

Manager de centre Ville

Synthèse de l'offre

Employeur : BRIE COMTE ROBERT Communauté de Communes de l'Orée de la Brie

1 place de la gare

77170BRIE COMTE ROBERT

Référence : OF77-2021-08-224990

Date de publication de l'offre : 22/11/2021

Date limite de candidature : 21/01/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Développement Economique et Commercial

Lieu de travail :

Lieu de travail :

BRIE COMTE ROBERT Communauté de Communes de l'Orée de la Brie

77170 BRIE COMTE ROBERT

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Famille de métier : Politiques publiques d'aménagement et de développement territorial > Développement territorial

Métier(s) : Chargé ou chargée d'études

Descriptif de l'emploi :

Service : Développement Economique et Commercial

Profil recherché :

- Formation Bac+4/5 de préférence en aménagement du territoire, commerce, marketing ou communication complétée par une expérience et des responsabilités dans ces domaines.
- Vous avez de bonnes connaissances du monde du commerce, de l'urbanisme commercial et des collectivités locales.
- Véritable professionnel du développement économique local, vous bénéficiez d'une expérience en matière de gestion de projets partenariaux.
- Votre vision stratégique du développement d'un territoire urbain vous permettra de développer une stratégie claire et consensuelle.
- Vos capacités de négociateur et de gestionnaire vous permettront de mobiliser les fonds publics et privés nécessaires à la mise en oeuvre d'un plan d'action ambitieux.
- H/F de contact, capable d'instaurer une forte relation de proximité, en étant neutre, votre impact personnel allié à vos compétences de développeur s'ajoute à vos exigences de rigueur ainsi qu'à votre sens de l'organisation et de l'animation.
- Vous avez le sens de l'initiative et êtes capable d'atteindre les objectifs fixés de manière autonome

Missions :

La Communauté de communes de l'Orée de la Brie - CCOB - recrute un management de Centre-Ville pour l'ensemble des communes de son territoire (Brie Comte Robert, Servon, Chevry Cossigny, Varennes Jarcy).

Le Manager aura comme missions :

- La recherche de solutions concertées et le partenariat actif sur les problématiques de gestion, de promotion et de développement du centre-ville entre les différents acteurs,
- Renforcer l'offre et l'armature commerciale,
- Assurer la promotion du centre-ville à travers la marque de territoire,

-
- Contribuer à la professionnalisation et la formation des commerçants et artisans,
 - Faciliter les échanges entre collectivités et commerçants sur les problématiques de gestion urbaine : propreté, stationnement, travaux,...
 - Développer les services à la clientèle et aux usagers,
 - Favoriser le partenariat public privé et développer un réseau d'acteurs contribuant au développement du centre-ville,
 - Proposer des actions de développement local générant de la valeur ajoutée pour l'attractivité du centre-ville,

Le manager de centre-ville est le chef d'orchestre d'un plan d'actions co-construit avec l'ensemble des partenaires.

Prospection commerciale :

- Mettre à jour, développer et suivre les outils d'observation et de gestion de centre-ville (activités commerciales, comptages piétons, enquêtes clients et commerçant...)
- Promouvoir le territoire auprès d'enseignes et d'investisseurs potentiels (démarchage, création de documents de communication, visites de terrain...)

Développement économique et urbain

- Accompagner les porteurs de projet et les ventes / reprises de fonds de commerce
- Professionnaliser les commerçants installés
- Recherche de financeurs permettant le développement des actions (négociation des subventions, mobilisation de fonds privés...)

Proximité et vie quotidienne du centre-ville

- Rencontres quotidiennes avec les commerçants
- Gestion des demandes du quotidien sur les problématiques du centre-ville (propreté, stationnement, travaux...)
- Animation de la vie de la structure et développement de sa stratégie
- Gestion de la structure et de sa vie associative mobilisation des commerçants et partenaires, impulsion et animation des réunions, gestion administrative et comptable)

Contact et informations complémentaires : Envoyer CV et lettre de motivation

M. LAVIOLETTE

1 place de la gare

77170 BRIE COMTE ROBERT

ou à communaute@loreedelabrie.fr

Temps de travail 36h15 du lundi au vendredi (9h00-12h00 / 13h30-17h45)

Participation aux cotisations mutuelles labellisées

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (Régime Indemnitaire IFSE, CIA)

Collectivité adhérente au CNAS

Téléphone collectivité : 01 60 62 15 81