement des kits		01/01 /2023			979,79 €
FACTURE-0001 R LTZ186		DALKIA regulateur PH		01/01 /2023			945,50 €
FACTURE-0001 LTZ163		DALKIA		01/01 /2023			1 519,00 €
FACTURE-0001 LTZ173		DALKIA		01/01 /2023			1 872,40 €
FACTURE-0001 LTZ333		DALKIA		01/01 /2023			9 395,49 €
FACTURE-0001 LTZ334		DALKIA		01/01 /2023			18 527,40 €
FACTURE-R VTB005		DALKIA Replacement vanne		28/08 /2023			1 030,83 €
FACTURE-FA2101244		TEPI		01/12 /2023			490,00 €
FACTURE-R ZAGRX2		DALKIA P2 Prestation + P3		01/12 /2023			5 291,31 €
FACTURE- R ZTGL41		DALKIA		15/12 /2023			3 875,61 €
FACTURE-FA2101278		TEPI Réparation		29/12 /2023			372,95 €
FACTURE-FA2101279		TEPI Remplacement		29/12 /2023			2 089,14 €
Sous Total Entretien réparation P3						**0,00 €**	**45 409,63**

Total 2023	**45 409,63 €**

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

La consommation des fluides :

Electricité

ELEC	Kwh	Prix unitaire	COMMENTAIRES
janvier	73928	**0,11**	
février	68553	**0,11**	
mars	77941	**0,11**	
avril	92829	**0,11**	
mai	95293	**0,11**	
juin	180592	**0,11**	
juillet	133162	**0,11**	
août	109511	**0,11**	
septembre	98902	**0,11**	
octobre	118471	**0,11**	
novembre	96583	**0,11**	
décembre	99174	**0,11**	

2023	1 244 939
2022	1 218 963

Gaz

GAZ	Mwh	Prix unitaire	COMMENTAIRES
janvier	1277,721	**0,05 €**	
février	1238,427	**0,05 €**	
mars	1396,491	**0,05 €**	
avril	1292,928	**0,05 €**	
mai	826,839	**0,05 €**	
juin	561,105	**0,05 €**	
juillet	590,742	**0,05 €**	
août	431,79	**0,05 €**	
septembre	529,581	**0,05 €**	
octobre	1109,001	**0,05 €**	
novembre	772,56	**0,05 €**	
décembre	1461,648	**0,05 €**	

2023	11 489
2022	11 441

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

La consommation des fluides :

Eau				
	EAU	M3	Prix unitaire	COMMENTAIRES
	janvier	636	**3,70 €**	
	février	1237	**3,70 €**	
	mars	794	**3,70 €**	
	avril	811	**3,70 €**	
	mai	2046	**3,70 €**	
	juin	1247	**3,70 €**	
	juillet	2091	**3,70 €**	
	août	1665	**3,70 €**	
	septembre	1879	**3,70 €**	
	octobre	903	**3,70 €**	
	novembre	639	**3,70 €**	
	décembre	699	**3,70 €**	
	2023	14 647		
	2022	13 863		

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

L'entretien du bâtiment :

La mise en place d'un protocole entretien permet d'optimiser la consommation des produits, d'améliorer l'utilisation de ceux-ci, en assurant la sécurité du personnel et la qualité de l'hygiène.
Dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité, notre équipe d'entretien utilise des produits spécifiques pour le traitement d'eau de la piscine, entièrement compatibles avec les eaux chlorées.
Les produits utilisés :

- ✓ Un détartrant puissant : nettoyant acide bactéricide pour les sanitaires, salle d'eau, vestiaires et plages.
- ✓ Un détergent décontaminant : nettoyant acide doux désinfectant bactéricide pour les sanitaires, salle d'eau, vestiaires et plages.
- ✓ Un désinfectant de surface : bactéricide et fongicide, n'altère pas la qualité de l'eau
- ✓ Les éponges magiques: pour le nettoyage des lignes air/eau, possédant une bonne adhésion aux parois.

Ces produits sont appliqués par nos agents en respectant les strictes conditions d'utilisation du protocole d'entretien.

Pour le nettoyage des sols et des surfaces, en partenariat avec notre fournisseur SOCODIF, nous utilisons des produits Eco Label ; celle-ci et leurs emballages sont bio dégradables à 100%.

Ils sont appliqués grâce à des process micro fibres destinés à diminuer substantiellement l'utilisation du papier.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les analyses d'eau :

2 relevés quotidiens sont effectués et répertoriés sur notre cahier sanitaire.

Le matin, ce relevé est effectué par le technicien de la société DALKIA. L'après-midi, il est effectué par l'un des membres de l'équipe maître-nageur présent.

Une fois par mois a lieu un contrôle de l'agence de réglementation sanitaire. Nos analyses bactériologiques sont conformes aux normes sanitaires.

Lors des différentes fermetures, notre prestataire technique continu à effectuer les analyses de tous les bassins trois fois par semaine.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Suivi des contrôles règlementaires:

Domaine technique	Date d'intervention
Chauffage/ventilation	04 SEPTEMBRE 2023
Gaz	04 SEPTEMBRE 2023
Moyens de secours incendie	14 SEPTEMBRE 2023
Ventilation/aération	20 SEPTEMBRE 2023
Thermographie infrarouge	06 SEPTEMBRE 2023
Electricité	04 SEPTEMBRE 2023
Ascenseurs (visite annuelle)	04 SEPTEMBRE 2023
Points d'ancrages/lignes de vie	04 SEPTEMBRE 2023

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

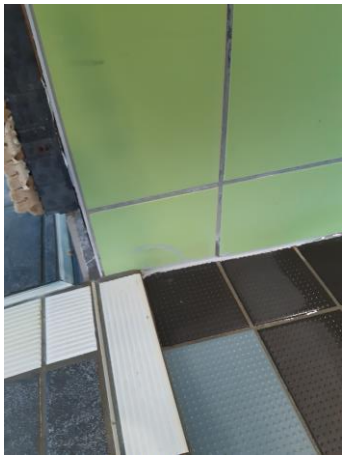
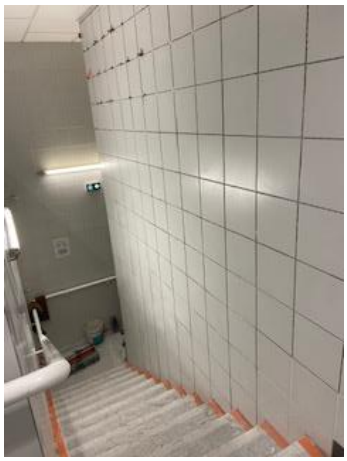
Le suivi Obligatoire des interventions annuelles:

INTERVENTION	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEM
I						04/09/2023			
RIFICATION LIGNE DE VIE						04/09/2023			
ECTRICITE / GAZ / CLIMATISATION / NTILLATION						04/09/2023			
TINCTEURS + SSI					07/09/2023				
ES					07/09/2023				
GIONELLES				04/09/2023					
RMATION INCENDIE									
RMATION PSE1									
RMATION EVACUATION									
BT - COMPTE P2									
ST AIR									
IMATISATION CTA									
NTILLATION CTA									
Z									
AMRE INTRUSION ET VIDEO									11/09/2
YGENE - EQUALIA	01/01/2023								
ISSE - EQUALIA	01/01/2023								
SURANCE	01/01/2023								
CENSEUR	01/01/2022								
RTAIL ELECTRIQUE PARKING	01/01/2023								
PACE VERT									

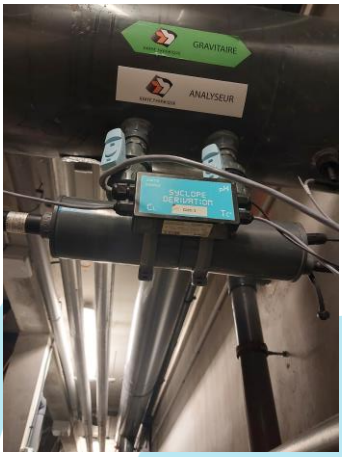
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

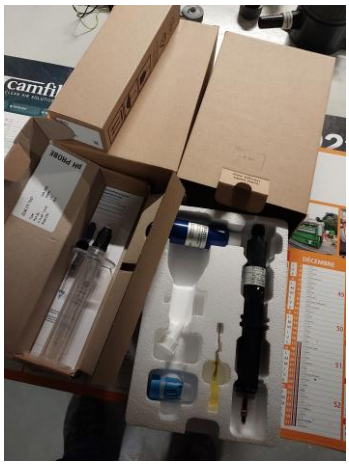
Entretien technique :

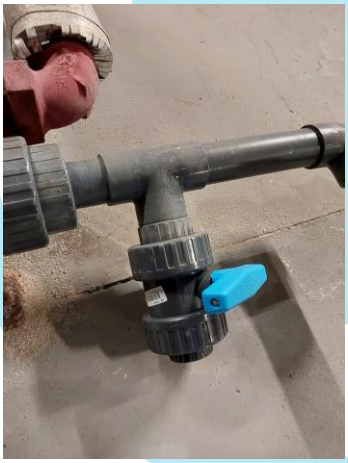
Plusieurs réparations effectuées dans le centre: Joins pédiluves, Remplacement des plaques chasses d'eau, Carrelages escalier, Prises électriques





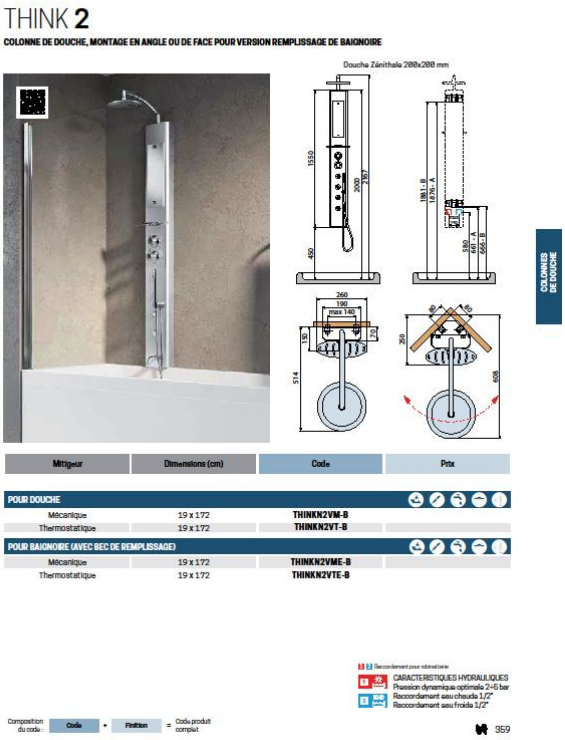



L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Investissement d'une nouvelle douche dans la zone spa de 1900€



THINK **2**

COLONNE DE DOUCHE, MONTAGE EN ANGLE OU DE FACE POUR VERSION REMPLISSAGE DE BAIGNOIRE

Douche Zénithale 200x200 mm

COLONNES DE DOUCHE

Mitigeur	Dimensions (cm)	Code	Prix
POUR DOUCHE			
Mécanique	19 x 172	**THINKN2VM-B**	
Thermostatique	19 x 172	**THINKN2VT-B**	
POUR BAIGNOIRE (AVEC BEC DE REMPLISSAGE)			
Mécanique	19 x 172	**THINKN2VME-B**	
Thermostatique	19 x 172	**THINKN2VTE-B**	

CARACTERISTIQUES HYDRAULIQUES
Pression dynamique optimale 2=6 bar
Raccordement eau chaude 1/2"
Raccordement eau froide 1/2"

Composition du code : Code + Finition = Code produit complet

359



Société GIRARD SARL
PLOMBERIE CHAUFFAGE DEPANNAGE – CARRELAGE – AGENCEMENT
12 Chemin des Lilas 94500 CHAMPIGNY sur Marne
RC 449574524 APE 453 F Tél/siège : 01.77.99.19.03
TEL. : 06.82.04.60.51

SARL IXION
L'ORÉADE
4 avenue du Général de Gaulle
77170 BRIE COMTE ROBERT

OBJET : Fournitures grilles et siphoïdes pour siphon de sol

Le 24 janvier 2023

DEVIS N°2023.01.000005 (valable 1 mois)

Fournitures :

- 20 siphoïdes réf : 502.052.110 S (Inox 316L) à 65.20 € HT unitaires
- 3 siphoïdes réf : 502.025.075 S (Inox 316L) à 34.20 € HT unitaires
- 15 grilles réf : 610.155.421 S (Inox 316L) à 31.00 € HT unitaires

Descriptif :

- Commande et livraison à L'Oréade des grilles et siphoïdes

L'ENSEMBLE HORS TAXES :	1 963.60 €
TVA 20.00 %	392.72 €
MONTANT TTC :	2 356.32 €

PS : Suite à la crise du COVID-19, la hausse incessante des cours mondiaux des matières premières ont une incidence sur un grand nombre de produits du bâtiment. Dans ce contexte, nous ne pouvons vous garantir les prix désormais à 1 mois.

SOCIETE GIRARD SARL
12 CHEMIN DES LILAS
94500 CHAMPIGNY S/M
RC 449574524 APE 4530F 06046051

Conditions de règlement :
40% à la commande, 30% pendant les travaux, le solde à la fin des travaux sur présentation de la facture.
En cas de commande, nous retourner un exemplaire du présent devis daté et signé avec la mention « BON pour ACCORD ».



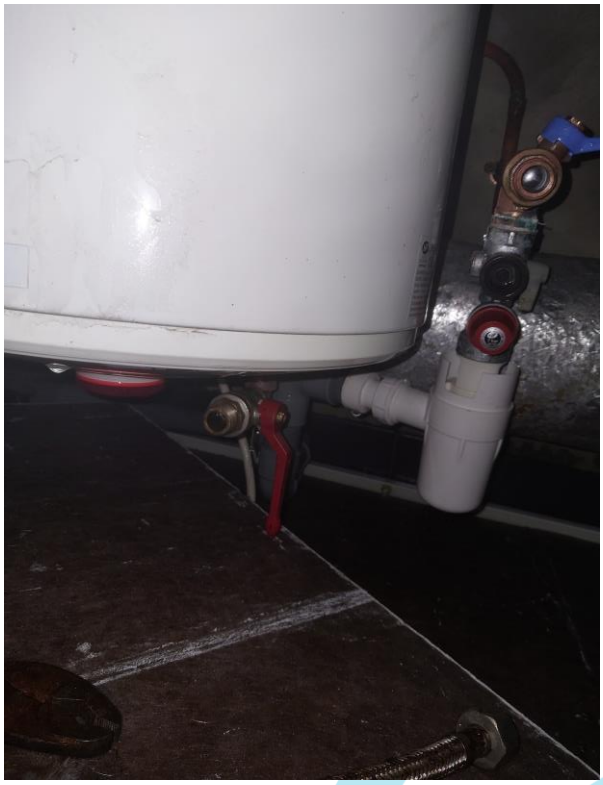
L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Fuite au niveau du local Aquabox: le flexible a lâché, mise en sécurité et isolation avec 2 vannes.
- Changement du flexible effectué





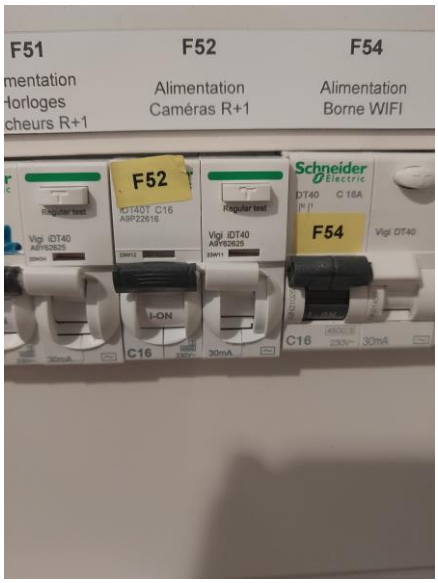


L'Orée de la Brie Equalia

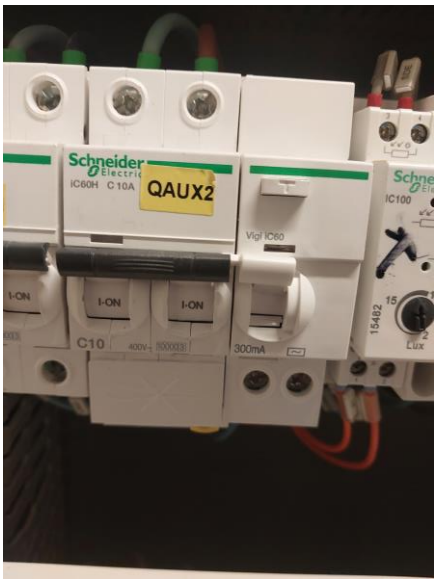
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Mise en conformité des éléments électriques par Dalkia qui étaient en défauts











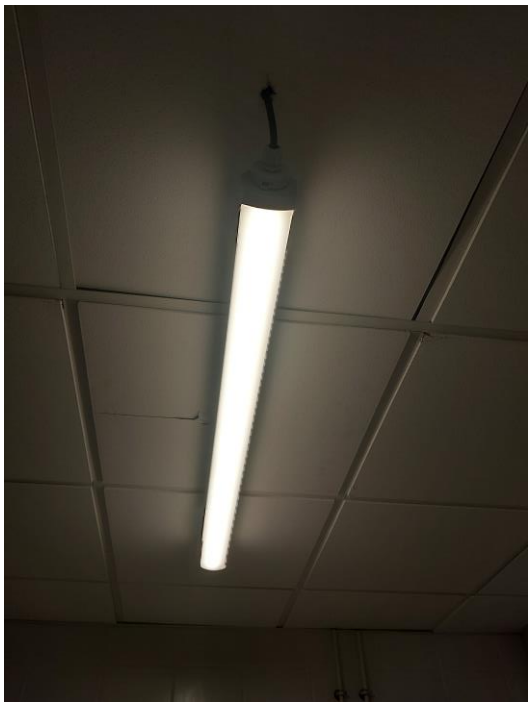
L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Remplacements des néons du local entretien





- Dégradation de la grille extérieur coté forêt, renforcement fait avec le DT de la CCOB – attente de devis de la CCOB





Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Installation de la porte de séparation au niveau pédiluve du public
– renforcement des portes par un cadenas



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Changement de la porte vestiaire femme rdc



- Installation de sable et plaque au niveau du pédiluve extérieur

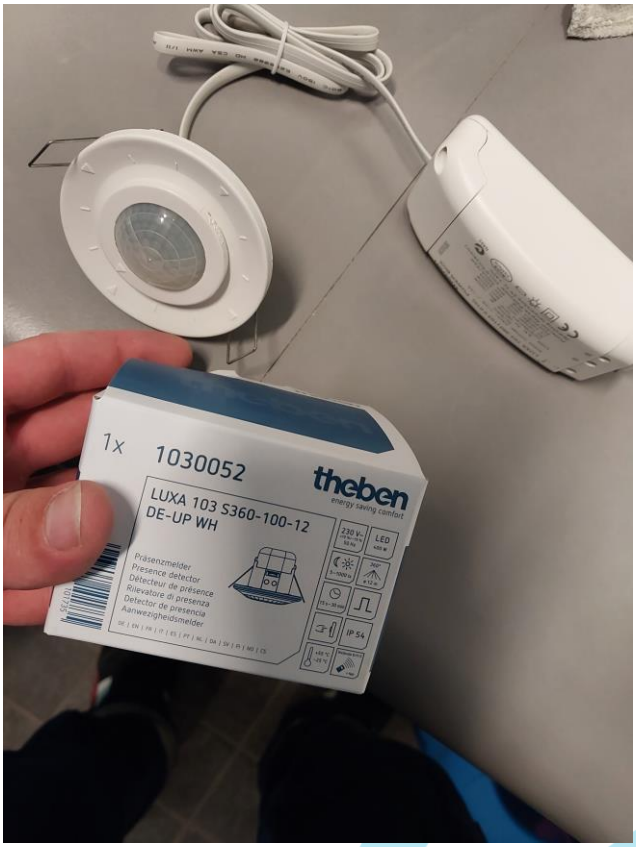


Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Changement de capteur

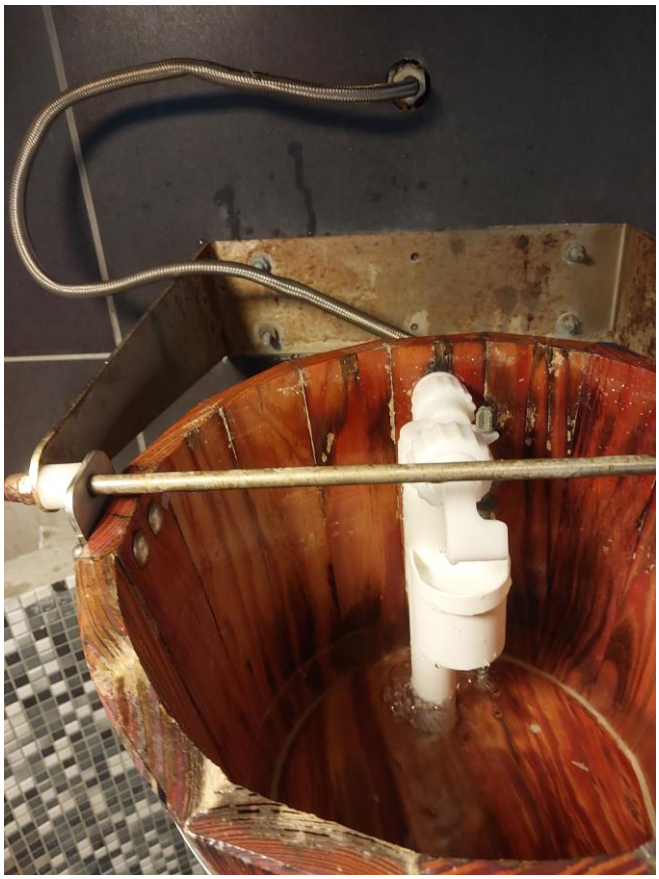




Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Changement du flotteur douche écossaise à l'espace Bien Etre

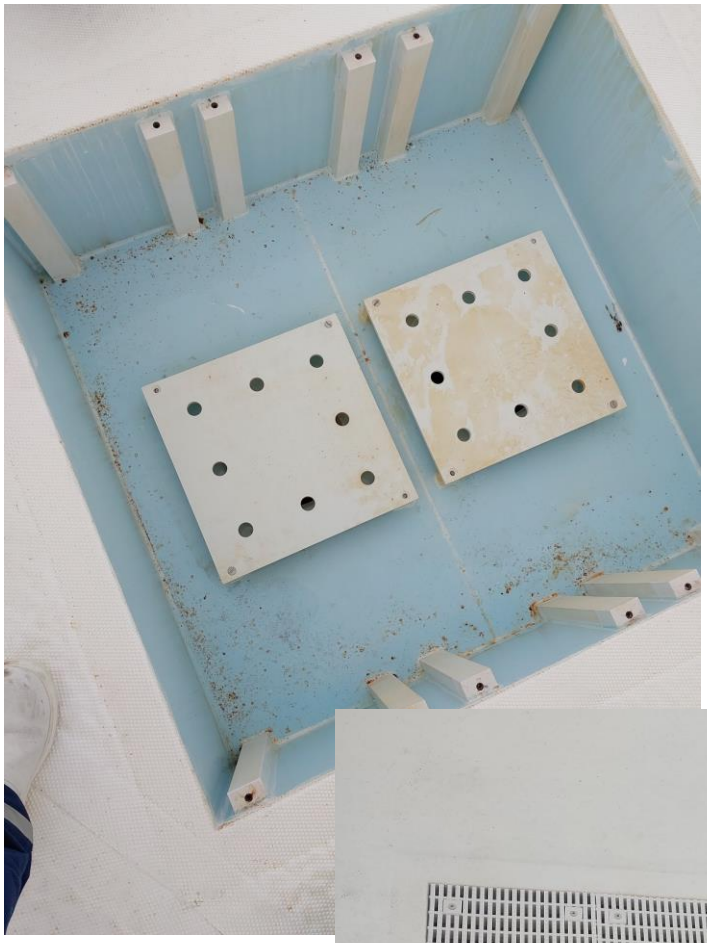




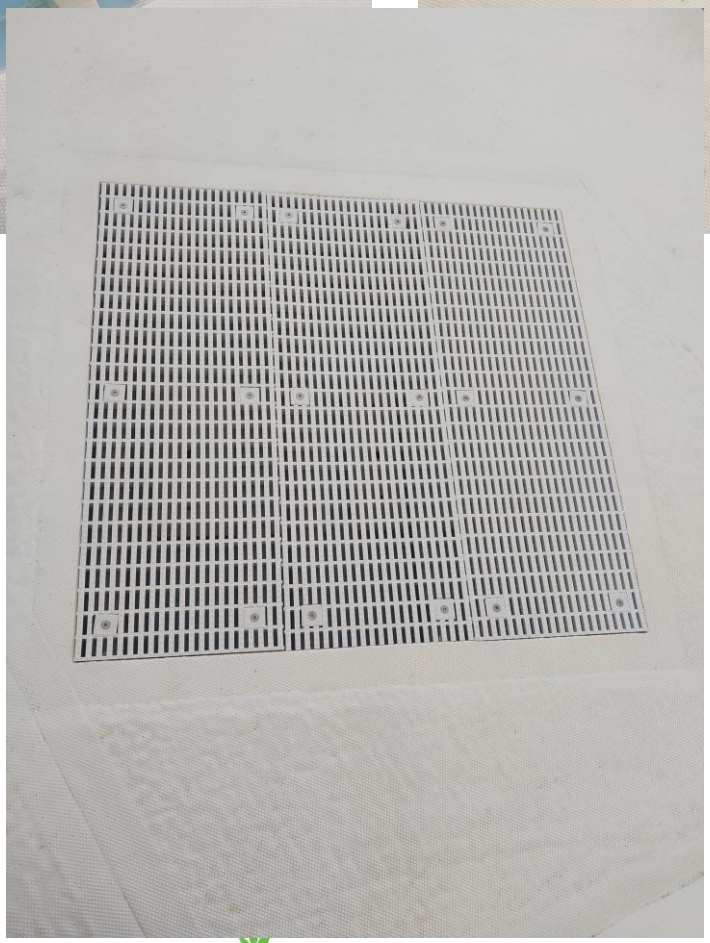
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Réparation en urgence de la grille de fond du bassin ludique





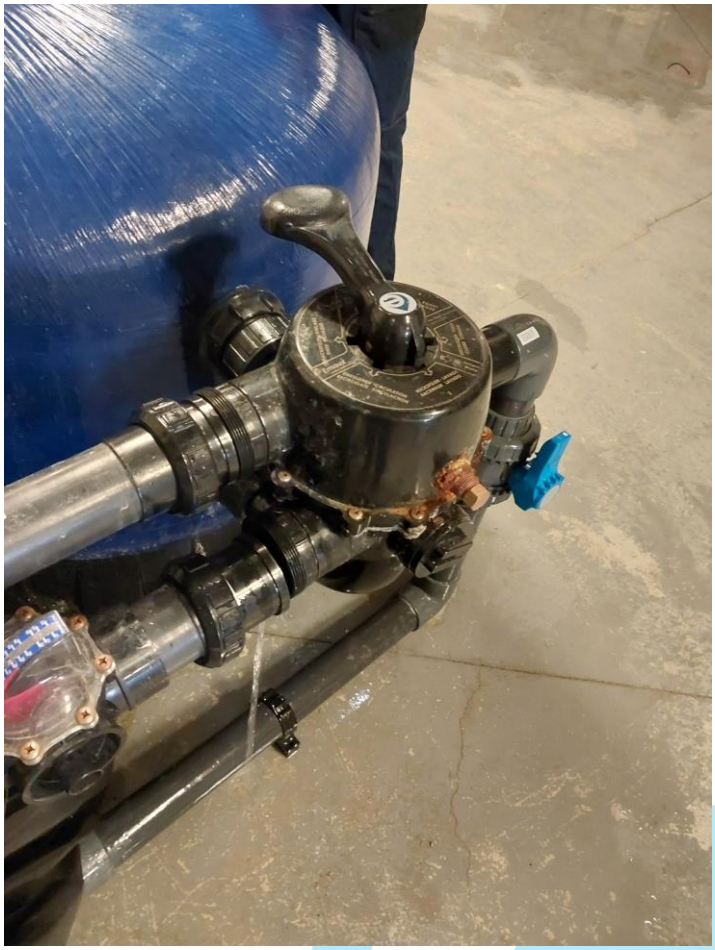


Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Remplacement du V6V du jacuzzi





Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Remplacement sondes ph bassin sportif
- Remplacement membranes et ajout gel sur sonde chlore bassin aquabox





L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Changement des filtres CTA RDC et 1er étage

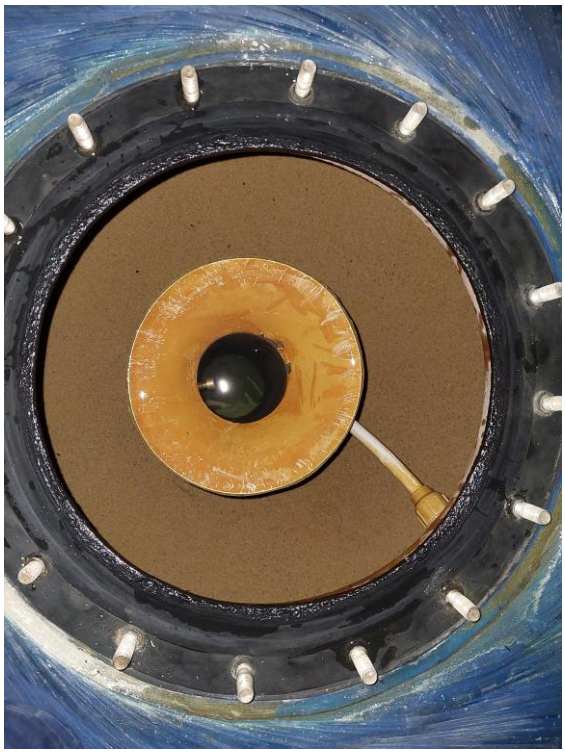


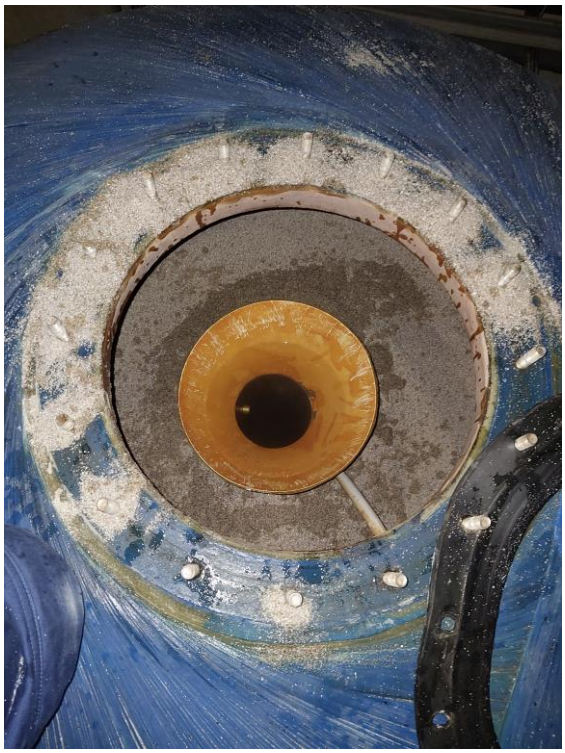


Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Contrôle masse filtrante et appoint sable





- Bac tampon jacuzzi renforcé par dalkia





Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

Fermeture Technique du 4 au 10 septembre 2023:











- Intervention sur les liners par Myrthapool
- Remplacement des filtres
- Remplacement émetteur sonde avec température des bassins







L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Mise en conformité des lampes saunas





- Remplacement du bac tampon



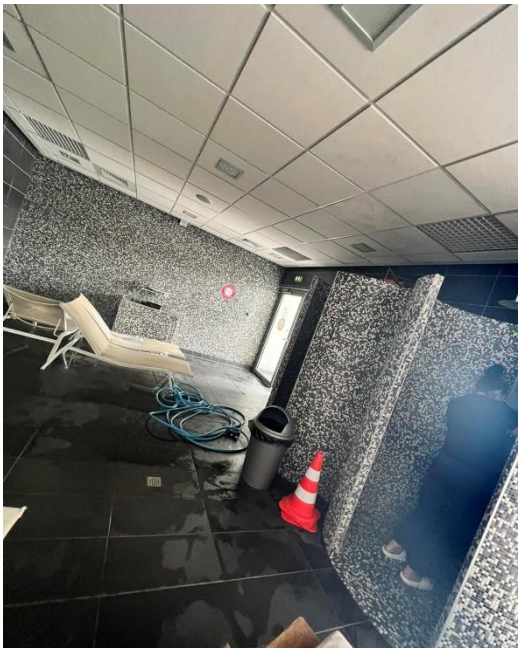


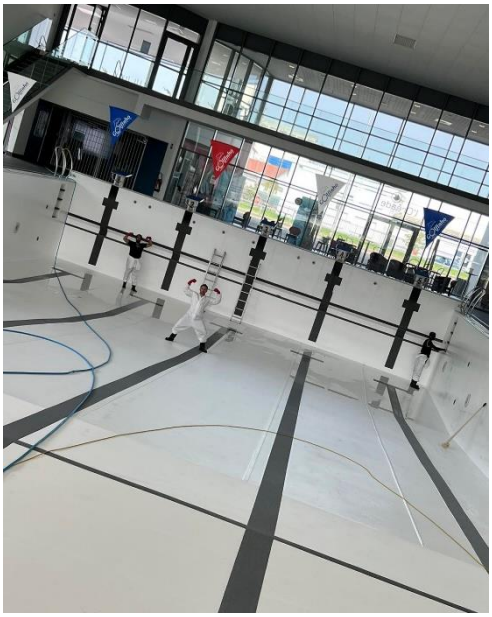
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

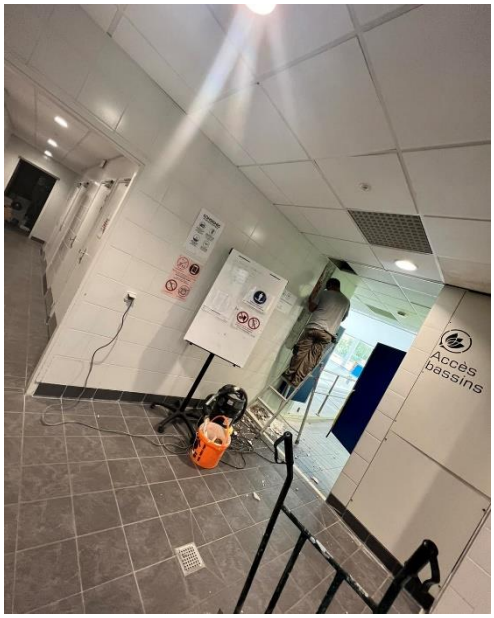
Entretien technique :

- Vidange des Bassins et nettoyage du centre











L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Intervention de la société ACRS – réfection divers carrelages dans le hall bassin

S.C.R.S
Société de Carrelages et Revêtements de Sols
SOLS-MURS-MARBRE-MOSAÏQUE
Entreprise qualifiée O.P.Q.C.B ★★
Qualifications : 6252 – 6312 – 6412
www.scrs-carrelage.com

8, route de Férolles
77170 Brie-Comte-Robert
☎ : 01.64.05.02.49 : 01.64.05.62.28
e-mail : contact@scrs-carrelage.com

SARL au capital de 50 000 € - Fondée en 1971
SIRET 784 903 023 00025 - APE 4333Z
N° TVA intracommunautaire : FR 37849030230025

31/07/23 014483

EQUALIA -4 avenue du Général de Gaulle - -77170 -BRIE COMTE ROBERT

PISCINE DE BRIE COMPTE ROBERT

Ref.	Désignation	Un	Qté	Prix unit.	Montant H.T.	Tva
	DIVERSES REFECTION CARRELAGE DANS PISCINE Dépose, préparation des supports et repose du carrelages similaire à l'existant					
1	Au droit des plages de la hall bassin à RDC au droit du bassin extérieur	Ens	1,00	1 670,00	1 670,00	5

Total H.T.	1 670,00
Total T.V.A. 20,00 %	334,00
Total T.T.C.	2 004,00
Net à payer (Euro)	2 004,00

PRIX VALEUR juillet 2023
HORS FRAIS - HORS PRORATA

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Dysfonctionnement du système Alarme intrusion - intervention de la société Protecap



Pour faire suite à nos interventions des 11 et 15 septembre, voici notre compte rendu.

Lundi 11 septembre :
Nous avons effectué une recherche de pannes et isolation de défauts et nous avons constaté le point suivant :
- Boitier d'extension de zones et sirènes intérieures en défaut secteur.
Nous avons testé l'alimentation électrique ainsi que la batterie et les deux fonctionnent correctement.

Vendredi 15 septembre :
Nous sommes intervenus à 19h afin de procéder à des essais complémentaires entrainant plusieurs déclenchements de sirènes.
- Redémarrage électrique de la centrale pour tenter de relancer le boitier d'extension de zones défaillant
Le boitier d'extension de zones est toujours défectueux.

Le boitier d'extension est hors service, ce qui signifie qu'un tiers de l'installation ne fonctionne pas et que les deux tiers restants sont mis en défaut par cet élément HS.

Il faudra donc le remplacer impérativement pour que le système puisse fonctionner à nouveau.
De plus, les claviers d'alarme sont toujours plus difficiles à utiliser de par leur état de vétusté.
Je me suis rapproché du service technique du fabricant qui m'a annoncé que cette gamme de produit n'était plus supportée et qu'il serait très difficile (je pense qu'il voulait dire impossible, mais ce n'était pas commerçant) de trouver les éléments à remplacer.

J'ai aussi contacté les fournisseurs qui vendent ce produit et qui m'ont aussi confirmé que l'on ne pouvait plus se procurer ce matériel.

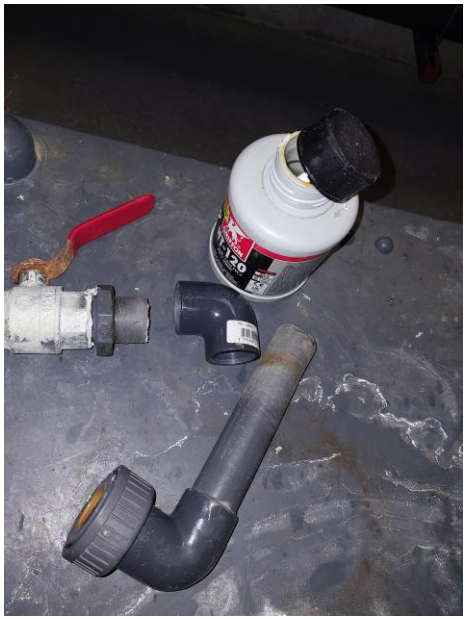
En conclusion, le fabricant et les distributeurs m'ont confirmé qu'il fallait remplacer les éléments centraux de l'installation (centrale d'alarme, boîtiers d'extension et claviers).
Il sera possible de reprendre le reste du matériel existant (sous réserve de son bon fonctionnement) câblage, détecteurs et sirènes.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Coude pvc cassé sur injection chlore, reprise pvc et collage

- Remplacement tubing usé et raccords fuyards sur régulation jacuzzi







L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

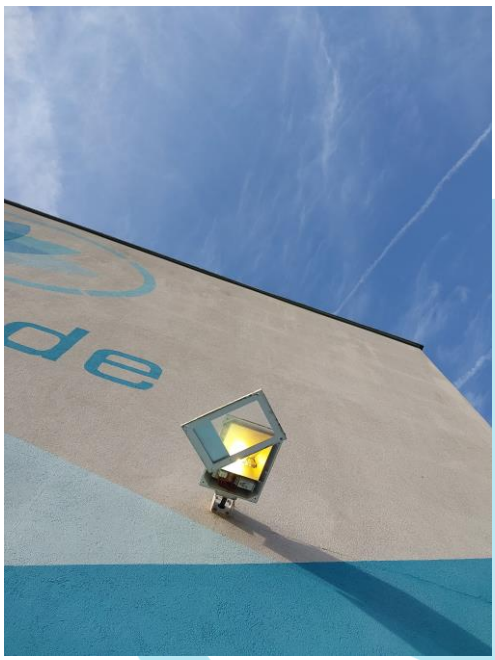
- Remplacement de la V2V vestiaire CTA.



- Remplacement des relais et lampes sur l'éclairage extérieur







Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Remise en état des relayages / éclairages extérieurs

PROCÈS-VERBAL DE RÉCEPTION DE TRAVAUX

Le donneur d'ordre :

IXION dont l'adresse est situé à :

4 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE 77170 BRIE-COMTE-ROBERT

Représenté par : *MOUHOUBI Salima*

Fonction : *Responsable d'exploitation*

Et l'entreprise :

DALKIA SA au capital de 220 047 504,00€ dont le siège social est situé à :

37 Av Mal De Lattre De Tassigny Bp 38

RCS : LILLE METROPOLE Siret : 456 500 537 00018

Représentée par : *BATIN Vasile Daniel*

Fonction : *TECHNICIEN D'EXPLOITATION*

Se sont réunis sur place afin de procéder à la réception des travaux situés :

4 Avenue DU GENERAL DE GAULLE, 77170 BRIE-COMTE-ROBERT

Réalisé selon :

L'offre C23044088 acceptée le 06/04/2023.

Référencé :

-P3- CENTRE NAUTIQUE OREE DE LA BRIE - REMISE EN ETAT RELAYAGE / ECLAIRAGE EXTERIEUR - n° S23048590 - Tâche finance : GT1155657X
Code DI : CENTRE NAUTIQUE OREE DE LA BRIE (n° D006UHD-01)

Après avoir procédé à l'examen des travaux, le donneur d'ordre déclare les accepter :

☒ **Sans réserve** ☐ **Avec les réserves**

Fait à BRIE-COMTE-ROBERT, le 30/10/2023
En deux exemplaires originaux

Le donneur d'ordre : **L'entreprise DALKIA :**





L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Remplacement interrupteur bureaux et prise hall







Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Les toilettes du rez-de-chaussée des sanitaires public sont bouchées, ce qui nécessite des interventions de débouchage tous les 3 à 4 mois.
- Nous avons aussi des soucis avec les sanitaires de l'étage des vestiaires pour femmes qui sont bouchés.



T.É.P.I. EXPLOITATION

49 Boulevard Eugène Decros
93260 LES LILAS
Tél : 01 41 63 40 70
Email : denis.debord@icloud.com

DEVIS N°DE21002593

LES LILAS, le 21/11/2023

Date de validité : 21/12/2023

Adresse de Chantier	*Adresse de facturation*
Centre Aquatique L'Oréade 4 Avenue du Général de Gaulle 77170 BRIE COMTE ROBERT	**IXION** 4 Avenue du Général de Gaulle 77170 BRIE COMTE ROBERT

Descriptif des travaux

Débouchage / Curage

N°	Description	Qté	Unité	P.U. HT	Montant HT	TVA
1	- Forfait débouchage / curage - Débouchage haute pression - Passage caméra - Passage furet mécanique - Débouchage et curage - Vérification des écoulements par essais d'eau. - Test concluant. - Nettoyage des lieux puis replis.	1.00	FORF	490,00	490,00	20,00

Coordonnées bancaires société :
Banque : CIC
RIB : 30066102420002040530301
IBAN : FR7630066102420002040530301
BIC : CMCIFRPP

Total HT	490,00
Total TVA	98,00
Total TTC	588,00
Net à payer	588,00 €

Devis gratuit. Les prix TTC sont établis sur la base des taux de TVA en vigueur à la date de remise de l'offre. Toute variation de ces taux sera répercutée sur les prix.
Assurance de responsabilité décennale pour 2020 n°190569217S souscrite auprès de MIC INSURANCE.

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

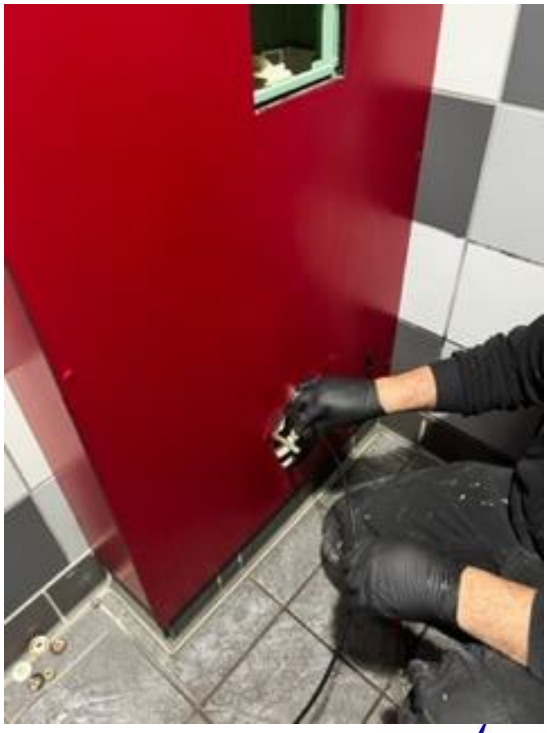
Entretien technique :

- Une demande de passage de caméra a été effectuée par la société TEPI.

- Conclusion : Nous recommandons un curage régulier, afin d'éviter ce problème. Le regard nécessiterait une modification de son écoulement, il faudrait casser la séparation entre les deux évacuations et casser la courbe accompagnante pour éviter l'accumulation des matières fécales à l'embouchure.







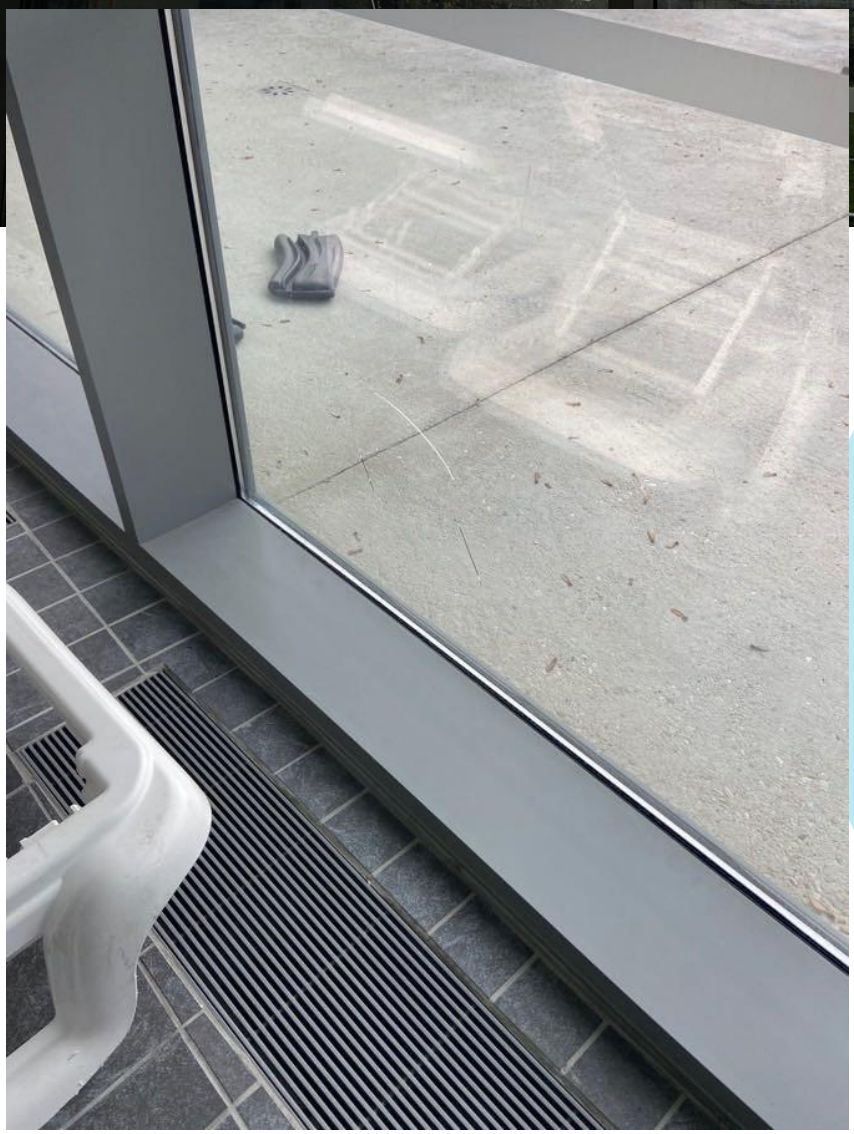


Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Baies vitrées fissurées aux bords des bassins et vestiaires public

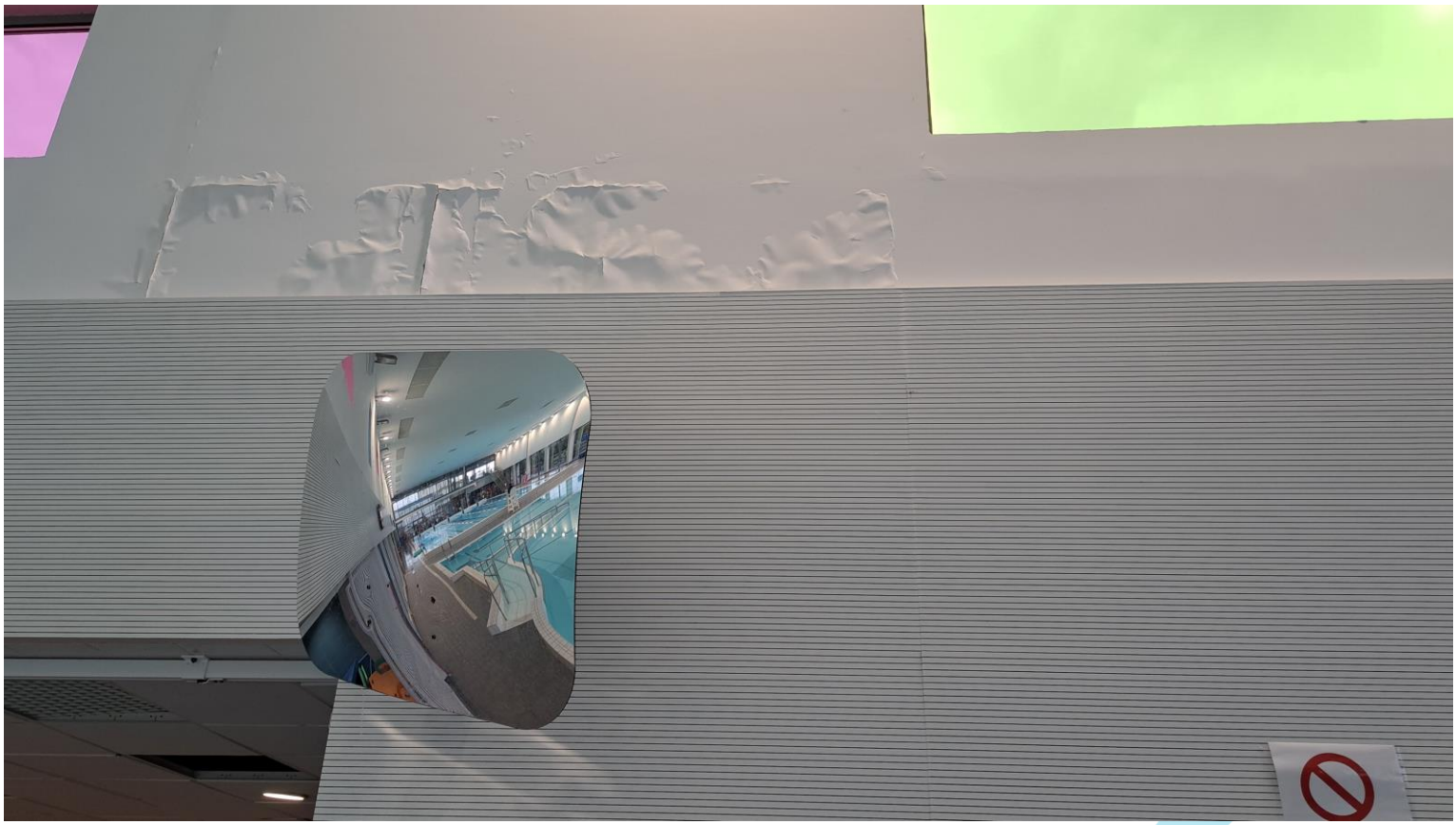




Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

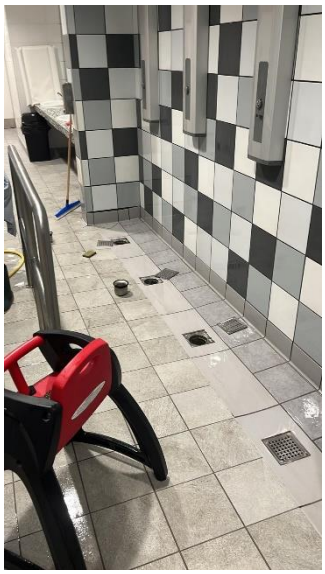
- Peintures et panneau bois autour du hall bassin



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Fermeture technique du 24 décembre au 02 janvier 2024 ,
- Il manque des récupérateurs d'évacuation dans les syphons non installés depuis l'ouverture





- Nous avons 2 sèches cheveux HS – des devis sont en cours
- Validation de l'assurance pour la réparation de la porte du personnel endommagée





Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Le hammam et 1 sauna ont subi un vandalisme interne – utilisations de produits non conformes aux matériels installés –







- Douche scolaire club



L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Réparation tuyau local entretien



- Les jeux d'eau dans la pataugeoire sont HS



- Manque des récupérateurs d'eau dans certains syphons depuis 2014

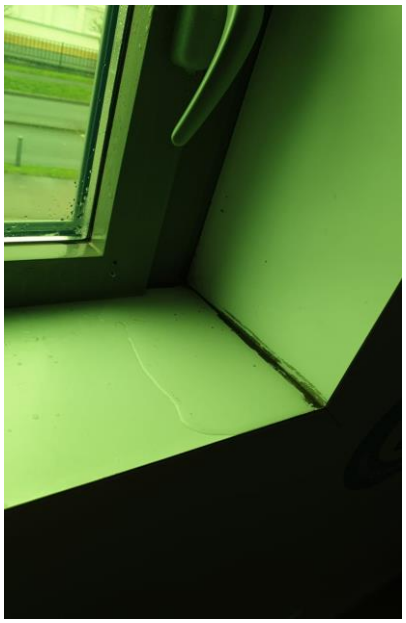




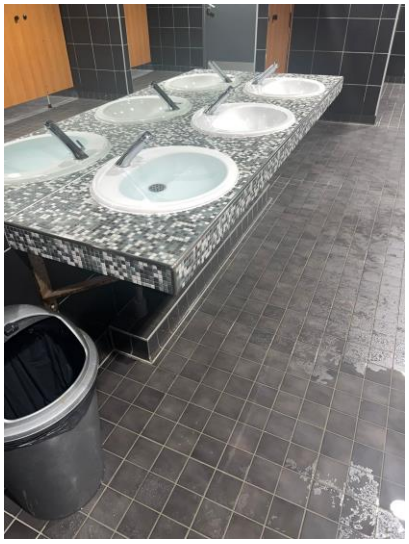
Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien technique :

- Nous avons toujours de la condensation dans le bâtiment lors de forte pluie



- Lavabo et urinoir qui bouches plusieurs fois





Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Arrêt technique :

- Nous avons conclu un partenariat avec la société TEPI pour le traitement de l'eau, ainsi que la société JADO pour le traitement de l'air.
- Grace à ce partenariat nous pouvons garantir une continuité de service optimale.

Equalia
À BRAS OUVERTS

SARL Ixion
4 Av. du Général de Gaulle
77170 Brie-Comte-Robert

Le 16/11/2023 à Suresnes

Lettre Recommandé avec avis de réception : n° 1A 167 946 8295 7

Objet : Informations contexte dalkia

Monsieur,

Nous tenons à vous informer de la probable décision unilatérale de notre cocontractant la société DALKIA, fournisseur des énergies et en charge de la maintenance et du gros entretien renouvellement des installations de l'équipement IXION, de suspendre l'exécution de ses prestations à la date du 10 novembre 2023 malgré nos tentatives en cours de règlement amiable du différend qui nous oppose dans le contexte de hausse du coût des énergies.

Nous vous indiquons que nous avons pris les dispositions nécessaires afin d'assurer la continuité du service public malgré la suspension par notre cocontractant de ses obligations et avons transmis à la société DALKIA les modalités selon lesquelles doit s'effectuer la suspension de leurs prestations afin qu'une telle suspension ne porte pas atteinte à la continuité du service public.

Olivier Vignasse

Directeur technique national



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Entretien eau :

- Chaque jour, la société TEPI et L'Oréade effectuent 2 analyses.

		BASSIN 1 Sportif		BASSIN 1 Ludique	BASSIN 2		
Prélèvement N°		1	2	3	1	2	3
Point de prélèvement		MB		MB		MB	
Heure de prélèvement		6H50		6H55		7H	
Transparence		B		B		B	
Température de l'eau		24,3		30,6		31,1	
Température de l'air		25		25		25	
pH (phenol red)		7,26		7,50		7,68	
Chlore ou Brome (mg/l)	Libre ou disponible (DPD 1)	1,31		1,99		1,18	
	Libre actif (abaque)	0,74		0,87		0,42	
	Total (DPD 1 + DPD 3) ou DPD4	1,53		2,14		1,30	
	Combiné (Total - DPD 1)	0,22		0,15		0,12	
	Stabilisant (acide cyanurique)						
Débimètre désinfectant							
Autre:							

		BASSIN 3 Bca		BASSIN 3 Spa	BASSIN 4		
Prélèvement N°		1	2	3	1	2	3
Point de prélèvement		MB		MB			
Heure de prélèvement		7H05		7H10			
Transparence		B		B			
Température de l'eau		28		33,2			
Température de l'air		25		25			
pH (phenol red)		7,54		7,46			
Chlore ou Brome (mg/l)	Libre ou disponible (DPD 1)	1,73		2,06			
	Libre actif (abaque)	0,77		0,96			
	Total (DPD 1 + DPD 3) ou DPD4	2,02		2,45			
	Combiné (Total - DPD 1)	0,29		0,39			
	Stabilisant (acide cyanurique)						
Débimètre désinfectant							
Autre:							

Mesure chlore libre ou disponible pour pédiluves ou rampes d'aspersion pour pieds (DPD 1)	Pédiluve N°1	Pédiluve N°2	Pédiluve N°3	Pédiluve N°4

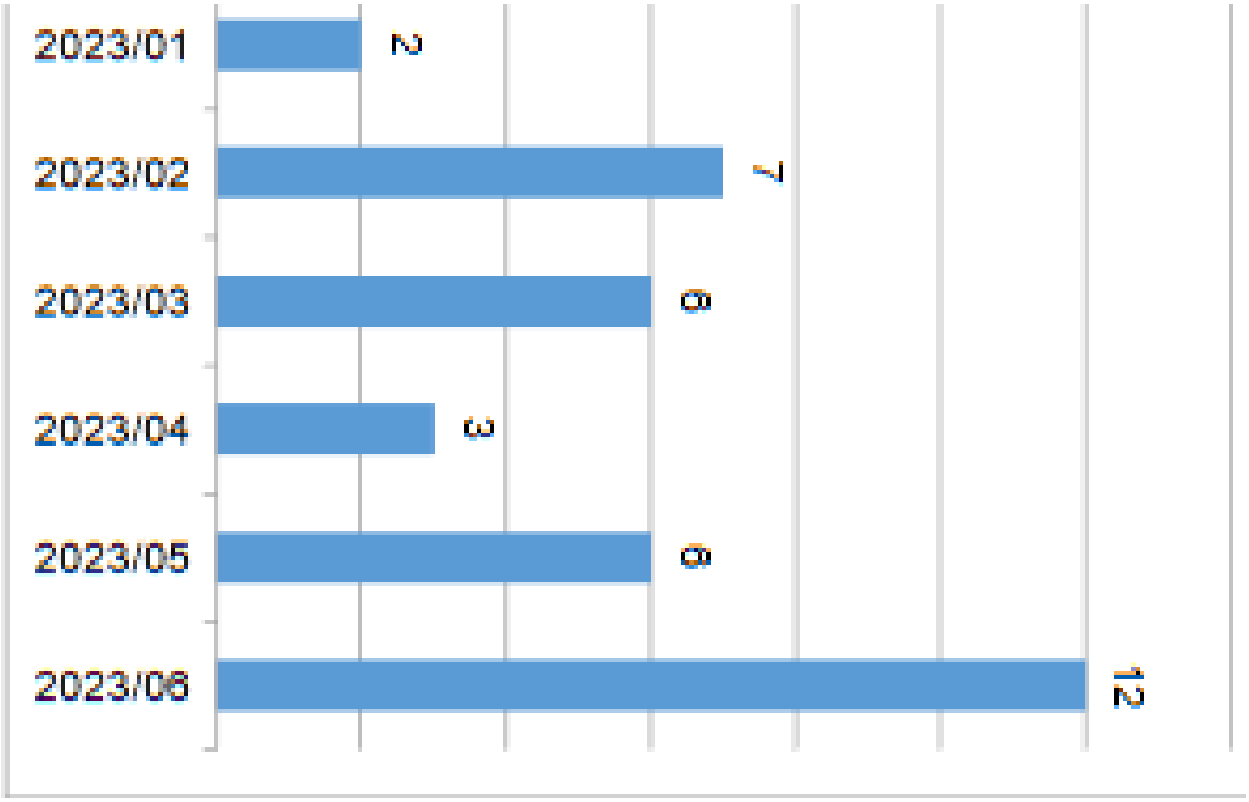
Relevés journaliers des compteurs (appoints et recyclages d'eau)	Eau neuve	Bassin N°1	Bassin N°2	Bassin N°3	Bassin N°4
Heure					
Report de la veille (m³)					
Relevé de la journée (m³)					
Total de la journée (m³)					

Autres analyses	Bassin N°1	Bassin N°2	Bassin N°3	Bassin N°4
TAC				
TH				
Autre:				
				TOTAL

L'Orée de la Brie Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Interventions Dalkia :



2023/01	2
2023/02	7
2023/03	6
2023/04	3
2023/05	6
2023/06	12

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

GER / compte P3:

D006UHD - CENTRE AQUATIQUE L'OREADE - BRIE COMTE ROBERT

Suivi du compte de Garantie Totale - SOLDE P3 -

Contrat du 1er Juillet 2019 au 30 Juin 2026

Exercice du 01/07 au 30/06

EXERCICE	DATE	RECETTES P3 H.T.	DÉPENSES P3 H.T.	SOLDE P3 H.T.	SOLDE P3 H.T. cumulé
2019-2020	01/07/2019				
	30/06/2020	18 658,72 €	50 104,13 €	-31 445,41 €	-31 445,41 €
2020-2021	30/06/2021	19 025,16 €	14 231,23 €	4 793,93 €	-26 651,48 €
2021-2022	30/06/2022	19 362,28 €	44 075,59 €	-24 713,31 €	-51 364,79 €
2022-2023	30/06/2023	20 227,12 €	21 625,21 €	-1 398,09 €	-52 762,88 €
2023-2024	30/06/2024				-52 762,88 €
2024-2025	30/06/2025				-52 762,88 €
2025-2026	30/06/2026				-52 762,88 €

SOLDE P3 au =>	30-juin-23	-52 762,88 €

RÉPARTITION DU SOLDE POSITIF EN FIN DE CONTRAT	
LE CLIENT	L'EXPLOITANT
100%	
RÉPARTITION DU SOLDE NÉGATIF EN FIN DE CONTRAT	
LE CLIENT	L'EXPLOITANT
30%	70%
-15 828,86 €	-36 934,02 €

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024



l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Chapitre 7

Bilan Financier

L'Orée de la Brie

Equalia

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Le chiffre d'affaires:

Compte de résultat analytique prévisionnel en € HT	2023	Réalisé 2023	Variation Réalisé 2023 vs CEP
Recettes entrées			
Total des recettes entrées	677 193	620 815	-56 377
Recettes liées à l'activité accessoire proposée par le délégataire			
Boutique	15 455	5 780	-9 674
Distributeurs	10 303	-73	-10 376
Compensation financière pour contraintes de service public (article 37.2 du contrat)			
Compensation financière pour contraintes de service public (article 37.2 du contrat)	526 671	703 703	177 032
Compensation financière pour contraintes institutionelles de service public (article 37.3 du contrat)			
Scolaires	75 917	94 159	18 243
Autres produits	0	37 437	37 437
TOTAL PRODUITS en € HT	**1 305 538**	**1 461 822**	**156 284**

Globalement, l'ensemble des postes des recettes sont en retrait au regard du CEP (Compte d'exploitation prévisionnel).

Les recettes des entrées s'élèvent à 620 815€ vs 677 193€ prévu au CEP soit un écart de -56 377€.

Les recettes liées à l'activité accessoire proposée par le délégataire s'élèvent à 5 707€ vs 25 758€ prévu au CEP soit un écart de -20 050€.

Les compensations financières et les scolaires sur 2023 s'élèvent à 797 8622€. L'écart d'un montant de 195 274€ correspond à la révision indiciaire appliquée conformément à l'article 39 du contrat de délégation de service public.

Dans la rubrique « Autres produits » nous retrouvons les intérêts de comptes courants 2023 à hauteur de 37K€.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les charges directes et indirectes :

Compte de résultat analytique prévisionnel en € HT	2023	Réalisé 2023	Variation Réalisé 2023 vs CEP
Frais administratifs	**41 000**	**30 064**	**-10 936**
Frais postaux et télécommunications	8 000	9 495	1 495
Frais bancaires	4 000	6 781	2 781
Frais de déplacements	5 000	3 804	-1 196
Fournitures de bureaux	1 000	1 591	591
Monétique /Cartes Bracelets	3 000	4 179	1 179
Communication et marketing	20 000	4 214	-15 786
Assurance	**5 000**	**5 717**	**717**
Honoraires	**4 500**	**7 096**	**2 596**
Matières et fournitures non stockées (détail à fournir FI-5b)	**305 483**	**551 260**	**245 777**
Eau P1	100 580	79 376	-21 204
Electricité P1	116 363	274 608	158 246
TICGN Gaz	22 692	0	-22 692
Gaz P1	65 848	197 275	131 428
Autres fournitures	**34 500**	**41 743**	**7 243**
Fournitures de piscine (boutique + cafétéria)	7 000	4 612	-2 388
Animation	10 000	2 172	-7 828
Licences LESMILLS	8 500	7 951	-549
Autres fournitures et consommables (produits et petits materiels d'entretien)	9 000	27 009	18 009
Entretien et maintenance	**130 142**	**160 287**	**30 145**
Contrats de maintenance P2	92 792	129 828	37 036
Contrats d'entretien P2	30 350	12 861	-17 489
Maintenance exceptionnelle P2		17 598	17 598
Contrats de sécurité (gardiennage)	7 000	0	-7 000
Impôts et taxes	**13 715**	**13 002**	**-714**
C3S	1 125	0	-1 125
Taxes sur Salaires	9 000	10 739	1 739
TEOM	1 441	0	-1 441
CVAE	350	2 263	1 913
SACEM/SPRE	1 800	0	-1 800
Redevances (Art 36 du contrat)	**1 000**	**1 000**	**0**
Redevance d'occupation (part fixe)	1 000	1 000	0
Redevance d'occupation (part variable)	0	0	0
TOTAL CHARGES DIRECTES	**1 158 078**	**1 403 706**	**245 627**

Compte de résultat analytique prévisionnel en € HT	2023	Réalisé 2023	Variation Réalisé 2023 vs CEP
Charges indirectes	**41 800**	**44 689**	**2 889**
Frais de siège (cf F1-3)	41 800	44 689	2 889

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les charges directes et indirectes :

L'ensemble des postes de charges directes ont connu une hausse sur 2023 (+246K€) et les charges indirectes une hausse de 3K€.

Les matières et fournitures non stockées représentant les coûts des fluides et énergies ont augmentées du fait de la hausse du prix de l'énergie (+246K€ par rapport au prévisionnel) principalement sur l'électricité (+158K€) et le gaz (+109K€).

Toutefois, des économies ont été réalisées. Parmi les maitrises de charges les plus significatives, nous notons :

- Les frais administratifs : -10 936€

Des dépassements vs CEP ont été réalisés sur certains postes tels que :

- Les autres fournitures : +7K€
- L'entretien et la maintenance : + 30K€

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les impôts, les taxes et les charges de personnel :

Compte de résultat analytique prévisionnel en € HT	2023	Réalisé 2023	Variation Réalisé 2023 vs CEP
Impôts et taxes	**13 715**	**13 002**	**-714**
C3S	1 125	0	-1 125
Taxes sur Salaires	9 000	10 739	1 739
TEOM	1 441	0	-1 441
CVAE	350	2 263	1 913
SACEM/SPRE	1 800	0	-1 800

Les postes des impôts et taxes sont en-dessous du prévisionnel de 5%.

Compte de résultat analytique prévisionnel en € HT	2023	Réalisé 2023	Variation Réalisé 2023 vs CEP
Frais de personnel (F1-2)	**622 738**	**399 091**	**-223 647**
Salaires bruts	456 247	321 323	-134 924
Avantage Cheque déjeuner	7 649	0	-7 649
Vêtements de travail	2 100	2 785	685
Cout Mutuelle	4 473	4 637	164
Location vehicule direction	5 500	3 492	-2 008
Charges sociales	146 768	66 854	-79 914
Personnel en cas de sous traitance	**0**	**194 446**	**194 446**

Le montant des frais de personnel regroupant entre autres : les salaires bruts, les charges sociales, les provisions CP et le personnel de sous-traitance est de 399K€ soit une optimisation de 36% vs CEP.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les frais financiers et amortissements :

Compte de résultat analytique prévisionnel en € HT	2023	Réalisé 2023	Variation Réalisé 2023 vs CEP
Charges calculées	**48 103**	**153 284**	**105 180**
Dotations aux amortissements	**28 603**	**88 855**	**60 252**
P3 Dotation du compte GER (FI.4))	**19 500**	**64 429**	**44 929**
Charges financières	**5 874**	**14 907**	**9 033**
Charges exceptionnelles	**0**	**-5 535**	**-5 535**
TOTAL CHARGES CALCULEES ET EXCEPTIONNELLES	**53 977**	**162 656**	**108 679**

Les dotations aux amortissements pour l'année 2023 sont de 88 855€ soit une hausse de 60K€ vs le CEP.

Le P3 est à 64 429€ soit une hausse de 45K€ vs le CEP. *Nous retrouvons essentiellement des factures DALKIA dans cette rubrique.*

Les charges financières sont supérieures au CEP de 9K€. Celles-ci regroupent principalement les intérêts de financement (12K€), les intérêts des emprunts (3K€).

Compte de résultat analytique prévisionnel en € HT	2023	Réalisé 2023	Variation Réalisé 2023 vs CEP
TOTAL CHARGES	**1 253 856**	**1 611 050**	**357 195**

Le montant total des charges sur l'année 2023 s'élève à 1 611 050€ soit une hausse de 357 195€ vs le CEP.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Le résultat d'exploitation :

Compte de résultat analytique prévisionnel en € HT	2023	Réalisé 2023	Variation Réalisé 2023 vs CEP
RESULTAT EXPLOITATION (avant IS)	51 682	-149 229	-200 911

Le résultat 2023 est de -149 229€ contre 51 682€ prévu au CEP.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

L'Orée de la Brie

l'Oréade
FORME & LOISIRS AQUATIQUES

Equalia
À BRAS OUVERTS

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

COMMUNAUTE DE COMMUNES ORÉE DE LA BRIE

Convention de délégation de service public pour la gestion et l'exploitation du centre aquatique l'OREADE

RAPPORT ANNUEL 2023 DU DÉLÉGATAIRE EQUALIA

En application de l'article L. 1411-3 du CGCT, de l'article 52 de l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 et des articles 47 et suivants de la convention de délégation de service public
(procédure engagée avant l'entrée en vigueur du code de la commande publique)

ANALYSE ET CONTROLE DE LA CCOB

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

SOMMAIRE

I. RAPPEL SUR LES MODALITÉS DE CONTROLE DU CONTRAT PAR LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE L'OREE DE LA BRIE 3

II. CONTENU DU RAPPORT ANNUEL ET APPRÉCIATIONS GÉNERALES AU TITRE DU CONTRAT DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC 7

A. RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES PAR LE DÉLÉGATAIRE RELATIF AU RAPPORT ANNUEL 7

1. Les modalités de transmission du rapport annuel 7

2. La structure du rapport annuel 7

3. Le contenu du rapport annuel 8

4. Les documents qui doivent accompagner le rapport annuel 22

B. ELÉMENTS CORRECTIFS À APPORTER PAR LE TITULAIRE 22

III. ANALYSE FINANCIÈRE DU RAPPORT ANNUEL 23

A. ANALYSE DU RESPECT DES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS 23

1. Versement de la redevance d'occupation par le délégataire – article 36 23

2. Versement des compensations – article 37 24

3. Indexation des tarifs et compensations 25

B. PRINCIPALES ÉVOLUTIONS ET RAPPROCHEMENT AVEC LES DONNÉES PRÉVISIONNELLES 27

1. Fréquentation 28

2. Produits 31

3. Charges directes d'exploitation 33

4. Charges indirectes d'exploitation 37

5. Résultat 40

6. Ratios clés 41

C. RAPPROCHEMENT CRF/LIASSE FISCALE 42

IV. CONCLUSION 44

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

I. RAPPEL SUR LES MODALITÉS DE CONTROLE DU CONTRAT PAR LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE L'OREE DE LA BRIE

La Communauté de communes de l'Orée de la Brie (ci-après la CCOB) a décidé de confier la gestion et l'exploitation du centre aquatique l'OREADE à la société EQUALIA par un contrat de délégation de service public (ci-après DSP) signé le 21 mai 2019.

En application des dispositions des articles 52 de l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 et 33 du décret n°2016-86 du 1er février 2016 ainsi que des stipulations des articles 45 et suivants du contrat de DSP, le Délégataire est tenu de remettre chaque année avant le 1er juin un rapport annuel dont le contenu est fixé par voie réglementaire et complété par les clauses du contrat. Pour rappel, la procédure a été engagée avant l'entrée en vigueur du code de la commande publique (1er avril 2019) qui a codifié à droit constant l'ordonnance et le décret précités.

Ce rapport constitue un des outils de gestion et de contrôle de la CCOB sur l'exécution du contrat.

La société EQUALIA a transmis le 30 mai 2024 au Délégant le rapport annuel couvrant l'exercice du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2023.

Le contrat stipule à **l'article 45** :

> ***« 1. Objet du contrôle***
> *Le Délégant dispose d'un droit de contrôle permanent sur l'exécution technique et financière du présent Contrat par le Délégataire ainsi que sur la qualité du service rendu aux usagers. Pour permettre la vérification et le contrôle du fonctionnement des conditions techniques et financières, le Délégataire produit chaque année, dans les trois (3) mois qui suivent l'exercice considéré, un compte rendu technique et un compte rendu financier. Le dernier jour de l'exercice est fixé au 31 décembre.*
> *Pendant la durée d'exploitation du service, le Délégant exerce notamment un contrôle de l'entretien, un contrôle de l'hygiène et sanitaire, un contrôle quantitatif et qualitatif des prestations et un contrôle des mesures de sécurité. Ces contrôles peuvent être exercés à tout moment et éventuellement par l'intermédiaire d'un représentant professionnel et indépendant de type bureau de contrôle expressément mandaté par le Délégant. Pour ce faire, il est fait application des dispositions de l'article 36.3 ci-dessus.*
> *Le Délégant a le droit de contrôler les renseignements donnés dans les comptes rendus techniques et financiers. A cet effet, un représentant accrédité peut procéder sur place et sur pièces à toute vérification utile pour s'assurer du fonctionnement du service dans les conditions du présent Contrat et prendre connaissance de tous documents techniques, comptables et autres nécessaires à l'accomplissement de leur mission, notamment :*
> - *Audit sur les contrats délégués ;*
> - *Enquêtes de satisfaction auprès des usagers ;*
> - *Audit « client mystère » ;*
> - *Vérification de consommation énergétique (eau, électricité) entretien technique types, filtration, pompes, matériels divers, casiers cabines. Cette liste n'est pas exhaustive.*
> - *Evaluation du service suivant référentiel existant.*
>
> *Le Délégant a le droit d'exercer à tout moment son contrôle sur les installations. Leur accès en est facilité à tout moment par le Délégataire.*
>
> *[…]*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

> ***3. Exercice du contrôle***
>
> *Le Délégant peut confier l'exécution du contrôle soit à ses propres agents, soit à des organismes qu'il choisit. Ces intervenants disposent des pouvoirs de contrôle les plus étendus, tant sur pièces que sur place.*
>
> ***4. Obligations du Délégataire***
>
> *Le Délégataire facilite l'accomplissement du contrôle. A cet effet, il doit notamment :*
>
> - *Autoriser à tout moment l'accès des installations du service délégué aux personnes mandatées par le Délégant, y compris pour la consultation des cahiers d'exploitation et guides de procédure ;*
> - *Fournir au Délégant le rapport annuel et répondre sous quinze [15] jours par écrit à toute demande d'information de sa part consécutive à une réclamation d'abonné ou de tiers ;*
> - *Justifier auprès du Délégant des informations qu'il aura fournies, notamment dans le cadre du rapport annuel, par la production de tout document technique ou comptable utile se rapportant directement au Contrat ;*
>
> *Désigner un ou plusieurs représentants compétents pour répondre aux questions posées par le Délégant. »*

Enfin, **l'article 46** fonde un système de réunions trimestrielles dans le but d'analyser les tableaux de bord que doit communiquer le délégataire quinze jours après la fin du trimestre.

> ***« Article 46. Tableaux de bord***
>
> *Le Délégant souhaite disposer des moyens de suivre régulièrement les principaux indicateurs d'exploitation du service.*
>
> *A cet effet, le Délégataire établit chaque trimestre un tableau de bord des principaux indicateurs de fonctionnement du service reprenant les informations définies par le modèle de tableau de bord visé en annexe 10 du présent contrat (ce modèle pourra évoluer à la demande du Délégant). Cependant, le Délégant se réserve la possibilité de solliciter un tableau de bord mensuellement.*
>
> *Le(s) tableau(x) de bord sera/ont présenté(s) et analysé(s) lors des réunions trimestrielles. Les objectifs pour le trimestre suivant seront clairement définis par les deux parties. Ces éléments sont transmis au Délégant dans un délai de 15 jours après la fin du trimestre. »*

Dans ce cadre, d'après les informations qui nous ont été communiquées, le Délégataire a transmis à la Communauté de communes des rapports de gestion mensuels pour les mois de janvier, février, mars, avril, mai, juin, septembre et décembre, soit 8 mois sur 12.

Dalkia prestataire technique a fourni des rapports périodiques d'exploitation (annexe 4 du rapport)

Le Délégataire a dégradé ses obligations contractuelles par rapport à 2022.

4 réunions du comité de pilotage ont eu lieu en 2023 : 15 mars, 14 juin, 13 septembre et 13 décembre.

Il résulte de l'article 52 de l'ordonnance n°2016-65 relative aux contrats de concession dans sa rédaction en vigueur lors de la passation du contrat :

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

> *« **Le concessionnaire produit chaque année un rapport** comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat de concession et une analyse de la qualité des ouvrages ou des services.*
>
> *Lorsque la gestion d'un service public est déléguée, y compris dans le cas prévu au III de l'article 6 de la présente ordonnance, ce rapport permet en outre aux autorités concédantes d'apprécier les conditions d'exécution du service public. »*

Les dispositions de l'ordonnance sont complétées par l'article 33 du décret n°2016-86 relatif aux contrats de concession qui précisent le contenu qui doit être celui du rapport annuel communiqué par le délégataire :

> *« I. - Le rapport prévu par l'article 52 de l'ordonnance du 29 janvier 2016 susvisée est produit chaque année par le concessionnaire, avant le 1er juin.*
>
> *Il tient compte des spécificités du secteur d'activité concerné et respecte les principes comptables d'indépendance des exercices et de permanence des méthodes retenues pour l'élaboration de chacune de ses parties, tout en permettant la comparaison entre l'année en cours et la précédente. Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport sont tenues par le concessionnaire à la disposition de l'autorité concédante, dans le cadre de son droit de contrôle.*
>
> ***Ce rapport comprend**, notamment :*
>
> ***1° Les données comptables suivantes** :*
>
> *a) Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la concession rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours. Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon des critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes, notamment les charges de structure ;*
>
> *b) Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation, les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle et dûment motivée ;*
>
> *c) Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;*
>
> *d) Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;*
>
> ***2° Une analyse de la qualité des ouvrages ou des services demandés au concessionnaire**, comportant tout élément qui permette d'apprécier la qualité des ouvrages ou des services exploités et les mesures proposées par le concessionnaire pour une meilleure satisfaction des usagers. La qualité des ouvrages ou des services est notamment appréciée à partir d'indicateurs, proposés par le concessionnaire ou demandés par l'autorité concédante et définis par voie contractuelle.*
>
> ***II. - Lorsque la gestion d'un service public est déléguée**, le rapport comprend également :*
>
> ***1° Les données comptables** suivantes :*
>
> *a) Un compte rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public concédé, comportant notamment une description des biens et, le cas échéant, le programme d'investissement, y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

> *b) Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public concédé ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la concession ;*
>
> *c) Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service concédé ;*
>
> *d) Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la concession et nécessaires à la continuité du service public ;*
>
> ***2° Une annexe comprenant un compte rendu technique et financier comportant les informations utiles relatives à l'exécution du service**, notamment les tarifs pratiqués, leur mode de détermination et leur évolution, ainsi que les autres recettes d'exploitation. »*

Ces dispositions relatives à la transmission par le délégataire d'un rapport annuel d'activités sont reprises et précisées par le contrat de DSP en ses articles 47 à 50.

Au surplus, l'article 52 du contrat identifie les différentes pénalités qu'encourt le délégataire en cas de défaillance dans l'exécution.

Pour mémoire, l'article 52 du contrat stipule que :

> *« **Dans les cas suivants**, et sauf en cas de force majeure telle qu'entendue par la jurisprudence, de destruction totale des ouvrages, de retard imputable à la CCOB ou de circonstances indépendantes de la volonté du Délégataire, **faute pour ce dernier de remplir les obligations qui lui sont imposées par le présent Contrat, des pénalités pourront lui être appliquées par la CCOB** (sans préjudice, s'il y a lieu, de tous dommages et intérêts ou de l'application de toutes autres mesures prévues au présent Contrat) :*
>
> - *[…]*
> - ***Non-respect des dispositions du présent Contrat relatives à la fourniture et production de tous documents ou rapports utiles au suivi et au contrôle de la bonne exécution.***
>
> *A compter de la constatation du manquement du Délégataire, la CCOB fait parvenir à ce dernier, par lettre recommandée avec accusé de réception, une mise en demeure de remédier au problème constaté dans un délai de soixante-douze (72) heures à compter de la première présentation de ladite lettre recommandée, délai pouvant être ramené à quarante-huit (48) d'urgence justifiée (en particulier s'agissant de non-respect des règles de sécurité) ou d'interruption du service, qu'elle soit partielle ou générale.*
>
> *Les Parties conviennent que toute mise en demeure en cas d'urgence sera efficiente par l'envoi de la lettre recommandée par courrier électronique en sus de la voie postale.*
>
> *Si dans ce délai, la CCOB constate que le Délégataire n'a pas remédié au manquement, des pénalités pourront lui être appliquées, par jour calendaire de retard constaté à compter de la survenance du manquement, selon le barème suivant et sans préjudice de la mise en œuvre de toutes mesures conservatoires à l'initiative de la CCOB et imputable financièrement au Délégataire :*
>
> *[…]*
>
> - ***Non-respect des dispositions du présent Contrat relatives à la fourniture et production de tous documents, fichiers ou rapports utiles au suivi et au contrôle de la bonne exécution y compris assurance : deux cents (200) euros par document manquant.***

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

> ***La pénalité de deux cents (200) euros par jour calendaire de retard, en cas de défaut de production de tout ou partie des documents visés à l'alinéa précédent pourra être appliquée d'office au Délégataire, sans mise en demeure préalable.***
>
> *2. mises en œuvre*
>
> *[…]*
>
> *Les pénalités ne sont pas libératoires de l'obligation d'exécution des obligations. »*

II. CONTENU DU RAPPORT ANNUEL ET APPRÉCIATIONS GÉNERALES AU TITRE DU CONTRAT DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC

L'analyse du respect des obligations contractuelles en lien avec le rapport annuel 2023 transmis par le Concessionnaire (A) nous permettra de proposer des mesures correctives pour la rédaction des prochains rapports annuels et de constater dans quelle mesure le Délégataire a pris en compte les résultats de l'analyse du précédent rapport (B).

A. RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES PAR LE DÉLÉGATAIRE RELATIF AU RAPPORT ANNUEL

Il résulte des dispositions et stipulations précitées plusieurs obligations à la charge du Délégataire quant aux modalités de transmission du rapport annuel (1), à sa structure (2), à son contenu (3) et aux documents qui doivent le compléter (4).

1. Les modalités de transmission du rapport annuel

Le rapport annuel doit répondre à plusieurs modalités de transmission définies par le décret n°2016-86 et le texte même du contrat.

D'une part, aux termes de l'article 33 du décret n°2016-86 repris par l'article 47 du contrat de DSP, **le délégataire doit remettre son rapport annuel avant le 1er juin**,

> *« Conformément aux dispositions de l'article 52 de l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 et de l'article 33 du décret n°2016-86 du 1er février 2016, **le Délégataire est tenu de produire chaque année au Délégant avant le 1er juin le rapport annuel** du délégataire. […] »*

D'après les informations transmises, le Délégataire a transmis son rapport annuel le 30 mai 2024 à la CCOB.

Le rapport a donc été remis avant le 1er juin de l'année n+1 et le Délégataire a ainsi respecté ses obligations contractuelles.

2. La structure du rapport annuel

L'article 47 du contrat de DSP impose explicitement une structure type pour la rédaction des rapports annuels :

> *« […] Le rapport annuel comprend obligatoirement :*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

> - *Une partie technique, intitulée « Compte-rendu technique », dont le contenu est détaillé à l'article 48 ;*
> - *Une partie financière, intitulée « Compte-rendu financier », dont le contenu est défini à l'article 49 ;*
> - *Une partie relative aux usagers et à la qualité du service, dont le contenu est défini à l'article 50.*

Les contenus respectifs de chaque partie du rapport sont détaillés dans les articles 48 à 50 de la présente convention sans préjudice du respect des obligations législatives et réglementaires de toute nature qui s'imposent au Délégataire au regard du droit en vigueur. Chacune des parties du rapport suit au minimum la trame développée auxdits articles précités. […]»

Le Délégataire n'a pas respecté son obligation contractuelle quant à la structure adoptée pour la présentation de son rapport (articles 48 à 50 du contrat) puisque celle-ci ne suit pas la trame imposée par le contrat aussi bien pour la construction en trois parties que l'organisation interne de chacune des parties. Ce manquement avait déjà été relevé dans l'analyse des précédents rapports annuels et n'a donc pas été corrigé (bien que l'ensemble des items soit retrouvé dans le rapport présenté (7 chapitres).

3. Le contenu du rapport annuel

Le contenu du rapport annuel est doublement encadré ; d'une part, par les dispositions de l'article 33 du décret n°2016-86 précité, d'autre part par les stipulations des articles 47 à 50 du contrat.

Le décret défini un contenu minimum qui est approfondi et détaillé par le contrat. Ainsi le rapport annuel doit comporter trois parties selon l'article 47 : une partie technique, une partie financière et une partie relative aux usagers et à la qualité du service. Le contenu de chacune de ces parties est détaillé dans un article du contrat de DSP.

> *« […] Le rapport annuel comprend obligatoirement :*
>
> - *Une partie technique, intitulée « Compte-rendu technique », dont le contenu est détaillé à l'article 48 ;*
> - *Une partie financière, intitulée « Compte-rendu financier », dont le contenu est défini à l'article 49 ;*
> - *Une partie relative aux usagers et à la qualité du service, dont le contenu est défini à l'article 50. […] »*

S'agissant de la partie technique du rapport annuel, l'article 48 de la convention impose un contenu et une période de référence.

> *« Chaque rapport annuel fourni par le Délégataire contient au moins les informations suivantes se rapportant à l'exercice du 1er janvier au 31 décembre […] »*

En ce qui concerne la période de référence, la partie technique doit donc traiter les informations relatives à l'exploitation du centre aquatique du 1er janvier au 31 décembre 2023.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Le rapport produit par le Délégataire traitant de la période du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2023, l'obligation définie à l'article 48 du contrat est satisfaite.

Le délégataire a fourni son rapport annuel 2023 (rapport de 137 pages contre 89 pages en 2022),



Décomposé comme suit :



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024



☐ S'agissant du compte-rendu technique

PARTIE TECHNIQUE		
am	La liste du coût réel et le coût facturé des travaux d'investissement et des travaux de gros entretien et de renouvellement effectués	↳ **Liste des coûts du P3 GER page 88 du Rapport :** tableau de suivi de la gestion de la provision P3 fourni mentionnant Les factures et leur montant. → P3 consommé en 2023 : 45 409,63 € ↳ **Page 129 :** tableau de suivi du compte de garantie totale – solde P3 – Le tableau DALKIA fait ici apparaitre un P3 dépensé de 21625,21 €HT A noter : le contrat ayant commencé en juillet, les rapports de Dalkia sont en année de juillet à juin. Ce qui explique peut-être la différence. Au surplus, l'observation de l'année dernière sur le rapport 2022 rappelant le cumul des dépenses fait toujours état d'une répartition du solde négatif à « 30% client et 70% exploitant » alors que l'article 26.2 du contrat de DSP stipule que les sommes négatives sont à la charge du délégataire. Interrogation avait été faite sur la nature de la formulation qui devait résulter, de notre compréhension, d'un accord entre le prestataire mainteneur Dalkia et Equalia.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

PARTIE TECHNIQUE		
	La liste de l'ensemble des adaptations ou travaux à envisager	Aucune information
	Un commentaire général sur l'état des ouvrages du service, et synthèse des informations concernant l'évolution de cet état depuis l'exercice précédent	**↳ Pas de commentaire sur l'état général des ouvrages ni de synthèse sur l'évolution de ceux-ci par rapport à l'exercice précédent** A noter les éléments suivants fournis : - Tableau de suivi des contrôles réglementaires du bureau VERITAS (page 93) - Un tableau de suivi obligatoire des interventions annuelles (page 94) - Page 126 : Pour permettre la continuité du SP : conclusion d'un partenariat avec la société TEPI pour le traitement de l'eau ainsi que la société JADO pour le traitement de l'air. + Voir lettre adressée à la SARL IXION du 16/11/2023 informant la CCOB de la suspension des activités Dalkia en raison du litige entre eux. **Le litige entre Dalkia et Equalia ne concerne pas la CCOB contractuellement ; Equalia étant tenu au respect de la continuité du SP.**
	Les insuffisances éventuelles des ouvrages pour répondre aux besoins des usagers ou pour appliquer la réglementation en vigueur, avec rappel des propositions formulées par le Délégataire pour remédier à ces insuffisances	Pas d'indication
	Les ouvrages et installations mis hors services	Pas d'indication sauf à préciser les interventions programmées au titre de l'arrêt technique (Page 12) : **date arrêt technique du 04 au 08 septembre 2023** (erreur de date…jusqu'au 10 septembre) **Page 109 : fermeture du 4 au 10 septembre 2023.**
Bilan des travaux	Une liste détaillée des travaux de renouvellement pendant l'exercice, en distinguant ceux qui ont été réalisés par le Délégant et ceux qui ont réalisés par le Délégataire, et en indiquant de façon	

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

PARTIE TECHNIQUE		
	précise l'état d'avancement du programme de renouvellement (annexe 7b)	
	Une liste de ses interventions illustrées par des photos des équipements, prises avant et après l'exécution desdits travaux, **le cas échéant**	**Une liste des réparations/travaux effectués (avec photos) dans le cadre de l'entretien technique est présentée des pages 95 à 125 du Rapport** - Page 95 : Plusieurs réparations effectuées dans le centre: Joins pédiluves, Remplacement des plaques chasses d'eau, Carrelages escalier, Prises électriques (avec photos) - Page 96 : Investissement d'une nouvelle douche dans la zone spa de 1900€ (Photos + facture) - Page 97 : Fuite au niveau du local Aquabox, le flexible a lâché, mise en sécurité et isolation avec 2 vannes (Photos avant/après) Changement du flexible effectué - Page 98 : Mise en conformité des éléments électriques par Dalkia qui étaient en défauts - Page 99 : Remplacements des néons du local entretien (Photos avant/après) Dégradation de la grille extérieur coté forêt, renforcement fait avec le DT de la CCOB (à priori vandalisme) → *attente de devis de la CCOB* - Page 100 : Installation de la porte de séparation au niveau pédiluve du public – renforcement des portes par un cadenas (photo à l'appui) - Page 101 : changement de la porte vestiaire femme rdc (photo porte fournie). Installation de sable et plaque au niveau du pédiluve extérieur - Page 102 : changement capteur (photo avant/après) - Page 103 : changement du flotteur douche écossaise à l'espace Bien Être (avec photo nouveau flotteur) - Page 104 : Réparation en urgence de la grille de fond du bassin ludique (photos avant/après) - Page 105 : remplacement du V6V du jacuzzi - Page 106 : remplacement sondes ph bassin sportif + remplacement membranes et ajout gel sur sonde chlore bassin aquabox (2 photos) - Page 107 : changement des filtres CTA RDC et 1er étage (photos anciens filtres + boites nouveaux filtres) - Page 108 : contrôle masse filtrante et appoint sable (2 photos) Bac tampon jacuzzi renforcé par DALKIA (avec photos)

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

PARTIE TECHNIQUE		
		- Page 109 : **fermeture du 4 au 10 septembre 2023 avec notamment :** - Intervention sur les liners par Myrthapool - Remplacement des filtres Remplacement émetteur sonde avec température des bassins - Page 110 : Mise en conformité des lampes saunas (photos avant/après) Remplacement des bacs tampon (photos avant/après) - Page 111 : Vidange des bassins et nettoyage du centre - Page 112 : intervention de la société ACRS pour la réfection de divers carrelages dans le hall bassin (facture transmise) - Page 113 : il est fait mention du dysfonctionnement du système Alarme intrusion avec une intervention de la société Portecap - Page 114 : Coude pvc cassé sur injection chlore, reprise pvc et collage + Remplacement tubing usé et raccords fuyards sur régulation jacuzzi - Page 115 : Remplacement de la V2V vestiaire CTA (1 photo) Remplacement des relais et lampes sur l'éclairage extérieur - Page 116 : Remise en état des relayages/éclairages extérieurs (Procès-verbal de réception des travaux daté du 30/10/2023 fourni) - Page 117 : remplacement interrupteur bureaux et prise hall (photos avant/après) - Page 124 : réparation du tuyau local entretien
	Une liste détaillée des nouveaux ouvrages mis en service pendant l'exercice	Pas d'indication
	Une liste détaillée des installations équipements et matériels mis hors service	**Pas d'indication si ce n'est des dysfonctionnements signalés :** - **Page 113 : il est fait mention du dysfonctionnement du système Alarme intrusion avec une intervention de la société Portecap** *« Le boiter d'extension de zones est toujours défectueux. Le boitier d'extension est hors service, ce qui signifie qu'un tiers de l'installation ne fonctionne pas et que les deux tiers restants sont mis en défaut par cet élément HS. Il faudra donc le remplacer impérativement pour que le système puisse fonctionner à nouveau.* *De plus, les claviers d'alarme sont toujours plus difficiles à utiliser par leur état de vétusté.* *Je me suis rapproché du service technique du fabricant qui m'a annoncé que cette gamme de produit n'était plus supportée et qu'il serait très difficile (je pense qu'il voulait dire impossible, mais ce n'était pas commerçant) de trouver les éléments à remplacer.*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

PARTIE TECHNIQUE		
		J'ai aussi contacté les fournisseurs qui vendent ce produit et qui m'ont aussi confirmé que l'on ne pouvait plus se procurer que l'on ne pouvait plus se procurer ce matériel/ En conclusion, le fabricant et les distributeurs m'ont confirmé qu'il fallait remplacer les éléments centraux de l'installation (centrale d'alarme, boîtiers d'extension et claviers). *Il sera possible de reprendre le reste du matériel existant (sous réserve de son bon fonctionnement) câblage, détecteurs et sirènes.* - **<u>Page 118</u> : les toilettes du rez-de-chaussée des sanitaires publics sont bouchées, ce qui nécessite des interventions de débouchage tous les 3 à 4 mois .** **Nous avons aussi des soucis avec les sanitaires de l'étage des vestiaires pour femmes qui sont bouchés (devis daté du 21/11/2023 fourni).** - **<u>Page 119</u> : une demande de passage de caméra a été effectuée par la société TEPI qui émet la conclusion suivante : « *Nous recommandons un curage régulier afin d'éviter ce problème. Le regard nécessiterait une modification de son écoulement ; il faudrait casser la séparation entre les deux évacuations et casser la courbe accompagnante pour éviter l'accumulation des matières fécales à l'embouchure* ».** - **<u>Page 120</u> : photos des baies vitrées fissurées aux bords des bassins et vestiaires publics** - **<u>Page 121</u> : peintures et panneau bois autour du hall bassin** **(photo peinture écaillée/cloquée jointe).** - **<u>Page 122</u> : il manque des récupérateurs d'évacuation dans les syphons non installés depuis l'ouverture.** **+ 2 sèche-cheveux HS → devis en cours** **Validation de l'assurance pour la réparation de la porte du personnel endommagée** - **<u>Page 123</u> : le hammam et 1 sauna ont subi un vandalisme interne (utilisation de produits non conformes aux matériels installés)** **La douche solaire club est abîmée** - **<u>Page 124</u> : les jeux d'eau dans la pataugeoire sont HS** **Il manque des récupérateurs d'eau dans certains syphons depuis 2014** - **<u>Page 125</u> : toujours de la condensation dans le bâtiment lors de fortes pluies** **Lavabos et urinoirs bouchent plusieurs fois**
	Le planning des interventions de maintenance précisant pour chaque matériel ou	Tableau de suivi des contrôles réglementaires du bureau VERITAS fourni (page 93)

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

PARTIE TECHNIQUE		
	équipement le type de maintenance : préventive ou curative	
Personnel et moyens humains	L'effectif exclusivement affecté au service délégué (nombre de personnel par fonction)	↳ Organigramme MAJ le 01/01/2023 fourni **page 7 du Rapport**. 14 salariés – 13 ETP en décembre 2023 ↳ **Page 9**, tableau des données de l'effectif 2023 (Données contractuelles/données salariales) Cependant, page 10, il est précisé qu'au 31/12/2023, il y a 7 postes vacants (page 9 des embauches en 2024 : 2)
	Les personnels affectés à temps partiel directement au service (nombre par fonction et temps consacré) et intérimaire, le **cas échéant**	↳ Temps des personnels noté sur l'organigramme (mais imprécision du temps pour les deux éducateurs des métiers de la forme à temps partiel) ↳ Temps repris dans le tableau page 9 (données de l'effectif 2023)
	Toute évolution majeure affectant la situation du personnel intervenant dans le cadre du service délégué, notamment en cas de modification de la convention collective applicable et des accords d'entreprise	Pas d'indication.
	Des accidents de travail significatifs survenus au cours de l'exercice et de leur cause (notamment pour identifier si l'état des ouvrages est en cause)	Pas d'indication
	Des observations formulées par l'inspection du travail, notamment pour ce qui concerne la sécurité des ouvrages, installations et équipements constituant le service délégué	Pas d'indication

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

PARTIE TECHNIQUE		
	Pour chaque personnel affecté à l'exécution du Contrat, l'évolution du montant de sa rémunération pendant l'exercice considéré	Pas d'indication
	Les changements de personnel intervenus au cours de l'exercice considéré	Pas d'indication donnée mais si l'on reprend le tableau « les équipes » page 9, on relève la fin de deux CDD (l'un au 20/06/24 et l'autre au 17/06/2024) ainsi que la fin d'un contrat en CDI au 31/12/2023.
	Les changements d'affectation de personnel intervenus au cours de l'exercice considéré	**Page 12 du Rapport « *Faits marquants* »** *Mission en interne d'un Maître-nageur vers le poste de chef de bassin au 1er juin 2023*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

☐ **S'agissant de la partie financière**, **(pour une analyse financière détaillée, se rapporter à la partie financière de l'analyse (III) du rapport d'activités annuel 2023)**

PARTIE FINANCIÈRE			
Les comptes annuels certifiés par un commissaire aux comptes : • **Est utilisée à cet effet la notion de compte de résultats et bilans de l'exercice et Solde Intermédiaire de Gestion (S.I.G.) définie dans le plan comptable général applicable et sont fournies les déclarations fiscales et leurs annexes** • **Le délégataire apportera un commentaire détaillé aux comptes de stocks et de dotations aux amortissements et provisions et fournira la DSN de l'exercice clôturé**			La liasse 2023 a bien été transmise par le délégataire après demande de pièces complémentaires, avec également la balance générale. Pas de commentaire détaillé sur les stocks, dotations aux amortissements et provisions.
L'analyse des recettes et dépenses de l'année	L'évolution des recettes	En volume : Le détail des recettes par catégories tarifaires de l'exploitation et leur évolution par rapport à l'exercice précédent et commentaire sur l'évolution de la grille des tarifs par rapport à l'exercice précédent	OK p.25 à 28 et p. 131 (dans le Bilan financier) Détail des recettes transmis. Pas de commentaire sur l'évolution de la grille des tarifs.
		Sous forme de ratios : Concernant les recettes des différentes activités, le Délégataire devra notamment présenter les indicateurs d'activité suivants pour illustrer les variations annuelles : recette moyenne par catégorie d'usager et par activité, la fréquentation de l'établissement par activité (taux de remplissage et analyse des journées d'utilisation notamment)	Données de fréquentation détaillées p.14 à 24 Pas d'indication sur la recette moyenne par catégorie d'usager, mais les données transmises sur la fréquentation et le chiffre d'affaires peuvent permettre de faire les calculs.
		Commentaire au sujet des recettes commerciales annexes et sur leur évolution annuelle	Commentaires assez peu étayés p. 131
	L'évolution des dépenses	Le délégataire devra fournir le détail et effectuer l'analyse des	Eléments transmis p. 132 à 134, avec quelques commentaires.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

PARTIE FINANCIÈRE			
		charges directes annuelles d'exploitation ➢ Le détail des heures payées par fonction sera fourni et commenté	Pas d'analyse détaillée néanmoins, seuls les montants des grands postes sont présentés. Pas de détail des dotations aux amortissements, mais le délégataire apporte bien un détail sur la provision GER dans le rapport. Pas d'analyse des charges indirectes.
		Il sera également apporté un commentaire particulier à la composition des comptes suivants : - Dotations aux amortissements sur immobilisations - Dotations aux provisions pour risques et charges - Dotations aux provisions pour dépréciation des actifs circulants - Charges exceptionnelles	
		Une analyse des charges indirectes imputées au centre aquatique. Il détaillera notamment : - La totalité des frais de sièges, ventilés par nature (ressources humaines, administratif, …) ; - Les autres charges de structures des différents centres de coûts ; - Les charges d'investissement et de renouvellement et leur évolution par rapport à l'exercice antérieur [+ commentaire]	
		Le délégataire devra faire un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année, conformément aux obligations contractuelles	**Pas d'indication**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

PARTIE FINANCIÈRE			
	Des éléments prévisionnels pour l'année en cours	Un compte prévisionnel de l'exploitation du centre aquatique pour l'année en cours	**Pas d'indication**
		Des prévisions de fréquentation par activité	**Pas d'indication**
		Une liste des investissements prévus pour l'année en cours ➢ Un commentaire chiffré sera apporté au sujet des investissements réalisés au jour de la remise du rapport annuel	**Pas d'indication**
		Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus	**Pas d'indication**
		Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat	**Pas d'indication**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

☐ **S'agissant de la partie concernant les usagers et la qualité du service,**

PARTIE CONCERNANT LES USAGERS – QUALITÉ DU SERVICE	
L'évolution du nombre d'usagers en distinguant les différentes catégories	Pages 14 et 15 du Rapport transmission de la fréquentation par typologie : **fréquentation annuelle 2023 = 111 222 entrées (hausse de 20% par rapport à 2022)**
Le bilan des actions du Délégataire pour assurer l'information et l'accueil des usagers	Pas de véritable bilan mais des photos des flyers de communication Un planning des animations qui ont eu lieu sur 2023 est fourni page 37
Le nombre de réclamations d'usagers adressées au Délégataire au sujet de la qualité du service	Pas d'indication précise Une Annexe 3 composée de 30 question est fournie (annoncée au Chapitre 5 du rapport) « enquête clients » QWESTEO. → Question 9 : « *De manière générale, êtes-vous satisfait des services proposés par votre centre aquatique* » ↳ **Sur 292 réponses, 228 personnes sont satisfaites**, sur où il est relevé que la satisfaction client est à 78% (ce qui est largement perfectible)
Les dysfonctionnements constatés et les propositions d'amélioration	Pas d'éléments fournis. On peut simplement voir quelques réponses dans l'annexe 3 ; Exemple réponses à la question 10. *"Manque de machine peut être un rameur pourrait faire l affaire."* *"La personne qui gère est mal poli agressive non commerciale"* *"Je viens pour nager, j'utilise donc le bassin de nage, qui est très bien."*
La liste des contentieux engagés entre le Délégataire et ses usagers avec un résumé sommaire de l'objet du litige	Pas d'indication
Le détail des manifestations, animations, et autres prestations réalisées ainsi qu'un résumé du déroulement de ces opérations	↳ **Chapitre 4 « *Communication et animations* »** à partir de la page 35 et jusqu'à la page 81 du Rapport, sont présentées toutes les opérations de communication qui ont eu lieu en 2023 et ce, mois par mois avec la présentation des flyers. **Contrairement au Rapport précédent, des résumés ou commentaires de ces opérations sont donnés ; des photos sont également fournies.** A *titre d'exemple, au mois d'avril, la soirée Aquadétente* *« Un franc succès, 26 personnes ont participé à notre soirée Aqua détente qui anime nos 3 bassins en proposant 3 activités aquatiques :* *- Aqua Stretching* *- Aqua Yoga* *- Aqua Sophrologie*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Le détail des annonces, campagnes de presse, ou assimilées, réalisées au profit de la délégation ainsi qu'une analyse de leur impact sur l'exploitation	↳ **Page 33 du Rapport** : *« Au cours de l'année 2023, […]. Les réseaux sociaux, notamment Facebook et Instagram sont un atout majeur de communication avec notre clientèle »* Cependant, pas de chiffres ni d'analyse fournis.
Les propositions afférentes à l'amélioration de la satisfaction des usagers	Rien n'est précisé alors que l'enquête de satisfaction (annexe 3 du rapport) indique une satisfaction à 78% (228 réponses oui sur 292 réponses) La direction de l'équipe parait être source de désapprobation des usagers

Le II de l'article 33 du décret n°2016-86 définit des indicateurs de nature comptable qui ne figure pas dans le texte du contrat mais qui s'imposent au Délégataire et doivent être également renseignés dans son rapport annuel.

DONNÉES COMPTABLES DE L'ARTICLE 33 DU DÉCRET N°2016-86	
Un compte-rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public concédé, comportant notamment une description des biens	**Non fourni**
Un inventaire des biens désignés au contrat comme bien de retour et de reprise du service concédé	**Non fourni**
Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la concession et nécessaires à la continuité du service public	**Non fourni**

Le Délégataire n'a pas rempli son obligation contractuelle en ce qui concerne le contenu du rapport annuel. De nombreux indicateurs ne sont pas renseignés, en particulier dans les parties financière et technique du rapport. Ce manquement avait déjà été relevé dans la précédente analyse.

Il est recommandé au Délégataire d'indiquer que l'indicateur est sans objet le cas échéant afin de permettre à la Collectivité de s'assurer que certains indicateurs non renseignés ne constituent pas une faute du Délégataire par manquement à son devoir d'information.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

4. Les documents qui doivent accompagner le rapport annuel

Aux termes de l'article 47 du contrat de DSP :

> *« […] En complément, le Délégataire établit :*
>
> - *Un tableau de bord des indicateurs de performance du service sur lequel il s'est engagé dans son offre ;*
>
> *Un bilan du respect ou du non-respect de ses obligations contractuelles (par analogie aux « revues de contrat » des certifications qualité). Si la production du rapport ne respecte pas les délais convenus, le Délégant peut appliquer les pénalités prévues à l'article 52. »*

D'après les documents qui nous ont été communiqués, le Concessionnaire a transmis à la CCOB 8 tableaux de bords mensuels sur 12 ce qui permet de préciser que l'obligation contractuelle n'est que partiellement respectée.

Au titre de l'article 52.1 du contrat, le Délégataire encourt une pénalité de 200 € par document manquant soit 800 € en l'espèce. Le contrat précise au dernier alinéa de l'article précité que la pénalité est applicable sans mise en demeure préalable.

B. ELÉMENTS CORRECTIFS À APPORTER PAR LE TITULAIRE

Au niveau juridique, le Délégataire produit un document assez sommaire avec beaucoup de photos et de flyer, très peu d'informations émanant du mainteneur Dalkia et uniquement sur la période juillet 2022 à juin 2023. Il en résulte que des manquements persistent notamment dans la structuration et les informations que doivent contenir le rapport annuel.

De plus, il a été relevé les relations délétères entre Equalia et son mainteneur Dalkia ayant conduit Equalia à prendre des prestataires extérieurs (litiges internes).

<u>Des ajustements seraient donc fortement préconisés, tels que :</u>

- La rédaction du rapport annuel d'activités doit suivre au minimum la trame développée par les articles 48 à 50 de la convention de DSP ;
- **Un tableau de bord des indicateurs de performance du service sur lesquels s'est engagé le Délégataire doit être remis avec le rapport annuel d'activités :**
    - **Pour le suivi de la satisfaction client (rappel satisfaction client à 78%).**
    - **Etrangement, le questionnaire 2023 de satisfaction n'interroge pas sur l'hygiène.**

Les manquements du rapport annuel tant sur la forme (non-respect de la présentation en trois parties et de la trame interne à chacune des trois parties) que sur le fond (absences de certaines informations et documents voire information erronée ou à corriger et notamment s'agissant de la répartition du compte de provision du GER en fin de contrat) diminuent fortement l'effectivité d'un contrôle et pourrait empêcher de détecter certains problèmes d'exécution du contrat. Il est donc important de respecter ces exigences posées tant par le CGCT que par le contrat.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Il peut arriver qu'un indicateur défini par le CGCT ou le contrat soit sans objet, pour diverses raisons au cours d'un exercice. Il serait utile alors que le Délégataire l'indique dans son rapport.
En effet, lors d'un contrôle sur pièces, il est difficile de savoir, sans cette indication, si une information n'est pas donnée car sans objet sur la période ou si elle n'est pas donnée par oubli ou omission. L'effectivité du contrôle en serait grandement améliorée.

III. ANALYSE FINANCIÈRE DU RAPPORT ANNUEL

L'année 2023 marque une poursuite de la reprise d'activité entamée en 2022, l'activité de l'Oréade se rapprochant progressivement du niveau de fréquentation d'avant crise sanitaire (année 2019). Cet exercice est surtout marqué par l'inflation et les tensions sur les prix énergétiques en raison du contexte international.
A consommation quasiment identique, le coût des fluides entre 2022 et 2023 a fortement augmenté (+235k€).

Cet impact n'a pas été supporté par les usagers puisque la CCOB a fait le choix de ne pas augmenter les tarifs sur cette année. En revanche, cette hausse est sensible pour la collectivité puisque le coût des compensations a augmenté de 100k€ entre 2022 et 2023. En outre, il faut y ajouter le surcoût lié à la non-indexation des tarifs en application de l'article 39 du contrat.

A. ANALYSE DU RESPECT DES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS

Il convient tout d'abord de vérifier que les engagements contractuels relatifs aux clauses financières du contrat ont bien été respectés.

1. Versement de la redevance d'occupation par le délégataire – article 36

Les conditions de versement de la redevance d'occupation du Domaine Public sont précisées à **l'article 36** du contrat de délégation de service public.

La part fixe est fixée à un **1 000€ HT** par année pleine. **Le rapport annuel du délégataire fait état d'un versement de 1 000€HT conformément à l'article du contrat.**

La part variable est versée à partir du dépassement par le délégataire du CA commercial par rapport au contractuel. Ainsi, en cas de dépassement du montant contractuel indexé, la CCOB percevrait 2% du CA commercial réalisé au cours de l'exercice 2023. Or, le chiffre d'affaires commercial réalisé a été inférieur aux prévisions indexées (-245k€ si l'on tient compte des prévisions indexées comme mentionné au contrat). Toutefois, en pratique et compte tenu de la non-indexation des tarifs sur plusieurs exercices, la comparaison en tenant compte de l'indexation n'est pas opportune dans la mesure où les recettes 2023 n'ont pas été réalisées avec des tarifs révisés. C'est pour cela que dans le tableau ci-dessous, nous comparons les recettes réelles 2023 avec les données du CEP établi en 2019.

Le chiffre d'affaires commercial réalisé reste inférieur au prévisionnel (-76.4k€ en cumul), comme le confirme l'extraction du compte de résultat. Il est donc logique de constater qu'aucune part variable n'a été versée en 2023.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

	CRF 2023	CEP 2023	Ecart
Recettes entrées	**620 815,00 €**	**677 192,75 €**	**- 56 377,75 €**
Recettes accessoires	**5 707,00 €**	**25 757,53 €**	**- 20 050,53 €**
Boutique	**5 780,00 €**	**15 454,52 €**	**- 9 674,52 €**
Distributeurs	**- 73,00 €**	**10 303,01 €**	**- 10 376,01 €**
Total Recettes commerciales HT	**626 522,00 €**	**702 950,27 €**	**- 76 428,27 €**

En résumé, les obligations contractuelles en matière de versement de la redevance d'occupation ont été respectées.

2. Versement des compensations – article 37

L'article 37 du contrat prévoit que le délégataire perçoit :

- **Une participation financière au titre des investissements ;**
- **Une compensation financière pour contraintes de service public ;**
- **Une compensation financière pour contraintes institutionnelles de service public.**

Conformément à l'article 37.1 du contrat de DSP, le délégant participe au titre des investissements réalisés par le délégataire à hauteur **de 50.5k€ HT par an** sur la durée du contrat avec le versement de cette compensation. Toutefois, le délégataire ne fournit que très peu de détails sur l'avancé des différents projets. **Ainsi, il s'agira de vérifier avec le délégataire la bonne exécution de ses investissements afin de ne pas verser la subvention d'investissement sur des investissements non réalisés (voir point spécifique sur les amortissements).**

Au regard des informations transmises dans le rapport annuel, les compensations prévues à l'article 37, versées par la CCOB, ont été conformes aux montants prévus contractuellement en tenant compte de l'indexation. La compensation pour contraintes de service public intègre également la compensation financière d'investissement, le délégataire pourrait opérer la distinction.

Le tableau ci-dessous reprend le montant prévisionnel indexé et le montant réel des compensations pour l'exercice 2023 :

RECETTES INSTITUTIONNELLES	CEP 2023	CEP 2023 indexé	CRF 2023
Compensation financière pour investissements	50 472,72 €	50 472,72 €	703 703,00 €
Compensation pour contraintes de service public	526 671,00 €	653 230,04 €	
Compensation pour contraintes institutionnelles	75 917,00 €	94 159,86 €	94 159,00 €
Total compensations CCOB	**653 060,72 €**	**797 862,62 €**	**797 862,00 €**

En tenant compte de l'indexation (coefficient de 1.2403) s'appliquant aux compensations pour contraintes de service public et pour contraintes institutionnelles (la compensation financière d'investissement n'étant pas indexée), nous calculons un montant total des compensations égale à celui présenté dans le rapport annuel (797k€). Le délégataire pourra être interrogé sur la ventilation des différentes compensations, pour présenter à l'avenir des participations publiques cohérentes avec la décomposition présentée dans les annexes financières du contrat. Le montant global reste néanmoins cohérent avec les prévisions.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Eléments		Cumul avant période		Cumul période		Solde cumulé	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
706420	Activités centre de loisirs 20%				726,75		726,75
706600	Autres prestations piscine 20%			428,33	5 445,84		5 017,51
707100	Vente March Boutique 20%			322,93	3 200,86		2 877,93
707140	Marchandises - Cafétéria - Restaurat			37,93	2 920,04		2 882,11
707141	Marchandises - Cafétéria - Restaurat			15,83	87,50		71,67
707142	Marchandises - Cafétéria - Restaurat				5,68		5,68
708000	Produits des activités annexes 20%			35 085,14	97 440,45		62 355,31
708003	Produits des activités annexes 0%				72,10		72,10
740000	Subvention pour sujétions SP 20%			24 630,46	24 630,46		
740001	Subvention pour sujétions SP 0%			334 181,06	987 411,14		653 230,08
740003	Subvention pour contrainte institut			23 539,86	127 561,65		104 021,79
740011	Subventions d'investissement 20%			16 824,20	67 296,80		50 472,60
740700	Subvention COVID / fluides				109 134,43		109 134,43

La balance générale transmise permet de confirmer la ventilation supposée de la compensation pour contraintes de service public, avec une compensation liée aux investissements s'élevant à 50.5k€, conformément au contrat**. En revanche, il existe une incohérence entre le rapport annuel et la balance concernant le niveau de la compensation pour contraintes institutionnelles. Celle-ci s'élève ainsi à 104k€ HT dans la liasse et la balance, un niveau supérieur au niveau indiqué dans le compte rendu financier (94k€ HT, en cohérence avec le montant prévisionnel). Le délégataire devra être interrogé sur cet écart.**

De plus, dans la balance, nous identifions une « Subvention COVID / fluides » s'élevant à 109k€. Cette subvention n'est pas reprise dans le rapport annuel, et à notre connaissance, elle n'a pas été versée par la CCOB. **EQUALIA devra également être interrogé sur ce point.**

Par rapport à 2022, le total des compensations a pris plus de 100k€, ce qui est non négligeable, cela représente une hausse de 16% (CFI non indexée), dans le même temps les charges d'exploitation ont augmenté de 25%.

3. Indexation des tarifs et compensations

Le contrat prévoit une indexation des tarifs au 1er juillet de chaque année. Le délégataire ne fournit aucune information sur une quelconque indexation ni même sur sa grille tarifaire dans le rapport annuel.

Toutefois, en cours d'exercice, plusieurs courriers ont été échangés entre le délégataire et la collectivité pour traiter le sujet de l'indexation des tarifs. Le délégataire a présenté en février 2023 la grille tarifaire qui devait s'appliquer à compter du 1er juillet 2023 sur la base des tarifs révisés. En raison de la période fortement inflationniste, l'application de la formule d'indexation représentait une augmentation tarifaire de 24% par rapport aux tarifs en vigueur.

La collectivité a pris la décision de ne pas faire supporter certaines de ces hausses tarifaires contractuelles aux usagers. Par une délibération du 20 décembre 2023, la collectivité a donc voté la prise en charge du manque à gagner du délégataire du fait de la non-indexation de certains tarifs sur la période du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire,

Article 1er : Refuse la révision de certains tarifs applicables du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024 telle que proposée par le délégataire EQUALIA.

Article 2 : Indique, en conséquence, que la Communauté de communes de l'Orée de la Brie (CCOB), conformément au contrat, versera au délégataire la différence entre le taux des tarifs révisés tels que proposés par le délégataire et le taux retenu par la CCOB sur la base des entrées réelles du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024 dont il fournira à terme échu les états.

Article 3 : Précise que les tarifs de la grille tarifaire contractuelle non concernés par ces dispositions continuent à être révisés conformément aux stipulations du contrat.

Article 4 : Dit que les dépenses seront inscrites au budget de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie.

Article 5 : Autorise Monsieur le Président à signer tout acte utile à l'exécution de la présente délibération.

Le coût a été estimé de manière prévisionnelle à 129k€ HT pour une année complète (sur la base des ventes réalisées en 2022). L'impact financier réel devait être calculé sur les fréquentations réelles. A noter connaissance, après échanges avec les services de la CCOB, seule une facture correspondant au différentiel sur le mois d'août 2023 aurait été acquittée, pour un montant de 11 030.61€ HT. La facture émise pour la compensation de la non-augmentation sur juillet aurait été annulée, et aucune autre facture n'aurait été transmise à la CCOB.

Date Facture	Réf. Facture	Compte Client	Devise
01/08/2023	FC-32301-2308-0029	CDC0019	EUR

Vos références	

Page: 1

ARTICLE	DESIGNATION	QTE	P.U HT	REMISE	MONTANT HT	TVA	MONTANT TTC
A-708000 TN	PRODUITS DES ACTIVITÉS ANNEXES TN Août 2023 Coeff 2023 : 1.2403 Manque à gagner : 13 236.73€ TTC soit 11 030.61€ HT	1 UN	11 030,61		11 030,61	TN	NC

Ainsi, aucune compensation supplémentaire n'a été comptabilisée dans les comptes 2023 du délégataire, ou du moins dans le rapport annuel. Un éclairage doit être apporté sur les 109k€ de *« Subvention COVID / Fluides »* qui auraient pu correspondre à cette compensation tarifaire (mais cela ne semble pas être le cas au regard des retours faits par la CCOB).

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

B. PRINCIPALES ÉVOLUTIONS ET RAPPROCHEMENT AVEC LES DONNÉES PRÉVISIONNELLES

A partir des données disponibles, nous avons effectué un rapprochement entre le CEP indexé (hormis les recettes commerciales) et les données financières produites par le délégataire dans le rapport. Au niveau des recettes d'exploitation commerciales, comme mentionné précédemment, il est plus pertinent de comparer avec le prévisionnel non indexé, puisque la CCOB a refusé les hausses tarifaires. En revanche, pour les charges il est préférable de comparer le réalisé avec le CEP indexé pour tenir compte de l'évolution des coûts.

	CRF 2023	CEP 2023 indexé (hors Rec Com)	Edart
Recettes entrées	**620 814,77 €**	**677 192,75 €**	**- 56 378 €**
Recettes accessoires	**5 707,00 €**	**31 947,06 €**	**- 26 240 €**
Boutique	**5 780,00 €**	**19 168,23 €**	**- 13 388 €**
Distributeurs	**- 73,00 €**	**12 778,82 €**	**- 12 852 €**
Compensations CCOB	**797 862,00 €**	**797 862,55 €**	**- 1 €**
Compensation financière pour investissements		**50 472,65 €**	**- 50 473 €**
Compensation financière pour contraintes de service public (article 37.2 du contrat)	**703 703,00 €**	**653 230,04 €**	**50 473 €**
Compensation financière pour contraintes institutionelles de service public (article 37.3 du contrat)	**94 159,00 €**	**94 159,86 €**	**- 1 €**
Produits financiers	**37 437,00 €**	**- €**	**37 437 €**
TOTAL PRODUITS	**1 461 820,77 €**	**1 507 002,35 €**	**- 45 182 €**
Frais de personnel (F1-2)	**399 091,00 €**	**676 569,91 €**	**- 277 479 €**
Personnel en cas de sous traitance	**194 446,00 €**	**- €**	**194 446 €**
Frais administratifs	**30 064,00 €**	**55 871,93 €**	**- 25 808 €**
Assurance	**5 717,00 €**	**6 813,65 €**	**- 1 097 €**
Honoraires	**7 096,00 €**	**6 132,29 €**	**964 €**
Matières et fournitures non stockées	**551 259,00 €**	**504 580,73 €**	**46 678 €**
Autres fournitures	**41 744,00 €**	**47 014,19 €**	**- 5 270 €**
Entretien et maintenance	**160 287,00 €**	**177 348,48 €**	**- 17 061 €**
Impôts et taxes	**13 002,00 €**	**18 690,50 €**	**- 5 688 €**
Redevances (Art 36 du contrat)	**1 000,00 €**	**15 059,01 €**	**- 14 059 €**
TOTAL CHARGES DIRECTES	**1 403 706,00 €**	**1 508 080,69 €**	**- 104 375 €**
Résultat sur charges directes	**58 114,77 €**	**- 1 078,34 €**	**59 193 €**
Charges indirectes	**44 689,00 €**	**45 413,36 €**	**- 724 €**
Frais de siège (cf F1-3)	**44 689,00 €**	**45 413,36 €**	**- 724 €**
TOTAL CHARGES INDIRECTES	**44 689,00 €**	**45 413,36 €**	**- 724 €**
Résultat sur charges indirectes	**13 425,77 €**	**- 46 491,69 €**	**59 917 €**
Charges calculées	**153 284,00 €**	**96 152,87 €**	**57 131 €**
Dotations aux amortissements - Investissements mobilier / matériel /équipements	**88 855,00 €**	**28 603,29 €**	**19 275 €**
Dotations aux amortissements - Investissements extérieurs		**40 976,34 €**	
P3 Dotation du compte GER (FI.4))	**64 429,00 €**	**26 573,24 €**	**37 856 €**
Charges financières	**14 907,00 €**	**15 370,31 €**	**- 463 €**
Charges financières - Investissements mobilier / matériel /équipements	**14 907,00 €**	**5 874,00 €**	**- 463 €**
Charges financières - Investissements extérieurs		**9 496,31 €**	
Charges exceptionnelles	**- 5 535,00 €**	**- €**	**- 5 535 €**
TOTAL CHARGES CALCULEES ET EXCEPTIONNELLES	**162 656,00 €**	**111 523,17 €**	**51 133 €**
RESULTAT SUR CHARGES CALCULEES ET EXCEPT.	**- 149 230,23 €**	**- 158 014,87 €**	**8 785 €**
TOTAL CHARGES	**1 611 051,00 €**	**1 665 017,22 €**	**- 53 966 €**
RESULTAT EXPLOITATION	**- 149 230,23 €**	**- 158 014,87 €**	**8 785 €**

En indexant les charges d'exploitation, nous analysons que le délégataire a su maitriser les surcoûts en partie dus à l'inflation. Les recettes commerciales restent inférieures au prévisionnel.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

1. Fréquentation

Le total des fréquentations comptabilisées en 2023 s'élève à **111 222 entrées**, soit 74% de la fréquentation prévisionnelle (151 415 entrées) pour cette année. La fréquentation commence à se rapprocher du niveau historique (précédent contrat, avant la crise sanitaire) mais reste en-deçà des prévisions.[1] L'année 2023 est quand même marquée par une reprise dynamique par rapport aux exercices précédentes, environ **+20%** par rapport à 2022.

	2019 (6 mois)	2020	2021	2022	2023
Entrées aquatiques	36 226	22 295	23 847	48 065	50 149
Activités Aquatiques	3 393	3 977	5 844	11 771	13 917
Bien-être	918	507	797	1 550	1 940
Pass	12 519	10 485	8 953	18 835	24 225
Animations	166	224	114	-	221
Fréquentations commerciales	**53 222**	**37 488**	**39 555**	**80 221**	**90 452**
Scolaires	4 688	10 252	5 968	7 701	13 854
Clubs et Animations	2 906	1 808	3 096	4 953	6 916
Fréquentations institutionnelles	**7 594**	**12 060**	**9 064**	**12 654**	**20 770**
Total	**60 816**	**49 548**	**48 619**	**92 875**	**111 222**

**Le tableau ci-dessus présente uniquement les 6 derniers mois de l'année pour 2019, puisqu'un autre délégataire était titulaire du contrat sur les 6 premiers mois*

	CRF 2023	CEP 2023	% réal.
Entrées aquatiques	50 149	72 301	69%
Activités Aquatiques	13 917	10 845	128%
Bien-être	1 940	2 294	85%
Pass	24 225	37 303	65%
Fréquentations commerciales	**90 231**	**122 743**	**74%**
Scolaires	13 854	22 440	62%
Scolaire 1er degré	*10 512*	*17 600*	*60%*
Scolaires 2nd degré	*2 272*	*4 840*	*47%*
Scolaires Exterieur	*1 070*	-	-
Clubs et Animations	6 916	5 632	123%
Autres	221	600	37%
Fréquentations institutionnelles	**20 991**	**28 672**	**73%**
Total	**111 222**	**151 415**	**73%**

Dans le détail, **les fréquentations commerciales** ne représentent que **74%** des fréquentations prévisionnelles. Seules les fréquentations relatives aux activités aquatiques sont supérieures aux prévisions, avec une tendance à la hausse de **+28%.** Cependant, les réalisations moyennes pour les abonnements et les entrées aquatiques atteignent seulement 65% et 69% des prévisions.

Les fréquentations institutionnelles sont également inférieures aux attentes. En particulier, seulement **13 854 scolaires** ont été accueillis à l'Oréade en 2023, soit environ **62% des 22 440** prévus par le délégataire. Le rapport annuel n'apporte aucune explication sur cette sous-réalisation des fréquentations scolaires. A la suite du courrier envoyé par la CCOB après analyse du rapport 2022,

[1] Pour mémoire, la fréquentation s'est élevée à 117 238 entrées en 2019 (année à cheval sur les deux contrats), et avait pu monter jusqu'à 142 350 entrées en 2016

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

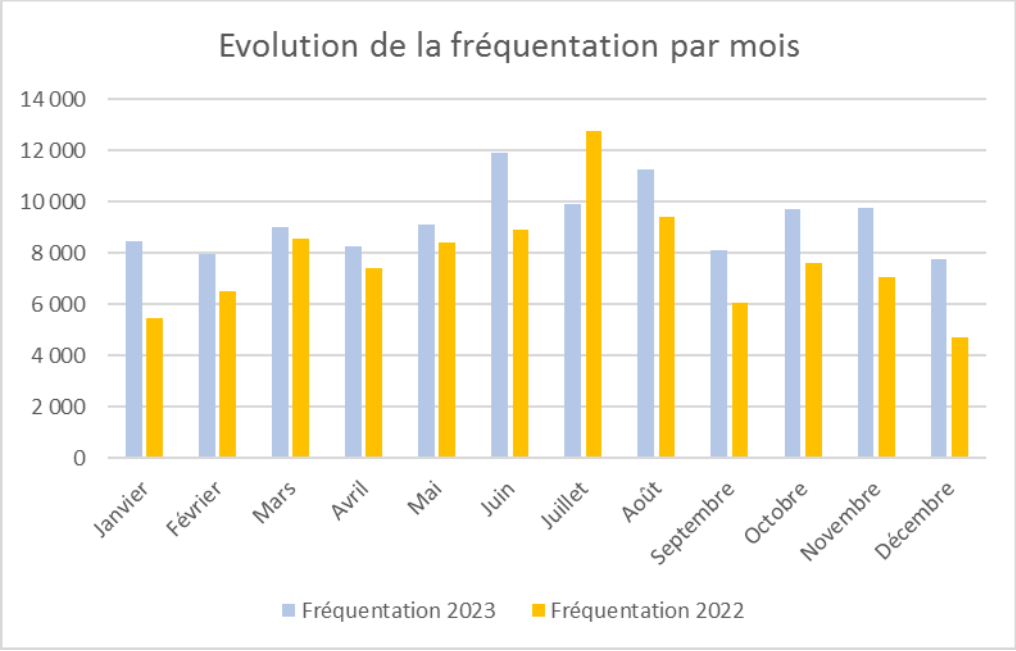
EQUALIA avait notamment mentionné des difficultés avec le logiciel de caisse Horanet pour comptabiliser les fréquentations scolaires. Nous constatons néanmoins une amélioration par rapport aux années précédentes, avec une fréquentation scolaire ayant augmenté d'environ 6 000 entrées (+55%) par rapport à 2022.

Pour autant, il convient de rappeler que la compensation pour contraintes institutionnelles est versée en contrepartie de l'accueil des scolaires du territoire. Cette compensation est soumise à la TVA, que la CCOB ne récupère pas (a priori). Il pourrait donc être opportun de revoir à la baisse ce niveau de compensation si l'accueil des scolaires ne correspond pas aux prévisions contractualisées (selon l'article 40 du contrat).

De plus, il est surprenant de constater que le délégataire mentionne : *« une stabilité de la fréquentation scolaire par rapport à N-1 »*.[2] Le délégataire pourra être interrogé sur ce point.

Au global, la fréquentation de 2023 se rapproche de celle de 2019, avec une différence d'environ 5% (en tenant compte des deux contrats de DSP sur cette année de référence). **Cela signifie que l'Oréade commence à retrouver son niveau d'activité d'avant COVID, le réalisé 2023 reste cependant encore loin des années 2016 à 2018, qui avaient enregistrées des fréquentations importantes de l'ordre de 130 000 à 140 000 entrées**.

A la lecture du graphique ci-dessous, nous constatons que l'année 2023 présente une fréquentation supérieure par rapport à 2022 pendant tous les mois sauf juillet, ce qui explique que l'activité reprend le rythme historique sur l'ensemble des mois de l'année. Ainsi, les fréquentations sont mieux réparties tout au long de l'année



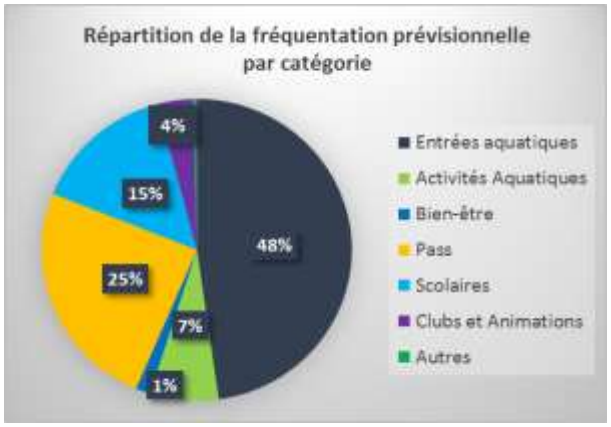
S'agissant de la répartition des fréquentations par type de catégorie, les graphiques ci-dessous permettent de constater qu'elle est légèrement différente de la répartition prévisionnelle.

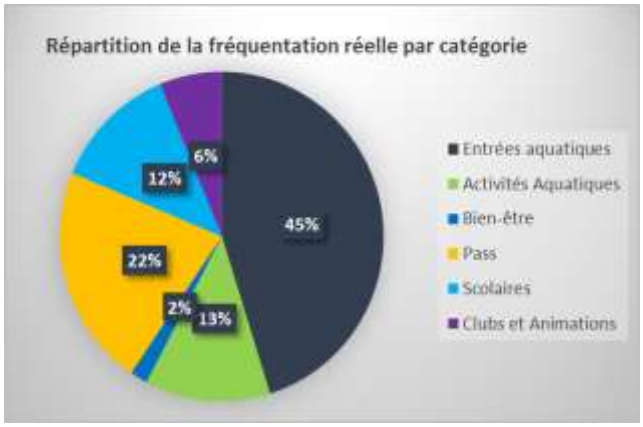
Les catégories entrées aquatiques, activités aquatiques, Pass et scolaires ont évolué par rapport aux prévisions, puisque la part des entrées liées aux Pass et aux scolaires est inférieure au prévisionnel. A

[2] p.15 du rapport annuel

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

contrario, les activités aquatiques représentent une part presque deux fois plus élevée que ce qui avait été prévu par EQUALIA.





Comme mentionné, lors de l'analyse du précédent exercice, par rapport à d'autres équipements (et aux prévisions), la part des PASS semble toujours un peu faible, tandis que la part des entrées aquatiques est élevée. Cela traduit une difficulté à fidéliser les clients, notamment ceux venant à l'Oréade pour les activités aquatiques et fitness. Le délégataire mentionne notamment les difficultés rencontrées sur l'activité « RPM », avec un « public non ciblé dans le secteur » et des créneaux avec un très faible taux de remplissage. **Il y a cependant une nette amélioration par rapport à 2022 puisque toute catégories confondues, les fréquentations commerciales ont augmenté de 12%.** Dans le détail, les fréquentations liées aux abonnements ont évolué de 28% et celles liées aux activités de 18%.

L'année 2023 a été marquée par un rebond de l'activité et une hausse sensible des fréquentations. Toutefois, cette évolution reste moins spectaculaire que sur de nombreux autres sites. La fidélisation des usagers à travers les PASS (plus forte évolution en 2023) doit être poursuivie pour atteindre le rythme de croisière de l'équipement et améliorer l'équilibre économique du contrat de DSP.

Des informations complémentaires doivent être fournies concernant la sous-réalisation des fréquentations scolaires. Cela permettrait d'identifier si une renégociation de la compensation pour contraintes institutionnelles est nécessaire.

Plusieurs points mentionnés par EQUALIA pour expliquer le rebond des fréquentations doivent faire l'objet d'éclaircissements, notamment *« la mise en place des feuilles d'émargement au bassin ».*

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

2. Produits

	CRF 2022	CRF 2023	CEP 2023	CEP 2023 indexé (hors Recettes Com)
Recettes entrées	**547 526,00 €**	**620 814,77 €**	**677 192,75 €**	**677 192,75 €**
Espace aquatique	**186 113,00 €**	**204 696,27 €**	**272 560,87 €**	**272 560,87 €**
Espace bien-petre	**109 699,00 €**	**24 188,17 €**	**32 446,66 €**	**32 446,66 €**
Activités	**19 311,00 €**	**107 344,00 €**	**84 779,68 €**	**84 779,68 €**
Abonnements	**154 476,00 €**	**189 240,00 €**	**269 105,53 €**	**269 105,53 €**
Scolaires	**23 139,00 €**	**81 160,37 €**	**4 166,67 €**	**4 166,67 €**
Clubs et associations	**9 829,00 €**	**- €**	**9 966,67 €**	**9 966,67 €**
Autres	**44 959,00 €**	**4 939,25 €**	**4 166,67 €**	**4 166,67 €**
Ecart logiciel		**9 246,71 €**	**- €**	**- €**
Recettes accessoires	**3 861,00 €**	**5 707,00 €**	**25 757,53 €**	**31 947,06 €**
Boutique	**930,00 €**	**5 780,00 €**	**15 454,52 €**	**19 168,23 €**
Distributeurs	**2 931,00 €**	**- 73,00 €**	**10 303,01 €**	**12 778,82 €**
Compensations CCOB	**694 055,00 €**	**797 862,00 €**	**653 060,65 €**	**797 862,55 €**
Compensation financière pour investissements			**50 472,65 €**	**50 472,65 €**
Compensation financière pour contraintes de service public (article 37.2 du contrat)	**690 188,00 €**	**703 703,00 €**	**526 671,00 €**	**653 230,04 €**
Compensation financière pour contraintes institutionelles de service public (article 37.3 du contrat)	**3 867,00 €**	**94 159,00 €**	**75 917,00 €**	**94 159,86 €**
Produits financiers		**37 437,00 €**	**- €**	**- €**
TOTAL PRODUITS	**1 245 442,00 €**	**1 461 820,77 €**	**1 356 010,92 €**	**1 507 002,35 €**

Les recettes commerciales liées aux entrées s'élèvent à 621k€ HT, soit 8% de moins que le prévisionnel (677k€ HT) mais 13% de plus qu'en 2022. L'évolution des recettes commerciales est donc cohérente avec l'évolution de la fréquentation commerciale.

Il est à noter que le délégataire présente **deux chiffres d'affaires différents** concernant les recettes commerciales dans son rapport annuel. En page 27, **un total de 621 085€ HT (le tableau indique du TTC mais ce sont les chiffres HT)** est mentionné, tandis que dans la partie bilan financier, le chiffre d'affaires relatif aux recettes d'entrées est de **620 815€ HT,** sans inclure les recettes accessoires. Le total, en prenant en compte ces recettes accessoires, est de **626 521€HT. (**voir extractions ci-dessous).

Compte de résultat analytique prévisionnel en € HT	2023	Réalisé 2023	Variation Réalisé 2023 vs CEP
Recettes entrées			
Total des recettes entrées	677 193	620 815	-56 377
Recettes liées à l'activité accessoire proposée par le délégataire			
Boutique	15 455	5 780	-9 674
Distributeurs	10 303	-73	-10 376

PRODUITS VENDU PAR CATEGORIE 2023 TTC	2023
ABONNEMENTS	189 239,98
BOUTIQUE	9 518,73
PUBLIC	204 696,27
ACTIVITES	107 344,25
ANIMATIONS / Even	4 939,25
BIEN ETRE	24 186,17
GROUPES	81 160,37
TOTAL	621 085,00

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Le délégataire a fourni cette réponse sur ce sujet lors de l'analyse du rapport 2022 :

- *Les données de chiffre d'affaires sont différentes entre la page 24 et la page 29 du rapport. Comment expliquez-vous ces écarts ?*

Réponse :

Il y a en effet un écart sur ce point. Il existe un écart entre les ventes enregistrées dans le logiciel de caisse Horanet page 29 et les éléments financiers consolidés. Plusieurs éléments sont ajustés hors logiciel, notamment dans le cas de remboursement client ou d'avoir. La variation de la valeur des PCA explique aussi cette différence.

Pour le reste, nous pouvons observer que la répartition du chiffre d'affaires est cohérente avec la typologie des fréquentations. Le tableau ci-dessous permet un rapprochement sur les principaux postes de recettes liées aux entrées :

RECETTES D'EXPLOITATION	CEP 2023	CRF 2023	CRF 2022
Recettes commerciales HT	658 892,74 €	525 468,44 €	469 599,00 €
Entrées aquatiques	272 560,87 €	204 696,27 €	186 113,00 €
Bien-être / Fitness	32 446,66 €	24 188,17 €	19 311,00 €
Activités Aquatiques	84 779,68 €	107 344,00 €	109 699,00 €
Abonnements	269 105,53 €	189 240,00 €	154 476,00 €

Ce tableau confirme que **les abonnements restent en sous-réalisation comme en 2022**. Le niveau des recettes liées aux activités, lui, est nettement supérieur aux prévisions. Il est possible qu'une partie des abonnements soit comptabilisée dans cette catégorie**, notamment les Pass activités. Le délégataire pourra apporter des précisions sur ce point.**

RECETTES D'EXPLOITATION	CEP 2023 indexé	CRF 2023	CRF 2022
Recettes accessoires HT	31 947,06 €	5 707,00 €	3 861,00 €
Boutique	19 168,23 €	5 780,00 €	930,00 €
Distributeurs	12 778,82 €	- 73,00 €	2 931,00 €

Les recettes accessoires présentent un très faible niveau de réalisation par rapport aux prévisions. Elles sont supérieures à 2022 néanmoins (+1.9k€ HT). Dans son rapport, le délégataire indique avoir mis en place une boutique de maillot de bain depuis 2019. En 2023, les recettes boutique sont 5 fois plus élevée qu'en 2022. A l'inverse les recettes distributeurs sont inexistantes et même négatives sur 2023. **Des précisions sur ce point pourrait être demandées au délégataire.** Il est possible que le délégataire présente uniquement des marges nettes, mais l'évolution par rapport à 2022 interroge.

Un montant de **37k€** est inscrit au titre des **« autres produits »,** provenant a priori des intérêts de comptes courants, comme indiqué par le délégataire dans son rapport. Or, des intérêts en comptes courants pourraient signifier que la société IXION est elle-même actionnaire d'une société pour laquelle elle réalise des avances en comptes courants, ce qui ne sera pas cohérent avec le périmètre de la DSP et n'est pas avéré à la lecture des comptes. La balance mentionne bien des produits financiers, mais avec l'intitulé « Produits de participation Interco » (voir ci-dessous). **Il est indispensable de demander des explications au délégataire sur ce point.**

Extrait balance générale 2023

761508 Produits de participations InterCo			9 787,73	47 224,80		37 437,07

En 2023, la proportion des produits provenant des recettes commerciales est nettement inférieure (45%) à celle des compensations publiques (55%), bien que le régime juridique de la DSP ne soit pas remis en question (la part des recettes provenant des usagers reste « substantielle »).

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

3. Charges directes d'exploitation

Le taux de réalisation des charges directes d'exploitation **est légèrement inférieur aux prévisions, atteignant 1 404k€ HT contre une prévision de 1 508k€ HT dans le CEP indexé, soit un écart global de -104k€ HT.** Par rapport à 2022, les charges ont augmenté de 30%. Les deux postes ayant augmenté le plus entre les deux exercices étant le personnel (+12%) et les fluides (+74%).

	Charges CRF 2022	Charges CRF 2023	Charges CEP 2023 indexé	% Réalisation
Personnel	383 828,00 €	399 091,00 €	676 569,91 €	87,7%
Personnel extérieur	144 529,00 €	194 446,00 €		
Frais admnistratifs	27 961,00 €	30 064,00 €	55 871,93 €	53,8%
Assurances	3 829,00 €	5 717,00 €	6 813,65 €	83,9%
Honoraires	6 662,00 €	7 096,00 €	6 132,29 €	115,7%
Matières et fournitures non stockées	316 175,00 €	551 259,00 €	504 580,73 €	109,3%
Autres fournitures	10 903,00 €	41 744,00 €	47 014,19 €	88,8%
Entretien et maintenance	150 500,00 €	160 287,00 €	177 348,48 €	90,4%
Impôts et taxes	28 002,00 €	13 002,00 €	18 690,50 €	69,6%
Redevances d'occupation du domaine public	1 008,00 €	1 000,00 €	15 059,01 €	6,6%
TOTAL	**1 073 397 €**	**1 403 706 €**	**1 508 081 €**	**93,1%**

Pour précision, les charges indexées ont été calculées en tenant compte des coefficients d'indexation adaptés à chaque catégorie de charges. Il s'agit des indices utilisés dans la formule d'indexation, dont l'évolution par indice est précisée ci-dessous.

	Valeur 2019	Valeur 2023	Evolution
Eau	102,4	105,7	1,0322
Electricité	96,9	129,9	1,3406
Gaz	112,1	309,9	2,7645
Salaire	101,8	110,6	1,0864
Autres	130,4	177,7	1,3627

Par rapport au prévisionnel indexé, nous observons principalement :

- Une sous réalisation des frais de personnel et des frais administratif comme en 2022 ;
- Une sous réalisation des coûts d'entretien-maintenance ;
- Une sur-réalisation des fluides par rapport au prévisionnel indexé, ce qui signifie que l'inflation réelle supportée par le délégataire a été supérieure à l'évolution des indices de référence pour l'électricité et inférieure pour le Gaz (voir analyse détaillée par la suite).

o *Personnel*

	CRF 2022	CRF 2023	CEP 2023 indexé (hors Recettes Com)	Ecart CRF/CEP
Frais de personnel (F1-2)	**383 828,00 €**	**399 091,00 €**	**676 569,91 €**	**- 277 479 €**
Salaires bruts	**336 529,30 €**	**321 323,00 €**	**495 687,32 €**	**- 174 364 €**
Avantage Cheque déjeuner	**- €**	**- €**	**8 310,44 €**	**- 8 310 €**
Vêtements de travail	**2 460,02 €**	**2 785,00 €**	**2 281,53 €**	**503 €**
Cout Mutuelle	**7 235,91 €**	**4 637,00 €**	**4 859,66 €**	**- 223 €**
Location vehicule direction	**3 326,48 €**	**3 492,00 €**	**5 975,44 €**	**- 2 483 €**
Charges sociales	**60 422,62 €**	**66 854,00 €**	**159 455,52 €**	**- 92 602 €**
Personnel en cas de sous traitance	**144 529,00 €**	**194 446,00 €**	**- €**	**194 446 €**

Cumul charges de personnel	**528 357,00 €**	**593 537,00 €**	**676 569,91 €**	**- 83 032,91 €**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Les charges de personnel sont **inférieures de 12%** aux charges de personnel prévisionnelles sur l'année 2023 **(-83k€)**. Dans son rapport, le délégataire ne fournit aucun détail sur le recours à la sous-traitance de personnel.

Par rapport à 2022, les charges ont augmenté **de 12%,** ce n'est pas étonnant dans la mesure où en 2022, les dépenses de personnel avaient pu être réduites en raison de l'application des pass sanitaire en début d'année (limitant les fréquentations et donc les efforts en RH). Par ailleurs, le contexte inflationniste s'est probablement traduit par des évolutions de charges de personnel plus fortes que les années antérieures. L'indice retenu pour les salaires dans la formule d'indexation a augmenté de plus de 4% entre la moyenne des trimestres 2022 et la moyenne des trimestres 2023. L'évolution des charges de personnel semble donc à la fois liée à un effet volume et un effet prix.

Année	Trimestre	Valeur	Moyenne annuelle
2023	T4	115,7	114,775
2023	T3	115,3	
2023	T2	114,6	
2023	T1	113,5	
2022	T4	111,4	110,000
2022	T3	110,6	
2022	T2	109,6	
2022	T1	108,4	
Evolution moyenne 2022-2023			4,34%

A partir des données transmises dans le rapport annuel, un rapprochement a pu être effectué avec les hypothèses prévisionnelles. Le nombre d'ETP s'élève à 11.69 (13 agents), pour une prévision de 16.08 ETP. **Il n'est donc pas étonnant qu'au global les frais de personnel soient moins élevés que prévu puisque l'équipe permanente est plus réduite. Nous ne savons pas précisément la masse annuelle que représente le personnel en sous-traitance mais sur le plan d'organisation d'exploitation du personnel, nous constatons qu'au 31 décembre 2023, 8 postes n'étaient pas occupés par des agents de l'équipe, ou pas occupés du tout.**

Par ailleurs, nous notons une incohérence au niveau du nombre d'ETP identifié dans l'organigramme page 7 (13 ETP) et celui dans le tableau des effectifs (page 9) en 2023 environ **11.69 ETP**.

	Organigramme 2023	CEP
Direction	1,00	1,00
Accueil / Administration	3,57	2,94
Hygiène / Entretien	3,57	2,86
Surveillance Aquatique	4,00	8,28
Forme	0,86	1,00
Total ETP permanents	**13,00**	**16,08**

La dernière mise à jour de l'organigramme était en 1er janvier 2023, il semblerait que les besoins en surveillance aquatique soient nettement inférieurs aux prévisions. Il est probable que le recours au personnel extérieur soit venu compenser cette carence sur la surveillance, au regard du contexte très tendu du marché des MNS. A l'inverse, nous identifions davantage de personnel déployé à l'accueil.

Des explications complémentaires pourraient être demandées au délégataire sur ce point, en particulier sur les évolutions par rapport à son offre et les moyens mis en œuvre pour conserver un niveau de service satisfaisant en dépit des optimisations réalisées.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

- *Fluides*

	CRF 2022	CRF 2023	CEP 2023 indexé (hors Recettes Com)	Ecart CEP/CRF
Matières et fournitures non stockées	**316 175,00 €**	**551 259,00 €**	**504 580,73 €**	**46 678 €**
Eau P1	**94 035,00 €**	**79 376,00 €**	**103 821,47 €**	**- 24 445 €**
Electricité P1	**149 671,00 €**	**274 608,00 €**	**155 991,17 €**	**118 617 €**
Gaz P1	**72 469,00 €**	**197 275,00 €**	**244 768,09 €**	**- 47 493 €**

Le délégataire a fourni un détail mensuel de la consommation des fluides en 2023 consolidé dans le tableau ci-dessous :[3]

Consommations de fluides			
Mois	**Eau (m3)**	**Electricité (Kwh)**	**Gaz (Mwh)**
janv-23	636	73 928	1 278
févr-23	1 237	68 553	1 238
mars-23	794	77 941	1 396
avr-23	811	92 829	1 293
mai-23	2 046	95 293	827
juin-23	1 247	180 592	561
juil-23	2 091	133 162	591
août-23	1 665	109 511	432
sept-23	1 879	98 902	530
oct-23	903	118 471	1 109
nov-23	639	96 583	773
déc-23	699	99 174	1 462
TOTAL 2023	**14 647**	**1 244 939**	**11 489**
CONSOMMATION EN 2022	**13 863**	**1 218 963**	**11 441**

La consommation des fluides a légèrement augmenté par rapport à l'exercice précédent (environ 6% pour l'eau, 2% pour l'électricité, et une stabilité pour le gaz). Cela indique que **la hausse des prix est le principal facteur de l'augmentation de ce poste de charge, avec une augmentation des charges de plus de 73% par rapport à 2022 (316 k€).**

Nous nous interrogeons sur la consommation mensuelle de gaz, qui ne semble pas cohérente. Au regard des valeurs indiquées dans le rapport, elle ne semble correspondre ni à des KWh ni à des MWh ni à des m3.

Le tableau ci-dessous compare les données 2023 avec les données prévisionnelles ayant fondé l'économie générale du contrat.

Fluides	Consommation			Charges		
	CEP 2023	CRF 2023	% Optimisation	CEP 2023	CRF 2023	% Optimisation
Eau P1 - m3	**19 739**	**14 647**	**-26%**	**100 580 €**	**79 376 €**	**-21%**
Electricité P1 - kWh	**1 065 756**	**1 244 939**	**17%**	**116 363 €**	**274 608 €**	**136%**
Gaz P1 - MWh PCS	**1 609**		**-**	**88 540 €**	**197 275 €**	**123%**

La consommation d'eau a été optimisée par rapport aux prévisions, avec une réduction d'environ 26%. Cependant, le ratio litres par baigneur reste élevé, atteignant environ **131,7 litres par baigneur**, alors

[3] Données complétées à partir des pages 89 et 90 du rapport 2023

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

qu'un équipement bien géré affiche généralement un ratio inférieur à **100 litres par baigneur**. Parallèlement, **les dépenses d'eau ont été inférieures de 6% aux prévisions.**

Concernant la consommation d'électricité, **elle a été supérieure de 17% aux prévisions (+ 179 183 kWh) et relativement stable par rapport à 2022 (+2.7%). Ainsi, l'augmentation de 83% des charges** en un an est essentiellement dû à la hausse des prix, comme expliqué par le délégataire. Le tarif moyen de l'électricité est passé de 123€ HT par MWh en 2022 à 221€ HT par MWh en 2023, soit une augmentation de 79%. Cette évolution est cohérente avec l'augmentation de l'indice électricité utilisé dans la formule d'indexation (en moyenne +72% entre 2022 et 2023).[4]

Pour le gaz, la consommation est stable (même si nous ne connaissons pas l'unité), ce qui signifierait que les prix ont augmenté de 171%. Cette évolution semble surprenante dans la mesure où, entre 2022 et 2023, l'indice gaz (utilisé dans la formule d'indexation) a baissé de 25%.[5] La forte augmentation en 2023 est d'autant plus surprenante que la renégociation avec DALKIA avait (d'après les informations transmises) pris effet au 1er juillet 2022. Ainsi, EQUALIA pourra apporter des précisions sur les raisons expliquant une telle augmentation des charges de gaz en 2023.

- *Entretien-maintenance*

	CRF 2022	CRF 2023	CEP 2023 indexé (hors Recettes Com)	Ecart CEP/CRF
Entretien et maintenance	**150 501,00 €**	**160 287,00 €**	**177 348,48 €**	**- 17 061 €**
Contrats de maintenance P2	**115 539,00 €**	**129 828,00 €**	**126 450,52 €**	**3 377 €**
Contrats d'entretien P2	**8 324,00 €**	**12 861,00 €**	**41 358,86 €**	**- 28 498 €**
Maintenance exceptionnelle P2	**19 074,00 €**	**17 598,00 €**	**- €**	**17 598 €**
Contrats de sécurité (gardiennage)	**7 564,00 €**	**- €**	**9 539,11 €**	**- 9 539 €**

Les charges d'entretien-maintenance ont **augmenté de 10 k€ HT** par rapport à 2022. Nous constatons que le cumul des postes « contrats de maintenance P2 », « contrats d'entretien P2 » et « maintenance exceptionnelle P2 » est cohérent avec les prévisions indexées, bien que réparti différemment. L'écart en prévisionnel et réel semble principalement s'expliquer par l'absence de contrat de sécurité sur 2023. **Aucune information n'est transmise sur la nature de la maintenance exceptionnelle réalisée, le délégataire pourra être invité à fournir des informations complémentaires.**

- *Autres fournitures*

	CRF 2022	CRF 2023	CEP 2023 indexé (hors Recettes Com)	Ecart CEP/CRF
Autres fournitures	**10 903,00 €**	**41 744,00 €**	**47 014,19 €**	**- 5 270 €**
Fournitures de piscine (boutique + cafétéria)	**4 798,84 €**	**4 612,00 €**	**9 539,11 €**	**- 4 927 €**
Animation	**1 570,31 €**	**2 172,00 €**	**13 627,30 €**	**- 11 455 €**
Licences LESMILLS	**- €**	**7 951,00 €**	**11 583,21 €**	**- 3 632 €**
Autres fournitures et consommables (produits et petits materiels d'entretien)	**4 533,66 €**	**27 009,00 €**	**12 264,57 €**	**14 744 €**

Les autres fournitures se sont élevées à **41.7k€ HT**, environ 88% du budget prévisionnel (47€ HT). Cette augmentation concerne particulièrement la rubrique *Autres fournitures et consommables* (27k€, le montant a triplé par rapport au prévisionnel et a été multiplié par 6 par rapport à 2022). **Aucune explication n'a été donnée par le délégataire.**

[4] Indice INSEE, identifiant 010764288 – Moyenne de 117,3 en 2022 et 201,6 en 2023
[5] Indice INSEE, identifiant 010764295 – Moyenne de 201,0 en 2022 et 150,18 en 2023

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

- *Frais administratifs et assurances*

	CRF 2022	CRF 2023	CEP 2023 indexé (hors Recettes Com)	Ecart CEP/CRF
Frais administratifs	**27 961,00 €**	**30 064,00 €**	**55 871,93 €**	**- 25 808 €**
Frais postaux et télécommunications	**7 797,87 €**	**9 495,00 €**	**10 901,84 €**	**- 1 407 €**
Frais bancaires	**6 404,58 €**	**6 781,00 €**	**5 450,92 €**	**1 330 €**
Frais de déplacements	**3 076,42 €**	**3 804,00 €**	**6 813,65 €**	**- 3 010 €**
Fournitures de bureaux	**2 121,69 €**	**1 591,00 €**	**1 362,73 €**	**228 €**
Monétique /Cartes Bracelets	**5 289,14 €**	**4 179,00 €**	**4 088,19 €**	**91 €**
Communication et marketing	**3 271,24 €**	**4 214,00 €**	**27 254,60 €**	**- 23 041 €**

Ces postes de dépenses sont inférieurs aux prévisions. Précisément, le délégataire a dépensé **30k€ HT** en Frais administratifs, soit **26k€** de moins que le prévisionnel indexé. Concernant les assurances, EQUALIA a dépensé 5k€ comme prévu au CEP.

Les honoraires dépassent les prévisions d'environ 1k€ HT.

Le délégataire ne fournit aucun détail sur ces dépenses. Il aurait été intéressant de comprendre les économies de ces postes de charges, en ayant notamment le détail des dépenses en communication et marketing. Les dépenses allouées à ce poste sur les deux derniers exercices sont très faibles pour un opérateur privé et surtout dans un contexte de reprise d'une activité et de concurrence.

Des informations complémentaires doivent être transmises par le délégataire sur ce point.

- *Impôts et taxes*

	CRF 2022	CRF 2023	CEP 2023 indexé (hors Recettes Com)	Ecart CRF/CEP
Impôts et taxes	**28 002,00 €**	**13 002,00 €**	**18 690,50 €**	**- 5 688 €**
C3S	**- €**	**- €**	**1 532,69 €**	**- 1 533 €**
Taxes sur Salaires	**12 455,00 €**	**10 739,00 €**	**12 264,57 €**	**- 1 526 €**
TEOM	**1 440,00 €**	**- €**	**1 963,37 €**	**- 1 963 €**
CVAE	**5 254,00 €**	**2 263,00 €**	**476,96 €**	**1 786 €**
SACEM/SPRE	**8 853,48 €**	**- €**	**2 452,91 €**	**- 2 453 €**

S'agissant du poste « impôts et taxes », le délégataire affiche un coût de **13k€,** plus proche des prévisions qu'en 2022. L'écart par rapport à 2022, s'explique majoritairement par une différence de comptabilisation de l'abonnement « LESMILLS », ce dernier était rattaché aux frais de SACEM en 2022 alors qu'en 2023 il est comptabilisé dans « autres fournitures », ce qui semble plus cohérent.

4. Charges indirectes d'exploitation

- *Frais de siège*

	CRF 2022	CRF 2023	CEP 2023 indexé	Ecart CRF/CEP
Frais de siège (cf F1-3)	**42 850,00 €**	**44 689,00 €**	**45 413,36 €**	**- 724 €**

Le montant des frais de siège est conforme aux prévisions. **Néanmoins, le délégataire n'a transmis aucun détail. Il pourrait lui être demandé s'il s'agit d'un forfait ou d'une base réelle de dépenses (plutôt un forfait a priori).**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

- *Gros Entretien Renouvellement*

	CRF 2022	CRF 2023	CEP 2023 indexé	Ecart CRF/CEP
P3 Dotation du compte GER (FI.4))	**19 795,00 €**	**64 429,00 €**	**26 573,24 €**	**37 856 €**

La provision GER s'élève à **64.4k€ dans le CRF 2023 du délégataire**, un niveau très élevé par rapport au CEP (+38k€).

La transmission de la balance générale nous permet de voir que sur 2023, trois flux financiers relatifs au P3 ont été enregistrés :

- Un montant de 43.7k€ en débit (dépenses) sur le compte 615103 « Entretien et réparation P3 » ;
- Un solde de 20.7k€ pour le compte 615603 « Maintenance P3 ».

La somme de ces trois montants correspond bien aux 64.4k€ présentés dans le CRF.

Le montant comptabilisé ne correspond ni au montant encaissé par DALKIA, ni aux dépenses effectivement décaissées par ce même prestataire (voir état du solde GER ci-dessous). **Le délégataire n'a pas transmis plus d'information, nous ne savons donc pas si l'écart s'explique par d'autres dépenses supportées par EQUALIA, en plus des dépenses de Dalkia, qui pourraient être celles du compte 615103.** Dans le rapport annuel, EQUALIA mentionne pourtant que se trouvent *« essentiellement des factures de DALKIA dans cette rubrique »* (p. 135). **Il devra apporter des précisions sur ce point et les différentes données apparaissant dans le rapport annuel au niveau du GER.**

N°Facture	Lieu	Nature de la prestation	Nature de pièce	Facture	Date	Fournisseur	Montant du P3	Tarif HT total
Charge d'exploitation								
FACTURE-0001 R MTFR71		DALKIA remplacement des kits			01/01/2023			979,79 €
FACTURE-0001 R LTZ186		DALKIA regulateur PH			01/01/2023			945,50 €
FACTURE-0001 LTZ163		DALKIA			01/01/2023			1 519,00 €
FACTURE-0001 LTZ173		DALKIA			01/01/2023			1 872,40 €
FACTURE-0001 LTZ333		DALKIA			01/01/2023			9 395,49 €
FACTURE-0001 LTZ334		DALKIA			01/01/2023			18 527,40 €
FACTURE-R VTB005		DALKIA Replacement vanne			28/08/2023			1 030,83 €
FACTURE-FA2101244		TEPI			01/12/2023			490,00 €
FACTURE-R ZAGRX2		DALKIA P2 Prestation + P3			01/12/2023			5 291,31 €
FACTURE- R ZTGL41		DALKIA			15/12/2023			3 875,61 €
FACTURE-FA2101278		TEPI Réparation			29/12/2023			372,95 €
FACTURE-FA2101279		TEPI Remplacement			29/12/2023			2 089,14 €
Sous Total Entretien réparation P3							0,00 €	45 409,63

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Contrat du 1er Juillet 2019 au 30 Juin 2026 — Exercice du 01/07 au 30/06

EXERCICE	DATE	RECETTES P3 H.T.	DÉPENSES P3 H.T.	SOLDE P3 H.T.	SOLDE P3 H.T. cumulé
2019-2020	01/07/2019				
	30/06/2020	18 658,72 €	50 104,13 €	-31 445,41 €	-31 445,41 €
2020-2021	30/06/2021	19 025,16 €	14 231,23 €	4 793,93 €	-26 651,48 €
2021-2022	30/06/2022	19 362,28 €	44 075,59 €	-24 713,31 €	-51 364,79 €
2022-2023	30/06/2023	20 227,12 €	21 625,21 €	-1 398,09 €	-52 762,88 €
2023-2024	30/06/2024				-52 762,88 €
2024-2025	30/06/2025				-52 762,88 €
2025-2026	30/06/2026				-52 762,88 €

Le solde du compte GER serait donc de **– 52.7k€** au 30 juin 2023. **Il pourrait être demandé au délégataire de transmettre une estimation du solde GER à la fin de l'année**, et pas uniquement au 30 juin. En tenant compte des factures des dépenses réelles du GER pour tout 2023, le solde serait plutôt de l'ordre de **-76.5k€ HT**. **La tendance n'est donc pas rassurance, puisque le solde ne fait que se dégrader depuis plusieurs années. Cette dégradation se confirme en 2024, puisque par un courrier du 11 juillet 2024, EQUALIA demande un accompagnement à la CCOB pour le dépassement des charges de P3 GER. Plusieurs problématiques techniques rencontrées rendent la provision annuelle insuffisante, ce qui confirmerait une mauvaise évaluation du GER par EQUALIA et DALKIA au moment de la mise en concurrence.**

Extrait courrier EQUALIA 11 juillet 2024

> Compte tenu de l'urgence technique de la situation, et du coût de ces travaux qui s'élève *a minima* à 160 000 €, nous sollicitons votre décision sur le principe d'un accompagnement financier pour la prise en charge des organes de structure (chaudières et GTC).

- *Amortissement*

Le montant total des investissements prévisionnels (hors aménagements extérieurs) avait été fixé à **200k€ HT,** se traduisant au CEP par des dotations aux amortissements de **28.6k€/an.**

Il serait nécessaire que le délégataire puisse transmettre un tableau d'avancement des investissements qu'il s'était engagé à réaliser au moment de la passation du contrat. Rien dans le rapport annuel ne permet d'avoir de la visibilité sur le respect de ses engagements en la matière.

Le tableau ci-dessous permet donc de constater un niveau supérieur au prévisionnel concernant les dotations aux amortissements en 2023 (89k€ au lieu des 70k€ prévus, soit 28% de plus que le prévisionnel).

Investissements	CRF / Liasse	CEP	Taux de réalisation
Investissements mobilier / matériel /équipements	?	200 223 €	
Investissements extérieurs	?	286 834 €	
Total Investissements	**444 820 €**	**487 057 €**	**91%**
Dotation aux amortissements 2023 - Investissements intérieurs	?	28 603 €	
Dotation aux amortissements 2023 - Investissements extérieurs	?	40 976 €	
Total Dotations aux amortissements	**88 855 €**	**69 579 €**	**128%**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

À la lecture de ces données et de l'historique des dotations transmis par le délégataire dans ses réponses aux interrogations relatives à l'analyse du rapport annuel 2022, on peut expliquer l'évolution du montant de l'amortissement par rapport au montant prévisionnel par **la durée d'amortissement de certains équipements, qui est inférieure à la durée contractuelle. Cela entraîne une imputation plus importante sur les premières années contractuelles**.

Il sera nécessaire de demander des explications au délégataire sur la somme totale des investissements réalisés à fin 2023.

- *Charges financières*

	CRF 2023	CEP 2023	Ecart
Charges financières	**14 907,00 €**	**15 370,31 €**	**- 463,31 €**
Charges financières - Investissements mobilier / matériel /équipements	**14 907,00 €**	**5 874,00 €**	**- 463,31 €**
Charges financières - Investissements extérieurs		**9 496,31 €**	

Le niveau des charges financières s'établie à 14.9K€ conformément au montant prévu. Le délégataire explique que ce montant regroupe les intérêts de financement (12k€) et les intérêts d'emprunt (3k€)

- *Charges exceptionnelles*

Des charges exceptionnelles ont été comptabilisées en 2023 pour un montant négatif de -5.5k€. **Le délégataire n'a pas précisé leur nature, il pourra être interrogé. Nous n'identifions que 274,93€ de charges exceptionnelles dans la balance générale.**

671200 Pénalités, amendes fiscales			40,00		40,00	
672000 Charges sur exercices antérieurs			234,93		234,93	

5. Résultat

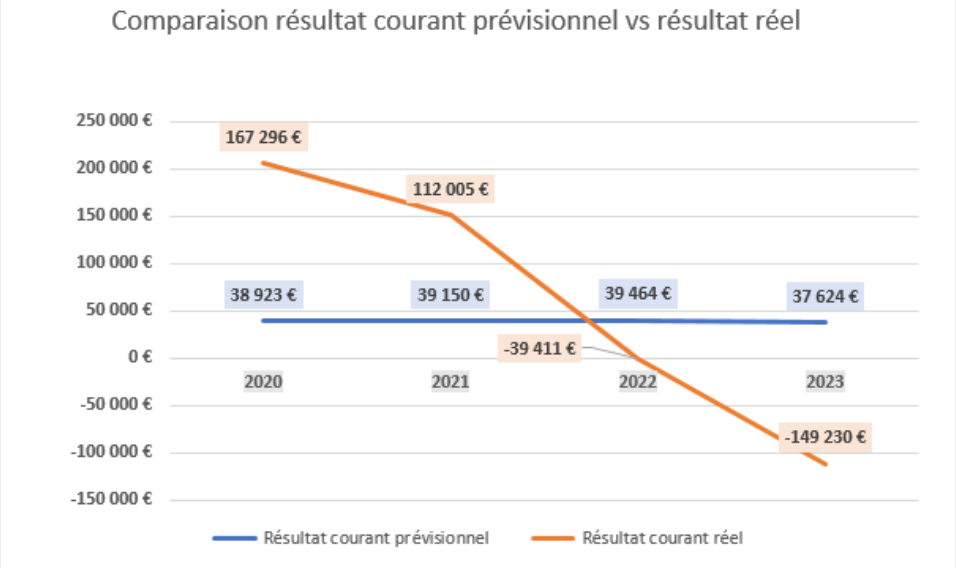
Le résultat du délégataire est une nouvelle fois négatif en 2023, il s'élève à -149k€ à la lecture du rapport annuel. Nous notons néanmoins une différence avec la liasse où le résultat serait déficitaire « seulement » à hauteur de -40k€. L'écart pourrait en partie s'expliquer par la subvention de 109k€, non identifiée dans le rapport annuel.

Les recettes commerciales ont été en sous-réalisation en 2023 et n'ont pas été indexées, compte tenu de l'inflation. Ainsi, malgré une bonne maitrise des charges, le résultat reste négatif. Il est cependant meilleur que le résultat calculé sans indexation des recettes et avec une indexation des charges (et sans prendre en compte la compensation versée à ce titre par la CCOB).

Nous nous interrogeons cependant, sur les modalités de comptabilisation de la part d'EQUALIA de la part de la compensation liée à la non-indexation des tarifs en 2023. Le délégataire aurait dû faire apparaitre à minima une provision correspondant au manque à gagner sur la période juillet-décembre 2023. Le résultat présenté ci-dessous n'est donc pas exact puisqu'il ne tient pas compte de cet élément.

CRF 2022	CRF 2023	CEP 2023	CEP 2023 indexé (hors Recettes Com)
- 39 412,00 €	**- 149 230,23 €**	**37 623,59 €**	**- 158 014,87 €**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024



En cumul, le résultat courant réalisé depuis la signature du contrat s'élève à 163k€, marquant une diminution significative d'environ -132k€ par rapport à 2022, pour une prévision initiale de 184k€. Cette situation soulève des inquiétudes quant à l'équilibre économique du contrat de DSP, avec deux années consécutives de résultat déficitaire.

6. Ratios clés

Ci-dessous, différents ratios illustrent les remarques faites plus en amont de l'analyse.

	CRF	CEP
Frais de siège / CA	3,1%	3,1%
Frais de siège / Charges directes	3,2%	3,6%
Frais de siège / Frais de personnel	11,2%	6,7%
Compensations / CA	54,6%	44,4%
Résultat net / CA	-10,2%	2,8%

	CRF	CEP
Nb de jours d'ouverture	350	350
CA / nb jours de jours d'ouverture	4 176,63 €	3 874,32 €
Charge Perso / nb de jours d'ouverture	1 140,26 €	1 779,25 €
nombre d'entrées	111 222	151 415
CA moyen / entrée	5,58 €	4,47 €

A noter que nous avons retenu le même nombre de jours d'ouverture que ce qui était prévu dans le CEP, dès lors que le délégataire ne précise pas ce chiffre dans son rapport, et qu'il n'indique pas non plus de jours imprévus de fermeture.

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

	CRF 2022	CRF 2023	CEP
Coût d'exploitation par entrée	13,83 €	14,49 €	8,71 €
Résultat par entrée			0,25 €
Coût total par entrée	**13,83 €**	**14,49 €**	**8,96 €**
Part financée par l'usager	5,94 €	5,63 €	4,64 €
Produit financier	- €	0,34 €	
Coût résiduel par entrée à la charge de la Collectivité	7,47 €	7,17 €	4,31 €
Recette totale par entrée	**13,41 €**	**13,14 €**	**8,96 €**
Coût par entrée supporté par EQUALIA (déficit)	**0,42 €**	**1,34 €**	**- €**

Ces ratios révèlent que le coût par entrée est significativement plus élevé que prévu, en raison d'une fréquentation réelle inférieure aux prévisions et des nombreux coûts fixes supportés par l'équipement, indépendamment du nombre de baigneurs. **Surtout, l'évolution des tarifs énergétiques a contribué à cette forte hausse du coût par entrée.**

La CCOB finance un coût par entrée qui dépasse largement celui estimé dans le CEP, mais nous constatons qu'EQUALIA supporte aussi une partie de ce surcoût sur les deux dernières années.

C. RAPPROCHEMENT CRF/LIASSE FISCALE

L'existence d'une société dédiée pour l'exécution du contrat de DSP à travers la société IXION correspond à l'esprit de transparence que les collectivités recherchent dans le cadre du suivi des contrats de DSP. En effet, cela permet sur le principe d'isoler les charges et les recettes afférentes au contrat dans les comptes sociaux de la filiale dédiée.

Pour l'exercice 2023, nous constatons un important écart sur le résultat d'exploitation et le résultat courant avant impôts. La liasse comptabilise 917k€ de subventions contre 798k€ dans le CRF (les écarts ont été présentés précédemment avec la balance). Nous nous étonnons que cette « Subvention COVID / fluides » de 109k€ ne soit jamais mentionnée dans le rapport annuel du délégataire et qu'il n'ait pas été comptabilisé dans le CRF.

	CRF 2023	Liasse 2023	Ecarts
TOTAL DES PRODUITS	**1 461 820,77 €**	**1 588 473,00 €**	**126 652,23 €**
CA	*626 521,77 €*	*622 470,00 €*	*- 4 051,77 €*
Subvention	*797 862,00 €*	*916 859,00 €*	*118 997,00 €*
Provisions		*11 707,00 €*	*11 707,00 €*
Produits financiers	*37 437,00 €*	*37 437,00 €*	*- €*
TOTAL DES CHARGES	**1 611 051,00 €**	**1 628 567,00 €**	**17 516,00 €**
RESULTAT BRUT avant Impôt	**- 149 230,23 €**	**- 40 094,00 €**	**109 136,23 €**

En analysant la balance générale des comptes de la société, nous constatons 4 montants différents qui font le total de 917k€ :

- 653.2k€ qui correspondent à la compensation pour contraintes de SP ;
- **104k€ qui correspondent à la compensation pour contraintes institutionnelles ;**
- 50.4k€ qui correspondent à la compensation financière pour les investissements ;
- **109.1k€ avec comme mention « COVID / Fluides »**

Le montant de 104k€ n'est pas cohérent avec le montant présenté dans le CRF (94k€) et le libellé de la compensation de 109k€ ne serait pas le bon s'il s'agit bien de la compensation qui venant compenser le manque à gagner de la non-augmentation des tarifs.

Outre l'écart sur les subventions, nous identifions que le total du CA dans le CRF (626k€) n'est pas totalement cohérent avec le total du CA de la liasse (616k€), retraitement fait des reprises sur

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

amortissements et provisions, et des autres produits. Il est possible que cet écart s'explique par la comptabilisation d'une recette de 9.2k€ correspondant à des écarts liés au logiciel. Le délégataire devrait pouvoir confirmer ou infirmer ce point.

Au niveau des charges, nous identifions un écart de **17.5k€** sans pouvoir identifier clairement les postes concernés puisque le détail des charges dans la liasse ne permet pas de faire des rapprochements poste par poste.

Les dotations aux amortissements et les charges financières sont cohérentes avec le CRF.

Ainsi, dans la liasse, le résultat réel du délégataire sur 2023 est donc **de -40k€ et non pas -149k€.**

Sur cet exercice 2023, nous constatons d'importants écarts entre les données transmises dans la liasse et celles intégrées au CRF dans le rapport annuel. EQUALIA ne mentionne pas dans son rapport annuel et ne traite pas financièrement dans le CRF la prise en charge par la collectivité du coût de la non-indexation des tarifs, si les 119k€ correspondent bien à cette prise en charge, les montants auraient dû être présentés dans le CRF.

L'analyse de la liasse permet de constater la très forte augmentation des encours de dettes fournisseurs, passés entre le 31 décembre 2022 et le 31 décembre 2023 de 314k€ à 1 118k€. En ramenant cet encours sur les charges externes supportées en 2023, nous calculons un **délai moyen de paiement des fournisseurs de <u>310 jours</u>** (soit 10 mois), ce qui parait particulièrement inquiétant.

Dettes fournisseurs	1 117 814,00 €
Achats machandises TTC	5 490,00 €
Achats MP TTC	22 201,20 €
Autres charges externes TTC	1 286 055,60 €
Délai de paiement fournisseurs (en jours)	**310,56**

A partir du bilan a également été calculé le ratio de liquidité immédiate, qui permet de vérifier qu'une entreprise ne se trouve pas en situation d'illiquidité, c'est-à-dire une situation où elle ne pourrait plus faire face à ses échéances. **Au regard du niveau de trésorerie, le ratio de liquidité immédiate (« cash ratio ») est très faible (0.07). En revanche, le ratio de liquidité générale est supérieur à 1, ce qui est plutôt rassurant.** Le délégataire pourra être interrogé sur la nature des « autres créances » (909k€), qui explique fortement la différence entre les deux ratios.

Disponible et valeurs mobilières de placement	86 023
Passif exigible à court terme	1 295 480
Ratio de liquidité immédiate	**0,07**

Actif circulant (à moins d'un an)	1 490 786
Passif exigible à courte terme	1 295 480
Ratio de liquidité générale	**1,15**

Enfin, les capitaux propres (-63k€) sont négatifs en raison des déficits constatés ces deux dernières années. **La santé financière de la société IXION interroge, et une recapitalisation pourrait s'avérer nécessaire.**

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

IV. CONCLUSION

Au niveau juridique :

Au niveau juridique, des manquements persistent et le rapport annuel est très largement perfectible bien que plus complet qu'en 2022.

- La rédaction du rapport annuel d'activités doit suivre au minimum la trame développée par les articles 48 à 50 de la convention de DSP ;
- Manque de 4 rapports/tableaux de bord mensuel permettant de justifier 800 € de pénalités ;
- Un tableau de bord des indicateurs de performance du service sur lesquels s'est engagé le Délégataire doit être remis avec le rapport annuel d'activités afin que puissent être suivies les obligations contractuelles et notamment en matière de satisfaction client dont les résultats sont assez décevants (et notamment absence de l'item propreté dans le questionnaire satisfaction client). Il est d'autant plus surprenant que le Délégataire dans son rapport ne tire aucune conclusion ni mesures correctrices. Cette posture pourrait résulter des résultats négatifs 2 années consécutives mettant le délégataire dans une situation financière délicate
- Comme il a été constaté en 2022, l'absence de cohérence entre les données Dalkia et Equalia sur le GER notamment sont préjudiciables à la lecture du rapport. Cette circonstance est en lien avec le courrier de novembre 2023 de Equalia indiquant le retrait de DALKIA le 10/11/2023.

Comme évoqué dans l'analyse financière, EQUALIA a sollicité une participation de la CCOB au titre du P3 et particulièrement pour 3 sujets : changement des 2 chaudières, réparation de la GTC et diverses pompes et autres matériels.
En effet, l'annexe 11 du contrat stipule :

- **Changement chaudière (128 K€HT) : rien de précis dans l'annexe 11 mais par déduction de la ligne « *conduite, surveillance, entretien, maintenance, dépannage des installations collectives et individuelles* » à la charge du délégataire via le mainteneur (bloc 9 chauffage climatisation VMC) : la prise en charge du remplacement complet des chaudières par la CCOB pourrait se justifier ; de plus, la CCOB précise qu'il n'a jamais été question d'un tel changement voire de défaillance.**
- **GTC : bloc 9 de l'annexe 11 : responsabilité délégataire (demande de 17 K€HT)**
- **Diverses pompes et autres matériels : aucune précision sauf une somme 15 K€HT.**

Indépendamment, le délégataire n'a fourni aucun justificatif à l'appui de ces demandes (un projet de courrier est préparé en ce sens à l'attention du délégataire).

Au niveau financier :

Sur le plan financier, l'année 2023 a été marquée par une reprise de l'activité après plusieurs années fortement perturbées par la crise sanitaire. La fréquentation se rapproche du niveau de 2019. La crise énergétique a entraîné une hausse significative des coûts des fluides à l'Oréade, avec un impact beaucoup plus significatif qu'en 2022. L'année 2023 constitue la deuxième année consécutive de déficit pour le délégataire, ce qui rend l'équilibre économique global du contrat préoccupant.

Plusieurs éléments doivent être corrigés en vue de la production par le délégataire actuel des prochains rapports annuels :

Comme l'an passé nous préconisons que :

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

- Le délégataire doit **fournir un état des investissements réalisés** de manière à vérifier le montant dépensé pour ces investissements afin de confirmer ou non la correcte application des amortissements sur des investissements réalisés. En particulier, la distinction entre les investissements en matériel et équipements d'une part, et les investissements extérieurs d'autre part, doit être réalisée, afin d'apprécier le bienfondé de la compensation financière d'investissement versée ;

- Pour le prochain rapport, il est nécessaire que le délégataire **fournisse la liasse fiscale avec un compte de résultat détaillé de la société IXION en même temps** que la transmission du rapport annuel. Des explications doivent également être apportées sur les divergences constatées entre le compte rendu financier et la liasse (personnel, impôts et taxes, charges financières, résultat courant...).

- **Le délégataire ne met pas suffisamment en évidence les facteurs expliquant des évolutions par rapport aux exercices précédents, mais également par rapport aux éléments prévisionnels ayant fondé l'économie générale du contrat de DSP, il serait opportun que le délégataire intègre pour chaque tableau financier une colonne rappelant les données n-1** ;

Par ailleurs, pour faciliter la lecture des données d'exploitation de DALKIA, il serait nécessaire que ce dernier ne présente dans son rapport que les données 2023. En effet, actuellement le partenaire technique présente des tableaux qui vont de juillet à juin et qui portent donc sur deux exercices différents.

Nous notons que le délégataire a étoffé par rapport à l'an passé la présentation des données RH avec plusieurs tableaux et organigramme.

Sans préjudice de la délibération du conseil communautaire à parfaire en application du CGCT, des questions utiles pourraient être posées à Equalia dans le cadre du contrôle de l'autorité délégante.

Récapitulatif des questions :

- Comment expliquer que la compensation pour contraintes institutionnelles s'élève à 104k€ HT dans la balance comptable et à 94k€ HT dans le rapport annuel ?
- A quoi correspond à la subvention « COVID / Fluides » de 109k€ qui apparait dans la balance (et donc dans le montant total des subventions dans la liasse) ?
- Comment expliquer l'absence de comptabilisation d'une compensation liée à la non-indexation des tarifs ? La facture liée au manque à gagner du mois d'août 2023 a été acquittée.
- Pourquoi le rapport mentionne une stabilité de la fréquentation scolaire par rapport à N-1, alors même que ces fréquentations ont augmenté d'environ 6 000 entrées ?
- A quoi correspond « la mise en place des feuilles d'émargement au bassin » ?
- Comment expliquer que les recettes distributeurs affichées p.131 du rapport soient négatives (-73€) ?
- A quoi correspondent les intérêts comptes courants qui s'élèvent à 37k€ ? La société IXION a-t-elle réalisée des avances en comptes courants en tant qu'actionnaire d'une autre société ?

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-57-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

- A combien d'ETP correspondent les personnels en sous-traitance ?
- Le nombre d'ETP s'élève-t-il à 13 ETP (p.7) ou à 11,69 ETP (p.9) ?
- L'unité présentée pour la consommation de gaz (p.89) est-elle bien le MWh ? La consommation de 11 489 MWh semble très élevée et incohérente avec les éléments prévisionnels (1609 MWh PCS) ?
- Comment expliquer une telle hausse des charges de gaz alors que le contrat avec DALKIA avait été renégocié courant 2022 ? A quelle échéance ce prix est-il fixé ?
- Comment expliquer la forte augmentation du poste « Autres fournitures et consommables » par rapport à 2022 et par rapport au CEP ?
- Comment expliquer que le budget de communication soit si faible par rapport aux prévisions ? Un budget de 4k€ HT semble très faible pour un équipement de cette dimension.
- Sans préjudice de la réponse de la CCOB à votre courrier du 11 juillet 2023 sollicitant un accompagnement au titre du GER : Comment expliquer le dépassement du GER ? Des travaux ont-ils été portés directement par EQUALIA ? Le poste s'élève a 64k€ HT alors que DALKIA n'a dépensé que 45k€ HT. Surtout, ce montant n'apparait pas dans les recettes P3 de DALKIA. Toutes les dépenses ne sont-elles pas intégrées dans la provision P3 ?
- A quoi correspondent les charges exceptionnelles s'élevant à -5.5k€ ? Ce chiffre n'est pas cohérent avec les données de la liasse et de la balance.
- Comment expliquer l'écart sur les produits et sur le résultat entre le rapport annuel et la liasse de la société IXION ?
- Le niveau des dettes fournisseurs fin 2023 (1 118k€) n'est-il pas inquiétant ? Les délais de paiement des fournisseurs semblent particulièrement longs.
- Au bilan, à quoi correspondent principalement les « autres créances », passées de 531k€ à 909k€ en un an ?
- Une recapitalisation de la société IXION est-elle envisagée ?

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-58-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

SEANCE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

N° 58-2024
Objet : Décisions du Président

Jean LAVIOLETTE, Président de la Communauté de communes,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.5211-10,

Vu les délibérations N° 23-2020 et N° 48-2020 des Conseils communautaires des 11 juillet 2020 et 21 octobre 2020 portant délégation générale au Président,

Prend acte des décisions suivantes,

N° 34-2024	Entreprise TS CONSTRUCTION - Avenant N° 2 au marché N° 1-2023 : Extension du complexe multiports et création d'une salle de gymnastique / Lot 1 : Gros Œuvre
N° 35-2024	Entreprise RMH - Avenant N° 2 au marché N° 1-2023 : Extension du complexe multiports et création d'une salle de gymnastique / Lot 12 : Electricité Courants forts - Courants faibles
N° 36-2024	Entreprise MULTIBAT - Avenant N° 1 au marché N° 1-2023 : Extension du complexe multiports et création d'une salle de gymnastique / Lot 3 : Couverture
N° 37-2024	Entreprise RMH - Avenant N° 3 au marché N° 1-2023 : Extension du complexe multiports et création d'une salle de gymnastique / Lot 12 : Electricité Courants forts - Courants faibles
N° 38-2024	Entreprise DCR - Avenant N° 1 au marché N° 1-2023 : Extension du complexe multiports et création d'une salle de gymnastique / Lot 7 : Carrelage - Faïence
N° 39-2024	Entreprise MANENT CONSTRUCTION - Avenant N° 1 au marché N° 1-2024 : Transformation d'un hangar en bureaux - Futur siège de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie / Lot 1 : Curage - Terrassements - Gros œuvre - VRD
N° 40-2024	SAS Pierre LOOBUYCK - Devis pour l'entretien des espaces verts du territoire de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie
N° 41-2024	Demande de subvention auprès de l'Etat au titre du Fond Vert
N° 42-2024	*ANNULEE à la suite d'une erreur matérielle*
N° 43-2024	SMACL - Attribution du marché N° 2-2024 : Assurance « Incendie - Divers dommages aux biens » pour la Communauté de communes de l'Orée de la Brie
N° 44-2024	Les Enfants Sauvages Music Association - Contrat avec Emma DAUMAS pour la soirée caritative

Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-58-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

N° 45-2024	BlaBlaCar Daily - Partenariat pour le développement du covoiturage sur le territoire de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie
N° 46-2024	PREVENTEC - Mission de coordination de la Sécurité et de la Prévention de la Santé pour la transformation d'un hangar en bureaux - Futur siège de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie
N° 47-2024	Entreprise MANENT CONSTRUCTION - Avenant N° 2 au marché N° 1-2024 : Transformation d'un hangar en bureaux - Futur siège de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie / Lot 1 : Curage - Terrassements - Gros œuvre - VRD
N° 48-2024	A Cœur Vaillant - Contrats de location longue durée d'abonnements de sécurité des défibrillateurs installées dans les bâtiments de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie
N° 49-2024	*Annule et remplace la décision N° 42-2024* Entreprise BERNIER - Avenant N° 1 au marché N° 1-2023 : Extension du complexe multiports et création d'une salle de gymnastique / Lot 9 : Peinture - Revêtement muraux

Fait à Brie-Comte-Robert, le 19 septembre 2024.

Le Président,
Jean LAVIOLETTE.



Accusé de réception en préfecture
077-247700644-20240918-58-2024_Del-DE
Date de télétransmission : 20/09/2024
Date de réception préfecture : 20/09/2024

Communauté de communes
L'Orée de la Brie
Brie-Comte-Robert • Chevry-Cossigny • Servon • Varennes-Jarcy

1 place de la Gare
77170 Brie-Comte-Robert

☎ : 01 60 62 15 81
✉ : communaute@loreedelabrie.fr

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU MERCREDI 18 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-huit septembre à dix-neuf heures et trois minutes, le Conseil de la Communauté de communes de l'Orée de la Brie, légalement convoqué le douze septembre deux mille vingt-quatre s'est rassemblé salle du conseil de la Mairie de Brie-Comte-Robert sise 2 rue de Verdun.

Etaient présents :
Mesdames BERNARDO, FERRER, GIRAUD, LABRUYERE, LAFORGE, MOLINERIS, NOEL, ROLLET, SANTIN, SAUVIGNON, VINIT et Messieurs BEZOT, COLLON, COULOUMY, DARMON, DENION, DUPUY, LAVIOLETTE, MORIN, PENNEC, PRUVOT, RALLIERE, SAUVIGNON, VILLAÇA, WOFSY.

Etaient représentés :
Madame BOYER pouvoir à Madame VINIT.
Madame LOUISE-ADELE pouvoir à Madame FERRER.
Monsieur SAMANIEGO pouvoir à Monsieur COLLON.
Monsieur SERGEANT pouvoir à Madame SANTIN.

Etait absent excusé :
Monsieur CHEVALIER.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil communautaire pour la présente séance, Madame SANTIN a été désignée pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du Conseil communautaire présents, conformément à l'article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers communautaires empêchés.

Membres composant le Conseil communautaire : **30**
Membres en exercice : **30**
Membres présents : **25**
Membres excusés et représentés : **4**
Membre absent non représenté : **1**

Approbation du procès-verbal de la dernière séance
Sous la présidence de Monsieur LAVIOLETTE, Président.
Le Conseil communautaire, **à l'unanimité**, approuve le Procès-verbal de la séance du mercredi 26 juin 2024.