

RECRUTE

UN(E) CHARGE(E) (H/F) DU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2021

Membre de l'équipe de direction et sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines, le(la) chargé(e) du développement des compétences assure le pilotage de la formation professionnelle et de l'accompagnement individuel et collectif, des agents, des responsables de service et des élus dans le développement des compétences.

Missions

L'activité s'articulera autour des missions suivantes :

- Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation ;
- Conseiller, orienter et suivre les parcours de formation individuels des agents ;
- Construire et assurer le suivi du plan de formation ;
- Préparer les dossiers à présenter à la commission formation pour l'étude des demandes d'utilisation du CPF ;
- Assurer la communication interne de l'activité formation, des concours et préparations aux concours ;
- Mettre en œuvre les formations en intra ;
- Mettre à jour le dossier administratif des agents en termes d'acquisitions de compétences ;
- Concevoir des formations en interne et assurer l'accueil et le bilan avec les agents et les formateurs ;
- Rédiger les cahiers des charges nécessaires à la mise en œuvre de marchés publics dans le domaine formation ;
- Participer à la mise en œuvre de la politique du développement des compétences, de gestion de l'emploi et de mobilité professionnelle de la collectivité ;
- Conseiller et accompagner les agents dans leur démarche d'évolution de carrière et de mobilité (projet professionnel, reclassement, ..) ;
- Formaliser des procédures et un répertoire de compétences internes dans le cadre de la démarche de GPEEC ;
- Participer aux projets de réorganisation de service ;
- Participer aux projets RH de la collectivité.

Profil

De formation supérieure en Ressources Humaines ou droit public (bac+2), vous disposez d'une expérience significative sur un poste similaire dans le secteur public.

Vous avez de solides connaissances du statut de la fonction publique territoriale, de réglementation en matière de formation, de méthodologie de conduite de projet, de conduite d'un entretien

d'orientation professionnelle de formation, d'utilisation de l'outil informatique et du logiciel métier Ciril.

Vous disposez de réelles capacités à travailler en équipe, d'un sens du relationnel avéré, d'une forte diplomatie et d'un sens de l'écoute.

Votre esprit d'analyse et de synthèse, vos qualités relationnelles et votre aptitude à la négociation vous permettent de traiter des problématiques organisationnelles et/ou humaines.

Vous avez le sens de l'équité et êtes garant de l'intérêt général.

Conditions de recrutement

Poste à temps complet (36h15/semaine)

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Participation aux cotisations mutuelle labellisées et contrat prévoyance

Rémunération à négocier selon profil + prime de fin d'année

Collectivité adhérente au CNAS

Pour postuler

Les candidatures (CV+ lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ par courrier : Hôtel de Ville – service Ressources Humaines – 2 rue de Verdun 77170 BRIE COMTE ROBERT
- ✓ par mail : recrutement@briecomterobert.fr
- ✓ date limite de candidature : 30 avril 2021